COMUNE DI SAN GIORGIO A LIRI
Provincia di Frosinone

Cap. 03047 C.F. 81002350601 - P.I. 00305390601 Tel. 0776 / 914823

Email: protocollo@comunedisangiorgioaliri.it **Pec:** posta@pec.comunedisangiorgioaliri.it

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL COMPONENTE ESTERNO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI SAN GIORGIO A LIRI

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I^ AMMINISTRATIVO

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.lgs. n. 150/2009 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di San Giorgio a Liri;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 24 del 31.03.2023, con la quale è stato modificato l'art. 119, comma 3, del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di San Giorgio a Liri, prevedendo la composizione monocratica del NIV

RICHIAMATA la propria determinazione n. 146 del 12-08-2025 – Reg. Gen. n. 375 del 12-08-2025 con cui è stato approvato lo schema del presente avviso pubblico per l'individuazione dei componenti esterni del Nucleo di Valutazione;

RENDE NOTO

che è indetto avviso pubblico per l'individuazione del componente esterno del Nucleo di Valutazione monocratico del Comune di San Giorgio a Liri.

1. OGGETTO DELL'INCARICO

Il Nucleo di Valutazione opera in posizione di autonomia e indipendenza sia rispetto agli organi di governo sia rispetto ai responsabili della gestione del Comune di San Giorgio a Liri.

Il Nucleo di Valutazione esercita i compiti previsti dal sistema di valutazione della performance, adottato ai sensi dell'art. 7 comma 1 del D.lgs. n. 150/2009 s.m.i. e quelli attribuiti ai Nuclei di Valutazione direttamente dalla legge.

Nello specifico, il Nucleo di Valutazione è chiamato a svolgere tutti i compiti di cui al Titolo VII Capo I del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di San Giorgio a Liri.

A titolo esemplificativo:

a) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
b) comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione;
c) valida la Relazione sulla performance e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
d) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
e) supporta la predisposizione di un nuovo Sistema di misurazione e valutazione della performance conforme ai principi contenuti nel D.lgs. 150/2009;
f) rielabora, adeguandoli ai principi contenuti nel D.lgs. 150/2009, i criteri per la pesatura delle posizioni organizzative;
g) propone al Sindaco, sulla base dei criteri stabili nel nuovo sistema di valutazione e misurazione della performance di cui alla lettera e), la valutazione annuale degli apicali dell'Ente e l'attribuzione ad essi della retribuzione di risultato nonché, ove previsti dal regolamento comunale, i premi di cui al Titolo III del D.Lgs n. 150/2009;
h) propone al Sindaco la valutazione annuale del Segretario comunale ai fini dell'attribuzione dell'indennità di risultato;
i) è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla Commissione di cui all'art. 13 del D.lgs.150/2009 e dall'ANCI;
j) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
k) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
l) collabora, nella fase di prima applicazione, alla corretta implementazione del ciclo di gestione della performance di cui all'art. 4 del D.lgs. 150/2009;
m) valuta, ai fini del controllo strategico, l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi ed degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti;
n) svolge le attività previste dal vigente sistema di valutazione della performance organizzativa e individuale dell'Ente;
o) svolge le funzioni esplicitamente previste e attribuite al Nucleo dalla contrattazione collettiva nazionale e da specifiche disposizioni di legge; in particolare, accerta preventivamente le effettive disponibilità di bilancio dell'Ente create a seguito di processi di razionalizzazione e riorganizzazione delle attività ovvero espressamente destinate dall'Ente al raggiungimento di specifici obiettivi di produttività e di qualità al fine del mantenimento delle correlate risorse nell'ambito del fondo delle risorse decentrate;
p) svolge funzioni di monitoraggio in materia di lavoro flessibile, ai sensi dell'art. 36 comma 3 del D.lgs. n. 165/2001;
q) esprime eventuali pareri richiesti dell'Amministrazione sulle tematiche della gestione del personale e del controllo.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati alla nomina a componente esterno del Nucleo devono essere in possesso di specifiche professionalità e competenze in materia di organizzazione del lavoro, di valutazione e controllo delle attività dirigenziali o gestionali economico/finanziaria, documentate da apposto curriculum.

Devono, altresì, essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

a) cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea;
b) godimento dei diritti civili e politici;
c) non avere riportato condanne penali e/o essere sottoposto all'applicazione di misure di prevenzione e non trovarsi in nessuno dei casi che, a norma delle leggi vigenti, comportino l'esclusione dalla nomina dei pubblici uffici;
d) non essere stato/a destituito/a, dispensato/a, licenziato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
e) non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui agli artt. 94 e ss. del d.lgs. 36/2023;
f) non trovarsi nei confronti dell'Amministrazione comunale di San Giorgio a Liri in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto di interessi proprio, del coniuge, di conviventi, di parenti e di affini entro il 2° grado;
g) non avere un rapporto di coniugio, convivenza, parentale o di affinità entro il 2° grado con dipendenti in servizio nell'Amministrazione comunale di San Giorgio a Liri o con gli amministratori comunali di San Giorgio a Liri. Il possesso di detti requisiti è dichiarato dall'interessato nella domanda di partecipazione ed è, altresì, comprovato dal curriculum formativo e professionale che l'interessato dovrà redigere secondo il modello europeo e allegare alla domanda di partecipazione.

In particolare, all'interno del curriculum il candidato dovrà illustrare e dimostrare il possesso di specifiche professionalità e competenze in materia di organizzazione del lavoro, di valutazione e controllo delle attività dirigenziali o gestionali economico/finanziaria delle amministrazioni pubbliche.

3. INCOMPATIBILITÀ

Non può essere nominato componente del Nucleo di Valutazione il soggetto che:

a) rivesta o abbia rivestito, nei tre anni precedenti, incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali o rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni (partiti politici, organizzazioni sindacali);
b) sia componente di organi di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 267/2000 o abbia ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione;
c) sia componente dei Consigli di Amministrazione di società partecipate dal Comune di San Giorgio a Liri o abbia ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione;
d) sia Revisore dei Conti presso il Comune di San Giorgio a Liri o presso società da questo partecipate. Trovano, inoltre, applicazione le incompatibilità previste dagli artt. 2382 e 2399, lett. a) e b) delcodice civile.

4. MODALITÀ DI SCELTA E NOMINA

Il componente del Nucleo di Valutazione è nominato dal Sindaco a seguito di accertamento delle capacità e competenze previste dal regolamento, accertate dagli elementi desumibili dal curriculum. Per la valutazione dei candidati il Sindaco si avvarrà della consulenza tecnica e della collaborazione del Segretario comunale.

Trattandosi di nomina fiduciaria, a conclusione della selezione informale, non si procederà alla formazione di graduatorie di merito o per titoli, né all'attribuzione di punteggi.
La procedura di cui al presente avviso non ha carattere comparativo e la presentazione delle richieste di partecipazione non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale.

5. DURATA IN CARICA
Ai sensi dell'art. 119 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di San Giorgio a Liri: "*Il Nucleo dura in carica per il periodo fissato con decreto di nomina, salvo motivata revoca anticipata. Tale durata non può comunque essere superiore a quella del mandato del Sindaco*";

6. COMPENSO
Al componente esterno del Nucleo di Valutazione verrà corrisposto un compenso annuo lordo di € 3.000,00, omnicomprensivo. Il compenso è comprensivo di ogni rimborso spese e di eventuali altri emolumenti accessori.

7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE
La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo il modello allegato, dovrà essere indirizzata e trasmessa al Sindaco del Comune di San Giorgio a Liri, a pena di esclusione **entro e non oltre il 27.08.2025.**
La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro il suddetto termine tramite posta elettronica certificata (P.E.C.) personale dell'interessato, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di San Giorgio a Liri posta@pec.comunedisangiorgioaliri.it
Secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. n. 82/2005 s.m.i.) la domanda trasmessa con PEC personale dell'interessato all'indirizzo PEC dell'Ente è equiparata alle domande munite di firma digitale o di firma autografa del candidato.
Il messaggio di posta elettronica certificata dovrà avere ad oggetto: "*Domanda di partecipazione all'avviso pubblico per l'individuazione del componente esterno del Nucleo di Valutazione*" e dovrà contenere, in allegato, la domanda di partecipazione debitamente compilata e scansionata, corredata altresì di tutti gli allegati previsti dal presente avviso.
Non saranno prese in considerazione le domande inviate con modalità diverse da quella sopra indicata (tra cui posta elettronica non certificata).
La data di spedizione delle domande tramite P.E.C. è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

8. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA
L'interessato dovrà allegare alla domanda di partecipazione, **a pena di esclusione**:
a) la copia fronte-retro del proprio documento di identità in corso di validità
b) il curriculum formativo e professionale in formato europeo

9. CAUSE DI ESCLUSIONE
Non saranno valutate le domande di partecipazione
- sprovviste di copia del documento di identità in corso di validità;
- presentate da soggetti non in possesso dei requisiti previsti dal punto 2 del presente avviso e/o che versino nelle condizioni di incompatibilità di cui al punto 3 del presente avviso;

- sprovviste di curriculum formativo-professionale dell'interessato;
- inviate oltre il termine di cui al punto 7 del presente avviso.

10. INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/16 E DEL D.LGS. 196/2003.

Titolare del trattamento dei dati personali forniti dagli interessati è il Comune di San Giorgio a Liri. I dati personali forniti saranno raccolti e gestiti in forma cartacea ed elettronica dal Settore I^ Amministrativo del Comune di San Giorgio a Liri per le finalità inerenti alla gestione dell'eventuale incarico.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla stessa. I dati personali saranno soggetti a diffusione nell'ambito dello svolgimento della presente procedura.

In conformità agli obblighi di trasparenza sanciti dall'art. 11 del D.lgs. 150/2009 e s.m.i. nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale del Comune, verrà pubblicato il nominativo e il relativo curriculum del componente del Nucleo di Valutazione.

Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore I^ Amministrativo

San Giorgio a Liri, lì 12.08.2025.

Il Responsabile del Settore I^ Amministrativo
F.to Mario Guarracino

MODELLO DOMANDA

Al SINDACO del COMUNE DI
SAN GIORGIO A LIRI

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL COMPONENTE ESTERNO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI SAN GIORGIO A LIRI

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ prov. _____ il _____,
residente a _____ in
via/piazza _____ CAP _____ prov. _____,
C.F. _____

tel. _____ indirizzo e-mail _____
indirizzo PEC _____

RECAPITO PER LE COMUNICAZIONI AFFERENTI AL PRESENTE AVVISO *(solo se diverso dalla residenza suindicata):*

via _____
città _____ prov _____ cap _____

C H I E D E

di partecipare alla procedura per l'individuazione del componente esterno del Nucleo di Valutazione del Comune di San Giorgio a Liri.
A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

a) di avere preso visione dell'avviso pubblico in oggetto e di accettarne senza riserva tutte le clausole;

b) di essere cittadino/a (*barrare la casella interessata*);
   ☐ italiano/a;
   ☐ di altro Paese dell'Unione Europea *(specificare quale):* _____;

c) di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ prov. _____; *oppure* di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo:

_____;

d) di possedere il seguente titolo di studio: _____

e) di non avere riportato condanne penali e/o l'applicazione di misure di prevenzione e di non trovarsi in nessuno dei casi che, a norma delle leggi vigenti, comportino l'esclusione dalla nomina dei pubblici uffici;

f) di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a, licenziato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

g) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui agli artt. 94 e ss. del d.lgs. 36/2023;

h) di non trovarsi nei confronti dell'Amministrazione comunale di San Giorgio a Liri in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto di interessi proprio, del coniuge, di conviventi, di parentie di affini entro il 2° grado;

i) di non avere un rapporto di coniugio, convivenza, parentale o di affinità entro il 2° grado con dipendenti in servizio nell'Amministrazione comunale di San Giorgio a Liri o con gli amministratori comunali di San Giorgio a Liri;

j) di non rivestire e/o non aver rivestito, nei tre anni precedenti, incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali o rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni (partiti politici, organizzazioni sindacali);

k) di non essere componente di organi di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 267/2000 e/o di non aver ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione;

l) di non essere componente dei Consigli di Amministrazione di società partecipate dal Comune di San Giorgio a Liri e/o di non avere ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione;

m) di non essere Revisore dei Conti presso il Comune di San Giorgio a Liri o presso società da questo partecipate;

n) di non trovarsi nelle ipotesi di incompatibilità previste dagli artt. 2382 e 2399, lett. a) e b) del codice civile;

o) di autorizzare il Comune di San Giorgio a Liri al trattamento dei dati personali ai sensi D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

Il/La sottoscritto/a ALLEGA:

1) copia di un documento d'identità in corso di validità;
2) curriculum formativo-professionale, all'interno del quale è dimostrato il possesso di specifiche professionalità e competenze in materia di organizzazione del lavoro, di valutazione e controllo

delle attività dirigenziali o gestionali economico/finanziaria delle amministrazioni pubbliche;

Data _____

Firma

_____

(**non** soggetta ad autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000)