



# CITTÀ DI SABAUDIA

## AREA VASTA TECNICO – FINANZIARIA

SETTORE V - PATRIMONIO, DEMANIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE E SUAP

### AVVISO PUBBLICO

#### PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO A CUI AFFIDARE LA REALIZZAZIONE DI DUE MANIFESTAZIONI ENOGASTRONOMICHE CON CARATTERE DI STREET-FOOD

**Richiamata** la deliberazione di G.C. n. 31 del 07/03/2023 avente per oggetto “Realizzazione di due eventi enogastronomici con carattere di Street-food - Linee di indirizzo”, con la quale la Giunta Comunale, su proposta del Consigliere Comunale delegato alle attività produttive Giovanni Pietro Fogli, ha fornito agli uffici le linee di indirizzo per l'organizzazione di due eventi di Street Food in Piazza del Comune dal 29.04.2023 al 01.05.2023 e nell'area delimitata da dissuasori del traffico tra Piazza Circe e Via Umberto I dal 19.08.2023 al 21.08.2023;

**Rilevato** altresì che con la suddetta deliberazione la G.C. dava mandato agli uffici di espletare le procedure di evidenza pubblica necessarie all'individuazione e selezione di un soggetto cui rilasciare l'autorizzazione per l'esercizio dell'attività in oggetto;

#### SI RENDE NOTO

che con il presente Avviso l'Amministrazione Comunale, visto l'art. 12 della Legge 241/90 e tenuto conto delle vigenti disposizioni in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni, intende procedere alla **ricerca di n.1 soggetto cui affidare la realizzazione e la gestione di due manifestazioni a carattere enogastronomico con carattere di street-food** presso:

- Piazza del Comune nel periodo compreso tra il 29.04.2023 e il 01.05.2023;
- l'area delimitata da dissuasori del traffico tra Piazza Circe e via Umberto I, nel periodo compreso tra il 19.08.2023 e il 21.08.2023;

#### 1. Soggetto promotore e stazione appaltante

COMUNE DI SABAUDIA - Piazza del Comune, 1 – 04016 Sabaudia (LT) – sito internet [www.comune.sabaudia.lt.it](http://www.comune.sabaudia.lt.it), di seguito denominato Amministrazione Comunale, Settore V – Patrimonio e Demanio, Attività Produttive e Suap:

tel. 0773/1713531; mail: [suap@comune.sabaudia.latina.it](mailto:suap@comune.sabaudia.latina.it), PEC: [suapsabaudia@pec.it](mailto:suapsabaudia@pec.it).

#### 2. Oggetto dell'affidamento

Rilascio dell'autorizzazione ad esercitare attività di street food su area pubblica:

- di 825 metri quadrati (55m x 15 m) circa in Piazza del Comune, dal 29.04.2023 al 01.05.2023



# CITTÀ DI SABAUDIA

## AREA VASTA TECNICO – FINANZIARIA

### SETTORE V - PATRIMONIO, DEMANIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE E SUAP

- di 1152 metri quadrati (64 m x 18 m) circa nell'area delimitata da dissuasori del traffico tra Piazza Circe e Via Umberto I, dal 19.08.2023 al 21.08.2023.

### 3. Elementi descrittivi delle manifestazioni

- L'allestimento degli espositori dovrà essere gradevole e bene inserito nel contesto urbano circostante l'area;
- I mezzi o le strutture utilizzate per la vendita e la somministrazione degli alimenti dovranno avere un'immagine decorosa ed un'estetica compatibile con il luogo di collocazione. Non saranno permesse strutture improvvisate (quali gazebo di fortuna, ombrelloni, ecc.);
- Gli espositori dovranno garantire un'apertura al pubblico per l'intera durata dell'orario concordato;
- Si richiede particolare attenzione a materie prime DOP, Igp e alla valorizzazione delle produzioni del territorio locale e nazionale;
- Gli operatori dovranno presentare, unitamente alla proposta enogastronomica, una proposta di intrattenimento (musicale, culturale, ecc...) che accompagni l'intera durata degli eventi.

Per quanto sopra si richiede che la domanda di partecipazione sia corredata di una **planimetria** descrittiva del posizionamento e dell'allestimento delle strutture.

### 4. Indicazioni tecniche

- I due eventi si dovranno realizzare nel corso delle giornate stabilite con deliberazione di G.C. n. 31 del 07/03/2023, ovvero in Piazza del Comune dal 29.04.2023 al 01.05.2023 e nell'area delimitata dai dissuasori del traffico tra Piazza Circe e via Umberto I, dal 19.08.2023 al 21.08.2023, su orario da concordare;
- L'Amministrazione Comunale richiede che le strutture siano montate, allestite e operative nelle aree indicate entro le ore 15.00 della prima giornata dell'evento e smontate entro le ore 24.00 dell'ultimo giorno dell'evento.
- Nell'allestimento delle strutture dovranno essere garantiti gli spazi per la sosta dei mezzi di soccorso in servizio durante la manifestazione.

#### 4.1 Obblighi a carico dell'aggiudicatario

Per la realizzazione di quanto sopra esposto, la Ditta aggiudicataria provvederà a proprio carico alle spese e agli adempimenti previsti per:

- assicurare uno sconto almeno del 30% sulla quota di partecipazione agli esercenti di attività aventi sede sul territorio del Comune di Sabaudia che vorranno partecipare agli eventi;
- l'allestimento e il ripristino dell'area della manifestazione;



# CITTÀ DI SABAUDIA

## AREA VASTA TECNICO – FINANZIARIA

### SETTORE V - PATRIMONIO, DEMANIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE E SUAP

- le attrezzature per la preparazione dei cibi, la conservazione e la vendita;
- la messa a disposizione e pulizia dei servizi igienici in loco;
- la sicurezza dell'area, dei propri allestimenti e dei prodotti ivi conservati;
- personale adibito allo stoccaggio della merce e alla pulizia interna dell'area della manifestazione con conferimento dei rifiuti differenziati, alla fine di ogni serata, negli appositi mastelli messi a disposizione dall'Amministrazione comunale, ad eccezione del materiale di scarto di lavorazione che dovrà essere smaltito dagli esercenti;
- il ripristino dello stato dei luoghi a fine manifestazione;
- la promozione dell'evento;
- la verifica che ogni installazione e struttura rispetti la normativa vigente, sollevando l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità derivante da non corrette installazioni o montaggi;
- le certificazioni tecniche di tutte le strutture utilizzate;
- l'apposita copertura assicurativa, anche con riferimento ad eventuali danni a terzi;
- garantire, nell'allestimento delle strutture, gli spazi per la sosta dei mezzi di soccorso in servizio durante la manifestazione;
- assicurare che gli espositori siano in regola con le normative vigenti, con particolare riferimento alla normativa igienico-sanitaria;
- la presentazione della documentazione SCIA a proprio nome, per manifestazioni a carattere temporaneo per somministrazione di alimenti e bevande, presso l'ufficio SUAP;
- la presentazione presso l'ufficio SUAP di Sabaudia dell'elenco dei partecipanti all'evento con indicazione della tipologia merceologica, documentazione igienico-sanitaria del mezzo, HACCP e apposita documentazione per preposti alla vendita.

**Si precisa che nessun corrispettivo o contributo è previsto a favore dell'affidatario ed a carico del Comune.**

#### 4.2 Obblighi a carico dell'amministrazione comunale

L'Amministrazione si impegna a concedere:

- l'esenzione del canone unico patrimoniale in relazione sia all'occupazione del suolo pubblico che alle esposizioni pubblicitarie per la promozione dell'iniziativa;
- l'esenzione della tassa rifiuti;
- la fornitura dell'energia elettrica e dell'acqua potabile;
- l'eventuale montaggio di un palco nell'area della manifestazione;
- il pagamento della SIAE eventualmente dovuta



# CITTÀ DI SABAUDIA

## AREA VASTA TECNICO – FINANZIARIA

### SETTORE V - PATRIMONIO, DEMANIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE E SUAP

#### 5. Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione

L'avviso, è aperto agli operatori economici (ditte individuali o società), alle associazioni e ad altre organizzazioni senza scopo di lucro, a condizione che:

- siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 11 del T.U.L.P.S.;
- siano iscritti al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. relativamente alle attività oggetto del presente avviso (operatori economici ed associazioni in possesso di partita Iva);
- non siano incorsi personalmente o come impresa, nelle cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dal vigente art. 67 del D. Lgv. 6/9/2011 n. 159 e s.m.i. (ANTIMAFIA)

#### 6. Scadenza dell'Avviso e modalità di presentazione della proposta

La proposta, debitamente sottoscritta dal soggetto richiedente o dal legale rappresentante in caso di associazioni o società e la relativa documentazione, dovranno pervenire tassativamente, a pena di esclusione, **entro le ore 12.00 del giorno 31.03.2023 in modalità telematica a mezzo posta elettronica certificata.**

L'istanza dovrà essere inviata all'indirizzo [suapsabaudia@pec.it](mailto:suapsabaudia@pec.it) specificando nell'oggetto:

***“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI DUE MANIFESTAZIONI ENOGASTRONOMICHE CON CARATTERE DI STREET FOOD”***

Per attestare l'arrivo della domanda farà fede la data e l'orario di arrivo della PEC.

#### 7. Documentazione da allegare

La documentazione dovrà obbligatoriamente contenere, pena l'esclusione:

##### **Allegato A) Documentazione amministrativa**

- istanza di presentazione sottoscritta con firma digitale dal soggetto richiedente o dal legale rappresentante in caso di associazioni o società.

##### **Allegato B) Proposta progettuale** dovrà contenere:

- il **progetto** presentato attraverso una relazione dell'attività da intraprendere per la realizzazione dell'iniziativa, rivolgendo particolare attenzione all'offerta enogastronomica, musicale e d'intrattenimento in generale;
- la **planimetria** del posizionamento delle strutture nelle aree indicate;



# CITTÀ DI SABAUDIA

## AREA VASTA TECNICO – FINANZIARIA

### SETTORE V - PATRIMONIO, DEMANIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE E SUAP

- **il curriculum** del soggetto richiedente redatto sotto forma dell'autocertificazione, riportante le attività svolte nel settore in oggetto, con indicazione delle Amministrazioni Pubbliche, Enti o privati presso i quali sono stati svolti servizi analoghi;
- **iscrizione al Registro delle Imprese** presso la C.C.I.A.A. per attività che consentono l'esercizio dell'attività oggetto del presente avviso (operatori economici).

La documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana e sottoscritta digitalmente dalla persona o dalle persone abilitate ad impegnare legalmente il soggetto concorrente.

**Le proposte inserite non possono essere né ritirate né sostituite dopo la scadenza del termine fissato per la loro presentazione. Esse rimangono valide per tutto il periodo necessario alla loro valutazione. Non è consentita, in sede di selezione, la presentazione di altre proposte.**

Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla procedura o di prorogarne i termini (previo avviso ai partecipanti).

#### 8. Motivi di esclusione

Saranno escluse dalla selezione:

- a. le proposte pervenute fuori termine o non debitamente firmate dal titolare o dal legale rappresentante;
- b. le proposte presentate non conformemente a quanto precisato negli articoli 3), 4), 4.1), 4.2) e 5).

#### 9. Criteri di valutazione delle proposte progettuali

L'individuazione dell'operatore prevista nel presente Avviso avverrà sulla base di una graduatoria stilata secondo il punteggio attribuito da una Commissione giudicatrice, nominata con successivo atto dall'Amministrazione comunale, sulla base degli elementi di seguito indicati, per un punteggio massimo di 100 punti.

#### Criteri

A.	Validità della proposta complessiva in relazione alle caratteristiche della struttura ed alla sua compatibilità con il contesto urbano circostante l'area di insediamento	<b>Punti 50</b>
B.	Creatività e attrattiva delle iniziative (street-food e intrattenimento)	<b>Punti 30</b>



# CITTÀ DI SABAUDIA

## AREA VASTA TECNICO – FINANZIARIA SETTORE V - PATRIMONIO, DEMANIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE E SUAP

C.	Curriculum	<b>Punti 15</b>
D.	Servizi aggiuntivi rispetto all'oggetto dell'affidamento di cui al punto 2	<b>Punti 5</b>

### Sub-criteri:

a1	Validità complessiva del progetto	<b>Max p. 30</b>
a2	Compatibilità con il contesto urbano	<b>Max p. 20</b>
b1	Creatività	<b>Max p. 15</b>
b2	Attrattiva	<b>Max p. 15</b>
c1	Curriculum	<b>Max p. 10</b>
c2	Precedenti esperienze sul territorio comunale	<b>Max p. 5</b>
d1	Servizi aggiuntivi	<b>Max p. 5</b>

La Commissione per ogni criterio esprimerà un giudizio a cui verrà attribuito un punteggio ottenuto applicando i moltiplicatori al punteggio massimo attribuibile, secondo lo schema di seguito riportato:

<b>Giudizio sintetico</b>	<b>Punteggio</b>
Eccellente	Da 0,91 a 1,00
Ottimo	Da 0,81 a 0,90
Buono	Da 0,71 a 0,80
Discreto	Da 0,61 a 0,70
Sufficiente	Da 0,51 a 0,60



# CITTÀ DI SABAUDIA

## AREA VASTA TECNICO – FINANZIARIA

### SETTORE V - PATRIMONIO, DEMANIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE E SUAP

Quasi sufficiente	Da 0,41 a 0,50
Mediocre	Da 0,31 a 0,40
Scarso	Da 0,21 a 0,30
Insufficiente	Da 0,11 a 0,20
Non classificabile	Da 0,00 a 0,10

**N.B. Si precisa che non verranno prese in considerazione le proposte che non raggiungano almeno 50 punti sul totale di 100.**

#### 10. Procedura di svolgimento

A partire dal giorno 03.04.2023, presso la sede dell'ufficio Suap, in via Principe di Piemonte, n. 13 – 04016 Sabaudia (LT) la Commissione procederà alla verifica delle proposte pervenute ai fini dell'ammissione alla gara e alla valutazione delle proposte progettuali.

Successivamente, in seduta riservata, procederà alla valutazione dell'offerta tecnica ed all'attribuzione del punteggio secondo le indicazioni sopra riportate per poi procedere alla formulazione della graduatoria finale.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Bandi e gare ed all'Albo Pretorio.

La Commissione terminerà i propri lavori con la proposta di affidamento del servizio al soggetto che risulti primo nella graduatoria.

#### 11. Vigilanza

L'Amministrazione Comunale si riserva il controllo sulla regolare esecuzione dell'attività esercitata e la facoltà, nel caso di motivi di interesse pubblico indifferibili e non altrimenti risolvibili, di richiedere al soggetto affidatario la rimozione della struttura.

#### 12. Divieto di subappalto

È fatto esplicito divieto al soggetto affidatario di cedere in tutto o in parte il Servizio a qualsiasi altra persona o operatore economico, senza l'autorizzazione scritta da parte dell'Amministrazione Comunale, che potrà opporsi anche senza precisarne i motivi.



# CITTÀ DI SABAUDIA

## AREA VASTA TECNICO – FINANZIARIA

### SETTORE V - PATRIMONIO, DEMANIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE E SUAP

#### 13. Altre informazioni

Si procederà all'individuazione dell'operatore commerciale, anche in presenza di una sola proposta che sia ritenuta congrua e conveniente ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione comunale. L'Amministrazione, in ogni caso, si riserva la facoltà, di non rilasciare alcuna autorizzazione se nessuna proposta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del presente avviso. L'Amministrazione Comunale resta indenne da responsabilità per danni arrecati a terzi, nella gestione del servizio.

#### 14. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. lgs 30.06.2003, n. 196 i dati personali inviati dai richiedenti saranno utilizzati dal Comune di Sabaudia, in qualità di titolare del trattamento, esclusivamente ai fini della redazione di elenchi di soggetti idonei per l'attuazione della presente procedura, nonché conservati in archivio cartaceo.

I dati suddetti non saranno comunicati a terzi, fatta eccezione per le competenti pubbliche autorità, o soggetti privati partecipanti alla selezione, nei limiti imposti dalla legge.

Relativamente al trattamento dei dati raccolti con la presente procedura, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

#### 15. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è la Dottoressa Concetta Pennavaria, Responsabile del Settore V – Patrimonio, Demanio, Attività Produttive e Suap, Tel. 0773/1713531, mail [suap@comune.sabaudia.latina.it](mailto:suap@comune.sabaudia.latina.it); PEC: [suapsabaudia@pec.it](mailto:suapsabaudia@pec.it)

#### 16. Pubblicità del presente avviso e accesso alla documentazione

Il presente Avviso pubblico è pubblicato all'albo pretorio on-line e sulla home page del Comune di Sabaudia [www.comune.sabaudia.lt.it](http://www.comune.sabaudia.lt.it) e nella sezione Bandi e Gare.

Ogni eventuale chiarimento può essere richiesto tramite e-mail all'indirizzo: [suap@comune.sabaudia.latina.it](mailto:suap@comune.sabaudia.latina.it); PEC: [suapsabaudia@pec.it](mailto:suapsabaudia@pec.it)

Sabaudia, 13/03/2023

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE V**  
**Dott.ssa Concetta PENNAVARIA(\*)**

(\*) Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente.