



# CITTA' DI SABAUDIA

## PROVINCIA DI LATINA

**DETERMINAZIONE N.** 1564  
**Data di registrazione** 22/08/2023

### SETTORE IV -Economico -finanziario - Risorse umane

**OGGETTO:** APPROVAZIONE AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 D. LGS. 165/2001 SS.MM.II, PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO DI N. 1 POSTO ASSISTENTE SOCIALE - AREA FUNZIONARI (EX CAT. D).

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

#### Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n.177 del 03/08/2023, veniva approvato il PIAO definitivo 2023-2025, nella quale veniva confermato il piano triennale dei fabbisogni del personale approvato nella D.G.C. n. 67/2023 sez. 3.3;
- che nel suddetto atto, in particolare nel piano assunzionale 2023 è prevista l'assunzione di un'unità dell'Area del Funzionari del vigente CCNL del 16/11/2022, nel profilo di assistente sociale, nella cui modalità di reclutamento è previsto "utilizzo graduatorie, concorso e mobilità";
- Questo Ente allo stato attuale non dispone di graduatorie disponibili di personale con la qualifica di Funzionario-Assistente Sociale;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 183 del 03/08/2023 veniva fornito atto d indirizzo per avviare avviso pubblico di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e ss.mm. ii ai fini del reclutamento della figura di assistente sociale- Area Funzionari;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 129 del 07/08/2018, con la quale veniva approvato il Regolamento per la mobilità;

**Visto** l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse", come modificato dall'art. 3, comma 7-bis, legge n. 113 del 2021 e poi dall'art. 12, comma 1, lettera a), legge n. 215 del 2021 in base al quale: *"Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. È richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente. È fatta salva la possibilità di differire, per motivate esigenze organizzative,*

*il passaggio diretto del dipendente fino ad un massimo di sessanta giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione";*

**Viste e Richiamate:**

- la deliberazione n. 5/2021 con la quale la Giunta Comunale ha approvato il Regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Sabaudia e ss.mm.ii ;
- la deliberazione n. 177/2023 con la quale la Giunta Comunale ha provveduto ad adottare il "Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2023/2025, integrato nella sez. 3.3 del PIAO;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 09/05/2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2023-2025;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 48 del 05/05/2023 con la quale veniva approvato la nota di aggiornamento al DUP 2023-2025;

**Dato atto** che per la copertura della figura professionale *de quo*, si è proceduto all'avvio della mobilità obbligatoria ai sensi dall'art. 34 bis d.lgs. 165/2001, nota prot. n. 19035/2023, la quale ha avuto esito negativo con nota di riscontro prot. n. 20847/2023;

**Considerato:**

- che ai sensi dell'art.30 del D. Lgs. 165 del 30.03.2001 le Amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. Il trasferimento è disposto previo consenso dell'amministrazione di appartenenza;
- che la mobilità di personale tra Enti della P.A. risponde al principio di economicità degli atti, riduzione dei tempi ed i costi per l'immissione in ruolo per l'immediata operatività della scelta, assorbimento di eventuale personale eccedentario e invarianza, se non risparmio, della spesa complessiva di personale in carico alla P.A.;

**Visti** i vigenti atti che determinano la preposizione dell'Area Tecnico Finanziaria, in particolare il Decreto Sindacale n. 7 del 04/01/2023 di attribuzione dell' incarico di P.O. relativo al Settore IV Economico, Finanziario e Risorse Umane con la quale è stato approvato il nuovo assetto del Settore e sono state individuate le funzioni attribuite e la sostituzione di detto Settore, come integrate con determinazione n.1394/2023 della Dirigente AVA;

**Visti** l'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii. e il Testo Unico del Pubblico Impiego, D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore o di servizio ed il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

**Ritenuto** dover procedere in merito;

**Visti:**

- Il D. Lgs n. 267 del 18/08/2000;
  - Il D.Lgs n. 165 del 30/03/2001, così come modificato dal D.Lgs n. 150 del 2009 e ss.mm.ii.;
  - Il D. Lgs. N. 75 del 2017;
- il D.P.R n.487 del 09.05.1994;
- il D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

- Il D.Lgs n. 118/2011, in materia di nuovo ordinamento contabile comunale collegato alla gestione economico finanziaria delle spese di personale, sia in fase di programmazione, sia in corso di esercizio finanziario, sia in fase consuntiva;
- Il vigente CCNL Funzioni Locali del personale non dirigente;
- Lo Statuto Comunale;
- I Regolamenti collegati alla materia Ordinamento del personale tra cui il Codice di Condotta dei dipendenti e Disciplinare, il Regolamento degli Uffici e Servizi, il Regolamento per l'espletamento dei concorsi e delle procedure selettive di Reclutamento del personale, il Regolamento per la mobilità, il Regolamento su Orari di Uffici e Servizi, il Regolamento Comunale di approvazione della misurazione della performance;

**Dato atto** del perfezionamento dell'istruttoria;

#### **DETERMINA**

1. di approvare la premessa narrativa, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare l'allegato avviso e schema di domanda, parte integrante del presente atto, di selezione per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse (c.d. "mobilità esterna" o "trasferimento per mobilità volontaria da altra amministrazione pubblica") per la copertura di un posto di Assistente Sociale- Area Funzionari (ex cat D);
3. **di dare atto che i termini di presentazione della domanda *de quo* ed i relativi allegati, dovranno pervenire entro e non oltre il termine perentorio del giorno 21/09/2023;**
4. **di precisare che la prova selettiva del colloquio si sosterrà il giorno 27/09/2023 alle ore 10:00 presso l'Aula Consiliare del Comune di Sabaudia, Via Piazza del Comune 1, primo piano;**
5. di chiarire che il Comune di Sabaudia si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare il presente atto o di non procedere a nessuna assunzione come di sospendere la procedura avviata o di non portarla a termine, qualora per sopravvenute modifiche normative, per esigenze organizzative o economiche e/o finanziarie, ritenga di non coprire le posizioni tecniche oggetto del presente atto;
6. di dare atto che:
  - alla presente determinazione, ferma restando l'immediata efficacia ed esecutività con l'apposizione del visto di regolarità contabile, sarà data pubblicità mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e in Amministrazione Trasparente nella apposita Sezione;
  - il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto dei principi generali di cui al D.Lgs. n. 196/2003 particolarmente in tema di pertinenza e non eccedenza nel trattamento dei dati personali;
  - ai sensi dell'art. 6Bis della L. 241/1990 dell'art. 1 co. 9 lette e) della L. 190 del 2012 non sussistono – per quanto sia noto – cause di conflitto, anche potenziale – nei confronti del responsabile del presente procedimento;

- il presente provvedimento verrà trasmesso al Settore IV per i provvedimenti di competenza e ai diretti interessati.

Il Capo Settore  
PIERO ROSSI / ArubaPEC S.p.A.  
(atto sottoscritto digitalmente)