

## *Allegato A – Servizio Civile Universale Italia*

### **SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2022**

In ciascun box è riportato il riferimento alla specifica voce della scheda progetto oppure al sistema Helios. All'ente è richiesto di riportare gli elementi significativi per consentire al giovane una visione complessiva del progetto prima di leggere in dettaglio il progetto stesso.

#### **TITOLO DEL PROGETTO:**

**“INSIEME NELLA VALLE DEL LIRI TRA STORIA CULTURA CIBO 2”**

#### **SETTORE E AREA DI INTERVENTO:**

SETTORE D – Patrimonio storico, artistico e culturale

Area 02 – Valorizzazione centri storici minori

Area 03 – Valorizzazione storie e culture locali

#### **DURATA DEL PROGETTO:**

12 MESI

#### **OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

Il presente progetto ha come finalità quello di contribuire alla valorizzazione ed alla promozione del patrimonio storico-culturale - enogastronomico del territorio, con la necessità di inquadrarli in un ambito complessivo, in cui gli aspetti della ricerca, della tutela, della valorizzazione e della comunicazione si integrino in maniera compiuta. I contenuti del presente documento sono il frutto di una raggiunta condivisione di ottiche e obiettivi.

Per quanto riguarda gli aspetti più direttamente legati alla valorizzazione, il progetto motiverà le scelte da compiere per rendere fruibili le diverse componenti dei siti culturali restituendo senso ai resti visibili e contestualizzandoli nel paesaggio storico, in relazione agli aspetti della conservazione/tutela e a quelli della fruizione (visibilità, percorsi, forme della comunicazione; accessibilità ampliata alle diverse tipologie di visitatori; eventuali strutture per esposizioni e/o per attività di comunicazione divulgativa e scientifica ecc.). Attenzione particolare sarà riservata al progetto della comunicazione, in cui saranno esplicitate le scelte tecniche, coerenti con i contenuti individuati nel progetto e calibrate su di un'analisi dei potenziali utenti, atte a garantire livelli di divulgazione scientifica differenziati. In questa fase saranno esplicitate anche le prospettive in merito a possibili sviluppi della ricerca, affinché, a partire dalle conoscenze acquisite, si possa elaborare un programma finalizzato a sviluppare le potenzialità ancora inespresse dell'area con l'eventuale prefigurazione di tempi, forme e attori della loro promozione. Saranno prese in considerazione anche le eventuali attività didattiche ed educative che si intendono realizzare all'interno del sito (percorsi guidati, laboratori didattici, archeologia sperimentale ecc.), mettendo in essere tutte le sinergie con gli enti preposti ai diversi gradi di formazione (dall'infanzia alla terza età).

Oltre alla valorizzazione e alla conoscenza del patrimonio culturale, il progetto si prefigge un'ulteriore finalità, ovvero la diffusione tra i giovani studenti di una rinnovata metodologia di insegnamento incentrata su procedure didattiche di tipo “attivo”, volte a promuovere forme di

apprendimento “significativo”, non solo nozionistico. Tale modello innovativo di insegnamento coinvolge ogni disciplina e materia di studio.

In particolare, si intende assicurare una maggiore interazione e collaborazione tra i Servizi Bibliotecari e Museali e Storici Artistici e Turistici nelle attività di:

**- VALORIZZAZIONE E TUTELA DEL PATRIMONIO DOCUMENTARIO** con particolare riguardo alla sezione relativa ai periodici; la catalogazione del proprio patrimonio è indispensabile alla fruizione dello stesso e della qualità dei servizi offerti al pubblico.

Il progetto intende promuovere in particolare:

- Una Garanzia di maggior efficacia e valorizzazione delle iniziative di animazione dei vari siti culturali tramite una programmazione degli eventi, in cui sia valorizzato il coordinamento delle iniziative, si evitino le sovrapposizioni e si migliori la comunicazione. In tal senso si intende definire, condividere e promuovere un Calendario unico degli eventi e un portale web congiunto, così da presentarsi all'esterno in modo coordinato e continuativo, aumentando la notorietà delle iniziative realizzate volte a favorire una maggiore vivibilità, frequentazione del centro e opportunità di visibilità dell'offerta commerciale.

- Uno Sviluppo e potenziamento di attività turistiche mediante la definizione di itinerari turistici di interesse culturale, storico e naturalistico e la creazione di pacchetti ad hoc. Ci si propone dunque la realizzazione di un sistema turistico unitario, in grado di esaltare le similitudini e le differenze storiche e ambientali, e di promuovere una rete di servizi organizzati secondo criteri e standard qualitativi condivisi, in un'ottica di turismo integrato, sostenibile ed ecocompatibile.

**-REALIZZAZIONE DI EVENTI CULTURALI E TURISTICI** organizzati per la promozione della cultura e del turismo incrementando le scelte politiche promozionali per un bacino di utenza quanto più vasto possibile. Fino ad ora la comunicazione coordinata e unitaria è pressoché inesistente in tutto il territorio. Il calendario di eventi viene di volta in volta organizzato e sponsorizzato in relazione alle varie iniziative, organizzate dai privati e/o dall'Amministrazione, come parcellizzate sono le azioni promozionali. Si ritiene pertanto prioritario che il progetto realizzi un insieme di iniziative di comunicazione e di promozione commerciale, progettate in modo integrato per creare una identità comunicativa e promozionale coordinata che esprima, in maniera unitaria, l'offerta commerciale ed il suo posizionamento verso l'utenza, attraverso l'implementazione di azioni che coinvolgano gli attori locali: ideare un marchio unitario e un'immagine coordinata di sistema; realizzare un sistema integrato di comunicazione e promozione anche mediante utilizzo di nuove tecnologie; realizzare campagne di comunicazione; attuare campagne di fidelizzazione e azioni promozionali; progettare una segnaletica e directory identificativi dell'area.

**-INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE** degli eventi legati a iniziative e progetti di carattere culturale e turistico per promuovere la città e il territorio potenziando attività di accoglienza e front office, risoluzione di problemi, supporto nella gestione e nell'aggiornamento di siti internet turistici e culturali; introduzione all'uso di social networks a scopo promozionale (Facebook, Instagram ecc) e informativi. La comunicazione degli eventi e di assistenza al pubblico sarà un'occasione di conoscenza e di crescita personale e di acquisizione di alcune competenze tecniche, utilizzabili anche in campo professionale. Potenziare le attività di front office previste per progetto digitalizzazione.

#### **OBIETTIVI SPECIFICI:**

**Valorizzare e tutelare il patrimonio archivistico, bibliotecario e documentario,** implementando l'accesso agli spazi e i servizi per favorire la partecipazione degli utenti e rendere maggiormente accessibile il patrimonio culturale

**Potenziare e supportare gli eventi culturali e storico artistici organizzati** (per esempio nei musei) alla quale afferiscono tutte le attività promozionali sia culturali che turistiche nell'ottica di

favorire una maggiore collaborazione tra i servizi di Biblioteca e Turistico in quanto accomunati da medesimi obiettivi di promozione della cultura e del territorio.

**Potenziare le attività di front-office dei contenitori culturali di front-office come i Musei e Biblioteche**, fornendo informazioni su eventi culturali (presentazione libri, mostre, attività di promozione della lettura in genere) e turistici (rete museale, patrimonio UNESCO, patrimonio storico artistico, eventi sul territorio) anche in collaborazione con produttori locali e Associazioni.

#### **L'AMBITO SCELTO :**

OB.1 Valorizzare e tutelare il patrimonio archivistico, bibliotecario e documentario e museale

OB.3 Potenziare le attività di front-office dei contenitori culturali dai musei alle biblioteche

- Obiettivo 11. Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili per rispondere alle sfide di valorizzazione del patrimonio culturale
- Obiettivo 10 Ridurre l'ineguaglianza - 10.2 Entro il 2030, potenziare e promuovere l'inclusione sociale, economica e politica di tutti, a prescindere da età, sesso, disabilità, razza, etnia, origine, religione, stato economico o altro
- Ambito del Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese

#### **RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Le mansioni dei volontari saranno definite in base anche ai programmi delle diverse iniziative, con la possibilità di acquisire competenze tecniche nell'utilizzo di strumenti informatici e telematici, nelle tecniche di realizzazione eventi, di comunicazione verso il pubblico e nel rapporto con Enti pubblici e privati.

Le attività saranno coordinate e monitorate dal responsabile di progetto e da esperti nel settore che presteranno opera di ausilio, tra queste anche i partner di progetto.

#### **LE ATTIVITÀ DI OGNI SEDE**

Azione 1.1.1: Inventariazione informatizzata dei documenti conservati nelle biblioteche.

Attività 1.1.1.1 Ordinamento e schedatura: stabilito il corpus documentario e analizzata la documentazione, verrà stabilito un ordine cronologico e tematico. Tale attività sarà realizzata dal secondo al nono mese.

Azione 1.1.2 : Catalogazione on line dei documenti conservati nelle biblioteche.

Attività 1.1.2.1 Catalogazione on line secondo le procedure previste dal Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN) degli opuscoli, dei pieghevoli, dei fogli volanti, dei manifesti e dei periodici conservati nelle biblioteche.

Azione 2.1.1: digitalizzazione dei documenti

Attività 2.1.1.1 Il lavoro di digitalizzazione verrà svolto quasi contemporaneamente alle attività di catalogazione e inventariazione, procedendo per blocchi di documenti e dividendo i compiti tra i volontari.

Azione 3.1.1: Rendere disponibile on line la documentazione digitalizzata

Attività 3.1.1.1 I documenti una volta riprodotti in digitale verranno organizzati in un repository che permetterà la visualizzazione dei documenti sul web. Le riproduzioni digitali verranno preventivamente associate alle schede corrispondenti dei data base delle biblioteche.

Attività 3.1.2.2. Pubblicazione sul sito web delle biblioteche dell'inventario completo della documentazione archivistica lavorata. Tali attività si svolgeranno nell'undicesimo e dodicesimo mese.

#### **AZIONI TRASVERSALI**

1.1 Qualificare il reference + 2. Valorizzare Patrimonio Biblioteca, Musei e Arti visive.

AT.1 - Inserimento. In questa fase i volontari saranno accolti e cominceranno a conoscere la struttura: la storia, le attività, l'attività dell'anno corrente, i referenti e gli operatori.

A.1.2- Ricerca bibliografica. In questa fase le attività riguardano la prima sistemazione dell'etichettatura iniziale.

A.1.3 - Sistemi gestionali. In particolare, questa attività riguarda la gestione del servizio di prestito librario locale e interbibliotecario tramite software di polo online condiviso via browser (registrazioni e rientri), la cura delle prenotazioni di documenti già in prestito, effettuazione dei solleciti di rientro.

A.1.4. - Gestione Periodici.

In particolare, le attività da svolgere saranno le seguenti:

- Aiuto e assistenza per la ricerca nella banca dati di manifesti e articoli di riviste scientifiche.
- Lavoro di verifica sulle riproduzioni di documentazione varia;
- Trattamento pre - catalografico di documenti iconografici: stampe fotografiche.
- Condizionamento fisico e inventariazione, digitalizzazione, nomina, salvataggio in più formati dei files creati, marcatura digitale dei files destinati alla visualizzazione online.
- Analisi critica, a livello contenutistico e formale, del materiale esistente, ricerca e verifica di nuove informazioni per arricchimento dei contenuti;
- Aggiornamento della catalogazione delle risorse turistiche, storiche e culturali presenti sul territorio di riferimento.

A.1.5 - Continuazione/ultimazione mappatura beni culturali museali.

A.1.6 Miglioramento attività sportelli informativo/promozionali turistici.

I volontari saranno inoltre istruiti circa le attività di back office e di front office, che andranno poi ad espletare direttamente nelle strutture museali partecipanti alla rete progettuale.

**SEDI DI SVOLGIMENTO:**

<b>UFFICIO TURISMO ASSOCIAZIONE VALLE DEL LIRI</b>	VIA MILITE IGNOTO, 1 –ARCE (FR)	0776/539076
<b>UFFICIO TURISMO AQUINO</b>	PIAZZA MUNICIPIO- AQUINO (FR)	0776/728003
<b>UFFICIO TURISMO ARCE</b>	VIA DEL MILITE IGNOTO, 1- ARCE (FR)	0776/524103
<b>UFFICIO TURISMO CASTRO DEI VOLSCI</b>	VIA SAN ROCCO, SNC- CASTRO DEI VOLSCI (FR)	0775/662008
<b>UFFICIO TURISMO CEPRANO</b>	CORSO DELLA REPUBBLICA, 2 – CEPRANO (FR)	0775/91741
<b>UFFICIO TURISMO COLLE SAN MAGNO</b>	VIA LAGO, 1- COLLE SAN MAGNO (FR)	0776/560051
<b>UFFICIO TURISMO ESPERIA</b>	VIA VITTORIO VENETO, 5- ESPERIA (FR)	0776/937612
<b>UFFICIO TURISMO FALVATERRA</b>	PIAZZA SIGISMONDO AMATI – FALVATERRA (FR)	0775/90015
<b>UFFICIO TURISMO ISOLA DEL LIRI</b>	CORSO ROMA , 1- ISOLA DEL LIRI (FR)	0776/80081
<b>UFFICIO TURISMO PASTENA</b>	VIA PORTA NAPOLI , SNC- PASTENA (FR)	0776/546531
<b>UFFICIO TURISMO PICO</b>	VIA UMBERTO I, 23- PICO (FR)	0776/544012
<b>UFFICIO TURISMO POFI</b>	PIAZZA MUNICIPIO ,1- POFI (FR)	0775/380013
<b>UFFICIO TURISMO PONTECORVO</b>	PIAZZA IV NOVEMBRE, 11- PONTECORVO (FR)	0776/76211
<b>UFFICIO TURISMO ROCCA D'ARCE</b>	VIA QUATTRO NOVEMBRE ,1- ROCCA D'ARCE (FR)	0776/536263

<b>UFFICIO TURISMO ROCCASECCA</b>	VIA ROMA ,7- ROCCASECCA (FR)	0776/56981
<b>UFFICIO TURISMO S.AMBROGIO SUL GARIGLIANO</b>	VIA ROMA ,38 - SANT'AMBROGIO SUL GARIGLIANO (FR)	0776/98073
<b>UFFICIO TURISMO TERELLE</b>	PIAZZA V CROLLA, 2- TERELLE (FR)	0776/336013
<b>UFFICIO TURISTICO VILLA SANTA LUCIA</b>	VIALE DANTE, 2- VILLA SANTA LUCIA (FR)	0776/463366

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

N. 67 posti disponibili senza vitto e alloggio

<u>SEDE</u>	<u>NUM.VOLONTARI (totali per ogni sede)</u>	<u>Posti riservati a VOLONTARI MINORI OPPORTUNITA' (  difficoltà economiche)</u>
<b>UFFICIO TURISMO ASSOCIAZIONE VALLE DEL LIRI</b>	3	1
<b>UFFICIO TURISMO AQUINO</b>	4	1
<b>UFFICIO TURISMO ARCE</b>	4	1
<b>UFFICIO TURISMO CASTRO DEI VOLSCI</b>	4	1
<b>UFFICIO TURISMO CEPRANO</b>	4	1
<b>UFFICIO TURISMO COLLE SAN MAGNO</b>	4	1
<b>UFFICIO TURISMO ESPERIA</b>	4	1
<b>UFFICIO TURISMO FALVATERRA</b>	4	1
<b>UFFICIO TURISMO ISOLA DEL LIRI</b>	2	1
<b>UFFICIO TURISMO PASTENA</b>	4	1
<b>UFFICIO TURISMO PICO</b>	4	1
<b>UFFICIO TURISMO POFI</b>	4	1
<b>UFFICIO TURISMO PONTECORVO</b>	2	1
<b>UFFICIO TURISMO ROCCA D'ARCE</b>	4	1
<b>UFFICIO TURISMO ROCCASECCA</b>	4	1

<b>UFFICIO TURISMO S.AMBROGIO SUL GARIGLIANO</b>	4	1
<b>UFFICIO TURISMO TERELLE</b>	4	1
<b>UFFICO TURISTICO VILLA SANTA LUCIA</b>	4	1

--	--	--

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

Il volontario è tenuto a svolgere la propria attività con diligenza e riservatezza seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, con cui venga a contatto per ragioni di servizio.

Deve inoltre tenere una condotta irreprensibile nei confronti degli utenti e degli altri volontari.

Il volontario dovrà quindi mantenere la riservatezza su fatti e circostanze riguardanti il servizio e delle quali abbia avuto notizie durante l'espletamento o comunque in funzione delle stesse.

Il volontario è tenuto a rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.

Il volontario è tenuto a rispettare le regole delle strutture: orari, linguaggio appropriato e abitudini consolidate. Il volontario è tenuto a mantenere un comportamento responsabile e rispettoso della proposta educativa dell'Ente, del lavoro dell'OLP e degli operatori dell'ente e nel rapporto con i destinatari del progetto.

In particolare, al volontario viene chiesto di evitare relazioni affettive che coinvolgano i destinatari del progetto e i dipendenti/collaboratori dell'Ente attuatore/accolgienza del progetto.

È richiesta la riservatezza sui documenti e dati visionati; in particolare occorre osservare gli obblighi previsti dalla Legge 675/96 sulla Privacy in merito ai trattamenti dei dati personali.

È richiesta inoltre una particolare disponibilità ai rapporti interpersonali ed al lavoro di équipe. Il presente progetto prevede la flessibilità oraria e la possibilità che i volontari possano recarsi presso altre sedi per le attività inerenti al progetto per i giorni consentiti dal regolamento del dipartimento e per la partecipazione ad incontri, seminari, attività informative/formative organizzate nell'ambito del progetto stesso.

Partecipazione al percorso formativo previsto e ai corsi di formazione residenziali che, a seconda dei progetti approvati e finanziati dal Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Universale, potranno essere organizzati anche d'intesa con altri Enti della stessa regione, anche fuori dal comune e della provincia ove si svolge il proprio progetto, in date e luoghi che verranno comunicati al Dipartimento prima dell'avvio del progetto.

Disponibilità ad effettuare il servizio al di fuori della sede entro il termine massimo dei 60 gg previsti.

Disponibilità ad effettuare il servizio in smart working entro il termine massimo del 30% delle ore settimanali e/o mensili, salvo comprovando di avere le risorse tecniche informatiche e strumentali adeguate e pertinenti per le attività previste dal progetto in essere

Disponibilità alla fruizione dei giorni di permesso previsti in concomitanza della chiusura della sede di servizio (chiusure estive e festive); I giorni di chiusura dell'ente sono le feste patronali e quasi tutte le domeniche, i festivi da calendario, e quasi tutti i sabati dell'anno (salvo diverse disposizioni); probabilmente le due settimane centrali del mese di Agosto, l'ultima di Dicembre e la prima settimana di Gennaio (in concomitanza delle festività natalizie).

Obbligatorio la Partecipazione ai momenti di verifica dell'esperienza di servizio e/o le sedi di attuazione svolti su base periodica e previsti a metà e a fine servizio con momenti residenziali.

Obbligatorio la Partecipazione al monitoraggio periodico, con la compilazione obbligatoria di questionari on-line. Disponibilità alla partecipazione ai momenti formativi e di verifica e monitoraggio anche se svolti di sabato e di domenica o in altri giorni festivi.

Disponibilità al trasferimento temporaneo della sede in caso di eventi di formazione, aggiornamento e sensibilizzazione.

Disponibilità alla guida di automezzi e motoveicoli in dotazione all'ente.

Si ricorda, inoltre, che la formazione è obbligatoria e quindi, nelle giornate di formazione generale, specifica e di impresa non è possibile prendere giornate di permesso ordinario salvo casi di forza maggiore, malattie o similari.

Ai volontari è richiesto di prestare servizio per 5 giorni settimanali per un totale di 25 ore settimanali (comprensivi di festivi quando richiesto)

#### CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:

VI SARA' UN ATTESTATO SPECIFICO RILASCIATO DA ENTE TERZO a cura di NOMINA S.R.L  
VI SARA' UNA CERTIFICAZIONE COMPETENZE RILASCIATO AI SENSI del d.lgs. n.13/2013 a cura di UNIBA

#### DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

Criteri di selezione

I candidati saranno selezionati lungo una scala espressa in 120 punti derivante dalla sommatoria dei punteggi massimi ottenibili:

- Valutazione titoli : max 15 punti
- Valutazione esperienze : max 30 punti
- Colloquio : max 75 punti

Indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema:

Vengono considerati idonei i candidati che nel colloquio abbiano ottenuto almeno il punteggio non inferiore a 45/75

#### SCALA PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI:

TIPOLOGIA DI TITOLI VALUTABILI	PUNTEGGIO MASSIMO OTTENIBILE
<b>Titoli di studio (si valuta il titolo che consente di ottenere il punteggio più elevato)</b>	<b>8</b>
- laurea attinente al progetto = 8 punti	
- laurea non attinente al progetto = 7 punti	
- laurea breve attinente al progetto= 7 punti	
- laurea breve non attinente al progetto= 6 punti	
- diploma attinente al progetto= 6 punti	
- diploma non attinente al progetto = 5 punti	
- diploma scuola media inferiore = 0.75 punti	
- frequenza scuola media superiore = 1 per ogni anno di frequenza (periodo valutabile max 3 anni)	
<b>Corsi di formazione specifica attinenti il progetto(si valuta il titolo che consente di ottenere il punteggio più elevato)</b>	<b>3</b>
- corsi di formazione in materie attinenti al progetto di durata non inferiore a 12 giornate ovvero 75 ore= 3 punti	
- corsi di formazione in materie attinenti al progetto di durata inferiore a 12 giornate ovvero 75 ore= 1 punto (periodo minimo valutabile 1 giornata ovvero 6 ore di formazione)	
<b>Titoli professionali (si valuta il titolo che consente di ottenere il punteggio più elevato, non valutati in altre sezioni, es. titolo di abilitazione all'esercizio della professione)</b>	<b>2</b>
- Titoli attinenti al progetto= 2 punti	

- Titoli non attinenti al progetto= 1 punto	
<b>Altre conoscenze certificabili (non valutate precedentemente) = fino a 2 punti</b>	<b>2</b>
<b>Totale punteggio ottenibile</b>	<b>15</b>

### SCALA PER LA VALUTAZIONE DELLE ESPERIENZE:

Durata e tipologia dell'esperienza	coefficiente	Periodo max valutabile	Punteggio max
<i>Esperienze con gli enti proponenti nello stesso o analogo settore di intervento</i>	1	12 mesi	12
<i>Esperienze nello stesso o analogo settore di intervento con enti diversi da quelli che propongono il progetto</i>	0.75	12 mesi	9
<i>Esperienze con gli enti proponenti in settori diversi da quello del progetto</i>	0.50	12 mesi	6
<i>Altre esperienze diverse con Enti diversi e in settori diversi da quello del progetto = fino a 3 punti</i>	0.25	12 mesi	3
<i>Totale punteggio esperienze</i>			30

#### FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La Formazione sarà erogata in presenza, ma se ci dovessero essere ancora misure restrittive per il Covid19 o altre disposizioni, o difficoltà oggettive, l'Ente è in grado di erogare una parte della formazione on line in modalità sincrona attraverso la piattaforma zoom o similari. Si potrà ricorrere se necessario anche in modalità asincrona per non più, comunque, del 30% del totale delle ore previste. L'ente ha adeguati strumenti per tale l'attività per mettere in condizione il volontario di seguirla anche da remoto. La percentuale delle ore con modalità sincrona e asincrona non supererà comunque quelle consentite dalla circolare del 23 dicembre 2020 ovvero il 50% del totale. L'aula sia essa fisica o virtuale comunque non supererà i 30 partecipanti.

#### FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La Formazione specifica sarà erogata in presenza, ma se ci dovessero essere ancora misure restrittive per il Covid19 o altre disposizioni, o difficoltà oggettive, l'Ente è in grado di erogare una parte della formazione on line in modalità sincrona attraverso la piattaforma zoom o similari. Si potrà ricorrere se necessario anche in modalità asincrona per non più comunque del 30% del totale delle ore previste. L'ente ha adeguati strumenti per tale l'attività per mettere in condizione il volontario di seguirla anche da remoto. La percentuale delle ore con modalità sincrona e asincrona non supererà comunque quelle consentite dalla circolare del 23 dicembre 2020 ovvero il 50% del totale. L'aula sia essa fisica o virtuale comunque non supererà i 30 partecipanti

La formazione specifica della durata complessiva di 88 ORE si strutturerà non solo in incontri e lezioni frontali (eventualmente anche on line) realizzati durante lo svolgimento del Servizio Civile Universale ma anche in parte con attività sul campo.

Si realizzeranno verifiche con analisi di caso affrontate in gruppi di lavoro a seconda della numerosità dei gruppi che si incontreranno.

Tempi di erogazione: la formazione specifica sarà erogata entro i 90 giorni dall'avvio del progetto stesso.



<p>Sarà previsto come scritto nelle nuove linee guida anche il Modulo di Informazione sui rischi, prevenzione ed emergenze connessi all'impiego dei volontari nei progetti di Servizio Civile entro i 90 giorni.</p> <p>Le aree tematiche della formazione specifica dei volontari saranno inerenti agli specifici settori e attività di impiego progettuali previsti dalla legge 64 del 2001 e Legge 6 giugno 106 - il servizio civile universale e Dlgs 40 del 6 marzo 2017 presso le diverse sedi degli enti in relazione ai programmi e progetti presentati.</p> <p>La formazione specifica degli operatori volontari concerne tutte le conoscenze di carattere teorico pratico legate alle specifiche attività previste dal progetto e ritenute necessarie dall'ente per la realizzazione dello stesso.</p>		
MODULO I	<p><i>Modulo concernente la formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale</i></p> <p><b>Titolo: "Corso curricolare su tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro d.lgs. n. 81 del 2008 con rilascio di un attestato"</b></p>	16 ORE
MODULO II	<p><b>Titolo: "Comunicazione – Hard &amp; Soft Skills"</b></p> <p><b>Contenuti del Modulo</b></p> <p><b>Modulo Comunicazione</b>, ha lo scopo di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- favorire la riflessione sul proprio stile comunicativo verbale e non verbale;</li> <li>- raggiungere un buon livello di consapevolezza sul proprio modo di comunicare in contesti differenti;</li> <li>- sviluppare le capacità di ascolto attivo;</li> <li>- gestire efficacemente riunioni e comunicazioni in plenaria.</li> </ul>	16 ORE
MODULO III	<p><b>Titolo: "la biblioteca comunale e i sistemi di archiviazione e catalogazione"</b></p>	56 ORE

**TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

**SOSTENIAMO IL SOCIALE 2**

**OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:**

OB.1 Valorizzare e tutelare il patrimonio archivistico, bibliotecario e documentario e museale  
OB.3 Potenziare le attività di front-office dei contenitori culturali dai musei alle biblioteche

- Obiettivo 11. Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili per rispondere alle sfide di valorizzazione del patrimonio culturale
- Obiettivo 10 Ridurre l'ineguaglianza - 10.2 Entro il 2030, potenziare e promuovere l'inclusione sociale, economica e politica di tutti, a prescindere da età, sesso, disabilità, razza, etnia, origine, religione, stato economico o altro
- Ambito del Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese

#### **AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese

#### **DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE AGGIUNTIVE**

##### **PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'**

E' prevista la partecipazione di n. 18 Giovani con minori opportunità – con difficoltà economiche (27% del totale)

E' necessario un documento che attesta l'appartenenza del giovane alla tipologia individuata:

- a. Autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000
- b. Certificazione.

È previsto un approfondimento specifico di monitoraggio e di valutazione d'impatto per i volontari con minori opportunità.

In particolare il sistema di monitoraggio e valutazione a loro dedicato prevede:

- un colloquio di Assessment iniziale volto ad indagare lo stato attuale in termini di competenze, conoscenze e di "propensione al futuro" da parte del volontario;
- un colloquio ogni 4 mesi per la valutazione in itinere;
- un questionario CAWI, utilizzando gli strumenti Open Licence di Google, di auto riflessione pre chiusura del progetto;
- un colloquio di valutazione d'impatto ex post volto a fornire un paragone in termini di competenze, conoscenze e di "propensione al futuro" tra pre e post attuazione del progetto.
- Infine il Partner Nomina srl metterà a disposizione una borsa di studio a copertura totale come ulteriore opportunità ai giovani con minori opportunità economiche che lo desiderassero di frequentare un corso di Orientamento al lavoro di 20 ore con modalità on-line ( all'interno comunque delle 1.145 ore previste dal progetto)

##### **SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI SERVIZIO IN UNO DEI PAESI MEMBRI DELL'U.E. O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO**

##### **SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

Durata del periodo 1 mese – a partire dall'ottavo mese di servizio

- Numero ore totali complessive 28 ore
- Numero ore collettive 20 ore ( 5 moduli collettivi da 4 ore)
- Numero ore individuali 8 ore ( 1 modulo individuale da 8 ore)

VI SARA' UNA CERTIFICAZIONE COMPETENZE RILASCIATO AI SENSI del d.lgs. n.13/2013 a cura di UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI.

Il periodo di tutoraggio è strutturato in momenti di autovalutazione di ciascun volontario e di valutazione globale dell'esperienza di servizio civile al fine di uno sviluppo inclusivo del giovane ovvero l'educazione alla scelta, la conoscenza delle proprie vocazioni, delle opportunità lavorative del proprio territorio e delle professioni sono fondamentali per fornire ai giovani un orientamento specialistico ovvero di secondo livello ed un supporto per affrontare il loro percorso formativo, lavorativo e sociale.

La sua esecuzione si sostanzia in fasi quali

- l'analisi dei bisogni dell'operatore volontario e la formulazione e definizione degli obiettivi da raggiungere;
- la ricostruzione della storia personale con particolare riferimento all'approfondimento della storia formativa, lavorativa e di servizio civile dell'operatore volontario ;
- la messa a punto di un progetto personale che deve fondarsi sulla valorizzazione delle risorse personali (caratteristiche, competenze, interessi, valori, ecc.) in una prospettiva sia di ricostruzione del progresso ma anche di valutazione delle risorse di contesto (famigliari, ambientali ecc..) e specificazione del ruolo che possono svolgere a sostegno della specifica problematica/transizione del giovane operatore volontario.

Le attività di Tutoraggio saranno articolate in attività obbligatorie e opzionali:

1. Conoscenza dei Centri per l'impiego e/o dei Servizi per il lavoro;
2. Servizi (pubblici e privati) e canali di accesso al mercato del lavoro e/o attività formativa;
3. Preparazione per sostenere i colloqui di lavoro;
4. Utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro.

Per valorizzare al meglio l'esperienza del Servizio Civile Universale, il percorso di orientamento al lavoro sarà svolto durante gli ultimi mesi di servizio a partire all'incirca dall'ottavo mese per la durata di un mese.

Tale percorso sarà articolato in 6 moduli:

- n. 4 moduli collettivi sugli argomenti obbligatori proposti da 4 ore ciascuno a parte quello individuale da 8 ore (totale 16 ore);
- n. 1 modulo individuale da 8 ore;
- n. 1 modulo collettivo di approfondimento relativo ai servizi per il lavoro da 4 ore

Ciascun modulo avrà la durata di 4 ore a parte quello individuale da 8 ore per un totale di 28 ore complessive.

Il percorso di tutoraggio sarà strutturato attraverso laboratori collettivi in cui gli approfondimenti teorici si alterneranno a momenti pratici di confronto, brainstorming, analisi e messa in trasparenza degli apprendimenti e delle competenze.

Le attività collettive saranno organizzate in gruppi di massimo 30 unità.

Il tutoraggio individuale si configurerà, invece, come un orientamento specialistico in cui la verifica delle competenze possedute (in ingresso) e l'autovalutazione delle competenze maturate durante l'anno di servizio civile (in uscita) consentiranno all'Operatore Volontario di cimentarsi. Saranno utilizzate risorse specialistiche di professionisti della Nomina srl come laureati in scienza della Formazione e Psicologia.

Parte delle ore saranno previste anche on line in modalità sincrona, visto che la Nomina srl possiede strumenti adeguati per l'attività da remoto, come del resto l'Ente è in grado di fornirli ai volontari.

La percentuale delle ore collettive non supererà il 50% di quelle previste.