



# COMUNE DI RAVISCANINA

Provincia di Caserta

Piazza Umberto I, 1 - 81017 Raviscanina (CE) – Codice Fiscale 82000770618  
Tel. 0823914071 - fax 0823914218 – pec [protocollo.raviscanina@pec.it](mailto:protocollo.raviscanina@pec.it) – web [www.comune.raviscanina.ce.it](http://www.comune.raviscanina.ce.it)

**INTERPELLO A SEGUITO DI ACCORDO PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLA FORMAZIONE DI ELENCHI DI IDONEI PER LE ASSUNZIONI DI PERSONALE DI CUI ALL'ARTICOLO 3 BIS DEL D.L. N. 80/2021 - CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PARZIALE E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, EX CAT. C1, POSIZIONE ECONOMICA C1, AREA ISTRUTTORI DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA**

## **AVVISO CRITERI DI VALUTAZIONE E DIARIO DELLA PROVA ORALE a valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato**

### **Visti:**

- il regolamento disciplinante le norme di accesso ai pubblici impieghi, contenuto nel Regolamento sull'Ordinamento generale dei Servizi e degli Uffici del Comune di Raviscanina, approvato con delibera di Giunta comunale n. 10 del 24.01.2013 e ss.mm.ii;
- la determinazione n.27 del 13.10.2025 del Responsabile dell'Area Amministrativa con la quale è stata avviata la procedura per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo, Area Istruttori a tempo indeterminato e parziale di 18 ore settimanali mediante l'approvazione dell'avviso pubblico;
- la determinazione n. 05 del 09.02.2026 del Responsabile dell'Area Amministrativa di presa d'atto delle domande pervenute e di nomina della Commissione giudicatrice.;

**Vista, altresì,** la deliberazione n. 42 del 21.07.2025 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Integrato di attività ed organizzazione 2025-2027, comprensivo della sezione 3 organizzazione Capitale Umano sottosezione di programmazione Piano triennale dei fabbisogni di personale 2025-2027, recante l'autorizzazione all'assunzione di n. Istruttore Amministrativo a tempo indeterminato e parziale di 18 ore settimanali Area Istruttori (ex cat. C-pos. economica C1);

**Preso atto** dell'elenco dei concorrenti ammessi al concorso, singolarmente, ai sensi dell'art.11 comma 1 del DPR 9/5/1994 n.487 e s.m.i in allegato alla determinazione n. 05 del 09.02.2026 del Responsabile dell'Area Amministrativa;

### **SI RENDE NOTO CHE**

La Commissione esaminatrice ha stabilito di non espletare una ulteriore prova preliminare in forma scritta.

Pertanto, si procederà direttamente all'espletamento **della prova orale**, come disciplinata dal bando di concorso.

### **DIARIO SVOLGIMENTO PROVA ORALE**

1) La prova orale del concorso in oggetto si svolgerà, previo espletamento delle procedure di identificazione dei candidati, il giorno **lunedì 09 marzo 2026** alle **ore 15:30**, presso la sede municipale sita in Piazza Umberto I, 1 - 81017, Raviscanina (CE).

L'estrazione della lettera alfabetica, ai fini della determinazione dell'ordine di svolgimento

della prova orale, avverrà in sede di espletamento della stessa prova.

I candidati ammessi con riserva alla procedura selettiva di cui allegato alla determinazione n. 05 del 09.02.2026 del Responsabile dell'Area Amministrativa, dovranno presentarsi nel luogo, giorno e ora indicati muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalla procedura.

La prova orale consisterà nella formulazione di n. 3 domande per ogni candidato le quali saranno da egli stesso estratte a sorte da un numero di 3 panieri contenenti il raggruppamento delle materie previste dal bando (comprendenti ai soli fini della verifica dell'idoneità, l'accertamento delle attitudini e capacità comportamentali, incluse quelle relazionali, con la precisazione che l'accertamento in questione non comporterà attribuzione di punteggio) come segue:

1) Normativa in materia di Anagrafe, Stato Civile, Servizi Elettorali, nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, agli atti amministrativi e alla disciplina del trattamento dei dati personali, nozioni di ordinamento istituzionale degli enti locali;

2) Norme generali in materia di pubblico impiego, con particolare riguardo ai processi di riforma nonché alle responsabilità, doveri, diritti, codice di comportamento e sanzioni disciplinari;

3) Normativa in materia di contratti pubblici e di servizi comunali e normativa in materia di Anticorruzione e Trasparenza.

## **2) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE E CRITERI DI VALUTAZIONE**

In riferimento alla procedura di cui all'oggetto, giusto verbale n. 1 del 16.02.2026, verranno utilizzati i seguenti criteri e modalità di valutazione complessiva della prova orale, come da verbale n. 1 del 16.02.2026 della Commissione:

- conoscenza normativa dimostrata nell'effettuazione delle prove stesse;
- capacità di sintesi, completezza e chiarezza nell'esposizione degli argomenti da trattare richiesti;
- coerenza e attitudine allo sviluppo critico dei contenuti esposti rispetto agli argomenti da trattare richiesti.

### **Punteggi ed i giudizi da attribuire nella prova d'esame:**

| <b>1) CONOSCENZA DEGLI ARGOMENTI</b>                                   | <b>PUNTEGGIO</b> |
|------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Assente                                                                | Da 1 a 3         |
| Scarsa e frammentaria                                                  | Da 3 a 7         |
| Generica ma essenziale                                                 | Da 7 a 8         |
| Adeguate e precise                                                     | Da 8 a 10        |
| <b>2) ESPOSIZIONE LESSICALE E SVILUPPO DEGLI ARGOMENTI</b>             |                  |
| Non sviluppa gli argomenti                                             | Da 1 a 3         |
| Sviluppa gli argomenti in maniera frammentaria/approssimativa/parziale | Da 3 a 7         |
| Sviluppa gli argomenti in maniera adeguata                             | Da 7 a 8         |
| Sviluppa gli argomenti in maniera completa e precisa                   | Da 8 a 10        |

|                                                       |           |
|-------------------------------------------------------|-----------|
| <b>3) COERENZA E ATTITUDINE ALLO SVILUPPO CRITICO</b> |           |
| Gravemente lacunose                                   | Da 1 a 3  |
| Frammentarie e superficiali                           | Da 3 a 7  |
| Adeguate                                              | Da 7 a 8  |
| Significative                                         | Da 8 a 10 |
| TOTALE                                                | SOMMA     |

La prova si intenderà superata qualora il candidato abbia ottenuto il punteggio di almeno 7/10 dato dalla media dei punteggi conseguiti per ciascun criterio di valutazione.

La Commissione, ai sensi dell'articolo 35, comma 5, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e dell'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, dà atto che, in caso di parità di punteggio complessivo conseguito dai candidati al termine delle prove d'esame, l'assegnazione della preferenza avverrà sulla base dei titoli dichiarati nella domanda di partecipazione.

Esaurito lo svolgimento della prova orale, la Commissione formulerà la graduatoria di merito con i punteggi finali conseguiti da ciascun candidato. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, non essendo previste ulteriori forme di comunicazione.

Raviscanina, lì 18.02.2026

Il Presidente della Commissione  
Dott. ssa Giuseppa Marchesiello

