



COMUNE DI RAGOGNA

PROVINCIA DI UDINE

ORDINANZA

Proposta n. 5 del 14/08/2020
Reg. Gen. n. 7 del 14.08.2020

OGGETTO: Modifica orario di apertura al pubblico degli uffici a partire dal 17 agosto al termine del periodo di emergenza epidemiologica da COVID-19.

IL SINDACO

VISTO l'art. 50, comma 7, del D.Lgs. 267/2000, che testualmente dispone che *Il sindaco, altresì, coordina e riorganizza, sulla base degli indirizzi espressi dal consiglio comunale e nell'ambito dei criteri eventualmente indicati dalla regione, gli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici, nonché, d'intesa con i responsabili territorialmente competenti delle amministrazioni interessate, gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;*

VISTO altresì l'art. 2, comma 1, lett. e) che prevede che le PP.AA. ispirino la loro organizzazione a determinati criteri, tra i quali *l'armonizzazione degli orari di servizio e di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche dei Paesi dell'Unione europea;*

RILEVATO che:

- l'orario di apertura al pubblico deve tener conto della disciplina in materia di orario di servizio e di lavoro;
- la competenza per la definizione degli orari di apertura al pubblico è in capo al Sindaco, mentre per l'orario di lavoro, nel rispetto dell'orario di servizio, si rimanda alle determinazioni degli uffici, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del d.lgs. 165/2001, così come modificato dal d.lgs. 150/2009

CONSIDERATO che con Decreto Legge 30 luglio 2020, n. 83 è stato prorogato il periodo di emergenza epidemiologica COVID-19 al 15 ottobre 2020;

TENUTO CONTO dell'impossibilità di garantire la costante presenza di personale in servizio ed al fine di consentire comunque al pubblico di poter accedere alla Sede Comunale per la consultazione degli uffici;

SI DISPONE il nuovo orario di apertura al pubblico degli uffici comunali come di seguito indicato:

| UFFICIO ANAGRAFE | | |
|---------------------------|----------------|-------------------|
| Giornata | Mattino | Pomeriggio |
| Lunedì | chiuso | chiuso |
| Martedì | 10:00-12:30 | 17:00-18:00 |
| Mercoledì | chiuso | chiuso |
| Giovedì | 10:00-12:30 | chiuso |
| Venerdì | 10:00-12:30 | chiuso |
| Sabato | chiuso | |
| UFFICIO SEGRETERIA | | |
| Giornata | Mattino | Pomeriggio |
| Lunedì | 10:00-12:30 | chiuso |
| Martedì | chiuso | chiuso |
| Mercoledì | chiuso | chiuso |
| Giovedì | 10:00-12:30 | chiuso |
| Venerdì | 10:00-12:30 | chiuso |
| Sabato | chiuso | |
| UFFICIO RAGIONERIA | | |
| Giornata | Mattino | Pomeriggio |
| Lunedì | chiuso | chiuso |
| Martedì | 10:00-12:30 | 16:00 - 17:00 |
| Mercoledì | chiuso | chiuso |
| Giovedì | 10:00-12:30 | chiuso |
| Venerdì | 10:00-12:30 | chiuso |
| Sabato | chiuso | |
| UFFICIO TECNICO | | |
| Giornata | Mattino | Pomeriggio |
| Lunedì | chiuso | chiuso |
| Martedì | 10:00-12:30 | 17:00-18:00 |
| Mercoledì | chiuso | chiuso |
| Giovedì | 10:00-12:30 | chiuso |
| Venerdì | 10:00-12:30 | chiuso |
| Sabato | chiuso | |
| UFFICIO TRIBUTI | | |
| Giornata | Mattino | Pomeriggio |
| Lunedì | chiuso | chiuso |
| Martedì | chiuso | chiuso |
| Mercoledì | 10:00-12:30 | chiuso |
| Giovedì | chiuso | chiuso |
| Venerdì | chiuso | chiuso |
| Sabato | chiuso | |

| BIBLIOTECA | | |
|---------------------------|----------------|-------------------|
| Giornata | Mattino | Pomeriggio |
| Lunedì | chiuso | chiuso |
| Martedì | chiuso | 15:30-18:00 |
| Mercoledì | chiuso | chiuso |
| Giovedì | chiuso | 15:30-18:00 |
| Venerdì | chiuso | chiuso |
| Sabato | 10:00-12:00 | |
| POLIZIA MUNICIPALE | | |
| Giornata | Mattino | Pomeriggio |
| Lunedì | 11:30-12:30 | chiuso |
| Martedì | chiuso | chiuso |
| Mercoledì | 11:30-12:30 | chiuso |
| Giovedì | chiuso | chiuso |
| Venerdì | 11:30-12:30 | chiuso |
| Sabato | chiuso | |

Visto lo statuto comunale;

ORDINA

1. di modificare, a far data dal **17° agosto 2020** e fino al termine del periodo epidemiologico da COVID – 19 , l'orario di apertura al pubblico secondo il seguente orario:

| UFFICIO ANAGRAFE | | |
|---------------------------|----------------|-------------------|
| Giornata | Mattino | Pomeriggio |
| Lunedì | chiuso | chiuso |
| Martedì | 10:00-12:30 | 17:00-18:00 |
| Mercoledì | chiuso | chiuso |
| Giovedì | 10:00-12:30 | chiuso |
| Venerdì | 10:00-12:30 | chiuso |
| Sabato | chiuso | |
| UFFICIO SEGRETERIA | | |
| Giornata | Mattino | Pomeriggio |
| Lunedì | 10:00-12:30 | chiuso |
| Martedì | chiuso | chiuso |
| Mercoledì | chiuso | chiuso |
| Giovedì | 10:00-12:30 | chiuso |
| Venerdì | 10:00-12:30 | chiuso |
| Sabato | chiuso | |
| UFFICIO RAGIONERIA | | |
| Giornata | Mattino | Pomeriggio |
| Lunedì | chiuso | chiuso |
| Martedì | 10:00-12:30 | 16:00 - 17:00 |
| Mercoledì | chiuso | chiuso |
| Giovedì | 10:00-12:30 | chiuso |
| Venerdì | 10:00-12:30 | chiuso |

| | | |
|---------------------------|----------------|-------------------|
| Sabato | chiuso | |
| UFFICIO TECNICO | | |
| Giornata | Mattino | Pomeriggio |
| Lunedì | chiuso | chiuso |
| Martedì | 10:00-12:30 | 17:00-18:00 |
| Mercoledì | chiuso | chiuso |
| Giovedì | 10:00-12:30 | chiuso |
| Venerdì | 10:00-12:30 | chiuso |
| Sabato | chiuso | |
| UFFICIO TRIBUTI | | |
| Giornata | Mattino | Pomeriggio |
| Lunedì | chiuso | chiuso |
| Martedì | chiuso | chiuso |
| Mercoledì | 10:00-12:30 | chiuso |
| Giovedì | chiuso | chiuso |
| Venerdì | chiuso | chiuso |
| Sabato | chiuso | |
| BIBLIOTECA | | |
| Giornata | Mattino | Pomeriggio |
| Lunedì | chiuso | chiuso |
| Martedì | chiuso | 15:30-18:00 |
| Mercoledì | chiuso | chiuso |
| Giovedì | chiuso | 15:30-18:00 |
| Venerdì | chiuso | chiuso |
| Sabato | 10:00-12:00 | |
| POLIZIA MUNICIPALE | | |
| Giornata | Mattino | Pomeriggio |
| Lunedì | 11:30-12:30 | chiuso |
| Martedì | chiuso | chiuso |
| Mercoledì | 11:30-12:30 | chiuso |
| Giovedì | chiuso | chiuso |
| Venerdì | 11:30-12:30 | chiuso |
| Sabato | chiuso | |

1. di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale dell'ente;
2. di comunicare il presente provvedimento ai diversi Settori comunali per l'aggiornamento dei dati pubblicati sul sito istituzionale;
3. di pubblicare apposito avviso sull'home page del sito istituzionale dell'ente, le bacheche, i pannelli informativi e di affiggerlo all'ingresso della Sede Municipale.

IL SINDACO

Alma Concil

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ALMA CONCIL

CODICE FISCALE: CNCLMA61B62L483K

DATA FIRMA: 14/08/2020 12:25:49

IMPRONTA: 25611ED83FA175D9E4071A1D58589BC8B60025EA5540902D5AF6E11FDACFEC74
B60025EA5540902D5AF6E11FDACFEC74D85696BF089360513384D497038E87F5
D85696BF089360513384D497038E87F55B3797A72B4A4E9811EB98B24D845531
5B3797A72B4A4E9811EB98B24D8455318BA1D222776EE4B26376DBC1EDCC9857