

COMUNE DI ROISAN
COMMUNE DE ROISAN

AVVISO PUBBLICO
BILANCIO PARTECIPATIVO 2026

Approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n.
ai sensi del Regolamento per la Disciplina del Bilancio Partecipativo
approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 19/03/2026

Indice

Articolo 1 – Finalità e oggetto del bando	3
Articolo 2 - Dotazione finanziaria	3
Articolo 3 - Soggetti ammessi a presentare proposte	3
Articolo 4 - Aree tematiche ammissibili	4
Articolo 5 - Requisiti delle proposte	4
Articolo 6 - Modalità e termine di presentazione delle proposte	5
Articolo 7- Valutazione di ammissibilità tecnica	5
Articolo 8 – Votazione dei cittadini e criteri di selezione	6
Articolo 9 - Selezione e finanziamento dei progetti	6
Articolo 10 - Realizzazione delle proposte	7
Articolo 11 - Monitoraggio e trasparenza	7
Articolo 12 – Calendario delle fasi progettuali	7
Articolo 13 – Trattamento dei dati personali	7
Articolo 14 – Disposizioni finali e rinvio	8

Articolo 1 – Finalità e oggetto del bando

1. Il presente Avviso Pubblico disciplina le modalità di partecipazione dei cittadini al Bilancio Partecipativo del Comune di Roisan per l'anno 2026, in attuazione del Regolamento approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 19 marzo 2026.
2. Il Bilancio Partecipativo è uno strumento di democrazia diretta e partecipativa attraverso il quale i cittadini vengono coinvolti attivamente nelle scelte di destinazione delle risorse pubbliche, contribuendo a individuare interventi e iniziative di interesse collettivo da realizzare sul territorio comunale.
3. Gli obiettivi specifici del processo partecipativo sono:
 - a. promuovere il coinvolgimento attivo dei residenti nelle scelte di spesa pubblica;
 - b. rafforzare la trasparenza e la responsabilità dell'Amministrazione Comunale;
 - c. favorire il senso di comunità e la corresponsabilità civica;
 - d. valorizzare le idee e le competenze dei cittadini per migliorare la qualità della vita nel Comune.

Articolo 2 - Dotazione finanziaria

1. In conformità con l'art. 2 del Regolamento, la Giunta Comunale, con deliberazione n. 28 del 21 maggio 2026, ha provveduto a stanziare la somma di **€ 10.000,00** (diecimila) a copertura finanziaria del progetto in oggetto.
2. La dotazione finanziaria potrà essere modificata con motivato provvedimento della Giunta Comunale, compatibilmente con le risorse disponibili e con gli equilibri di bilancio.
3. I progetti selezionati saranno finanziati fino all'esaurimento delle risorse stanziate, seguendo l'ordine della graduatoria finale.
4. Ogni singolo progetto non potrà superare il limite massimo di € 7.500,00 (settemilacinquecento).

Articolo 3 - Soggetti ammessi a presentare proposte

1. Possono presentare proposte progettuali nell'ambito del Bilancio Partecipativo i seguenti soggetti:
 - a. i residenti del Comune di Roisan che abbiano compiuto il sedicesimo anno di età;
 - b. associazioni, comitati e gruppi informali operanti sul territorio comunale;
 - c. istituzioni scolastiche e realtà aggregative locali.
2. Sono esclusi dalla presentazione di progetti tutti coloro che hanno incarichi politici/istituzionali presso l'Ente e i dipendenti comunali.

Articolo 4 - Aree tematiche ammissibili

1. Le proposte progettuali devono rientrare nelle seguenti aree tematiche individuate dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 20 del 16/04/2026:

a. Spazi pubblici e territorio

Interventi finalizzati al miglioramento, alla valorizzazione e alla fruibilità degli spazi pubblici comunali. Esempi: arredo urbano, percorsi pedonali, segnaletica, valorizzazione di aree verdi.

b. Ambiente e sostenibilità

Progetti orientati alla tutela ambientale, alla sostenibilità e alla cura del territorio. Esempi: piantumazioni, iniziative ecologiche, interventi di sensibilizzazione ambientale.

c. Comunità e inclusione sociale

Iniziative volte a favorire la partecipazione, la coesione sociale e il benessere della comunità. Esempi: attività aggregative, iniziative sociali, progetti di volontariato civico.

d. Comunità, giovani e qualità della vita

Progetti rivolti al miglioramento delle opportunità dedicate ai giovani, alle famiglie e alla popolazione residente. Esempi: attività educative, iniziative ricreative, progetti dedicati alla socialità.

e. Cultura, sport e valorizzazione del territorio

Interventi e iniziative finalizzati alla promozione culturale, sportiva e turistica del Comune. Esempi: eventi culturali, attività sportive, valorizzazione delle tradizioni locali.

2. Gli esempi sopra riportati hanno carattere esclusivamente indicativo e non esaustivo. Sono ammissibili proposte non espressamente elencate purché riconducibili alle finalità del Bilancio Partecipativo e conformi ai requisiti previsti dal presente Avviso.

Articolo 5 - Requisiti delle proposte

1. Per essere ammissibili, le proposte devono rispettare tutti i seguenti requisiti:
 - a. rientrare in una delle aree tematiche di cui all'articolo 4;
 - b. essere di competenza del Comune di Roisan;
 - c. essere ragionevolmente realizzabili, compatibilmente con le procedure amministrative e le risorse disponibili;

- d. rispettare i vincoli normativi, urbanistici e regolamentari vigenti;
- e. perseguire finalità di interesse pubblico e avere un impatto collettivo, non esclusivamente individuale o riferito a singoli soggetti;
- f. essere compatibili con le risorse finanziarie disponibili (limite massimo: € 7.500,00 per singolo progetto);

Articolo 6 - Modalità e termine di presentazione delle proposte

1. Il termine per la presentazione delle proposte è fissato al 25 giugno 2026.
2. Le proposte devono essere presentate utilizzando l'apposito modulo disponibile:
 - a. in formato cartaceo, presso gli uffici comunali (Frazione Le Martinet, n. 3 – 11010 Roisan AO), negli orari di apertura al pubblico;
 - b. in formato digitale, tramite invio email/PEC agli indirizzi segreteria@comune.roisan.ao.it o protocollo@pec.comune.roisan.ao.it
3. Ciascuna proposta deve contenere, a pena di inammissibilità, i seguenti elementi essenziali:
 - a. dati del proponente;
 - b. titolo del progetto;
 - c. descrizione sintetica dell'intervento proposto;
 - d. area tematica di riferimento (tra quelle indicate all'art. 4);
 - e. obiettivi perseguiti e benefici attesi per la collettività;
 - f. area o luogo di intervento;
 - g. destinatari del progetto;
 - h. stima indicativa dei costi;
 - i. eventuali partner o collaborazioni;
 - j. documentazione allegata;
 - k. eventuali dichiarazioni.
4. Le proposte pervenute oltre il termine indicato o prive degli elementi essenziali non saranno prese in considerazione.

Articolo 7- Valutazione di ammissibilità tecnica

1. Le proposte presentate nei termini stabiliti saranno esaminate dagli uffici comunali dedicati.
2. In particolare, gli uffici verificheranno:
 - a. la conformità ai requisiti di cui all'articolo 5;
 - b. la fattibilità tecnica, amministrativa ed economica;
 - c. la compatibilità con le risorse disponibili;
 - d. la chiarezza del progetto e degli obiettivi;
 - e. il perseguimento dell'interesse generale della collettività;
3. L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre la facoltà di escludere proposte manifestamente irrealizzabili, incoerenti con l'interesse pubblico o incompatibili con le finalità del Bilancio Partecipativo.

4. Le proposte ritenute non ammissibili saranno escluse dalla votazione. I proponenti interessati saranno informati dell'esito della valutazione con indicazione della motivazione.
5. Le proposte dichiarate ammissibili saranno ammesse alla successiva fase di votazione da parte dei cittadini. Gli esiti della valutazione di ammissibilità saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune.

Articolo 8 – Votazione dei cittadini e criteri di selezione

1. Le proposte dichiarate ammissibili saranno sottoposte alla votazione dei cittadini secondo le modalità definite dall'Amministrazione Comunale e rese pubbliche attraverso il sito istituzionale e i canali di comunicazione ufficiali.
2. Possono votare tutti i residenti nel Comune di Roisan che abbiano compiuto il sedicesimo anno di età alla data di apertura della votazione.
3. Ogni cittadino può votare una sola volta, indipendentemente dalla modalità di voto utilizzata, esprimendo un massimo di 3 (tre) preferenze, da attribuire a proposte differenti. Non è consentita l'espressione di più di una preferenza per la medesima proposta.
4. Al termine della votazione, le proposte saranno ordinate in graduatoria sulla base del numero di voti ottenuti.
5. Gli esiti della votazione e la graduatoria finale saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune e attraverso i canali di comunicazione ufficiali.

Articolo 9 - Selezione e finanziamento dei progetti

1. Sono dichiarati vincitori i progetti che hanno ottenuto il maggior numero di voti, fino all'esaurimento delle risorse finanziarie disponibili.
2. I progetti selezionati vengono inseriti nel programma delle opere e delle attività dell'Ente per la successiva attuazione, compatibilmente con le procedure amministrative.
3. Le risorse disponibili saranno assegnate secondo l'ordine della graduatoria fino al loro esaurimento.
4. Qualora le risorse residue non siano sufficienti a finanziare integralmente il progetto successivo in graduatoria, l'Amministrazione Comunale potrà:
 - a. realizzare stralci funzionali del progetto, previo accordo con il proponente e verifica della fattibilità tecnica;
 - b. integrare le risorse necessarie mediante fondi comunali ulteriori, compatibilmente con gli equilibri di bilancio;
 - c. rimodulare il progetto al fine di renderlo compatibile con le risorse residue disponibili.
5. In caso di parità di voti tra più proposte e insufficienza delle risorse disponibili, sarà data priorità:
 - a. alla proposta con il maggior numero stimato di beneficiari;

- b. alla proposta economicamente meno onerosa;
- c. in caso di ulteriore parità, mediante sorteggio pubblico.

Articolo 10 - Realizzazione delle proposte

1. Compatibilmente con le procedure amministrative e con le risorse disponibili, l'Amministrazione si impegna a realizzare le proposte dichiarate vincitrici a seguito della votazione.
2. L'approvazione della proposta nell'ambito del Bilancio Partecipativo e la sua votazione non costituisce titolo automatico all'immediata realizzazione dell'intervento, che resta subordinata alla verifica definitiva della fattibilità tecnica, amministrativa e finanziaria.

Articolo 11 - Monitoraggio e trasparenza

1. L'Amministrazione Comunale si impegna a garantire la massima trasparenza in tutte le fasi del processo partecipativo.
2. Tutte le fasi del Bilancio Partecipativo – raccolta delle proposte, ammissione, votazioni, graduatorie e stato di avanzamento dei lavori – sono pubblicate e aggiornate sul sito istituzionale del Comune e attraverso i canali di comunicazione ufficiali.
3. L'Amministrazione si impegna a comunicare periodicamente ai cittadini lo stato di avanzamento dei progetti approvati e finanziati, dalla fase di progettazione esecutiva fino alla conclusione dei lavori o delle attività.

Articolo 12 – Calendario delle fasi progettuali

1. Il Bilancio Partecipativo si articola indicativamente nelle seguenti fasi:
 - a. lancio e coinvolgimento della cittadinanza;
 - b. raccolta delle proposte progettuali;
 - c. valutazione tecnica di ammissibilità;
 - d. pubblicazione delle proposte ammesse;
 - e. votazione dei cittadini;
 - f. definizione della graduatoria finale;
 - g. realizzazione delle proposte selezionate.
2. Le tempistiche delle singole fasi saranno definite e comunicate dall'Amministrazione Comunale attraverso il sito istituzionale e i canali di comunicazione ufficiali.
3. Le tempistiche indicate hanno carattere meramente programmatico e potranno essere modificate per esigenze organizzative, tecniche o finanziarie, senza che ciò comporti obblighi risarcitori o pretese da parte dei partecipanti.

Articolo 13 – Trattamento dei dati personali

1. I dati personali forniti dai partecipanti in occasione della presentazione delle proposte e della votazione saranno trattati dal Comune di Roisan, in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del Bilancio Partecipativo, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni.
2. L'informativa completa sul trattamento dei dati personali è disponibile presso gli uffici comunali e sul sito istituzionale del Comune.

Articolo 14 – Disposizioni finali e rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso Pubblico, si applicano le disposizioni del Regolamento per la Disciplina del Bilancio Partecipativo del Comune di Roisan e la normativa vigente in materia.
2. Il presente bando entra in vigore dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Roisan e sul sito istituzionale.
3. Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare:
 - a. gli uffici comunali: Frazione Le Martinet, n. 3 – 11010 Roisan (AO) – Tel. 016550050;
 - b. indirizzo email: segreteria@comune.roisan.ao.it
 - c. posta elettronica certificata: protocollo@pec.comune.roisan.ao.it