



CITTA' DI SABAUDIA
SETTORE IV
ECONOMICO, FINANZIARIO E RISORSE UMANE

AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 D. LGS. 165/2001 SS.MM.II, PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO, DI N. 1 POSTO ASSISTENTE SOCIALE - AREA FUNZIONARI.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

PREMESSO CHE:

- con deliberazione di Giunta Comunale n.177 del 03/08/2023, veniva approvato in via definitiva il PIAO 2023-2025, confermando il piano triennale dei fabbisogni del personale approvato nella D.G.C. n. 67/2023 sez. 3.3;
- che nel suddetto atto, in particolare nel piano assunzionale 2023 è prevista l'assunzione di un'unità dell'Area dei Funzionari del vigente CCNL del 16/11/2022, nel profilo di assistente sociale, nella cui modalità di reclutamento è previsto "utilizzo graduatorie, concorso e mobilità";
- Questo Ente allo stato attuale non dispone di graduatorie disponibili di personale con la qualifica di Funzionario-Assistente Sociale;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 183 del 03/08/2023 veniva fornito atto d'indirizzo per avviare avviso pubblico di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e ss.mm. ii ai fini del reclutamento della figura di assistente sociale- Area Funzionari;
- per la copertura della figura professionale *de quo*, si è proceduto all'avvio della mobilità obbligatoria ai sensi dall'art. 34 bis d.lgs. 165/2001, nota prot. n. 19035/2023, la quale ha avuto esito negativo con nota di riscontro prot. n. 20847/2023;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 129 del 07/08/2018, veniva approvato il Regolamento per la mobilità;
- l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse", come modificato dall'art. 3, comma 7-bis, legge n. 113 del 2021 e poi dall'art. 12, comma 1, lettera a), legge n. 215 del 2021 in base al quale: *"Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. È richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente. È fatta salva la possibilità di differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del dipendente fino ad un massimo di sessanta giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione"*;
- il Titolo II del "Regolamento per la mobilità", approvato con D.G.C. n. 129/2018 e ss. mm. e ii., in particolare l'art. 2 comma 4, prevede che *" Il Trasferimento per mobilità è disposto previo nullaosta dell'amministrazione cedente"*;

RENDE NOTO

che è indetta, ai sensi dell'art.30, comma 1, del D. Lgs n. 165/2001, una procedura di mobilità esterna, per la copertura di n. 1 posto di Assistente Sociale, Area dei Funzionari (ex cat. D) dell'attuale CCNL Enti Locali del 16/11/2022, a tempo pieno e indeterminato. La sede di destinazione è il Comune di Sabaudia.

ARTICOLO 1 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, il possesso dei seguenti requisiti:



CITTA' DI SABAUDIA
SETTORE IV
ECONOMICO, FINANZIARIO E RISORSE UMANE

a. essere in servizio con contratto a tempo indeterminato e pieno, presso le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165 del 2001 e ss.mm.ii., con inquadramento nell' Area dei Funzionari, ex categoria D (o equivalente inquadramento in altri comparti) e profilo professionale di Assistente Sociale o comunque con profilo considerato equivalente per tipologia di mansioni;

b. essere in possesso del seguente titolo di studio:

- Laurea triennale di primo livello di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe 6 Scienze del Servizio Sociale;
- Laurea triennale di primo livello di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe L-39 Servizio Sociale;
- Laurea dell'ordinamento previgente alla riforma del D.M. 509/99 in Servizio Sociale;
- Laurea Specialistica di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali;
- Laurea Magistrale di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe LM/87 Servizio Sociale e politiche sociali;
- Diploma di assistente sociale abilitante ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n.14/1987;

c. essere iscritto all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali;

d. idoneità fisica all'impiego. E' facoltà dell'Amministrazione comunale sottoporre ad accertamento dell'idoneità il vincitore della selezione secondo la normativa vigente;

e. non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;

f. non avere in corso e non essere incorsi in procedure disciplinari, concluse con sanzione superiore al rimprovero verbale, negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;

g. un'esperienza lavorativa maturata a tempo indeterminato, per almeno un anno nella categoria e nel profilo richiesto;

h. essere in possesso del nullaosta al trasferimento dell'Ente di appartenenza o in mancanza dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nullaosta;

i. eventuali abilitazioni, qualificazioni o altre specifiche idoneità;

j. aver preso visione ed accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità;

k. acconsentire al trattamento dei propri dati personali contenuti nella domanda per le finalità di cui all'avviso di mobilità.

2. Tutti i requisiti di partecipazione dovranno essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

3. La mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura di mobilità.

4. L'Amministrazione comunale potrà disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalle procedure di mobilità per difetto dei requisiti di partecipazione di cui al presente articolo del bando.

ART. 2 - DESCRIZIONE DELLE MANSIONI AFFERENTI AL POSTO DA RICOPRIRE

1. Per la posizione da coprire ai sensi dell'art. 30 comma 1, D. Lgs. n. 165/2001 di ASSISTENTE SOCIALE Area dei Funzionari della vigente classificazione del personale, ex CAT. D, i compiti e le mansioni da assolvere sono quelle proprie del profilo professionale dell'Assistente Sociale.

ART. 3 –DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. A pena di esclusione, i requisiti di partecipazione dovranno essere rilasciati ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, da compilarsi esclusivamente nello schema allegato al presente avviso.

2. **Alla domanda il candidato deve allegare:**

- la copia del documento di identità in corso di validità;
- dettagliato Curriculum formativo professionale, debitamente sottoscritto, dal quale risultino i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate nonché ogni altra informazione e/o



CITTA' DI SABAUDIA
SETTORE IV
ECONOMICO, FINANZIARIO E RISORSE UMANE

documentazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;

- nullavista al trasferimento dell'Ente di appartenenza o in mancanza dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nullavista.
3. Le domande di mobilità eventualmente già presentate all'Amministrazione Comunale di Sabaudia non saranno prese in considerazione, gli interessati alla procedura di mobilità dovranno, pertanto, presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini di scadenza di cui al presente avviso.
 4. Le dichiarazioni false comporteranno l'applicazione di sanzioni penali, nonché la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti.
 5. La presentazione della domanda di ammissione alla selezione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii., ai fini della gestione della procedura di mobilità.
 6. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

ART. 4 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. **Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione ed i relativi allegati debitamente sottoscritti, entro e non oltre il termine perentorio del giorno 21/09/2023.**

2. Gli interessati dovranno far pervenire la domanda, entro e non oltre il termine perentorio, nella seguente modalità:

mediante un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), indirizzata a comunesabaudia@legalmail.it, mediante inoltro dall'utenza personale di posta elettronica certificata (pec) di cui all'art.16 bis del D.L. 185/2008 convertito dalla L.2/2009, avente oggetto "**Partecipazione procedura di mobilità esterna ex art. 30, comma 1, D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura di 1 posto di Assistente Sociale- Area Funzionari**". La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata sarà attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. La domanda e gli allegati inviati via PEC dovranno essere sottoscritti e dovranno essere prodotti in formato PDF.

3. L'Amministrazione Comunale di Sabaudia non assume responsabilità per la dispersione di domande di partecipazione spedite ma non pervenute nei termini, anche per inesatte indicazioni del recapito o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio eletto nella domanda, né, in generale, per eventuali disguidi postali, telematici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Non saranno, altresì, prese in considerazione le domande spedite con altri mezzi al di fuori di quello previsto.

4. Il termine indicato per la presentazione delle domande di ammissione è perentorio; pertanto, non saranno ammesse istanze pervenute oltre il suddetto termine.

5. Comporta l'automatica esclusione dalla selezione una o più delle seguenti condizioni:

- mancanza anche uno solo dei requisiti di cui all'art. 1 del presente avviso di selezione;
- mancata indicazione delle proprie generalità e del documento di identità;
- mancata sottoscrizione della domanda;
- domanda presentata fuori termine.

ART. 5 - ESAME DELLE DOMANDE

1. Successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande, il Servizio Risorse Umane dell'Ente, provvederà all'istruttoria delle domande di partecipazione alla procedura selettiva, ai sensi e per gli effetti dell' art. 6 comma 1 del "Regolamento per la mobilità" approvato con D.G.C. n. 129/2018 e ss.mm.ii.. In sede di Istruzione del procedimento di ammissione dei candidati, l'Ente può richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata. Se entro il termine assegnato questi non verranno forniti, la domanda si considera non presentata.

2. Le domande ammesse sono valutate ad insindacabile giudizio da una Commissione nominata nelle modalità di cui all'art. 6 comma 2 del "Regolamento per la mobilità".

3. Ogni comunicazione inerente la presente procedura, verrà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente mediante affissione:

- all'albo pretorio on line
- nell'Amministrazione Trasparente - sezione "Bandi di concorso"



CITTA' DI SABAUDIA
SETTORE IV
ECONOMICO, FINANZIARIO E RISORSE UMANE

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e nei confronti di tutti i candidati. Pertanto l'Amministrazione non procederà ad ulteriore comunicazione scritta e/o convocazione ai singoli candidati.

ART. 6- PROCEDURA DI SELEZIONE E DATA DEL COLLOQUIO

4. La selezione si svolgerà con un colloquio e sarà svolto dalla Commissione Esaminatrice per l'accertamento delle competenze e delle attitudini personali possedute rispetto alla professionalità richiesta e verterà su:

- valutazione delle competenze, sia di natura tecnica sia trasversali richieste dalla posizione di lavoro (normative e le procedure in materia di legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti Locali; adempimenti riguardanti l'attività delle Assistenti Sociali; legislazione nazionale e regionale riguardante i servizi sociali);
- motivazione al trasferimento;
- esperienza e della professionalità maturata, rilevata anche dal curriculum professionale;

5. Le domande e il successivo colloquio saranno valutati da una Commissione ai sensi dell'art.6 del Regolamento di cui alla D.G.C. 129/2018 tenuto conto dei criteri di cui al successivo art.7 del medesimo Regolamento .

7. **I candidati ammessi alla procedura di mobilità sono invitati a sostenere il colloquio il giorno 27/09/2023 alle ore 10:00. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Gli stessi dovranno presentarsi per sostenere il colloquio presso l'Aula Consiliare del Comune di Sabaudia, Via Piazza del Comune 1, primo piano.**

8. I candidati convocati dovranno presentarsi al colloquio nell'ora e nel giorno come suindicati, muniti di un documento di riconoscimento valido. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione di cui al presente bando.

ART. 7 - GRADUATORIA FINALE

1. Ai sensi dell'art. 8 del "Regolamento per la mobilità", all'esito della procedura di cui al presente Avviso la Commissione esaminatrice predispone una graduatoria finale dei candidati idonei, da pubblicarsi nell'albo pretorio e in amministrazione Trasparente nella sottosezione bandi di concorso, del sito istituzionale dell'Ente.

2. I posti disponibili per la mobilità sono assegnati secondo l'ordine della graduatoria, sulla base della graduatoria il Servizio Risorse Umane dispone la mobilità.

3. La graduatoria formata a seguito dell'espletamento della presente procedura potrà essere utilizzata esclusivamente per la copertura dei posti oggetto del presente avviso e non potrà essere utilizzata per assunzioni future.

ART. 8 – TRASFERIMENTO ED ASSUNZIONE

1. Il candidato prescelto dovrà produrre il nullaosta al trasferimento da parte dell'Ente di appartenenza, qualora non allegato alla domanda, entro 7 giorni dalla richiesta dell'Amministrazione.

4. La procedura di mobilità deve comunque concludersi, con la conseguente cessione del contratto, entro e non oltre il termine di 15 giorni dall'individuazione del candidato prescelto, ferma restando la possibilità per l'Amministrazione comunale di prolungare il termine previsto.

2. Il candidato che non produrrà il nullaosta nei termini e nei modi suddetti, verrà escluso dalla graduatoria.

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi dell'art.13 del GDPR n.679/2016, nonché ai sensi delle disposizioni di cui al D. Lgs. n.196/2003, come modificato dal D. Lgs .n.101/2018, si informa che il trattamento dei dati personali forniti o, comunque, acquisiti è



**CITTA' DI SABAUDIA
SETTORE IV
ECONOMICO, FINANZIARIO E RISORSE UMANE**

finalizzato alla gestione della presente procedura selettiva.

2. I dati forniti dai candidati nelle domande e nei Curricula saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi, alla selezione cui si riferiscono e saranno comunicati al personale del Comune di Sabaudia coinvolto nel procedimento, nonché ai Componenti della Commissione Esaminatrice.

3. Le operazioni di trattamento dei dati, nonché la loro comunicazione e diffusione, avvengono sia manualmente che con l'ausilio di strumenti elettronici, secondo le logiche correlate alle finalità sopra indicate.

ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione, si rinvia, in quanto applicabili, alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e ai Regolamenti dell'Ente. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente Avviso, per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli normativi e/o finanziari di contenimento delle assunzioni di personale e/o della spesa pubblica. Il presente Avviso viene emesso nel rispetto del principio della pari opportunità tra uomini e donne, così come previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n.165/2001 e dal D. Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii.

Il Responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Chiara Fanzon reperibile al numero di telefono 0773-1849113.