

**MODULO DI RICHIESTA DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO  
PER L'ANNO SCOLASTICO 2021/2022**

Spazio riservato al protocollo Cat. 7.1

AL SIG. SINDACO  
DEL COMUNE DI  
03047 SAN GIORGIO A LIRI FR

**OGGETTO: Richiesta utilizzo trasporto scuolabus anno scolastico 2021/2022**

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
genitore dell'alunno/a \_\_\_\_\_  
frequentante la scuola \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_ sezione \_\_\_\_\_  
genitore dell'alunno/a \_\_\_\_\_  
frequentante la scuola \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_ sezione \_\_\_\_\_  
genitore dell'alunno/a \_\_\_\_\_  
frequentante la scuola \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_ sezione \_\_\_\_\_  
recapito telefonico \_\_\_\_\_

(segnalare uno o più numeri che consentano una sicura reperibilità in caso di comunicazioni urgenti)

**CHIEDE**

che il/la proprio figli\_\_ possa \_\_\_ usufruire del servizio di trasporto scolastico per l'anno scolastico 2021/2022.

Dichiara di essere a conoscenza:

-Che la quota da versare mensilmente é di € 20,00 per il primo figlio e di €10,00 per ogni figlio oltre il primo;

-Il versamento deve essere effettuato almeno 5 giorni prima dell'inizio del mese;

-Che i versamenti vanno intestati a Comune di San Giorgio a Liri FR – Ufficio Culturale e Scolastico – Servizio Tesoreria C/C Postale n. 13022033. Causale: "Quota Servizio Trasporto Scolastico A.S. 2021/2022", specificando il periodo ( il mese ) di cui si ritiene il pagamento, nome e cognome del trasportato.

-Che moduli e bollettini possono essere ritirati presso l' Ufficio Protocollo;

-Che il bambino non potrà usufruire del trasporto scolastico per mancato pagamento della quota mensile.

Il trasporto viene richiesto per la fermata di \_\_\_\_\_

### DICHIARA

1. per il tragitto fermata scuolabus – casa:

che il/la propri\_\_ figli\_\_ è in grado di recarsi dalla fermata dello scuolabus a casa, autorizzando pertanto l'autista a farlo scendere dallo scuolabus anche senza la propria presenza e dichiarando di sollevare il personale comunale da qualsiasi responsabilità.

di non autorizzare la discesa dallo scuolabus alla fermata se non in presenza dei genitori o persone delegate a ritirare l'alunno

di autorizzare al ritiro dell' alunno/a alla fermata le seguenti persone

\_\_\_\_\_ (indicare in quale veste viene effettuato l'incarico)

\_\_\_\_\_ (indicare in quale veste viene effettuato l'incarico)

\_\_\_\_\_ (indicare in quale veste viene effettuato l'incarico)

di essere altresì a conoscenza che qualora alla fermata il genitore o chi da lui delegato non fosse presente l'alunno verrà riportato, se possibile, presso strutture comunali (uffici comunali) sino alla chiusura dei medesimi e poi consegnato alle forze dell'ordine.

Il/la sottoscritto/a consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 N. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara sotto la propria responsabilità che le notizie contenute nel presente modulo sono vere.

Conferisce il consenso al trattamento dei propri dati personali e/o sensibili ai sensi del D.Lgs. 196/03 e prende atto delle informazioni di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/03.

Allega Idoneo Documento di Riconoscimento e Codice Fiscale.

San Giorgio a Liri, li .....

Firma

.....