

Comune di Sabaudia

OGGETTO: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI 1 (UNO) POSTO DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA PL”, CATEGORIA D1, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

### **Il Responsabile PO**

**In esecuzione** della Deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 04/03/2021 relativa al Piano Triennale del Fabbisogno di Personale del triennio 2021-2023 e la Deliberazione di Giunta Comunale n. 73/2021 così come modificata dalla Deliberazione n. 97/2021;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

**Visto** il vigente Ordinamento comunale relativo agli uffici e servizi, ed in particolare il Regolamento per le assunzioni del personale approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 119/2018 (all.D);

**Visto** il Decreto-Legge del 24/12/2021 n. 221 pubblicato in pari data sulla Gazzetta Ufficiale n. 305 con il quale è stato prorogato, fino al 31 Marzo 2022, lo stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili.

#### **Dato altresì atto che:**

- l'Amministrazione si è avvalsa della facoltà, di cui all'art. 3 comma 8 della Legge 56/2019, di non esperire la procedura prevista dall'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

- preliminarmente all'indizione del presente concorso è stata attivata con esito negativo la procedura di cui agli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. con nota prot.n. 0011731/2021 del 12/03/2021, riscontrata dalla Regione Lazio con nota 0014764/2021 del 01/04/2021;

Visti tutti gli atti pregressi e tutta la precedente corrispondenza;

Richiamata la determinazione n. \_\_\_\_ del \_\_/12/2021, con la quale è stata disposta l'indizione del concorso pubblico ed è stato approvato il presente bando;

### **RENDE NOTO**

E' indetto il concorso pubblico per esami, con eventuale preselezione, finalizzato all'assunzione con contratto a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA PL - categoria D1. categoria D, posizione economica di accesso D1 del vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali. Agli assunti dalla graduatoria derivante dalla presente procedura concorsuale si applica l'obbligo di permanenza alle dipendenze di questo Ente per un periodo non inferiore a cinque anni.

La graduatoria derivante dalla presente procedura concorsuale, potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato del medesimo profilo professionale. E' fatta salva la vigente disciplina in materia di dimissioni dal servizio.

L'Amministrazione Comunale garantisce:

- pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005, n. 246 e dell'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165

“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”.

- il rispetto delle prescrizioni vigenti in materia di protocollo COVID-19 per lo svolgimento dei concorsi pubblici, disposte con circolare DFP 0025239-P-15/4/2021 e stabilite dall’art. 10 del D.L. 44/2021 convertito in L. 76/2021 e dal D.L. 34/2020 convertito in L. n. 77/2020.

La partecipazione al presente bando di concorso comporta l’accettazione implicita ed incondizionata di tutte le prescrizioni ivi indicate.

### **Principali competenze professionali richieste dal ruolo (competenze specialistiche e competenze trasversali).**

La figura professionale dell’Istruttore direttivo di vigilanza PL è chiamata a svolgere le attività previste dalla legge e dalle competenze istituzionali (funzioni di polizia amministrativa, polizia stradale, giudiziaria, tributaria, ausiliarie di pubblica sicurezza, servizi d’ordine, di vigilanza, d’onore) che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo di seguito.

Il posto messo a concorso prevede lo svolgimento di tutte le mansioni previste dalla declaratoria contrattuale per la Cat. D (Allegato A CCNL 31/03/1999), in particolare le mansioni richieste presuppongono il possesso di conoscenze pluri-specialistiche e capacità di tipo direttivo e gestionale negli ambiti settoriali di competenza della Polizia Locale, nel campo amministrativo e contabile, con responsabilità di risultato su importanti processi e procedimenti e con relazioni organizzative interne ed esterne.

Appartengono a questo profilo i lavoratori che, nell’ambito delle competenze e delle funzioni attribuite alla Polizia Municipale, svolgono attività di tipo gestionale, con correlata assunzione di responsabilità professionale nella programmazione, gestione e sviluppo dei servizi di Polizia locale e di sicurezza urbana e delle risorse assegnate; l’attività svolta può prevedere la direzione di unità operative, il coordinamento di altri lavoratori, con responsabilità, oltreché dei risultati delle attività direttamente svolte, anche di quelle del personale coordinato e di procedimento; l’attività può comportare inoltre l’attuazione di piani d’intervento anche in situazioni di criticità operativa che richiedano autonomia e orientamento al risultato; richiede il possesso di adeguata costituzione fisica; richiede l’attitudine alla gestione di situazioni di stress, alla prontezza di azione nonché all’assunzione di decisioni in tempi rapidi, comunque nell’ambito della normativa e del rapporto gerarchico con i propri superiori, alla promozione di una cultura della sicurezza e della legalità, alla percezione del disagio e della devianza sociale, al lavoro in team, orientamento al raggiungimento degli obiettivi e buona capacità di comunicazione scritta e verbale.

### **Art. 1 –MATERIE D’ESAME E PRINCIPALI RIFERIMENTI NORMATIVI**

Ai candidati è richiesta una competenza specialistica nelle seguenti materie d’esame:

- Nozioni di Diritto Costituzionale ed Amministrativo;
- Disciplina del procedimento amministrativo;
- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Normativa in materia di accesso agli atti (Legge 241/1990 e s.m.e i.);
- Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (L. 190/2012 e sm. e i. e D.lgs.39/2013);
- Normativa in materia di trasparenza (D. Lgs n. 33/2013);
- Disciplina dei contratti pubblici (D. Lgs. 50/2016) e linee guida Anac;
- Normativa in materia di tutela e protezione dei dati personali (Regolamento UE n. 2016/679 e D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii);

- Disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego (con particolare riferimento al personale dipendente degli Enti Locali) e responsabilità del pubblico dipendente (D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.);
- Legislazione nazionale e Regionale in materia di polizia edilizia, polizia amministrativa, polizia annonaria, polizia rurale ed ambientale, normativa in materia di veicoli in stato di abbandono su area pubblica e su area privata;
- Legislazione nazionale e della Regione Lazio in materia di commercio, urbanistica, edilizia e ambiente, con particolare riferimento alle attività di Polizia;
- Legislazione in materia di pubblica sicurezza e di organizzazione dei servizi di polizia e controllo del territorio (Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo regolamento di attuazione);
- Trattamento Sanitario Obbligatorio (TSO) ed Accertamento Sanitario Obbligatorio;
- Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 62/2013 e Codice Disciplinare;
- Ordinamento, ruolo e funzioni della Polizia Locale, legislazione nazionale e regionale;
- Illeciti amministrativi, Depenalizzazione e sistema sanzionatorio (Legge 689/1981);
- Codice della Strada e relativo regolamento di attuazione;
- Nozioni in materia di normativa sugli stranieri;
- Diritto Penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Diritto processuale Penale con riferimento ai compiti di Polizia Giudiziaria;
- capacità nell'utilizzo degli strumenti informatici, delle apparecchiature e applicazioni più diffuse (internet, posta elettronica, applicativi editor di testi e foglio elettronico);
- conoscenza della lingua inglese parlata e scritta;

Per tutte le norme riguardanti le materie sopra elencate si intende il riferimento alla normativa nel testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando, comprensivo quindi di ogni modifica ed integrazione.

## **Art. 2 – NORMATIVA DI SELEZIONE**

Le modalità della selezione sono disciplinate dal presente Bando, dal vigente Regolamento che disciplina l'accesso agli impieghi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 119 /2018 (all. D) e dal Regolamento del servizio di Polizia Locale di cui alla Delibera di Giunta Comunale n.114/2006 e ss.mm.ii., nonché dalle norme e dagli altri provvedimenti adottati e adottandi per la gestione dell'emergenza sanitaria.

La Commissione di concorso può avvalersi del supporto tecnico del Servizio Personale in ogni fase della procedura.

## **Art. 3 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro del comparto Funzioni Locali per la categoria D posizione economica D1, oltre alla tredicesima mensilità, indennità di comparto e ogni altro emolumento previsto dallo stesso contratto o da disposizioni ad esso inerenti, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

## **Art. 4 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Al concorso pubblico di cui al presente bando possono partecipare coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti di accesso, generali e specifici, i quali dovranno essere autocertificati a norma di legge nella domanda di partecipazione, di cui al successivo art.6.

1) Requisiti generali:

- a. Cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono ammessi, altresì, i familiari di cittadini italiani o di un altro Stato membro dell'Unione Europea, che non abbiano la cittadinanza di uno Stato membro, ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, e s.m.i..

Sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, così come dei Paesi terzi, devono, inoltre, godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza ed avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

- b. di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di...../ ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi.....;
- c. età, con riferimento alla data di scadenza per la presentazione delle domande, non inferiore a 18 anni e non superiore all'età costituente limite per il collocamento a riposo (limite ordinamentale per la P.A.);
- d. non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false o comunque con mezzi fraudolenti, commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, non essere stato licenziato per motivi disciplinari presso una Pubblica Amministrazione;
- e. insussistenza di condanne penali, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione, avuto riguardo alla posizione da ricoprire;
- f. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226 (cittadini italiani soggetti all'obbligo);
- g. idoneità psicofisica all'impiego per lo svolgimento delle funzioni a cui il concorso si riferisce. L'Amministrazione sottoporà a visita medica di idoneità alle mansioni del profilo, in base alla normativa vigente.

A norma del regolamento del servizio di Polizia Locale e del Corpo di Polizia Municipale di cui alla Delibera di Giunta Comunale n. 49/2010, ai candidati è richiesto:

- idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere e di essere immuni da difetti di pronuncia o da qualsiasi imperfezione fisica invalidante.
- il possesso della patente di guida di categoria B, (indicare se eventualmente in possesso anche di categoria A e/o di altre categorie);
- idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere e di essere immune da difetti di pronuncia o da qualsiasi imperfezione fisica invalidante.

2) Requisiti specifici:

- a) titolo di studio:

possesso di uno dei seguenti titoli di studio: diploma di laurea in giurisprudenza o scienze politiche (ed equipollenti) vecchio ordinamento oppure delle corrispondenti lauree specialistiche magistrali ovvero :

- laurea di primo livello (L)/Laurea triennale appartenente esclusivamente ad una delle seguenti classi:

<b>Classi delle lauree DM 509/99</b>	<b>Classi delle lauree DM 270/2004</b>
Classe 02: Scienze dei Servizi Giuridici	Classe L-14: Scienze dei Servizi Giuridici
Classe 31: Scienze Giuridiche	
Classe 15: Scienze Politiche e delle relazioni internazionali	Classe L-36: Scienze politiche e delle relazioni internazionali
Classe 19: Scienze dell'Amministrazione	Classe L-16: Scienze dell'Amministrazione e dell'organizzazione
Classe 17: Scienze dell'economia e della gestione aziendale	Classe L-18: Scienze dell'economia e della gestione aziendale
Classe 28: Scienze economiche	Classe L-33: Scienze economiche

oppure uno dei seguenti titoli di studio o altro titolo equipollente purché l'equipollenza risulti da espressi provvedimenti normativi:

<b>diplomi di laurea vecchio ordinamento</b>	<b>lauree specialistiche della classe (D.M. n. 509/99)</b>	<b>lauree magistrali della classe (D.M. n. 270/04)</b>
Giurisprudenza	22/S Giurisprudenza	LMG/01 Giurisprudenza
	102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione	
Scienze politiche	57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali	LM-87 Servizio Sociale e politiche sociali
	60/S Relazioni internazionali	LM-52 Relazioni internazionali
	64/S Scienze dell'economia	LM-56 Scienze dell'Economia
	70/S Scienze della politica	LM-62 Scienze della politica
	71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni	LM-63 Scienze delle Pubbliche Amministrazioni
	88/S Scienza per la cooperazione allo sviluppo	LM-81 Scienza per la cooperazione allo sviluppo
	89/S Sociologia	LM-88 Sociologia e ricerca sociale
	88/S Studi europei	LM-90 Studi europei
Economia e Commercio	64/S Scienze dell'economia	LM-56 Scienze dell'Economia
	84/S Scienze economico Aziendali	LM-77 Scienze economiche e aziendali

I candidati in possesso di titoli di studio o accademici rilasciati da un Paese dell'Unione Europea o da uno Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, oppure sia stata attivata la procedura di equivalenza. In tal caso il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica [www.funzionepubblica.gov.it](http://www.funzionepubblica.gov.it). La procedura di equivalenza può essere attivata anche dopo la presentazione della domanda, ma l'effettiva attivazione deve comunque essere comunicata, a pena d'esclusione dal concorso, prima dell'espletamento della prova scritta del concorso (esclusa la preselezione), pena l'esclusione. Il provvedimento attestante l'equiparazione dovrà essere comunque prodotto al momento dell'eventuale assunzione in servizio.

Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

- b) buona conoscenza dell'informatica e dell'uso dei personal computer e delle applicazioni più diffuse, quali editor di testi, foglio elettronico, internet, posta elettronica;
- c) conoscenza della lingua inglese;
- d) di non avere impedimento alcuno al porto e all'uso dell'arma;
- e) disponibilità incondizionata al porto e all'uso dell'arma e alla conduzione di veicoli in dotazione al Corpo di Polizia locale (autoveicoli, motocicli, velocipedi);
- f) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- g) non essere stati espulsi dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituiti dai pubblici uffici;
- h) non trovarsi in condizione di disabilità, ai sensi dell'art. 3, comma 4 della legge 68/1999;
- i) di beneficiare/non beneficiare (barrare l'opzione che interessa) della riserva del posto ai sensi del D. Lgs. n. 66/2010, in quanto appartenente alla seguente categoria di volontario delle FF.AA (contrassegnare la categoria di appartenenza) specificando il periodo, l'Arma, il Reparto e la sede. La mancata indicazione nella domanda di appartenere alla categoria di volontario delle FF.AA comporta l'automatica esclusione del candidato dal relativo beneficio. Il beneficio opera per il candidato/a in possesso dei requisiti previsti e giudicato idoneo al termine del concorso.
- l) possesso dei requisiti previsti dall'art. 5, comma 2, della Legge 07.03.1986 n. 65, per il conferimento della qualità di Agente di Pubblica Sicurezza;

Tutti i requisiti prescritti, se non diversamente specificato, devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione, essere mantenuti durante l'intero procedimento ed anche al momento dell'assunzione in servizio.

Il possesso di tutti i requisiti richiesti potrà essere verificato d'ufficio anche durante il procedimento e sarà accertato, in ogni caso, in occasione dell'assunzione. La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del contratto individuale senza obbligo di preavviso, oltre alle misure più gravi previste nei casi di false dichiarazioni.

#### **Art. 5 – DOMANDA DI AMMISSIONE – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

La domanda, da compilarsi secondo lo schema riportato in allegato, in carta libera, **dovrà pervenire** agli uffici comunali, **entro e non oltre il 30° giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso nella GURI - 4ª Serie Speciale/Concorsi** - riportando la dicitura: **“Bando di concorso pubblico per esami per l'assunzione, a tempo pieno ed indeterminato, di N. 1 Istruttore Direttivo di Vigilanza PL- categoria D1 del vigente CCNL delle Funzioni Locali.**

A pena di esclusione la domanda di partecipazione e gli allegati richiesti dovranno pervenire tassativamente, con una delle seguenti modalità:

**a) Invio alla casella di posta elettronica certificata (PEC)** del Comune [comunesabaudia@legalmail.it](mailto:comunesabaudia@legalmail.it) – a pena di esclusione - attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, conformemente al combinato disposto degli articoli 38 co. 2 del D.P.R. 445/2000 e 65 del D. Lgs. 82/2005, avendo cura di precisare nell'oggetto e/o nel corpo della comunicazione la dicitura come sopra riportata. **In questo caso, farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del Comune (ricevuta di avvenuta consegna).** Tutti i documenti allegati (compreso il modulo della domanda) e inviati tramite PEC, sono ritenuti validi solo se accompagnati da fotocopia del documento di identità in corso di validità, inviati in formato non modificabile e se:

- Sono sottoscritti dal candidato con firma digitale, utilizzando un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori

individuato dalla normativa vigente (art. 29, co. 1 del d.lgs. 82/2005) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e dall'art. 65 del D.lgs. 82/2005 e successive modifiche e integrazioni;

- Sono sottoscritti (di pugno) nell'originale scansionato.

Alla domanda inviata via pec verrà attribuito un numero di protocollo identificativo

**NB** - I candidati, sotto loro responsabilità ed a pena di esclusione, sono tenuti a garantire l'invio integrale della domanda di partecipazione (cioè completa di tutte le pagine e degli allegati scansionati); non sono considerate integre le domande incomplete (cioè non complete di tutte le pagine, che non potranno essere oggetto di soccorso istruttorio poiché non integra omissione - non sostanziale- lieve);

**b) Spedizione postale, a mezzo raccomandata** con ricevuta di ritorno - avendo cura di specificare sulla busta la dicitura di cui sopra, all'indirizzo: Comune di Sabaudia, Piazza del Comune n. 1 cap. 04016 Sabaudia (LT). **Per la verifica del rispetto del termine di presentazione della domanda farà fede la data di ricezione apposta dall'Ufficio Protocollo del Comune.**

Alla domanda verrà attribuito un numero di protocollo identificativo.

**NB** - I candidati, sotto loro responsabilità ed a pena di esclusione, sono tenuti a garantire l'invio integrale della domanda di partecipazione (cioè completa di tutte le pagine e degli allegati scansionati); non sono considerate integre le domande incomplete (cioè non complete di tutte le pagine, che non potranno essere oggetto di soccorso istruttorio poiché non integra omissione - non sostanziale- lieve);

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di ricezione successiva alla scadenza del termine perentorio (NON FA FEDE LA DATA DI SPEDIZIONE) che pertanto determina l'esclusione della domanda per mancato rispetto dei termini.

Alla domanda devono essere obbligatoriamente allegati:

- a) fotocopia di un documento di identità in corso di validità (da allegare a pena di esclusione);
- b) ricevuta di avvenuto versamento di € 10,33 per tassa di partecipazione al concorso.

Nel caso di bonifico anche on-line, dovrà essere allegata la ricevuta contabile di avvenuta esecuzione del bonifico dalla quale risulti in maniera esplicita che il pagamento è andato a buon fine (contabile definitiva, non la disposizione di bonifico, o la prenotazione di bonifico).

Il versamento dovrà essere effettuato prima della data di completamento della procedura telematica di iscrizione (in modo da allegare la ricevuta) con una delle seguenti modalità: - bonifico bancario IBAN IT13Z0103074110000000957779 intestato a Comune di Sabaudia - Servizio Tesoreria - indicando nella causale: il titolo del concorso "Bando di concorso Istruttore Direttivo di Vigilanza - cat. D1 -TASSA DI PARTECIPAZIONE", il cognome e il nome del partecipante.

**NB** - Coloro che hanno partecipato al precedente bando di concorso, annullato con determinazione numero 1825 del 16/12/2021, sono invitati ad allegare il bonifico bancario già effettuato, non ancora rimborsato da questo Ente.

Si darà luogo al rimborso della tassa d'iscrizione SOLO nel caso di annullamento della procedura concorsuale per ragioni imputabili all'Amministrazione.

- c) Curriculum Vitae secondo il formato europeo datato e sottoscritto dal candidato, redatto ai sensi degli artt. 46,47 e 76 del D.P.R. 445/2000 (facoltativo);
- d) eventuali titoli ai fini della riserva di legge, della precedenza o della preferenza nella nomina così come individuati dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dall'art. 5 del D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693, nonché dall'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191 nel caso non sia possibile rendere dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà;
- e) titoli di studio secondo quanto indicato nel bando;

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e negli altri allegati hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

### **Si precisa che, a pena di esclusione:**

Non saranno prese in considerazione le domande:

- pervenute oltre il termine perentorio, secondo quanto innanzi precisato;
- prive del documento di identità allegato (inammissibile soccorso istruttorio poiché non integra omissione - non sostanziale- lieve);
- prive di sottoscrizione autografa o sottoscrizione digitale (inammissibile soccorso istruttorio poiché non integra omissione - non sostanziale- lieve);
- per le domande inviate via pec saranno accettate solo domande provenienti da caselle di posta elettronica certificata riferibili al mittente-candidato;
- per le domande presentate via pec si precisa, altresì, che verranno accettate solo le domande inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ente [comunesabaudia@legalmail.it](mailto:comunesabaudia@legalmail.it), fornita in questo avviso e non saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo e-mail dell'Ente nel rispetto delle modalità sopra precisate.

Qualora il candidato non intenda avvalersi dello schema di domanda, allegato al presente bando, deve comunque fornire, tutte le informazioni e le dichiarazioni in esso contenute e sottoscriverle a pena di esclusione.

### **Art. 6 – DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO - CONTENUTO**

Nella domanda, redatta secondo l'allegato modello, gli aspiranti devono dichiarare, oltre alle proprie generalità, il possesso di ciascuno dei requisiti generali e speciali previsti dal bando e le ulteriori informazioni integrative, come ad esempio il possesso dei titoli per l'eventuale applicazione del diritto di precedenza o di preferenza a parità di punteggio. La dichiarazione generica del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso non può essere ritenuta valida. Le dichiarazioni sono rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo art. 5, c.9, regolamento per le assunzioni ed i trasferimenti di personale – D.L. 55/1983 art. 27, c.6, aggiornato con L. 340/2000, art. 23.

Il candidato deve dichiarare:

- le generalità, incluso il codice fiscale, ed i propri recapiti, indirizzo mail ed indirizzo pec, recapito telefonico cellulare;
- di aver preso visione del presente bando di concorso e di essere in possesso di tutti i requisiti previsti;

- di essere cittadino italiano, di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza, ovvero del Comune di iscrizione, ovvero, in caso di mancata iscrizione o cancellazione dalle liste elettorali, specificare la causa;
- di non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o per persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false, o comunque con mezzi fraudolenti, commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, e di non essere stato licenziato per motivi disciplinari presso una Pubblica Amministrazione;
- di non aver riportato condanne penali, oppure di aver riportato le seguenti condanne penali (specificare la natura ed estremi);
- di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso, oppure di avere i seguenti procedimenti penali in corso (specificare la natura);
- la propria posizione nei confronti degli obblighi sul reclutamento militare (compilare SE il candidato è di sesso maschile nato entro il 31.12.1985);
- di possedere l'idoneità psico fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni del profilo professionale della presente selezione;
- di avere una età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo (ai sensi della normativa vigente per la pubblica amministrazione);
- di possedere il seguente titolo di studio valido per la partecipazione al concorso (indicare il titolo di studio, l'Istituto e la sede che lo ha rilasciato e l'anno). Se il titolo è conseguito all'estero, allegare il provvedimento di riconoscimento e di equivalenza al titolo italiano, oppure la dichiarazione dell'avvenuta richiesta di equivalenza;
- di possedere una buona conoscenza dell'informatica e dell'uso dei personal computer;
- di conoscere la lingua inglese;
- di avere il possesso della patente di guida di categoria B, (indicare se eventualmente in possesso anche di categoria A e/o di altre categorie)
- di essere in regola con obblighi di leva, e di non aver prestato o non essere stato ammesso a prestare servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile, in ottemperanza al divieto del combinato disposto dall'art. 636, comma 1 del Dlgs 66/2010 (salvo avere rinunciato allo status di obiettore di coscienza, ai sensi dell'art. 636 comma 3 del citato decreto), né di dichiarare obiezione all'uso delle armi;
- di non avere impedimento alcuno al porto e all'uso dell'arma,
- di dare la propria disponibilità incondizionata al porto e all'uso dell'arma e alla conduzione di veicoli in dotazione al Corpo di Polizia locale (autoveicoli, motocicli, velocipedi);
- di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- di non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituiti dai pubblici uffici;
- di non essere in condizione di disabilità ai sensi dell'art. 3, comma 4 della legge 68/1999;
- di avere idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere e di essere immuni da difetti di pronuncia o da qualsiasi imperfezione fisica invalidante.
- l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto di riserva, preferenza a parità di merito ottenuto con le prove nell'assunzione, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni e della Legge n. 191/98 (vedi art.13) (l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio);
- l'accettazione, senza riserve, delle condizioni previste dal presente bando;
- possesso dei requisiti previsti dall'art. 5, comma 2, della Legge 07.03.1986 n. 65, per il conferimento della qualità di Agente di Pubblica Sicurezza;

- di aver preso visione dell'Informativa sulla privacy e di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Reg. UE 2016/679, e specificatamente per i dati sensibili e i dati giudiziari;
- di impegnarsi a comunicare per iscritto ogni variazione dei recapiti indicati, ai fini del presente concorso e delle eventuali successive attività conseguenti;
- di impegnarsi a rispettare le prescrizioni contenute nell'art. 10 del D.L. 44/2021 convertito in L.76/2021 e nel protocollo DFP del 15-4-2021 per lo svolgimento "in presenza" delle prove del presente concorso in relazione all'emergenza Covid-19, che verrà pubblicato sul sito istituzionale, nonché ogni altra disposizione normativa o specifica previsione nazionale o locale adottata per il contenimento dell'emergenza sanitaria in corso;
- altre dichiarazioni
- eventuali altri documenti previsti dal bando di concorso da presentare con la domanda.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere in qualsiasi momento a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni al candidato dipendenti da inesatta indicazione o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o informatici non imputabili all'Amministrazione stessa.

La domanda di partecipazione al concorso è esente dall'imposta di bollo (ai sensi dell'art. 3, nota 2, dell'allegato A, parte I, tariffa allegata al D.P.R. 642/72, come modificata dall'art. 19 della legge 18.02.1999, n. 28, per le domande di partecipazione ai pubblici concorsi di reclutamento di personale e per i documenti da allegare alle domande stesse, l'imposta di bollo non è dovuta).

#### **Art. 7 – AMMISSIONE AL CONCORSO E MOTIVI DI ESCLUSIONE**

1. L'ammissione e l'esclusione dei candidati al concorso è disposta con apposito atto del RUP. Tale elenco sarà pubblicato sul sito internet comunale <https://www.comune.sabaudia.lt.it/>, sezione Amministrazione Trasparente sottosezione "Bandi di Concorso" **con valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti nei riguardi dei partecipanti; non verranno, pertanto, inviate comunicazioni personali ai singoli candidati.**

I candidati verranno identificati mediante numero di protocollo relativo alla domanda presentata.

2. Considerati i tempi necessari per l'istruttoria sull'ammissibilità dei candidati (verifica della completezza e correttezza di compilazione delle domande, coerenza dei requisiti dichiarati con i requisiti richiesti, ecc.) e l'esigenza di celerità di svolgimento della selezione, nel caso venga effettuata la preselezione, il RUP ha la facoltà di formalizzare l'ammissione al concorso dei soli candidati che avranno superato la preselezione. In tal caso sarà comunque pubblicato l'elenco dei candidati ammessi alla preselezione.

3. La pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente, nella sezione "Bandi di concorso" ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge nei riguardanti dei partecipanti.

4. È esclusiva cura dei candidati verificare l'ammissione all'eventuale preselezione e alle prove del concorso.

5. Le domande che presentino imperfezioni formali (omissioni non sostanziali –lievi) potranno essere accettate con riserva dal RUP, subordinandone l'accoglimento definitivo alla regolarizzazione con le modalità che saranno comunicate. Eccettuata tale ipotesi, NON sarà possibile integrare la domanda né con dichiarazioni né con documenti, se non richiesti dall'Amministrazione. L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

#### **6. Comportano l'esclusione automatica dalla selezione:**

- a) il mancato possesso di tutti o di alcuni dei requisiti previsti per la partecipazione al concorso;
- b) la ricezione, da parte del Comune di Sabaudia, della domanda di iscrizione con modalità diversa da quella indicata al precedente articolo, nonché oltre la scadenza indicata;
- c) la mancata regolarizzazione della domanda nei tempi e nei modi stabiliti dall'Amministrazione;
- d) la mancata allegazione del documento di identità in corso di validità;
- e) la mancata sottoscrizione cartacea o digitale della domanda secondo quanto indicato nel bando;

#### **7. Comportano altresì l'esclusione dalla selezione:**

- in caso di svolgimento delle prove "in presenza", il mancato rispetto del Protocollo Covid di cui alla Circolare DPF 15-4-2021 e ss.mm.ii., nonché di ogni altra disposizione organizzativa adottata in relazione all'emergenza sanitaria Covid-19 ed in particolare delle prescrizioni e delle condizioni per l'ammissione ai locali in cui si svolgeranno le prove concorsuali;
- in caso di svolgimento delle prove in modalità telematica a distanza, la mancata disponibilità delle dotazioni informatiche e di connettività minime richieste per lo svolgimento della prova che verranno puntualmente indicate in apposito avviso ai candidati;

### **Art. 8 – COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La selezione ha l'obiettivo di accertare l'attitudine del candidato a svolgere le funzioni richieste alla figura professionale ricercata mediante il presente concorso nello specifico contesto organizzativo comunale. I candidati verranno valutati da apposita Commissione esaminatrice che sarà nominata con Determinazione del Rup. La Commissione potrà svolgere i propri lavori sia in presenza che in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

### **Art. 9 – PRESELEZIONE (eventuale)**

L'Amministrazione, in base al numero dei candidati iscritti, si riserva la facoltà di svolgere una prova preselettiva, come da nota Prot. ANCI n. 36 art. 1.1. La prova si svolgerà mediante soluzione di test volti ad accertare il possesso delle competenze teorico-professionali, nonché le attitudini dei candidati al ruolo e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie dell'attività lavorativa in questione. I quesiti potranno essere basati sulla preparazione dei candidati (materie d'esame, cultura generale compresa la conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese) e sulla soluzione di problemi in base ai diversi tipi di ragionamento (logico, deduttivo, numerico). I criteri di valutazione delle risposte saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione Esaminatrice e resi noti ai concorrenti. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Non è prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti prima dello svolgimento della prova.

I candidati non possono avvalersi nel corso dello svolgimento della prova di carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, codici, pubblicazioni, telefoni cellulari ed altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tale disposizione e delle altre previste la Commissione esaminatrice o il Comitato di Vigilanza deliberano l'immediata esclusione dal concorso.

### **Art. 10 – PROVE D'ESAME E CRITERI DI VALUTAZIONE**

Le prove concorsuali, successive all'eventuale prova preselettiva, devono tendere, sulla base delle più moderne e razionali metodologie di selezione del personale e anche mediante l'uso di idonee e opportune tecniche specificamente finalizzate a tale obiettivo, ad accertare l'attitudine e la capacità del candidato a svolgere le funzioni richieste alla figura professionale nello specifico contesto organizzativo comunale, nonché il possesso del grado di professionalità necessario per l'accesso al profilo. L'esame consisterà in UNA PROVA SCRITTA ED UNA PROVA ORALE (eventuale, fino al permanere dello stato di emergenza). Le prove potranno anche svolgersi in modalità telematica da remoto, secondo le indicazioni che verranno rese pubbliche dalla Civica Amministrazione sul sito internet dell'Ente.

**- PROVA SCRITTA** max 30,00 punti.

La prova scritta, a contenuto teorico-pratico, la cui durata è di 60 minuti, è diretta ad accertare il possesso delle competenze tecnico-professionali, nonché la capacità dei candidati ad affrontare casi, temi e problemi concernenti l'azione e l'attività dell'Ente, fornendo loro effettiva risposta o soluzione di problemi, relative al profilo professionale oggetto del concorso e consiste (in via alternativa) o nello svolgimento di un elaborato su tematiche di carattere generale, in relazione alle professionalità richieste ovvero mediante soluzione di test volti ad accertare il possesso delle competenze teorico-professionali, nonché le attitudini dei candidati al ruolo e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie dell'attività lavorativa in questione. I quesiti potranno essere basati sulla preparazione dei candidati (materie d'esame, cultura generale compresa la conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese) e sulla soluzione di problemi in base ai diversi tipi di ragionamento (logico, deduttivo, numerico). I criteri di valutazione delle risposte saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione Esaminatrice e resi noti ai concorrenti.

Durante la prova d'esame i candidati non possono avere con sé carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. **NON Potranno essere consultati i dizionari e i testi di legge. È inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, calcolatrici, ed altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati**, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tale disposizione e delle altre previste la Commissione esaminatrice o il Comitato di Vigilanza deliberano l'immediata esclusione dal concorso.

**- PROVA ORALE** max 30,00 punti

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano conseguito alla prova scritta una votazione di almeno 21 punti su 30.

La prova orale consisterà in un colloquio individuale interdisciplinare che verte sulle materie d'esame e sulle competenze richieste al profilo professionale e mira ad accertare la professionalità del candidato, nonché l'attitudine, anche valutando l'esperienza posseduta e le competenze richieste dal ruolo. Nel corso della prova orale, qualora non già effettuato nell'ambito della prova scritta, si procederà anche ad accertare:

- la conoscenza della lingua inglese, che potrà essere effettuata attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione;
- l'accertamento della conoscenza dell'uso delle tecnologie e delle applicazioni informatiche più diffuse.

N.B. L'accertamento volto alla conoscenza parlata o scritta della lingua inglese, non dà luogo ad alcun punteggio, ma solamente alla formulazione di un giudizio favorevole (riscontro positivo) o sfavorevole (riscontro negativo).

I criteri per la valutazione delle prove d'esame saranno definiti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento delle prove stesse attenendosi alle indicazioni contenute nel presente bando.

Il punteggio a disposizione della Commissione giudicatrice sarà ripartito nel modo seguente:

- prova scritta: punti 30 max
- prova orale: punti 30 max.

Il punteggio finale delle prove è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e prova orale (punteggio massimo ad esito del concorso 60/60).

Il punteggio minimo per ritenere superata ciascuna prova è 21/30.

Durante le prove d'esame i candidati non possono avere con sé carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. È inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, calcolatrici, ecc.

**MATERIE D'ESAME:** Ai candidati è richiesta una competenza specialistica nelle seguenti materie d'esame fissate dal presente bando all'art.1).

### **Art. 11 – DIARIO E SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

La Commissione esaminatrice stabilirà le date, le sedi e le modalità di svolgimento della preselezione (se effettuata) e delle prove d'esame, tenuto conto anche del numero dei candidati iscritti mediante pubblicazione sul sito istituzionale del comune <https://www.comune.sabaudia.it/> sezione Amministrazione Trasparente, con preavviso, come da regolamento.

La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di comunicazione e/o convocazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge; non verranno, pertanto, inviate comunicazioni personali ai singoli candidati.

I candidati, il giorno delle prove, saranno soggetti a riconoscimento e pertanto dovranno essere provvisti di un documento di riconoscimento in corso di validità munito di fotografia (carta d'identità, passaporto, patente di guida) e dovranno assicurare il rispetto delle prescrizioni COVID vigenti.

La mancata partecipazione anche ad una sola delle prove sarà considerata come rinuncia al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore. La violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica comporta la non ammissione alle prove in presenza e di conseguenza l'esclusione dal concorso.

La gestione della preselezione e delle prove d'esame, incluso il supporto tecnico, specialistico alla Commissione di concorso, potrà essere affidata ad una società specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

### **Art. 12 – RISERVE DI LEGGE**

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.lgs. 66/2010 e ss.mm.ii., opera la riserva del 30% dei posti messi a concorso - pari a n. 1 posto - a favore:

1. dei Volontari in ferma breve (D.Lgs. n. 196/1995 e ss.mm.ii.) o in ferma prefissata quadriennale (L. n. 226/2004) delle Forze Armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte;
2. degli Ufficiali di complemento in ferma biennale e Ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (D.Lgs. n. 215/2001, art. 26, comma 5 bis).

Il diritto alla riserva viene fatto valere esclusivamente per il numero di posti messi a concorso e solo per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito, e non per eventuali successivi scorrimenti di graduatoria. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente alle suddette categorie, ovvero non venga inoltrata alcuna domanda di partecipazione dagli appartenenti

alle medesime categorie, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria e l'obbligo di legge di cui alla normativa sopra richiamata si intenderà assolto.

I candidati aventi titolo a partecipare al concorso fruendo della riserva di legge, dovranno autocertificare gli elementi costitutivi della riserva.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando di concorso.

### **Art. 13 – TITOLI DI PREFERENZA**

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti, da applicare in caso di parità di merito al termine delle prove di concorso ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificarne il possesso nella domanda di ammissione. Non sono ammesse integrazioni dopo la data di presentazione della domanda. I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande al presente concorso. I candidati che avranno superato l'ultima prova d'esame (orale) dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di n. 10 giorni lavorativi, se non diversamente stabilito con successiva comunicazione, i documenti in carta semplice, ovvero le dichiarazioni sostitutive di cui agli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di punteggio, già indicati nella domanda. Titoli di preferenza a parità di merito nei pubblici concorsi ai sensi dell'art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98 e art. 50, c.1:

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma. Costituiscono inoltre titoli di preferenza a parità di merito, ai sensi dell'art. 50, c. 1-quater e c.1-quinquies del D.L. 24-6-2014 n. 90, convertito in legge, con modificazioni, dall' art. 1, comma 1, L. 11 agosto 2014, n. 114, e ss.mm.ii.;

21) il completamento del periodo di perfezionamento presso l'Ufficio per il processo ex art. 16-octies D.L. n. 179/2012 convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221;

22) il completamento del tirocinio formativo di cui all'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111.

A parità di merito e di titoli di cui sopra la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Costituisce, inoltre, titolo di preferenza a parità di merito e di titoli l'aver svolto con esito positivo lo stage presso gli uffici giudiziari, ai sensi dell'art. 73, c.14, DL 69/2013, convertito dalla legge 9 agosto 2013 n. 98, e ss.mm.ii.;

c) dalla minore età.

#### **Art.14 - ESITO DEL CONCORSO E GRADUATORIA**

1. I concorrenti saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al punteggio totale ottenuto ad esito delle prove e, a parità di punteggio, saranno applicate le preferenze dichiarate nella domanda dal candidato.
2. Viene dichiarato vincitore il primo candidato classificato in graduatoria;
3. La graduatoria di merito formulata dalla Commissione del concorso, sarà approvata con determinazione dirigenziale e sarà pubblicata all'Albo pretorio comunale e nella sezione "Bandi di Concorso" nella pagina "Amministrazione trasparente" del sito web del Comune. Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al Tribunale Amministrativo della Regione Lazio o, in alternativa, entro 120 giorni al Capo dello Stato;
4. La graduatoria resterà in vigore per tutto il periodo stabilito dalla legge. L'Amministrazione Comunale si riserva comunque la facoltà di sospendere o revocare la graduatoria per sopravvenute ragioni normative o di interesse pubblico;
5. Durante il periodo di vigenza della graduatoria, la stessa potrà essere utilizzata, in conformità alla normativa ed ai contratti collettivi di lavoro, per assunzioni nel profilo oggetto del concorso;
6. Ai sensi dell'art. 3, comma 61, terzo periodo legge n. 350/2003, e nei limiti della normativa vigente, la graduatoria potrà essere concessa in utilizzo ad altre pubbliche amministrazioni previa sottoscrizione di apposito accordo disciplinante in termini di utilizzo. In tal caso il Comune di Sabaudia chiederà ai candidati la propria disponibilità alla comunicazione dei dati alle amministrazioni terze;
7. Il candidato decade dalla graduatoria nel caso in cui:
  - rinunci all'assunzione a tempo indeterminato;
  - non prenda servizio entro i termini fissati dall'Amministrazione comunale;
  - non superi il periodo di prova;
  - si dimetta anticipatamente dall'incarico, sia licenziato o sia decaduto dall'impiego;
  - abbia reso false dichiarazioni nella domanda di ammissione al concorso;
  - per mancata rimozione della situazione di incompatibilità al momento dell'assunzione presso il Comune di Sabaudia nella posizione professionale prevista;
  - sia assunto con contratto a tempo indeterminato da altra Amministrazione che utilizzi la graduatoria, nel caso la normativa vigente ne consenta lo scorrimento.

#### **Art. 15 – ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO**

1. Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, in coerenza con la programmazione delle assunzioni, con apposita comunicazione, a dichiarare la propria accettazione all'assunzione e quindi

a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro, munito dei documenti necessari ai sensi di legge.

2. L'assunzione in servizio è comunque subordinata:

a) alle possibilità legislative vigenti, e alla permanenza dell'assetto organizzativo in virtù del quale è stato emanato il presente bando di concorso, al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro;

b) al possesso dei requisiti previsti dal presente bando;

c) alle disponibilità finanziarie del bilancio comunale;

d) alla presa di servizio entro il termine indicato dall'Amministrazione, previa acquisizione di tutta la documentazione richiesta. L'assunzione in servizio comporta l'applicazione delle norme sulle incompatibilità per i dipendenti pubblici definite dall'art. 53 del D.lgs. 165/2001 (per altri rapporti di lavoro o per incarichi). Il dipendente dichiarerà, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 o da altre norme in materia di incompatibilità. L'esistenza di precedenti penali e l'assenza di carichi pendenti saranno accertati d'ufficio presso gli uffici pubblici competenti, ai sensi degli artt. 43 e 71 del Testo Unico D.P.R. n. 445/2000.

3. La verifica del possesso dei requisiti potrà essere effettuata anche dopo l'assunzione. In tal caso, la mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la decadenza dall'impiego, oltre alle conseguenti azioni derivanti dalle false dichiarazioni rese in occasione di un pubblico concorso.

4. Il dipendente assunto in servizio è sottoposto a un periodo di prova di 6 mesi, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa contrattuale del comparto "Funzioni Locali";

5. Il dipendente neo assunto è tenuto a prestare servizio presso il Comune di Sabaudia per un periodo non inferiore a 5 anni, ovvero altro termine stabilito dalla legge (fatta salva la risoluzione del contratto);

6. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione dei vincitori del concorso per fatti sopravvenuti sia di carattere normativo (es. blocco generalizzato delle assunzioni) sia di carattere organizzativo (es. modificazioni dotazione organica) essendo l'arruolamento nel pubblico impiego necessariamente condizionato dall'esercizio della potestà organizzativa dell'Ente.

7. L'amministrazione Comunale potrà utilizzare la presente graduatoria anche per le assunzioni di pari posizione professionale a tempo determinato, previo consenso dell'interessato e senza che la eventuale rinuncia possa incidere ai fini dell'utilizzo della graduatoria medesima per assunzioni a tempo indeterminato del medesimo ente o di altri enti che facessero richiesta di utilizzo della graduatoria a norma di legge.

## **Art. 16 –COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato nel presente bando, relative all'ammissione, alle date ed alle sedi di svolgimento delle prove, ai relativi esiti, nonché alla graduatoria finale, saranno fornite esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet comunale all'indirizzo: [www.comune.sabaudia.lt.it](http://www.comune.sabaudia.lt.it). alla pagina "Amministrazione Trasparente" sezione "Bandi di Concorso". Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

## **Art. 17 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. I dati raccolti con la domanda di partecipazione al concorso sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto della normativa specifica.

2. I dati personali forniti dai candidati possono essere inseriti in apposite banche dati e possono essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti.
3. I dati personali sono trattati ai sensi del regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e utilizzati esclusivamente per le finalità del presente concorso.
4. La comunicazione dei dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso, nonché per i successivi adempimenti inerenti la procedura e l'eventuale assunzione in servizio.
5. Il trattamento dei dati è realizzato secondo le prescrizioni stabilite dal predetto Decreto, ed è effettuato dai soggetti preposti alla pratica e a tal fine autorizzati (addetti dei servizi comunali, membri della Commissione, eventuale società specializzata per la preselezione).
6. I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. Ad esempio, gli elenchi dei candidati ammessi, gli esiti delle prove e la graduatoria di merito sono diffuse mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'Amministrazione.
7. Per ogni ulteriore dettaglio, si rinvia alla informativa completa "Informativa privacy per i partecipanti a concorsi e selezioni banditi dal Comune di Sabaudia", pubblicata sul sito internet comunale, alla pagina del presente concorso nell'"Amministrazione Trasparente" sezione "Bandi di Concorso."

#### **Art. 18 – ALTRE INFORMAZIONI**

1. L'Amministrazione, qualora ne ravvisasse l'opportunità o ragioni di pubblico interesse, si riserva la facoltà di modificare o di revocare il presente bando, nonché sospendere o prorogare i termini del concorso.
  2. Il solo fatto di presentare la domanda, comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate nel presente bando e nei regolamenti comunali relativi al personale dipendente, nonché tutte le disposizioni di carattere generale e speciale emanate sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale comunale.
  3. Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione le disposizioni del Regolamento comunale per le assunzioni di personale e, in quanto applicabile, ogni altra norma legislativa e organizzativa vigente in materia.
  4. Per ulteriori informazioni e chiarimenti, incluso l'accesso agli atti inerenti il presente procedimento (da parte dei concorrenti ai sensi della Legge 241/90) è possibile rivolgersi al Servizio Risorse Umane, Piazza del Comune nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 16.00 alle ore 18.00.
  5. Responsabile del procedimento: Dott. Antonio Vitelli, Responsabile PO.
- Il presente bando in forma integrale è pubblicato sul sito web comunale alla pagina Amministrazione trasparente, sezione Bandi di concorso.