



# CITTA' DI SABAUDIA

PROVINCIA DI LATINA

**DETERMINAZIONE N.** 1182  
**Data di registrazione** 13/09/2022

## SETTORE IV -Economico -finanziario - Risorse umane

**OGGETTO:** BANDO DI CONCORSO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI AGENTE PL,  
CATEGORIA C1: APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE ELENCO AMMESSI E  
NON AMMESSI-AMMESSI CON RISERVA.

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che con Deliberazione:

- n. 5/2021 la Giunta Comunale ha approvato il Regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Sabaudia;
- n. 37 del 04/03/2021 la Giunta Comunale ha provveduto ad adottare il “Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2021/2023”;
- n.17 del 27/06/2022 il Commissario prefettizio ha approvato il bilancio di esercizio finanziario annuale 2022 e pluriennale 2022-2024;
- n.71 del 25/06/2021 il Commissario prefettizio ha approvato la relazione della performance 2021;
- n.15 e 16 del 01/08/2022 il Consiglio Comunale ha approvato la salvaguardia e l’assestamento generale di bilancio;
- con note prot. n. 11731/2021 del 12/03/2021 è stata attivata la procedura di cui agli artt.34 e 34 bis del D.lgs.165/2001 con esito negativo di cui alla nota prot.n.14764 del 01/04/2021;
- con Determinazione del Responsabile del Settore VI – Servizio Risorse Umane n. 1917 del 29/12/2021 è stata disposta l’indizione del concorso pubblico nonché l’avviso contenente le informazioni necessarie ai concorrenti interessati per presentare domanda e per consentire l’espletamento della relativa selezione;

- con Deliberazione n. 18/2021 la Giunta Comunale ha approvato il Piano Triennale delle Azioni Positive 2021/2023;

Dato atto che:

- il piano occupazionale prevede, tra l'altro, la copertura di alcuni posti vacanti attraverso la selezione pubblica per la posizione di lavoro di n°1 Agente PL, ctg. C1;
- che il bando di Concorso *de quo* è stato pubblicato, per estratto nella GURI 4a Serie Speciale - Concorsi ed Esami n.11 del 08/02/2022, i cui termini per la presentazione delle domande dovevano pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune entro e non oltre il 30° giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso nella GURI - 4ª Serie Speciale/Concorsi - tassativamente a pena di esclusione, e precisamente entro il 10/03.2022;

Visto l'elenco delle domande pervenute di cui alla nota prot.n.0011587/2022 del 18/03/2022;

Vista l'istruttoria delle domande pervenute;

Dato atto che il Servizio Risorse Umane, a seguito della conclusione dell'istruttoria, ha provveduto a stilare l'elenco degli ammessi e dei non ammessi alla procedura concorsuale *de quo*;

Visti i vigenti atti che determinano la preposizione alla responsabilità del Settore in intestazione e designano il delegato alla sostituzione e in particolare la deliberazione di Giunta Comunale n.31 del 30/05/2022 con la quale è stato approvato il nuovo assetto organico del Comune di Sabaudia e individuate le funzioni a questo affidate;

Riconosciuta la propria competenza in materia e richiamati gli atti di designazione alla Responsabilità di Settore ed assegnazione del budget di gestione;

Visto l'art. 107 del D. Lgs. n.267 del 18.08.2000 ed il T.U. per il Pubblico Impiego che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di Settori o di Servizio ed il regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi vigente nel Comune di Sabaudia;

Vista la documentazione presente agli atti;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165“ Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

Vista la Legge n.190 del 06.11.2012 recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale per l'espletamento dei concorsi pubblici e delle procedure selettive di reclutamento del personale;
- il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali;
- il Bilancio per il corrente esercizio finanziario

Dato atto, altresì, dell'avvenuto perfezionamento dell'istruttoria;

#### D E T E R M I N A

- 1) di approvare la premessa narrativa, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di procedere all'approvazione dell'elenco degli ammessi di cui all'allegato A, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, e all'approvazione dell'elenco dei non ammessi, di cui all'allegato B, di coloro che hanno presentato la domanda di partecipazione oltre i termini previsti o che non sono in possesso dei requisiti richiesti dal bando di concorso *de quo*;
- 3) di ammettere con riserva i candidati in attesa dell'esito del soccorso istruttorio;
- 4) di provvedere a darne comunicazione a tutti coloro che vi hanno interesse attraverso pubblicazione all'Albo Pretorio online e in Amministrazione Trasparente - Sezione "Bandi di Concorso";
- 5) di trasmettere il presente atto alla nominanda Commissione esaminatrice per gli adempimenti di competenza;
- 6) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, c.1, D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo Regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio del Comune di Sabaudia e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità;
- 7) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013;

8) di riservarsi ogni e qualsiasi atto giuridicamente connesso al presente;

9) di precisare che alla presente determinazione, ferma l'immediata efficacia ed esecutività decorrente dall'apposizione del visto di regolarità contabile, sarà data pubblicità per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio, con valore di notifica a tutti i partecipanti, attraverso la pubblicazione sul sito web istituzionale mediante Albo Pretorio online e Amministrazione Trasparente – Sezione “Bandi di concorso”, salvo eventuali dirette comunicazioni agli interessati ai sensi della L. 241/1990;

10) di dare atto, altresì:

- dell'effettuazione della verifica prevista dalla normativa anticorruzione;
- della redazione del presente atto nel rispetto dei principi di cui al D.Lgs. 196 del 2003, come modificato dal Regolamento UE 679/2016 e s.s.m.m.i.i., particolarmente in tema di pertinenza e non eccedenza nel trattamento dei dati personali;
- dell'applicazione del principio di cui agli artt. 1339 1374 del codice civile (inserimento di clausole ed integrazione degli atti);
- della regolarità tecnica e correttezza amministrativa del presente atto;
- che ai sensi dell'art.6bis della L. 241/1990 e ss.mm.ii. e dell'art. 1, co.9, lett. e) della L. 190/2012 non sussistono, per quanto sia noto, cause di conflitto, anche potenziale, nei confronti del Responsabile del presente provvedimento;

11) di trasmettere il presente provvedimento al Settore IV Finanziario e al Settore III Servizi generali e URP perché provvedano, per quanto di competenza.

Il Responsabile del Settore  
VITELLI ANTONIO / ArubaPEC S.p.A.  
(atto sottoscritto digitalmente)