



# COMUNE DI RAGOGNA

PROVINCIA DI UDINE

## ORDINANZA

**N. 1 del 10/03/2020**

**OGGETTO: Nuove modalità di accesso agli uffici comunali a seguito evoluzione emergenza epidemiologica da Covid-19 "Coronavirus" .**

### IL SINDACO

VISTO il DPCM del 08.03.2020 "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19"

RITENUTO, al fine di ridurre quanto più possibile le occasioni di diffusione del virus, di adottare alcune misure precauzionali per limitare e regolamentare l'afflusso dell'utenza agli uffici comunali

VISTO il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

### ORDINA

Che l'accesso agli Uffici Comunali, con decorrenza odierna e sino a nuova disposizione, sia regolamentato come segue:

- **In via assolutamente prioritaria**, gli utenti sono invitati a contattare gli uffici telefonicamente, via fax, oppure a mezzo posta elettronica ai seguenti recapiti:

**Segreteria:** tel. 0432/957255, fax 0432/940951 Posta elettronica certificata del comune: [comune.ragogna@certgov.fvg.it](mailto:comune.ragogna@certgov.fvg.it); e-mail [b.degano@comuneragogna.it](mailto:b.degano@comuneragogna.it);

**Servizi Demografici** (anagrafe, stato civile, elettorale, leva): 0432/957055  
e-mail: [p.tissino@comuneragogna.it](mailto:p.tissino@comuneragogna.it);

**Servizio Ragioneria:** tel. 0432/957255 e-mail: [d.francesconi@comuneragogna.it](mailto:d.francesconi@comuneragogna.it);

**Servizio Tributi:** tel. 0432/886507 int. 7;

**Servizio Edilizia Privata, Urbanistica:** tel. 0432/955226  
e-mail: [manutentivo@comuneragogna.it](mailto:manutentivo@comuneragogna.it);

**Servizio Lavori Pubblici, Patrimonio, Ambiente:** tel. 0432/955226  
e-mail. [operepubbliche@comuneragogna.it](mailto:operepubbliche@comuneragogna.it);

**Servizio Protocollo/Biblioteca:** tel. 0432/955226  
e-mail: [protocollo@comuneragogna.it](mailto:protocollo@comuneragogna.it);

**Servizi Sociali:** tel. 0432/949516

**Polizia Locale:** tel. 0432/943080  
(Comando di San Daniele del Friuli, e-mail [p.municipale@san-daniele.it](mailto:p.municipale@san-daniele.it) );

- **SOLO qualora non sia possibile soddisfare le richieste con le modalità sopra descritte e SOLO previa fissazione di un appuntamento**, gli utenti potranno accedere agli uffici comunali nel rispetto delle seguenti ulteriori disposizioni:
- L'accesso all'ufficio è consentito ad **UNA SOLA PERSONA PER VOLTA**
- Nelle sale d'attesa **DOVRA' ESSERE RISPETTATA LA DISTANZA DI SICUREZZA MINIMA (almeno 1 METRO) TRA LE PERSONE,**
- La distanza minima di sicurezza dovrà essere osservata **ANCHE NEI CONFRONTI DEL PERSONALE DEL COMUNE**
- Coloro che presentano sintomi riconducibili alla patologia (febbre, tosse, raffreddore, ecc.) **NON SARANNO RICEVUTI**

Si comunica, altresì, che il ricevimento al pubblico degli Amministratori (Sindaco e Assessori) è sospeso sino a nuova disposizione. Sarà comunque possibile, in caso di necessità urgenti, fissare preventivamente un appuntamento, telefonando alla Segreteria al numero 0432/957255.

Si confida nella comprensione e nella collaborazione degli utenti in considerazione del fatto che le misure sopra indicate vengono adottate a tutela della salute pubblica.

**Il Sindaco**  
Alma Concil