



COMUNE DI PONTECORVO

(Provincia di Frosinone)

AREA POLIZIA LOCALE

- Piazza IV Novembre, 1 - tel. 0776/76211 - fax 0776/760201 - Codice Fiscale: 81001510601 - Web: <http://www.comune.pontecorvo.gov.it> -

ORDINANZA N. 6457 ▲

IL SINDACO

Oggetto: RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI URBANI CENTRO STORICO DI PONTECORVO - MODALITA' E ORARI DI CONFERIMENTO RIFIUTI.

PREMESSO che:

- l'art. 198 del D.lgs. 152/06 e ss.mm.ii. che stabilisce che i Comuni concorrono a disciplinare la gestione dei rifiuti urbani assicurando, tra l'altro:
 - a) le misure per assicurare la tutela igienico-sanitaria in tutte le fasi della gestione dei rifiuti urbani;*
 - b) le modalità del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani;*
 - c) le modalità del conferimento, della raccolta differenziata e del trasporto dei rifiuti urbani ed assimilati;*
- il D. Lgs. n. 152/06 e s.m.i. (Testo Unico Ambientale) stabilisce gli obiettivi di raccolta differenziata;
- la L.R. Lazio n. 27/1998 e ss.mm.ii. disciplina la gestione dei rifiuti urbani in ambito regionale;
- con Delibera di C.C. n. 28 del 25/06/2018 è stato approvato il Progetto Eco Pontecorvo, finalizzato all'attivazione sul territorio comunale del servizio di raccolta differenziata dei rifiuti urbani, lo stesso è stato affidato all'Azienda Speciale Multiservizi di Pontecorvo, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 114 del TUEL n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il Progetto Eco Pontecorvo prevede quale sistema per la gestione della raccolta differenziata l'installazione di Isole Ecologiche Informatizzate (I.E.I.) di prossimità, dotate di un sistema di identificazione dell'utenza (tessera magnetica), pesatura dei rifiuti e conferimento degli stessi in contenitori dedicati per le diverse frazioni di rifiuti urbani (organico, indifferenziato, carta, plastica, alluminio, pannolini, etc.), oltre ad un sistema di videosorveglianza;

- ai fini dell'avvio del servizio di raccolta differenziata sono state previste due fasi distinte la prima con l'installazione di n. 5 I.E.I. posizionate al Centro Storico di Pontecorvo (Rione Civita); la seconda con l'installazione nella restante parte del territorio comunale all'esito della procedura ad evidenza pubblica per l'acquisizione delle I.E.I.;
- che si è provveduto alla distribuzione del kit per la raccolta differenziata e relative tessere magnetiche per le utenze individuate all'interno del Centro Storico di Pontecorvo ed iscritte al ruolo TARI, nonché a giornate di campagne di informazione comunicazione alla cittadinanza;
- il giorno **25 febbraio 2019** sono state attivate le I.E.I., previo esperimento delle prove di funzionamento;

CONSIDERATO che

- si rende necessario disciplinare, in relazione ad alcune criticità riscontrate, il conferimento dei rifiuti prodotti dalle diverse tipologie di utenze (Domestiche e Non Domestiche) con riguardo alle differenti modalità di raccolta, al fine di cercare di agevolare tutti gli utenti, migliorare il servizio ed evitare possibili inconvenienti e problematiche igienico-sanitarie;
- in particolare si è registrato che i quantitativi conferiti nelle I.E.I. non corrispondono alle quantità medie di rifiuto prodotti dalle utenze iscritte ai ruoli TARI all'interno del Centro Storico;
- è di tutta evidenza che alcune utenze conferiscono presumibilmente nei cassonetti stradali ubicati nelle immediate vicinanze al Centro Storico;

RITENUTO che

- la fase di avvio ha registrato significativi valori in termini di percentuale di R.D. e di qualità dei rifiuti conferiti;
- devono essere adottate azioni finalizzate a che tutte le utenze del Centro Storico conferiscano presso le I.E.I. con le modalità e nei termini individuate nella presente ordinanza;

VISTI

- Il D. Lgs. N. 152/06 e s.m.i.;
- il Progetto Eco Pontecorvo;
- la L.R. Lazio n. 27/1998 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs 18 agosto 2000 n.267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- La Legge n. 689/81;
- Lo Statuto del Comune di Pontecorvo;
- Il Regolamento Comunale approvato con delibera di C.C. n. 20.03.1995
- L'Ordinanza Sindacale n. 5582 del 24/09/2013;

DISPONE

- l'**istituzione** del servizio di raccolta differenziata dei rifiuti urbani e assimilabili all'interno del Centro Storico di Pontecorvo (Civita), individuate nelle seguenti strade: intero Centro Storico, mediante il sistema di raccolta delle Isole Ecologiche Informatizzate (I.E.I) di prossimità, a cui le utenze **devono obbligatoriamente** conferire i rifiuti urbani differenziati prodotti dalle utenze stesse;

- **l'obbligo** per le utenze domestiche e non domestiche site all'interno del Centro Storico, di effettuare la raccolta differenziata dei rifiuti urbani, in relazione alle diverse tipologie di frazioni merceologiche (carta/cartone, organico, indifferenziato, vetro, plastica e barattolame, pile e batterie esauste, farmaci scaduti, oli vegetali esausti) secondo quanto indicato nel materiale informativo distribuito a ciascuna utenza. I rifiuti devono essere contenuti in buste a perdere semi-trasparenti e per il rifiuto organico/umido in sacchetti biodegradabili e compostabili ai sensi della normativa UNI 13432 e come da Allegato "A":

il **divieto assoluto** per tutte le utenze site nel Centro Storico a conferire i rifiuti urbani differenziati e non differenziati nei cassonetti stradali tradizionali (lt 1100), posti al di fuori dell'area individuata, installati nel restante territorio comunale;

il **divieto assoluto** di utilizzo e/o impiego di buste e/o sacchi neri o scure;

il **divieto assoluto** di deposito dei sacchetti di rifiuti nei cestini getta-carta, dedicati solo ai rifiuti del "passeggio", installati sull'intero territorio comunale;

ORDINA

che il conferimento dei rifiuti urbani differenziati avvenga nel seguente modo:

- per le **utenze domestiche** deve avvenire unicamente, previa differenziazione dei rifiuti urbani presso le proprie abitazioni e nel rispetto del deposito delle frazioni di rifiuto urbano, in relazione alle diverse tipologie, negli specifici contenitori di cui sono datate le I.E.I mediante l'identificazione dell'utente, relativa pesatura dei rifiuti e apposizione dello scontrino identificativo dell'utenza;
- per le **utenze non domestiche** deve avvenire unicamente, previa differenziazione dei rifiuti urbani presso le proprie attività commerciali, e nel rispetto del deposito dei rifiuti urbani prodotti nei contenitori per la raccolta consegnati, all'interno della proprietà privata, esponendoli a bordo strada nei pressi della propria attività, su suolo pubblico o ad uso pubblico collocando l'attrezzatura in modo da non arrecare danno e limitare l'ingombro solo ed esclusivamente negli orari stabiliti dal presente atto, salvo diverse disposizioni;
- Il deposito dei rifiuti da parte di **tutte le tipologie di utenze** a mezzo di sacchi semi-trasparenti, ove previsto dalla specifica modalità di raccolta, ben legati e chiusi e trasportati senza essere trascinati al fine di evitare macchie antiestetiche e maleodoranti sul terreno;
- I rifiuti costituiti da imballaggi a base cellulosa, c.d. cartoni, prodotti da tutte le diverse tipologie di attività commerciali devono essere disimballati, puliti da plastiche, polistirolo, regette, etc. e depositati nei giorni di martedì e venerdì, alle ore **12.00** al di fuori dell'attività in punto facilmente raggiungibile dagli operatori ecologici;

E' fatto divieto assoluto di:

- conferire i rifiuti in maniera non differenziata, ponendo massima attenzione a non conferire rifiuti riciclabili all'interno del sacco dell'indifferenziato;

- conferire rifiuti in contenitori non preposti alla specifica tipologia di raccolta;
- depositare e/o abbandonare rifiuti in sacchi e/o ingombranti in prossimità delle I.E.I. o nelle immediate vicinanze delle stesse;
- spostare imbrattare, apporre adesivi o manifesti pubblicitari sui contenitori.

AVVERTE

Che il mancato rispetto della presente Ordinanza Sindacale per le violazioni a quanto descritto, comporterà l'applicazione nei confronti dei trasgressori delle sanzioni pecuniarie da € 25,00 a € 500,00, pagamento in misura ridotta (PMR) Euro 300, ai sensi dell'art. 7 bis del D. Lgs. 18.08.2000 n° 267, fatto salvo quanto previsto dalla Legge 689/81 e dal D. lgs. 267/2000 e s.m.i in materia di applicazione delle sanzioni amministrative e fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dal D.Lgs. 152/2006 smi .

Che è fatta salva la segnalazione all'Autorità Giudiziaria, qualora la violazione costituisca fattispecie punibile ai sensi delle leggi vigenti, ovvero ipotesi di reato nonché l'applicazione delle disposizioni di legge vigenti in materia.

DEMANDA

Al Comando Polizia Municipale, agli Organi di Polizia territoriali e all'ASM Pontecorvo di verificare l'esatto adempimento della presente ordinanza, con facoltà di ispezioni verifiche e controlli sulle singole utenze.

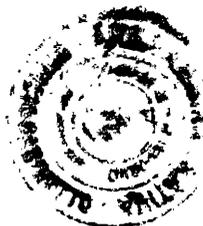
Si comunichi mediante notifica:

- Al Comando del Corpo di Polizia Municipale;
- Alla Stazione Carabinieri Forestali di Pontecorvo;
- Al Gestore del servizio di raccolta ASM Pontecorvo.

DISPONE

- Che il presente provvedimento venga affisso all'Albo Pretorio nonché sul sito internet del Comune di Pontecorvo, sul sito istituzionale del Comune;
- Rimane ferma l'O.S. n. 5582 del 24/09/2013 per la restante parte del territorio comunale, fino a nuove disposizioni;
- Che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale per il Lazio – Sezione di Latina - nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione (legge 06.12.1971 n. 1034) o in alternativa entro 120 giorni al Presidente della Repubblica.

Pontecorvo, 04/04/2019.



IL SINDACO
Dott. Anselmo Rotondo

ALLEGATO "A": GIORNI, ORARI E MODALITA' DI CONFERIMENTO DEI RIFIUTI

UTENZE NON DOMESTICHE

Frazione	Modalità di conferimento e deposito
Organico	dal lunedì al sabato confezionato in sacchi biodegradabili e compostabili e depositato nel contenitore dell'I.E.I. di prossimità
Vetro	Nei giorni di lunedì, giovedì e sabato confezionati in sacchi semitrasparenti e depositati esclusivamente nel contenitore dedicato all'utenza
Plastica/barattolame	dal lunedì, mercoledì e sabato confezionati in sacchi semi-trasparenti e depositati esclusivamente nel contenitore dedicato all'utenza
Carta	dal lunedì al sabato confezionati in sacchi semi-trasparenti e depositati esclusivamente nel contenitore dedicato all'utenza
Cartone	Il cartone deve essere disimballato e piegato in modo ordinato e depositato all'esterno dell'attività commerciale nei giorni di martedì e venerdì
Indifferenziato	dal lunedì al sabato, escluso festivi, confezionati in sacchi semi-trasparenti e depositati nel contenitore dell'I.E.I. di prossimità

UTENZE DOMESTICHE

Frazione	Modalità di conferimento e deposito
Organico	dal lunedì al sabato, escluso festivi, confezionato in sacchi biodegradabili e compostabili e depositato nel contenitore dell'I.E.I. di prossimità dedicato all'organico di colore marrone
Vetro	dal lunedì al sabato, escluso festivi, confezionati in sacchi semitrasparenti e depositati esclusivamente nel contenitore dell'I.E.I. di prossimità dedicato al vetro di colore verde
Plastica/barattolame	dal lunedì al sabato, escluso festivi, confezionati in sacchi semi-trasparenti e depositati esclusivamente nel contenitore dell'I.E.I. di prossimità dedicato alla plastica/barattolame di colore giallo e blue
Carta/cartone	dal lunedì al sabato, escluso festivi, confezionati in sacchi semi-trasparenti e depositati esclusivamente nel contenitore dell'I.E.I. di prossimità dedicato alla carta di colore bianco
Indifferenziato	dal lunedì al sabato, escluso festivi, confezionati in sacchi semi-trasparenti e depositati nel contenitore dell'I.E.I. di prossimità