

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA COPERTURA DI NR. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA/AGENTE DI POLIZIA LOCALE - CAT. C1 A TEMPO INDETERMINATO A TEMPO PARZIALE 18H SETTIMANALI MEDIANTE L'UTILIZZO DI GRADUATORIE DL CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI IN CORSO DI VALIDITÀ.**

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il D.Lgs. n. 118/2011;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001;

**Visto** lo statuto comunale;

**Visto** il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Visto** il regolamento comunale di contabilità;

**Visto** il Decreto n. 9 del 31/12/2021 di conferimento dell'incarico al sottoscritto di responsabile del servizio;

**VISTO** il Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti (approvato con deliberazione della Giunta comunale n.97 in data 14/10/2022);

**PREMESSO CHE:**

- con delibera di Consiglio Comunale n. 7 in data 07/05/2022, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022-2024;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 9 in data 20/05/2022, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022-2024;
- con determinazione n. del "*Avviso di manifestazione di interesse per utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti per la copertura di n. 2 posti di Istruttore di Vigilanza - cat. C1 a tempo indeterminato ed a tempo parziale 18h settimanali.*";

**VISTO** il Piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2022-2024, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 23 in data 18/03/2022;

**VISTA** la modifica del programma triennale del fabbisogno del personale 2022/2024 approvato con deliberazione di Giunta Comunale nr. 99 del 28.10.2022 con la quale è stato programmato tra l'altro per l'anno 2022 l'assunzione di n. 2 Agenti di Polizia Locale a tempo indeterminato e parziale (18 h settimanali) Cat. C posizione economica C1, in luogo della singola unità programmata come sopra specificato;

**DATO ATTO** che in esecuzione della determina del Responsabile Settore I° Amministrativo nr. 309 del 08.11.2022 è stato approvato l'avviso di manifestazione di interesse di cui all'oggetto, che qui si intende integralmente richiamata;

**RENDE NOTO**

che il Comune di SAN GIORGIO A LIRI dà avviso di manifestazione di interesse per la copertura di n.2 posti di Istruttore di Vigilanza/ Agente di Polizia Locale Cat. C1 a tempo indeterminato ed a tempo parziale 18h settimanali, mediante utilizzo di graduatorie valide e approvate da altri enti del comparto Funzioni locali ed in corso di validità.

Al fine di individuare dette graduatorie, i candidati idonei ma non assunti possono presentare istanza affinché questo comune di San Giorgio a Liri (FR) si attivi per richiedere la stipula di idoneo accordo con l'Ente locale detentore della graduatoria per l'utilizzo della stessa.

Si specifica che gli avvisi e gli atti e le comunicazioni inerenti la presente procedura, saranno pubblicati sulla sezione di amministrazione trasparente – Concorsi e Procedure selettive al sito <https://comunedisangiorgioaliri.it> e sulla home page del sito istituzionale. Tali forme di comunicazioni sostituiranno ogni altra forma di pubblicità ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non saranno seguite da altre comunicazioni personali. Nel rispetto delle previsioni di regolamento sull'utilizzo delle graduatorie vigenti da altri enti

Ai sensi dell'art. 3 del Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti, l'individuazione avviene nel seguente modo:

- a) Il Comune pubblica, per un periodo non inferiore a 15 giorni, all'Albo pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente, un avviso rivolto ai soggetti idonei collocati nelle graduatorie in corso di validità approvate da altri Enti del medesimo comparto in seguito all'espletamento di selezione per la copertura di posti a tempo indeterminato di profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire, indicato nell'avviso medesimo;
- b) I soggetti collocati nelle graduatorie interessati all'assunzione presso il Comune di San Giorgio a Liri presentano, nel termine indicato nell'avviso pubblico, specifica manifestazione di interesse affinché si utilizzi la graduatoria nella quale risultano collocati;
- c) Scaduto il termine assegnato nell'avviso pubblico, il Responsabile del Settore Amministrativo-I, contatta gli Enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso il Comune di San Giorgio a Liri, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzo della graduatoria;
- d) Agli Enti detentori delle graduatorie individuate ai sensi della precedente lettera c) è assegnato un termine di 5 giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo da parte del Comune di San Giorgio a Liri delle proprie graduatorie;

Nel caso in cui, nel termine assegnato, non pervengono manifestazioni di interesse da parte di soggetti interessati o in mancanza di disponibilità da parte di enti detentori delle graduatorie da utilizzare contattati dal Comune di San Giorgio a Liri in conseguenza dell'avviso di manifestazione di interesse, quest'ultimo procederà discrezionalmente a individuare un Ente

col quale stipulare la convenzione per l'utilizzo della graduatoria da esso detenuta.

In applicazione dell'art. 4 del Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti (approvato con deliberazione della Giunta comunale n.97 in data 14/10/2022) il criterio per l'utilizzo delle graduatorie è il seguente:

1. In caso di utilizzo di graduatorie già approvate da altri Enti qualora sia pervenuta una sola risposta positiva, il comune con determinazione del Responsabile del servizio personale, stipula la convenzione per l'utilizzazione della graduatoria di questo Ente.
2. Nel caso in cui più Enti abbiano espresso, nei tempi indicati nell'articolo precedente, la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di San Giorgio a Liri della propria graduatoria, il Responsabile del Servizio Personale, invita i candidati utilmente collocati tra gli idonei delle graduatorie pervenute, nel rispetto dell'ordine di merito di ciascuna (primi in posizione utile per lo scorrimento), a manifestare interesse alla selezione comparativa tra idonei in graduatoria concorsuali vigenti, da svolgersi mediante specifico colloquio. In caso di espressa rinuncia alla partecipazione ovvero nell'ipotesi di mancato riscontro entro il termine assegnato, il soggetto interpellato sarà considerato rinunciatario, autorizzando il Comune ad invitare il candidato idoneo che lo segue in graduatoria. Identica procedura sarà attuata in caso di ulteriori rinunce e/o mancati riscontri sino all'esaurimento della graduatoria interessata.
3. Il colloquio sarà finalizzato ad accertare il complesso delle competenze tecnico/professionali, nonché dei requisiti attitudinali e motivazionali adeguati allo svolgimento del ruolo per cui si presenta la candidatura. La mancata partecipazione al colloquio è intesa come mancanza di interesse o disponibilità all'assunzione presso l'ente.
4. All'esito del colloquio sarà attribuito un punteggio da 0 a 20.
5. Alla posizione ricoperta nella graduatoria di provenienza sarà attribuito un punteggio massimo di 10 in ordine decrescente come segue: 1° posizione utile di idoneità 10 punti, 2° posizione utile di idoneità 9 punti, 3° posizione utile di idoneità 8 punti, 4° posizione utile di idoneità 6 punti, 6° posizione utile di idoneità 5 punti, 7° posizione utile di idoneità 4 punti, 8° posizione utile di idoneità 3 punti, 9° posizione utile di idoneità 2 punti, 10 e successive posizioni utili di idoneità 1 punto. Nell'ipotesi di parità di punteggio e attribuzione di un diverso ordine di priorità nella graduatoria originaria, sarà attribuito lo stesso punteggio.
6. Al fine dell'assunzione il candidato dovrà conseguire una valutazione complessiva (determinata dalla somma del colloquio e della posizione ricoperta in graduatoria di provenienza) minima di 21/30.
7. Ove il numero dei candidati che abbiano ottenuto almeno il punteggio di 21/30 ecceda il numero dei posti disponibili, la somma del punteggio del colloquio e di quello attribuito alla posizione nella graduatoria di

provenienza determina l'ordine di priorità per l'assunzione presso il Comune di San Giorgio a Liri. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

8. Il colloquio di cui al precedente punto 2 è condotto da una Commissione interna all'Ente, composta dal personale di Categoria non inferiore a quella del posto da coprire.

Il Comune di San Giorgio a Liri si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del candidato posizionato utilmente qualora, a seguito di colloquio, non venga ritenuto idoneo alla posizione da ricoprire.

#### **ART. 1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono presentare istanza per attivare accordo con l'ente locale titolare di graduatoria valida, i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Essere stati dichiarati idonei nell'ambito di procedure concorsuali in corso di validità per assunzioni a tempo indeterminato e a tempo parziale 18h settimanali, di categoria C profilo professionale Istruttore di vigilanza / Agente di Polizia Locale approvate da enti del comparto Funzioni locali ed in corso di validità;
- b) Essere fisicamente idoneo all'espletamento delle mansioni specifiche del profilo e della categoria relativa al posto per il quale si concorre;
- c) Non aver riportato condanne penali, anche con sentenza passata in giudicato, per reati previsti nel capo I, titolo II, libro II del codice penale;
- d) Di non trovarsi nelle condizioni di cui al D. Lgs. Nr. 235 del 2012;
- e) Di non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;
- f) Di non aver procedimenti penali in corso, ostativi alla instaurazione di un rapporto di pubblico impiego;
- g) Di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso P.A.;
- h) Non essere nelle condizioni di incompatibilità e di inconferibilità previste dal D. Lgs. 39 del 2013 in relazione all'assunzione al posto per il quale si concorre.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di presentazione della domanda di partecipazione; I requisiti dalla lettera b) alle lettera h) dovranno essere posseduti anche al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di San Giorgio a Liri (FR) a pena esclusione della procedura.

#### **ART. 2 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI**

L'istanza da compilarsi in carta semplice secondo l'allegato A al presente avviso va inoltrata al Comune di San Giorgio a Liri (FR) presso il Responsabile Settore I° Amministrativo entro il termine perentorio ed improrogabile di gg. 15 dalla data di pubblicazione del presente avviso, corrispondente al 23.11.2022 e dovrà avvenire a mezzo pec proveniente esclusivamente dall'utenza personale del candidato ai sensi della normativa vigente ed inviata alla casella di posta elettronica certificata del Comune di San Giorgio a Liri: [posta@pec.comunedisangiorgioaliri.it](mailto:posta@pec.comunedisangiorgioaliri.it);

La pec dovrà contenere come **oggetto: Domanda di partecipazione all'avviso per la individuazione della graduatoria valida da utilizzare per l'assunzione di nr. 2 posti di Istruttore di Vigilanza/ Agente di Polizia Locale - cat. C1 a tempo indeterminato a tempo parziale 18h settimanali.**

La data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune di San Giorgio a Liri (FR);

Non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda di partecipazione che potrà essere apposta in forma autografa o digitale. Verranno escluse le domande prive di sottoscrizione.

La domanda dovrà essere corredata di valido documento di identità in corso di validità a pena di esclusione.

### **ART. 3 INFORMATIVA PER LA TUTELA E LA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI.**

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e dal Regolamento UE n° 679/2016, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte del Comune di San Giorgio a Liri (FR) nel rispetto della normativa in materia, per le finalità istituzionali inerenti l'attività dello stesso e, in particolare, per l'espletamento della procedura nonché per l'eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro. Tali dati saranno conservati presso la sede comunale in archivi cartacei ed informatici. I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003 concernente, tra l'altro, il diritto di accesso ai dati personali e l'integrazione e la rettifica degli stessi. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Giorgio a Liri (FR) (PEC: [posta@pec.comunedisangiorgioaliri.it](mailto:posta@pec.comunedisangiorgioaliri.it)). Responsabile della Protezione dei Dati - Data Protection Officer (DPO) è la Dott.ssa Sara Del Signore;

### **ART. 4 UFFICIO COMPETENTE.**

L'Ufficio competente in ordine alla presente procedura è il Settore I° Amministrativo – Dott.ssa Alfonsina Migliore;

### **ART. 5 NORME DI SALVAGUARDIA.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato, e non assume responsabilità nel caso di recapito oltre i termini di scadenza delle domande di partecipazione.

Il presente avviso costituisce lex specialis e la partecipazione alla procedura ne comporta l'accettazione senza riserva di tutte le disposizioni in esso contenute.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I° AMMINISTRATIVO

f.to Dott.ssa Alfonsina Migliore

