



COMUNE DI SAN GIORGIO A LIRI

Provincia di Frosinone

AVVISO PUBBLICO PER LE DOMANDE DI ISCRIZIONE PRESSO L'ASILO NIDO COMUNALE ANNO EDUCATIVO 2023/2024

VISTA la Legge Regionale 5 Agosto 2020 nr. 7 ad oggetto: “Disposizioni relative al sistema integrato di educazione e istruzione per l’Infanzia”;

VISTA la Delibera della Regione Lazio nr. 672 del 19.10.2021 che ha stabilito i criteri per la “definizione da parte dei comuni delle tariffe dei servizi socio-educativa a offerta pubblica, secondo i canni di qualità ed omogeneità delle politiche tariffarie, anche in relazione alla compartecipazione degli utenti al costo dei servizi medesimi” ;

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale nr. 21 del 19.07.2022 ad oggetto: “Approvazione Regolamento dei Servizi Educativi Comunali per la prima infanzia ai sensi della Legge Regionale n.7/2020 e del Regolamento Regionale nr. 12/2021;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 22.07.2022 con la quale è stato determinato che coloro che usufruiranno del servizio asilo nido con fascia oraria dalle ore 8:00 alle 13:00 con pasto, il pagamento della retta mensile corrisponde al 70% della retta corrispondente all’orario pieno (dalle ore 08:00/alle ore 17:00).

RENDE NOTO

che dal 1° al 31 luglio 2023 sono aperte le iscrizioni all’Asilo Nido Comunale “L’Albero dei Colori” sito in Via Campo La Mola per l’Anno Educativo 2023/2024 per nr. 25 posti.

Le attività inizieranno il 1° Settembre 2023 ed ultimeranno il 31 Luglio 2024.

L’orario di funzionamento del nido comunale è stabilito dalle ore 8:00 alle ore 17:00.

MODALITÀ DI ACCESSO

Hanno diritto all’ammissione al nido comunale i bambini residenti nel Comune di San Giorgio a Liri ed i bambini non residenti che abbiano almeno un genitore che presti attività lavorativa nel territorio comunale di San Giorgio a Liri, di età compresa tra i 3 (tre) mesi e i 36 mesi (trentasei) (compiuti alla data del 1° settembre 2023), fatto salvo quanto previsto dalla legge per i bambini e le bambine con bisogni educativi speciali.

I bambini non residenti avranno diritto di ammissione previo esaurimento della graduatoria

formata in base alle iscrizioni richieste per i bambini residenti e/o che abbiano uno dei genitori che presta attività lavorativa nel Comune di San Giorgio a Liri.

Possono accedere al nido:

- ✓ i bambini non residenti qualora in affido familiare o preadottivo presso un nucleo familiare residente;
- ✓ i bambini non residenti accompagnati da relazione delle autorità giudiziarie.

Per i cittadini extracomunitari oltre alla residenza è richiesta la presentazione del documento di soggiorno rilasciato dall'autorità competente in corso di validità. Il requisito della residenza deve essere posseduto fin dal momento della presentazione della domanda di ammissione al servizio e mantenuto durante la fruizione dello stesso tranne i casi previsti dal presente regolamento.

Ai sensi dell'art. 12 della legge 17 febbraio 1992, n. 104, alla bambina ed al bambino portatore di handicap certificato dalla competente Asl è garantito prioritariamente l'inserimento nel nido comunale nei limiti del 10 % dei posti totali.

Previa idonea certificazione socio-sanitaria rilasciata da strutture pubbliche potrà essere consentita la frequenza fino e non oltre il quarto anno di vita ai bambini diversamente abili affetti da ritardo psicomotorio che ne consigli un ritardato inserimento nella scuola dell'infanzia.

In caso di cambiamento di residenza, la famiglia deve darne comunicazione tempestiva al Servizio competente dell'Ente.

Ove, per effetto del trasferimento della famiglia, vengano meno i requisiti predetti, la bambina o il bambino:

- ✓ se risulta nella lista di attesa, non ha più titolo a ricevere proposte di accoglimento;
- ✓ se frequenta, viene dimesso dal nido al termine dell'anno educativo.

Nel caso in cui il cambio di residenza avvenga nel corso dell'anno educativo sarà data facoltà alla famiglia di poter mantenere il posto fino alla conclusione dell'anno educativo, previo pagamento della retta massima prevista, indipendentemente dall'I.S.E.E., fatte salve situazioni di difficoltà segnalate dai servizi pubblici competenti e sottoposte all'attenzione del Responsabile del servizio, nelqual caso la retta rimarrà invariata.

GRADUATORIE E PROCEDURE

Sulla base delle domande d'iscrizione acquisite dal Comune, viene formata una graduatoria secondo i criteri ed i punteggi indicati nel regolamento approvato con Delibera di Consiglio Comunale nr. 21 del 19.07.2022 che tengono conto prioritariamente della residenza, della composizione del nucleo familiare, della situazione lavorativa dei genitori, di situazioni di disagio sociale e di disabilità.

Il nucleo familiare del minore per il quale è richiesta l'ammissione al servizio è quello derivante dallo stato di famiglia anagrafico.

Le domande pervenute successivamente al termine stabilito nell'avviso annuale e prima della pubblicazione della graduatoria saranno inserite in quest'ultima e saranno soggette, pur sempre in ordine di precedenza, a scorrimento per il caso in cui si rendano disponibili posti all'interno delle strutture.

Le domande pervenute successivamente alla data di formazione della graduatoria saranno acquisite al protocollo comunale ai fini della loro registrazione e saranno oggetto di scorrimento, salvo titoli di preferenza, al progressivo liberarsi dei posti nella struttura.

I punteggi sono attribuiti sulla base delle informazioni fornite, all'atto dell'iscrizione, tramite autocertificazione e tramite presentazione della documentazione comprovante le

situazioni non autocertificabili.

Hanno priorità assoluta in graduatoria e nei successivi aggiornamenti, rispetto alle altre domande d'iscrizione presentate:

- a) i bambini e le bambine segnalati dai Servizi Sociali in affidamento familiare ed etero familiare non pre-adoattivo;
- b) i bambini e le bambine segnalati dai Servizi Sociali con richiesta di inserimento con procedura d'urgenza;
- c) i bambini e le bambine in possesso di attestazione ai sensi delle seguenti disposizioni normative:
 - ✓ L. 104/92 "Legge - quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";
- d) i figli riconosciuti da un solo genitore oppure orfani, anche di un solo genitore.

L'attribuzione dei punteggi avverrà secondo i seguenti criteri:

1) **Nucleo familiare:**

a) Affidamento esclusivo del bambino/a ad un unico genitore risultante da un atto dell'autorità giudiziaria (autocertificato).	10
b) Presenza nel nucleo di altri/e minori in affidamento familiare	5
c) Per ogni ulteriore figlio/figlia convivente con il/la bambino/a:	
c.1) sotto i tre anni non frequentante un nido comunale o convenzionato	5
c.2) sotto i tre anni già frequentante un nido d'infanzia comunale o convenzionato	7
c.3) sotto i tre anni per il quale si presenta contestualmente domanda di iscrizione	10
c.4) iscritto o frequentante le Scuole d'Infanzia del territorio	7
c.5) da tre a dieci anni compresi	5
d) Per ogni ulteriore figlio/figlia minore fino a dieci anni compresi non convivente in affidamento congiunto (autocertificato)	3
e) Stato di gravidanza della madre risultante da idonea certificazione medica del S.S.N: o di medico convenzionato con il S.S.N.	2

2) **Esercizio di attività lavorativa, professionale o d'intelletto:**

Contratto full time per entrambi i genitori	14
Contratto part-time per uno dei due genitori entrambi occupati	12
Genitori di cui uno lavoratore e uno con esclusiva condizione di studente frequentante (condizione da provare con idonea documentazione)	10
Contratto part-time per entrambi i genitori	8
Famiglie monoreddito	6
Inoccupati/disoccupati	3

L'orario settimanale/impegno lavorativo da dichiarare è quello fissato dal C.C.N.L. e/o contratto individuale di lavoro, contratto a progetto, anche cumulando più contratti di lavoro o tipologie lavorative, senza la maggiorazione prodotta da eventuali straordinari.

Il/la dichiarante, quando il monte ore dichiarato è comprensivo di un secondo lavoro, è tenuto a specificarne tipologia, datore/datrice di lavoro, durata contratto e ore settimanali

lavorate.

3) Problemi sanitari del nucleo familiare:

Per ogni componente del nucleo familiare stabilmente convivente del bambino o della bambina per cui viene presentata la domanda di iscrizione, in possesso di attestazione ai sensi della Legge n. 104/92, del Decreto Legge n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009, della Legge n. 118/1971, della Legge n.	3
381/70 e della Legge n. 382/70.	

CRITERI DI PREFERENZA A PARITÀ DI PUNTEGGIO. PRIORITÀ.

In caso di parità di punteggio, le domande saranno ordinate in base alle seguenti precedenze:

- Data presentazione della domanda
- Indicatore ISEE dando la priorità al valore più basso.

In caso di ulteriore parità la frequenza sarà consentita al bambino/a (richiedente il servizio) più grande di età in base alla data di nascita (anno, mese, giorno e ora).

La non veridicità delle dichiarazioni sostitutive comporta l'esclusione immediata dalla graduatoria, tranne nel caso in cui la dichiarazione mendace non comporti modifica del punteggio attribuito o non arrechi danno ad altri beneficiari.

La graduatoria predisposta e approvata verrà pubblicata all'Albo pretorio del Comune e ne sarà data pubblicazione sul sito istituzionale del medesimo nella sezione Amministrazione Trasparente.

Entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio potrà essere proposto ricorso da parte degli interessati all'Amministrazione Comunale, che deciderà in merito entro 10 (dieci) giorni. Trascorsi 10 (dieci) giorni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio senza alcuna opposizione, la graduatoria è esecutiva. In caso di presentazione di ricorso, il Comune valuterà le ragioni ed in caso di accoglimento verrà redatta nuova graduatoria la quale sarà immediatamente esecutiva.

ASSEGNAZIONE DEI POSTI ED ACCETTAZIONE

Il numero delle nuove ammissioni per ogni anno educativo è determinato dalla differenza tra il numero massimo dei bambini ammissibili ed il numero delle domande di riconferma al posto. Pertanto, una volta ammesso, la bambina o il bambino ha titolo a frequentare il nido comunale fino al termine del ciclo educativo mediante presentazione di conferma o di rinuncia al posto.

L'assegnazione del posto viene effettuata secondo l'ordine decrescente di punteggio attribuito nella graduatoria di riferimento.

Gli uffici preposti comunicheranno per iscritto alle famiglie l'assegnazione del posto nel nido comunale.

L'accettazione del posto, confermata in forma scritta, comporta il pagamento, per l'intero, della

prima retta che dovrà essere versata entro i 20 (venti) giorni successivi all'accettazione del

posto.

All'atto dell'ammissione dei bambini all'asilo nido dovranno essere prodotti copia della scheda di vaccinazione del bambino (da aggiornare al momento di inizio della frequenza) ed il certificato medico in cui viene esplicitata l'assenza di malattie infettive e/o contagiose ostative all'inserimento in comunità e l'eventuale presenza di malattie o intolleranze correlate ad alimenti o ad altra patologia cronica che comportino particolari livelli di assistenza.

RINUNCE, RITIRI E ASSENZA

La rinuncia ad un posto precedentemente accettato, dovrà essere comunicata per iscritto all'Amministrazione Comunale.

Per il computo del termine farà fede la data di protocollazione comunale della comunicazione di rinuncia.

La famiglia può ritirare la bambina o il bambino dalla frequenza, previa comunicazione scritta da inviarsi entro 15 (quindici) giorni prima del mese previsto per il ritiro.

In caso di inosservanza del predetto termine verrà addebitata alla famiglia la retta base del mese successivo. Qualora il ritiro avvenga antecedentemente al 15° (quindicesimo) giorno del mese la famiglia è tenuta a pagare la metà della retta prevista. Qualora il ritiro avvenga successivamente al 15° (quindicesimo) giorno del mese la retta è dovuta per l'intero. Per il computo del termine farà fede la data di protocollazione comunale della comunicazione di ritiro. L'assenza ingiustificata della bambina o del bambino per più di trenta giorni consecutivi di apertura del servizio (compresi sabati e giorni festivi) comporta di norma la dimissione d'ufficio dal nido comunale e il posto è resodisponibile per un nuovo accoglimento con l'obbligo di pagamento della retta per il relativo periodo.

In caso di assenza giustificata, il posto è tenuto a disposizione per un periodo massimo di 60 (sessanta) giorni consecutivi, durante il quale il pagamento della tariffa è comunque dovuto. Decorso tale periodo, la bambina o il bambino è, di norma, dimesso dal nido comunale e il posto è reso disponibile per un nuovo accoglimento, fatti salvi i casi di comprovata gravità, che saranno valutati dal Responsabile del Servizio.

Nei casi di comprovata gravità per i quali si rende necessaria una assenza superiore ai n. 60 (sessanta) giorni è possibile chiedere il mantenimento del diritto alla frequenza anche fino al termine dell'anno educativo. In tal caso, la famiglia potrà presentare apposita domanda per la riconferma al posto per l'anno successivo. Per il periodo di assenza con mantenimento del diritto alla frequenza è dovuto il pagamento secondo quanto nel regolamento comunale.

SISTEMA TARIFFARIO E DECADENZA PER MOROSITÀ

L'obbligo al pagamento permane per tutto l'anno educativo salvo comunicazioni scritte di rinuncia o ritiro, da effettuarsi secondo quanto riportato nel regolamento comunale.

Il pagamento della retta dovuta deve essere effettuato entro il giorno 5 (cinque) di ogni mese ed inviata copia del versamento al Comune. Il mancato pagamento della tariffa per n. 2 (due) mesi, senza giustificato motivo, comporterà l'esclusione dalla frequenza del Servizio Nido con conseguente attivazione delle procedure di riscossione coattiva, con addebito di costi all'utente ai sensi del D.P.R. n. 602 del 29.09.1973 modificato dal D. Lgs. N. 46 del 26.02.1999, che comporta l'iscrizione a ruolo con emissione di cartella esattoriale.

I.S.E.E. Nucleo Familiare	Retta
Da € 0,00 ad € 5.000,00	€ 0,00
Da € 5.001,00 ad € 10.000,00	€ 50,00
Da € 10.001,00 ad € 15.000,00	€ 100,00
Da € 15.001,00 ad € 20.000,00	€ 150,00
Da € 20.001,00 ad € 25.000,00	€ 200,00
Da € 25.001,00 ad € 30.000,00	€ 250,00
Da € 30.001,00 ad € 35.000,00	€ 300,00
Da € 35.001,00 ad € 40.000,00	€ 350,00
Da € 40.001,00 ad € 50.000,00	€ 400,00
Oltre € 50.001,00	€ 500,00

Per coloro che usufruiranno del servizio asilo nido con fascia oraria dalle ore 8:00 alle 13:00 con pasto, il pagamento della retta mensile corrisponde al 70% della retta corrispondente all'orario pieno (dalle ore 08:00/alle ore 17:00).

Non possono trovare accoglimento altre modalità di fascia oraria diverse da quelle innanzi descritte.

Gli utenti con disabilità grave (certificata ai sensi dell'art.3 co.3 della L. n. 104/1992), fino all' I.S.E.E. di € 50.000,00 sono esonerati dal pagamento della retta.

Nei casi di rinuncia e di ritiro di cui all'art. 13 del Regolamento e di ogni altra ipotesi di dimissione della bambina o del bambino dal nido, i genitori degli utenti in graduatoria chiamati al nido per subingresso, in caso di accettazione, sono tenuti a corrispondere la retta mensile intera qualora la chiamata avvenga entro il 15° (quindicesimo) giorno del mese, mentre sarà ridotta del 50 % qualora tale chiamata avvenga dal 16° (sedicesimo) giorno del mese.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE

I genitori interessati dovranno presentare domanda redatta esclusivamente su apposito modello (Allegato A) corredata di:

1. Documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore;
2. Dichiarazione sostitutiva concernente la composizione del nucleo familiare con

- l'indicazione dei rapporti di parentela (Modello 1);
3. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante la condizione lavorativa dei genitori (Modello 3);
 4. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante situazione familiare (Modello 2);
 5. Certificazione A.U.S.L. in caso di bambino o genitore portatore di Handicap;
 6. Segnalazione dell'assistente sociale e/o Tribunale dei Minorenni se trattasi di Caso Sociale;
 7. Certificazione I.S.E.E. 2023 ai sensi del D. Lgs. n. 109 del 31/03/1998 e ss.mm. ed ii.

Il modello di iscrizione (Allegato A) corredato dai Modelli 1 – 2 e 3 sono reperibili:

- ✓ presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune;
- ✓ sito dell'Ente: <https://comunedisangiorgioaliri.it>

Le domande debitamente compilate e sottoscritte nonché corredate di tutti i documenti necessari dovranno essere presentate entro e non oltre il **31 LUGLIO 2023** con le seguenti modalità:

- A mano all'Ufficio di Protocollo del Comune di San Giorgio a Liri (FR) negli orari di apertura al pubblico;
- A mezzo posta elettronica all'indirizzo: posta@pec.comunedisangiorgioaliri.it (in tal caso la documentazione dovrà esser trasmessa in un unico file pdf);

VERIFICHE

Il Comune provvederà ad effettuare i controlli anche a campione sulle dichiarazioni sostitutive presentate esulle dichiarazioni ISEE, nella misura del 5% delle domande presentate. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. nr. 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dagli interessati saranno trattati nel rispetto del D. Lgs. nr. 196/2003 e del Regolamento U.E 679/2016 per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale essi sono specificati e per finalità strettamente connesse (complementari ed integrative), nonché per gli adempimenti amministrativi conseguenti.

Il trattamento dei dati raccolti avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza e sarà effettuato in forma cartacea, informatizzata e telematica.

I dati raccolti potranno essere comunicati per le stesse finalità di carattere istituzionale nonché oggetto di pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente;

AVVERTENZE GENERALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 della L. 7 Agosto 1990, nr. 241 e ss.mm.ii., si informa che il Responsabile del Procedimento del presente attivo è la dott.ssa Giuseppina Rizzo. Per ogni chiarimento ed ulteriore informazione, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Servizi Sociali, mediante contatto telefonico al numero 0776914813 dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 14:00, oppure recandosi presso l'Ufficio stesso negli orari di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

dott.ssa Alfonsina Migliore