



## UNITÉ DES COMMUNES VALDÔTAINES GRAND-COMBIN

---

### AVVISO PUBBLICO

#### ACCREDITAMENTO GESTORI CENTRI ESTIVI DIFFUSI ANNO 2025

(Realizzazione delle attività educative-ricreative-sportive nel periodo estivo)

#### 1. PREMESSA

L'Unité Grand-Combin intende promuovere la partecipazione dei bambini/ragazzi residenti nei Comuni che la costituiscono ad attività estive organizzate nel proprio territorio.

Il presente avviso ha l'obiettivo di accreditare i soggetti, in possesso dei requisiti di cui al successivo punto 4, che hanno sede legale e/o operativa o che svolgono o hanno intenzione di organizzare nel territorio dei Comuni dell'Unité attività ludico-ricreative estive nel periodo dal 16 giugno al 29 agosto 2025 con le modalità indicate nel presente avviso.

L'accREDITAMENTO si propone di valorizzare il patrimonio e la ricchezza del tessuto sociale del territorio, favorendo l'autonoma iniziativa organizzativa dei soggetti partecipanti, anche in collaborazione tra di loro, garantendo un'offerta educativa il più possibile ampia e differenziata.

#### 2. AMBITI DI APPLICAZIONE E FINALITÀ

Il presente avviso ha per oggetto gli indirizzi concernenti l'organizzazione delle attività estive, rivolte prioritariamente ai minori residenti nei Comuni dell'Unité des Communes valdôtaines Grand-Combin.

Gli obiettivi che si intendono raggiungere sono i seguenti:

- promuovere l'aggregazione e la socializzazione tra i minori provenienti da Comuni diversi;
- sviluppare l'identità e la socializzazione dei minori;
- conoscere e rispettare il territorio;
- valorizzare la progettualità, l'imprenditorialità e la responsabilità sociale dei soggetti privati che si occupano dell'organizzazione e gestione delle attività estive rivolte ai minori;



- favorire la pratica sportiva, l'apprendimento delle lingue e l'avvicinamento alla montagna e allo sport;
- agevolare la conciliazione tra lavoro e famiglia durante le vacanze estive.

Le attività estive sono caratterizzate da attività educative, ludiche e laboratoriali e sono costituite da uno o più gruppi di bambini e ragazzi di età compresa fra i 3 e i 14 anni che convivono con regolarità durante l'intera giornata o parte di essa nel periodo extrascolastico.

### **3. FASI**

L'Amministrazione intende avviare un percorso che comprende le seguenti fasi:

- 1) accreditamento dei soggetti che hanno manifestato interesse a realizzare attività educative-ricreative-sportive nel periodo estivo 2025 e che risultino in possesso dei requisiti indicati nel presente avviso;
- 2) pubblicazione e promozione dei soggetti accreditati;
- 3) erogazione di benefici economici "voucher" a favore delle famiglie, in base ai criteri di seguito indicati, quale contributo a parziale copertura del costo delle settimane di partecipazione al centro estivo, previa disponibilità di bilancio.

### **4. REQUISITI SOGGETTIVI PER L'ACCREDITAMENTO**

Possono partecipare alla fase di accreditamento i seguenti soggetti:

- a) soggetti che hanno sede legale e/o operativa o che svolgono o hanno intenzione di organizzare nel territorio dei Comuni dell'Unité attività ludico-ricreative estive;
- b) enti del terzo settore;
- c) ditte individuali o società devono essere iscritti nel registro delle imprese presso la competente CCIAA per attività coerenti con il servizio da svolgere;
- d) concessionari di complessi sportivi pubblici o gestori di complessi sportivi privati;
- e) fattorie didattiche (per fattoria didattica si intende un'azienda agricola opportunamente attrezzata e preparata per accogliere scolaresche, gruppi, famiglie e tutti coloro che intendono approfondire la propria conoscenza del mondo rurale);
- f) operatori economici così come definiti dall'allegato I.1, articolo 1, comma 1, lettera l) del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, (qualsiasi persona o ente, anche senza scopo di lucro, che, a prescindere dalla forma giuridica e dalla natura pubblica o privata, può offrire sul mercato, in forza del diritto nazionale, prestazioni di lavori, servizi o forniture corrispondenti a quelli oggetto della procedura di evidenza pubblica).

I soggetti sopra indicati devono:

- perseguire finalità di tipo educativo, socio-culturale, ricreativo e/o sportivo anche a favore di minori;
- possedere adeguata esperienza nella gestione di attività educative-ricreative-sportive in modo da garantire un modello organizzativo secondo gli standard minimi previsti all'articolo 6;

- essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli art. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.lgs. 36/2023 Capo II;
- impegnarsi a presentare la documentazione comprovante l'autorizzazione prevista per lo svolgimento delle attività in uno dei Comuni dell'Unité des Communes Grand-Combin.

## 5. PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

Per l'elaborazione della proposta progettuale il gestore del servizio deve tenere in considerazione i seguenti aspetti:

- 1) l'accessibilità;
- 2) i principi generali di igiene e pulizia;
- 3) i criteri di selezione del personale e di formazione degli operatori;
- 4) gli orientamenti generali per la programmazione delle attività;
- 5) l'accesso quotidiano, le modalità di accompagnamento e ritiro dei minori;
- 6) il progetto organizzativo del servizio offerto;
- 7) la suddivisione dei gruppi in base alle fasce di età dei minori;
- 8) le attenzioni speciali per l'accoglienza di minori con disabilità.

La domanda di accreditamento, redatta esclusivamente sull'apposito modulo allegato al presente Avviso, unitamente alla documentazione richiesta, dovrà essere presentata entro il **28/03/2025** tramite invio al seguente indirizzo PEC [protocollo@pec.cm-grandcombin.vda.it](mailto:protocollo@pec.cm-grandcombin.vda.it)

All'istanza prodotta sotto forma di Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, debitamente sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa/associazione che organizza il Centro Estivo e corredata, ai sensi del DPR n. 445/2000, della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, dovranno essere allegati:

- a) il progetto educativo e di organizzazione del servizio riportante le finalità, le attività, l'organizzazione degli spazi, l'articolazione della giornata, il personale impiegato (orari e turnazioni) e le modalità di accoglienza degli eventuali bambini/ragazzi disabili;
- b) documentazione attestante i requisiti stabiliti per la gestione di attività ludico/sportive;
- c) le tariffe che si intendono applicare per la fruizione delle attività del centro estivo.

Gli Uffici dell'Ente responsabili della procedura per l'accREDITAMENTO esaminano le proposte progettuali pervenute, le quali devono rispettare le caratteristiche succitate minime, pena l'esclusione dalla procedura.

La presentazione dell'istanza di partecipazione al presente avviso vincola il soggetto gestore all'assunzione scrupolosa di tutte le direttive/protocolli e prescrizioni future sopracitate per tutta la durata del centro estivo.

Con la presentazione dell'istanza di partecipazione al presente avviso il soggetto gestore si impegna altresì a fornire i dati, le informazioni e i documenti richiesti per la gestione e la rendicontazione del progetto nei tempi e con le modalità che saranno comunicate successivamente.

## **6. MODELLO ORGANIZZATIVO DEI CENTRI ESTIVI ACCREDITABILI**

Possono essere accreditati i centri estivi che garantiscono i seguenti standard di servizio:

- a) essere predisposto per almeno una delle seguenti tre fasce di età: 3-6 anni, 7-10 anni, 11-14 anni. Nel caso in cui il Centro sia predisposto per più di una delle fasce di età previste, il progetto deve contenere elementi di differenziazione che tengano conto delle diverse esigenze degli utenti;
- b) prevedere la possibilità di inserimento di minori disabili (fino a 17 anni);
- c) garantire, nel caso sia previsto il servizio di mensa, la possibilità di usufruire, su richiesta della famiglia, di diete speciali, legate a particolari esigenze cliniche, debitamente certificate, o alle diversità etnico-culturali;
- d) assicurare la qualificazione educativa e la formazione del personale impiegato. Tutto il personale deve possedere una preparazione di tipo educativo, generale o specifica, adeguata all'attività per la quale viene impiegato (ad esempio, possono essere impiegati insegnanti o istruttori sportivi volontari, o animatori). Devono essere previste forme idonee di formazione del personale, anche volontario;
- e) prevedere la possibilità di fruizione del centro estivo anche a mezzogiorno.

## **7. LOCALI SEDE DEI CENTRI ESTIVI**

Nella redazione della proposta progettuale, il gestore del servizio deve prevedere la dislocazione delle attività nei Comuni costituenti l'Unité, al fine di favorire la maggior partecipazione possibile da parte dei minori.

È a carico dei soggetti partecipanti concordare, preventivamente alla presentazione della proposta progettuale, con gli eventuali soggetti proprietari le modalità di utilizzo delle strutture che saranno destinate a sede delle attività estive.

## **8. GESTIONE DELLE ATTIVITA'**

Il gestore del servizio deve svolgere le attività nel totale rispetto della proposta progettuale e provvede altresì alla promozione e alla raccolta delle iscrizioni con le seguenti modalità:

- predisposizione di un dépliant che promuove tutte le iniziative da divulgare, in maniera capillare, su tutto il territorio dell'Unité (da pubblicizzare sul sito internet dell'Unité);
- ricezione delle iscrizioni;
- definizione dell'attivazione del servizio in base agli iscritti;
- definizione delle quote a carico delle famiglie;
- previsione, per le famiglie con più di un minore iscritto che ne facciano richiesta, della possibilità di concedere il pagamento rateizzato della quota;

- trasmissione all'Unité dei nominativi degli iscritti per la successiva rendicontazione.

Il gestore del servizio può accettare direttamente ulteriori iscritti, anche se non residenti nel comprensorio dell'Unité, a condizione che tali inserimenti non pregiudichino il regolare svolgimento delle attività programmate.

## **9. CONTRIBUZIONE**

L'Ente contribuisce al pagamento della quota sostenuta e pagata dalle famiglie dei minori residenti nei Comuni dell'Unité des Communes valdôtaines Grand-Combin con una percentuale del 50%, indipendentemente dal valore dell'ISEE, per bambino, per massimo 4 settimane di centro estivo, nei limiti degli stanziamenti di bilancio.

In caso di ISEE minore o uguale ad € 10.000,00 il contributo pubblico coprirà l'intera quota dovuta dalle famiglie per bambino, per massimo 4 settimane di centro estivo.

Il gestore del servizio si assume il rischio della riscossione della quota a carico della famiglia e, quindi, di eventuali morosità.

Ai sensi della legge regionale 19/12/2023 n. 25, art. 17, sarà possibile erogare dei contributi per favorire l'inserimento di minori con disabilità nei servizi ludico-ricreativi estivi.

## **10. RENDICONTAZIONE**

Il gestore del servizio dovrà rilasciare ad ogni famiglia una ricevuta di pagamento, comprovante l'effettivo servizio svolto, indicante il periodo di frequenza e l'importo pagato.

Per l'erogazione del contributo alle famiglie deve essere tassativamente consegnata all'Unité, entro il giorno 10 del mese successivo a quello di effettiva partecipazione al centro estivo del minore (10 luglio, 10 agosto, 10 settembre) a mano o tramite Posta Elettronica Certificata, la seguente documentazione:

- la documentazione comprovante il pagamento del servizio usufruito;
- il resoconto delle presenze giornaliere e settimanali.

L'Unité provvederà alla liquidazione del contributo, nei limiti complessivi stabiliti nell'articolo 9, entro il mese successivo a quello di effettiva partecipazione al centro estivo del minore.

Rimane comunque possibile presentare tassativamente la documentazione sopra indicata entro il 10 settembre, al termine dello svolgimento delle attività estive.

## **11. ASSICURAZIONI**

Il fornitore "accreditato" si assume ogni responsabilità derivante dalla gestione e conduzione del servizio sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, igienico-sanitario, della sicurezza e dell'organizzazione.

Il fornitore si impegna, inoltre, alla stipula di coperture assicurative:

- relative alla responsabilità civile per danni a persone o a cose;
  - relative agli infortuni;
- che devono essere stipulate con idonei massimali per gli utenti, per il personale utilizzato e per tutte le attività e le responsabilità inerenti all'esercizio delle attività estive.

Le suddette coperture assicurative sono previste anche per eventuali volontari o tirocinanti.

## **12. PENALI**

In caso di non rispondenza delle attività proposte al progetto presentato o di lamentele da parte delle famiglie degli utenti, l'Unité diffida il gestore del servizio ad attuare il progetto presentato e a eliminare le cause delle lamentele o del disservizio.

Nel caso in cui il gestore del servizio non provveda, entro due giorni dalla diffida di cui al precedente comma, l'Unité si riserva di comunicare alle famiglie la non erogazione del contributo.

Qualora si riscontrino altre mancanze nel rispetto delle prescrizioni di capitolato, l'Unité procede con una notifica scritta.

## **13. ATTIVITA' DI CONTROLLO**

L'Unité si riserva la possibilità di vigilanza e di controllo, anche senza preavviso, tramite propri rappresentanti circa le condizioni igieniche degli ambienti, il trattamento e l'assistenza dei minori. L'Unité si riserva la facoltà di accedere liberamente ai locali adibiti alle attività estive, anche senza preavviso, per verificare il rispetto di quanto proposto dal gestore del servizio.