



COMUNE DI SAN GIORGIO A LIRI

Provincia di Frosinone

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA COPERTURA DI NR. 1 POSTO DI SPECIALISTA AMMINISTRATIVO CONTABILE (EQUIPOLLENTE EX CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1 – ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO) A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO 36H SETTIMANALI MEDIANTE L’UTILIZZO DI GRADUATORIE DL CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI IN CORSO DI VALIDITÀ.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il Decreto n. 9 del 31/12/2021 di conferimento dell’incarico al sottoscritto di responsabile del servizio;

VISTO il Regolamento per l’utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti (approvato con deliberazione della Giunta comunale n.97 in data 14/10/2022);

PREMESSO CHE:

- Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 26/05/2023, è stato approvato il DUP per il triennio 2023/2025;
- Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 09/06/2023, di approvazione del bilancio di previsione finanziario per il triennio 2023/2025;

VISTO il Piano del fabbisogno 2023/2025 come previsto nella sezione del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) per il triennio 2023/2025 ed approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 54 in data 11/08/2023;

VISTA la Determinazione del 29.12.2023 n. 287 ad oggetto: “*Avviso di manifestazione di interesse per utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti per la copertura di n. 1 posto di specialista amministrativo contabile (equipollente ex categoria D posizione economica D1 – Istruttore Direttivo Amministrativo) a tempo indeterminato ed a tempo pieno 36h settimanali.*”;

RENDE NOTO

che il Comune di SAN GIORGIO A LIRI dà avviso di manifestazione di interesse per la copertura di n.1 posto di Specialista Amministrativo Contabile (equipollente ex categoria D posizione Economica D1 – Istruttore Direttivo Amministrativo) a tempo indeterminato ed a tempo pieno 36h settimanali, mediante utilizzo di graduatorie valide e approvate da altri enti del comparto Funzioni locali ed in corso di validità.

Al fine di individuare dette graduatorie, i candidati idonei ma non assunti possono presentare istanza affinché questo comune di San Giorgio a Liri (FR) si attivi per richiedere la stipula di idoneo accordo con l'Ente locale detentore della graduatoria per l'utilizzo della stessa.

Si specifica che gli avvisi e gli atti e le comunicazioni inerenti la presente procedura, saranno pubblicati sulla sezione di amministrazione trasparente – Concorsi e Procedure selettive al sito <https://comunedisangiorgioaliri.it> e sulla home page del sito istituzionale. Tali forme di comunicazioni sostituiranno ogni altra forma di pubblicità ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non saranno seguite da altre comunicazioni personali. Nel rispetto delle previsioni di regolamento sull'utilizzo delle graduatorie vigenti da altri enti

Ai sensi dell'art. 3 del Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti, l'individuazione avviene nel seguente modo:

- a) Il Comune pubblica, per un periodo non inferiore a 15 giorni, all'Albo pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente, un avviso rivolto ai soggetti idonei collocati nelle graduatorie in corso di validità approvate da altri Enti del medesimo comparto in seguito all'espletamento di selezione per la copertura di posti a tempo indeterminato di profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire, indicato nell'avviso medesimo;
- b) I soggetti collocati nelle graduatorie interessati all'assunzione presso il Comune di San Giorgio a Liri presentano, nel termine indicato nell'avviso pubblico, specifica manifestazione di interesse affinché si utilizzi la graduatoria nella quale risultano collocati;
- c) Scaduto il termine assegnato nell'avviso pubblico, il Responsabile del Settore Amministrativo-I, contatta gli Enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso il Comune di San Giorgio a Liri, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzo della graduatoria;
- d) Agli Enti detentori delle graduatorie individuate ai sensi della precedente lettera c) è assegnato un termine di 5 giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo da parte del Comune di San Giorgio a Liri delle proprie graduatorie;

Nel caso in cui, nel termine assegnato, non pervengono manifestazioni di interesse da parte di soggetti interessati o in mancanza di disponibilità da parte di enti detentori delle graduatorie da utilizzare contattati dal Comune di San Giorgio a Liri in conseguenza dell'avviso di manifestazione di interesse, quest'ultimo procederà discrezionalmente a individuare un Ente col quale stipulare la convenzione per l'utilizzo della graduatoria da esso detenuta.

In applicazione dell'art. 4 del Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti (approvato con deliberazione della Giunta comunale n.97 in data 14/10/2022) il criterio per l'utilizzo delle graduatorie è il seguente:

1. In caso di utilizzo di graduatorie già approvate da altri Enti qualora sia pervenuta una sola risposta positiva, il comune con determinazione del Responsabile del servizio personale, stipula la convenzione per l'utilizzazione della graduatoria di questo Ente.
2. Nel caso in cui più Enti abbiano espresso, nei tempi indicati nell'articolo precedente, la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di San Giorgio a Liri della propria graduatoria, il Responsabile del Servizio Personale, invita i candidati utilmente collocati tra gli idonei delle graduatorie pervenute, nel rispetto dell'ordine di merito di ciascuna (primi in posizione utile per lo scorrimento), a manifestare interesse alla selezione comparativa tra idonei in graduatoria concorsuali vigenti, da svolgersi mediante specifico colloquio. In caso di espressa rinuncia alla partecipazione ovvero nell'ipotesi di mancato riscontro entro il termine assegnato, il soggetto interpellato sarà considerato rinunciatario, autorizzando il Comune ad invitare il candidato idoneo che lo segue in graduatoria. Identica procedura sarà attuata in caso di ulteriori rinunce e/o mancati riscontri sino all'esaurimento della graduatoria interessata.
3. Il colloquio sarà finalizzato ad accertare il complesso delle competenze tecnico/professionali, nonché dei requisiti attitudinali e motivazionali adeguati allo svolgimento del ruolo per cui si presenta la candidatura. La mancata partecipazione al colloquio è intesa come mancanza di interesse o disponibilità all'assunzione presso l'ente.
4. All'esito del colloquio sarà attribuito un punteggio da 0 a 20.
5. Alla posizione ricoperta nella graduatoria di provenienza sarà attribuito un punteggio massimo di 10 in ordine decrescente come segue: 1° posizione utile di idoneità 10 punti, 2° posizione utile di idoneità 9 punti, 3° posizione utile di idoneità 8 punti, 4° posizione utile di idoneità 6 punti, 6° posizione utile di idoneità 5 punti, 7° posizione utile di idoneità 4 punti, 8° posizione utile di idoneità 3 punti, 9° posizione utile di idoneità 2 punti, 10 e successive posizioni utili di idoneità 1 punto. Nell'ipotesi di parità di punteggio e attribuzione di un diverso ordine di priorità nella graduatoria originaria, sarà attribuito lo stesso punteggio.
6. Al fine dell'assunzione il candidato dovrà conseguire una valutazione complessiva (determinata dalla somma del colloquio e della posizione ricoperta in graduatoria di provenienza) minima di 21/30.
7. Ove il numero dei candidati che abbiano ottenuto almeno il punteggio di 21/30 ecceda il numero dei posti disponibili, la somma del punteggio del colloquio e di quello attribuito alla posizione nella graduatoria di provenienza determina l'ordine di priorità per l'assunzione presso il Comune di San Giorgio a Liri. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

8. Il colloquio di cui al precedente punto 2 è condotto da una Commissione interna all'Ente, composta dal personale di Categoria non inferiore a quella del posto da coprire.

Il Comune di San Giorgio a Liri si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del candidato posizionato utilmente qualora, a seguito di colloquio, non venga ritenuto idoneo alla posizione da ricoprire.

ART. 1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare istanza per attivare accordo con l'ente locale titolare di graduatoria valida, i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Essere stati dichiarati idonei nell'ambito di procedure concorsuali in corso di validità per assunzioni a tempo indeterminato e a tempo parziale 24h settimanali, (ex categoria B3 – Operaio Specializzato) ora profilo Operatore Esperto approvate da enti del comparto Funzioni locali ed in corso di validità;
- b) Essere fisicamente idoneo all'espletamento delle mansioni specifiche del profilo e della categoria relativa al posto per il quale si concorre;
- c) Non aver riportato condanne penali, anche con sentenza passata in giudicato, per reati previsti nel capo I, titolo II, libro II del codice penale;
- d) Di non trovarsi nelle condizioni di cui al D. Lgs. Nr. 235 del 2012;
- e) Di non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;
- f) Di non aver procedimenti penali in corso, ostativi alla instaurazione di un rapporto di pubblico impiego;
- g) Di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso P.A.;
- h) Non essere nelle condizioni di incompatibilità e di inconfiribilità previste dal D. Lgs. 39 del 2013 in relazione all'assunzione al posto per il quale si concorre.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di presentazione della domanda di partecipazione; I requisiti dalla lettera b) alle lettera h) dovranno essere posseduti anche al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di San Giorgio a Liri (FR) a pena esclusione della procedura.

ART. 2 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI

L'istanza da compilarsi in carta semplice secondo l'allegato A al presente avviso va inoltrata al Comune di San Giorgio a Liri (FR) presso il Responsabile Settore I° Amministrativo entro e non oltre le ore **12.00 del 15.01.2024** e dovrà avvenire a mezzo pec proveniente esclusivamente dall'utenza personale del candidato ai sensi della normativa vigente ed inviata alla casella di posta elettronica certificata del Comune di San Giorgio a Liri: posta@pec.comunedisangiorgioaliri.it;

La pec dovrà contenere come **oggetto**: Domanda di partecipazione all'avviso per la individuazione della graduatoria valida da utilizzare per l'assunzione di nr. 1 posto di Specialista Amministrativo Contabile (equipollente ex categoria D – Posizione economica D1 – Istruttore Direttivo Amministrativo) a tempo indeterminato ed a tempo pieno 36h settimanali.

La data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune di San Giorgio a Liri (FR);

Non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda di partecipazione che potrà essere apposta in forma autografa o digitale. Verranno escluse le domande prive di sottoscrizione.

La domanda dovrà essere corredata di valido documento di identità in corso di validità a pena di esclusione.

ART. 3 INFORMATIVA PER LA TUTELA E LA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI.

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e dal Regolamento UE n° 679/2016, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte del Comune di San Giorgio a Liri (FR) nel rispetto della normativa in materia, per le finalità istituzionali inerenti l'attività dello stesso e, in particolare, per l'espletamento della procedura nonché per l'eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro. Tali dati saranno conservati presso la sede comunale in archivi cartacei ed informatici. I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003 concernente, tra l'altro, il diritto di accesso ai dati personali e l'integrazione e la rettifica degli stessi. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Giorgio a Liri (FR) (PEC: posta@pec.comunedisangiorgioaliri.it). Responsabile della Protezione dei Dati - Data Protection Officer (DPO) è la Dott.ssa Sara Del Signore;

ART. 4 UFFICIO COMPETENTE.

L'Ufficio competente in ordine alla presente procedura è il Settore I° Amministrativo – Dott.ssa Alfonsina Migliore;

ART. 5 NORME DI SALVAGUARDIA.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato, e non assume responsabilità nel caso di recapito oltre i termini di scadenza delle domande di partecipazione.

Il presente avviso costituisce lex specialis e la partecipazione alla procedura ne comporta l'accettazione senza riserva di tutte le disposizioni in esso contenute.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I° AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Alfonsina Migliore