



CITTA' DI SAN DANIELE DEL FRIULI

Provincia di Udine

Via del Colle 10 - 33038 San Daniele del Friuli - p.i. 00453800302

www.comune.sandanieledelfriuli.ud.it centralino 0432 946511

PEC comune.sandanieledelfriuli@certgov.fvg.it



Prot.n. 2636

BANDO 1/2021 PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 2 MINI APPARTAMENTI PER ANZIANI UBICATI IN VIA G. CADORNA N.50 A SAN DANIELE DEL FRIULI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

RENDE NOTO

Che è indetto il bando per la formazione della graduatoria valevole ai fini dell'assegnazione di n. 2 (DUE) mini appartamenti destinati ad anziani ed ubicati in Via G. Cadorna n.50 a San Daniele del Friuli, ai sensi del vigente Regolamento comunale, approvato con delibera del C.C. n. 10 del 30/01/2020. Gli appartamenti sono contraddistinti dai seguenti numeri interni: n.1 (piano terra) e n. 62 (primo piano).

SOGGETTI DESTINATARI

Gli alloggi sono destinati a nuclei familiari di massimo due componenti.

Possono presentare domanda per l'assegnazione degli alloggi di proprietà comunale i soggetti aventi i seguenti requisiti:

- essere cittadini italiani;
- essere cittadini residenti nel Comune di San Daniele del Friuli da almeno due anni, salvo deroghe concesse dalla giunta comunale in presenza di situazioni eccezionali e debitamente documentate;
- avere compiuto 65 anni da parte del richiedente;
- essere in condizioni psico-fisiche di autosufficienza, come da dichiarazione del proprio medico di medicina generale (scheda VALGRAF o altro strumento valido);
- avere un ISEE inferiore a 14.000 Euro per un nucleo formato da una persona e 20.000 Euro per un nucleo di due persone;
- non essere titolare del diritto di proprietà o di altri diritti reali di godimento di alloggio ubicato in qualsiasi comune del territorio nazionale; si intende adeguato l'alloggio per il quale sia possibile ottenere il certificato o attestato di idoneità alloggiativa ai sensi delle vigenti leggi edilizie urbanistiche sanitarie;
- non essere assegnatario di un alloggio A.T.E.R.;
- non avere subito provvedimento di sfratto per morosità negli ultimi 5 anni.

Nel caso in cui sussiste disponibilità di alloggi possono essere presi in considerazione anche istanze provenienti da anziani singoli o in coppia volte a superare situazioni di emarginazione e/o isolamento.

In deroga a quanto sopra possono presentare domanda anche i soggetti privi di uno o più requisiti. In tal caso la Giunta Comunale, previa relazione dei servizi sociali, decide in ordine all'accoglimento della domanda.



CITTA' DI SAN DANIELE DEL FRIULI

Provincia di Udine

Via del Colle 10 - 33038 San Daniele del Friuli - p.i. 00453800302

www.comune.sandanieledelfriuli.ud.it centralino 0432 946511

PEC comune.sandanieledelfriuli@certgov.fvg.it



MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I cittadini interessati potranno presentare domanda di assegnazione compilando l'apposito modulo (allegato A) predisposto dall'Amministrazione Comunale.

La domanda ha validità di un anno al termine del quale l'interessato dovrà ripresentare l'istanza con idonea documentazione allegata.

Alla domanda devono necessariamente essere allegati:

1. l'indicatore ISEE del nucleo familiare, ai sensi della normativa vigente;
2. il certificato del medico di medicina generale attestante l'autosufficienza (scheda VALGRAF o altro strumento valido);
3. la relazione redatta dal Servizio sociale dell'Ambito Collinare concernente:
 - la condizione sociale (stato di bisogno del richiedente, situazioni che rientrano in un programma di sostegno e di riabilitazione del servizio sociale, situazioni di estremo disagio familiare, particolari necessità derivate da carattere socio-sanitario ed assistenziale che siano state al riguardo valutate dal servizio sociale)
 - la condizione abitativa
 - l'ISEE.

N.B.: per quanto riguarda la certificazione di cui al punto 2 e 3, successivamente alla presentazione della domanda di assegnazione di alloggio al Comune da parte della persona interessata, l'ufficio comunale competente richiederà al Servizio Sociale dei Comuni la Scheda VALGRAF e la relazione sociale relativa al richiedente.

VISTA LA PARTICOLARE SITUAZIONE DI EMERGENZA SANITARIA E FINO AL PERDURARE DELLA STESSA i cittadini interessati che intendono partecipare al bando DEVONO: CONSULTARE E SCARICARE DAL SITO INTERNET DEL COMUNE, NELLA SEZIONE "AVVISI", IL BANDO, LA MODULISTICA E INOLTRE L'ISTANZA A MEZZO E-MAIL AL SEGUENTE INDIRIZZO: comune.sandanieledelfriuli@cert.gov.fvg.it o sociale@san-daniele.it.

Le domande dovranno essere presentate nel periodo intercorrente tra il giorno 15 febbraio 2021 e il giorno 5 marzo 2021 (TERMINE PERENTORIO):

L'UFFICIO PREPOSTO PRESTERA' ASSISTENZA TELEFONICA NELLA COMPILAZIONE DELLA MODULISTICA:

CONTATTI: UFFICIO SERVIZI SOCIALI tel. 0432-946544 nei seguenti orari 10,30 -13,00 dal lunedì al venerdì.

MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI E FORMAZIONE GRADUATORIA

Il Responsabile del servizio amministrativo procede all'istruttoria delle domande pervenute verificando la completezza e la regolarità, nonché l'esistenza della documentazione richiesta, di norma entro trenta giorni dalla presentazione dell'istanza.

La valutazione delle domande pervenute verrà effettuata da parte di una Commissione composta da tre membri, così come segue:

- il Responsabile del Servizio Amministrativo;
- un istruttore dell'Ufficio servizio sociale del Comune;
- l'assistente sociale referente del territorio.

Fungerà da segretario e verbalizzante l'istruttore dell'Ufficio servizio sociale del Comune.

L'accoglimento e l'assegnazione dell'alloggio verrà effettuata con provvedimento del Responsabile del Servizio Amministrativo.



CITTA' DI SAN DANIELE DEL FRIULI

Provincia di Udine

Via del Colle 10 - 33038 San Daniele del Friuli - p.i. 00453800302

www.comune.sandanieledelfriuli.ud.it centralino 0432 946511

PEC comune.sandanieledelfriuli@certgov.fvg.it



La valutazione della Commissione ai fini della formazione della graduatoria tiene conto dei seguenti elementi:

- fino ad un massimo di *punti 10* sulla base della presenza di uno o più elementi descritti nella relazione sociale;
- fino ad una massimo di *punti 6* sulla base del valore ISEE.

Si procederà ad assegnare il posto in graduatoria dando priorità a persone prive di risposte abitative e secondariamente sulla base del minor reddito ISEE.

In presenza di richieste superiori alla disponibilità, l'assegnazione degli alloggi avverrà in base ad una graduatoria adottata dalla Commissione.

La graduatoria verrà aggiornata solo in caso di presentazione di istanze e a condizione di disponibilità alloggiativa.

Prima di procedere a nuove assegnazioni, il Responsabile del Servizio Amministrativo, sentito il Servizio Sociale dei Comuni, accerta che ogni concorrente avente diritto alla stessa, sia ancora in possesso dei requisiti di cui all'art.2 del Regolamento.

In casi eccezionali e per un breve periodo la Giunta Comunale può assegnare alloggi in deroga alle disposizioni regolamentari riguardanti la presentazione e le modalità di assegnazione degli stessi.

ASSEGNAZIONE, CONSEGNA DELL'ALLOGGIO E DURATA

L'assegnazione dell'alloggio viene comunicata mediante raccomandata con ricevuta di ritorno, indicando anche il giorno nel quale l'assegnatario deve presentarsi per la sottoscrizione del contratto di locazione.

Il contratto di locazione è sottoscritto dall'assegnatario.

Dopo la stipulazione del relativo contratto, l'Amministrazione provvede alla consegna dell'alloggio all'assegnatario.

L'assegnatario decade dall'assegnazione nel caso non prenda possesso dell'alloggio entro 60 giorni dalla consegna, fatto salvo eccezionali e documentati motivi.

E' fatto obbligo all'assegnatario di comunicare tempestivamente le eventuali modifiche delle condizioni che diedero titolo alla concessione.

Ogni appartamento viene dotato di mobilio ed attrezzatura "minimo", di proprietà dell'Amministrazione. Nessuna modifica all'interno dell'alloggio può essere effettuata dall'utente senza autorizzazione scritta del Comune.

L'Amministrazione si riserva di far ispezionare l'alloggio da propri incaricati ogni volta lo ritenga necessario, previo avviso all'assegnatario.

L'immobile non potrà, per alcun motivo essere sub concesso; non potrà accogliere persone diverse dall'assegnatario, salvo per periodi limitati (30 giorni, da comunicare comunque all'Amministrazione comunale) nel caso si renda necessario prestare assistenza o cure mediche, senza l'acquisizione di alcun diritto per l'assegnazione dell'alloggio.

L'assegnazione è a tempo indeterminato, salvo quanto disposto dall' art.6 del regolamento o diversa disposizione contenuta nella determinazione d'assegnazione.

In ogni caso il diritto ad occupare l'alloggio permane solo fino al momento in cui lo stesso è occupato dalla persona titolare dell'assegnazione.



CITTA' DI SAN DANIELE DEL FRIULI

Provincia di Udine

Via del Colle 10 - 33038 San Daniele del Friuli - p.i. 00453800302

www.comune.sandanieledelfriuli.ud.it centralino 0432 946511

PEC comune.sandanieledelfriuli@certgov.fvg.it



Al modificarsi del nucleo familiare (caso di decesso dell'assegnatario dell'immobile), sulla base di apposita istruttoria del Servizio Sociale dei Comuni, l'alloggio può restare in assegnazione al coniuge/convivente more uxorio superstita.

RINUNCIA DELL'ASSEGNATARIO E REVOCA DELL'ASSEGNAZIONE

Gli utenti assegnatari degli alloggi potranno rinunciare in qualsiasi momento all'abitazione mediante comunicazione scritta da trasmettere all'Amministrazione Comunale, almeno 60 giorni prima del rilascio dell'alloggio.

La revoca dell'assegnazione viene disposta, con provvedimento motivato, dal Responsabile del servizio Amministrativo nei confronti di chi:

- a) abbia perso i requisiti di cui all'art. 2 del Regolamento comunale;
- b) non abbia preso possesso dell'alloggio entro 60 giorni dalla consegna;
- c) risulti moroso per mancato pagamento del rimborso spese mensili per un periodo superiore a 3 mesi;
- d) lasci inutilizzato l'alloggio per un periodo superiore a sei mesi, a meno che non sia stato espressamente autorizzato dal Comune per gravi motivi debitamente documentati;
- e) utilizzi l'alloggio per finalità diverse da quelle per le quali è stato concesso;
- f) abbia ceduto a terzi, in tutto o in parte, l'alloggio assegnato;
- g) ospiti in modo continuativo terze persone per periodi superiori a 30 giorni;
- h) abbia causato danni all'immobile derivati da inidonea conduzione;
- i) incorra in gravi violazioni alle norme comportamentali, non tenga un comportamento corretto e civile nei confronti del vicinato, dimostri grave disinteresse nella cura dell'alloggio e degli spazi di uso comune.

La revoca potrà essere disposta solo dopo aver comunicato all'assegnatario, con lettera raccomandata, i fatti che potrebbero giustificare il provvedimento ed assegnandogli un termine di 15 giorni per la presentazione di deduzioni scritte o documentazione giustificativa.

La revoca dell'assegnazione comporta la risoluzione del contratto di locazione.

Il provvedimento di revoca stabilisce il termine per la riconsegna dell'alloggio non oltre 6 mesi dallo stesso. Esso altresì costituisce titolo esecutivo nei confronti dell'assegnatario e di chi occupi l'alloggio e non è soggetto a proroghe.

CONDIZIONI ED OBBLIGHI DEGLI ASSEGNATARI

Gli assegnatari devono corrispondere al Comune il canone di locazione come determinato annualmente dalla Giunta Comunale.

Le somme dovute al Comune dovranno essere versate alla tesoreria Comunale nelle forme che verranno opportunamente indicate dal competente servizio comunale.

Resta sottinteso che ogni utente dovrà provvedere al pagamento delle imposte comunali computabili agli assegnatari (TARI), così come rimangono a suo carico la pulizia dell'alloggio e la manutenzione ordinaria dello stesso.

Gli assegnatari devono tenere un comportamento adeguato alla vita comunitaria, nella stretta osservanza delle norme in materia di ordine pubblico, al fine di assicurare tranquillità e serenità reciproca.

Gli inquilini sono tenuti a mantenere l'alloggio nelle condizioni igienico-sanitarie in cui è stato consegnato, ed avvertire prontamente il Comune quando riscontrino danni che necessitano di interventi straordinari.



CITTA' DI SAN DANIELE DEL FRIULI

Provincia di Udine

Via del Colle 10 - 33038 San Daniele del Friuli - p.i. 00453800302

www.comune.sandanieledelfriuli.ud.it centralino 0432 946511

PEC comune.sandanieledelfriuli@certgov.fvg.it



E' fatto divieto esplicito di:

- introdurre materiale infiammabile e usare fornelli a combustibile
- danneggiare mobili ed attrezzature dell'Amministrazione Comunale
- lasciare oggetti fuori dall'alloggio
- produrre rumori molesti
- assumere comportamenti non consoni alla civile vita di convivenza
- apportare modifiche strutturali e murarie all'alloggio
- effettuare spostamenti da un alloggio all'altro.

Eventuali spese derivanti dalla violazione di quanto sopra indicato saranno addebitate agli inquilini, comprese quelle derivanti dai danni dovuti al cattivo uso di quanto in dotazione, sia come alloggio sia come struttura in genere.

L'utente alloggiato deve provvedere alle necessarie suppellettili di casa, quali articoli da cucina, biancheria personale e quant'altro dovesse rendersi necessario.

All'atto dell'accoglimento dovrà essere sottoscritto specifico atto di assegnazione disciplinante l'impegno all'assoluto rispetto delle norme contenute nel presente regolamento ed in quelle che l'amministrazione comunale dovesse emanare in materia.

CANONE DI LOCAZIONE

L'assegnatario dell'alloggio è tenuto al pagamento del canone di locazione, previa stipula di un regolare contratto di locazione, ai sensi dell'art. 2 comma 1 della legge 431/98 e s.m.e i.

Il canone di locazione è stato determinato dalla Giunta Comunale con atto n. 52 del 21/04/2020 in € 347,00 mensili (comprensivo delle spese per le utenze di luce, metano e acqua) ed è previsto l'adeguamento annuale sulla base dell'indice ISTAT nella misura del 75%.

Le spese per le utenze telefoniche ed i rifiuti sono a carico dell'assegnatario.

CONTROLLI

L'Amministrazione comunale, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 71 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, procederà ad "effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del citato DPR". Ferma restando la responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi, qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante ed i componenti il suo nucleo familiare, decadono dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e del Codice della privacy, come novellato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento UE citato,

si informa che:

· Titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Daniele del Friuli con sede in Via Del Colle n.10 - P.I.: 00453800302 (email: comune.sandanieledelfriuli@certgov.fvg.it; sito web: <https://comune.sandanieledelfriuli.ud.it>);

· Responsabile per la protezione dei dati (DPO) designato dal Titolare ai sensi dell'art. 37 del GDPR è il dr. Lorenzo Frascotti contattabile al seguente recapito e-mail: info@frascotticonsulting.it - pec: lorenzo.frascotti@legalmail.it;



CITTA' DI SAN DANIELE DEL FRIULI

Provincia di Udine

Via del Colle 10 - 33038 San Daniele del Friuli - p.i. 00453800302

www.comune.sandanieledelfriuli.ud.it centralino 0432 946511

PEC comune.sandanieledelfriuli@certgov.fvg.it



- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di una procedura, oggetto del presente bando pubblico, tesa all'assegnazione di alloggi per anziani in conformità al regolamento comunale (approvato con deliberazione consiliare n. 10 del 30.01.2020 con ammissione o esclusione dei richiedenti, formulazione di una graduatoria con relativo punteggio e conseguente assegnazione degli alloggi;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso;
- I dati sono oggetto di diffusione, nel rispetto del principio di minimizzazione, esclusivamente per l'ottemperanza agli obblighi di pubblicazione dei dati imposti dalla normativa vigente in materia di amministrazione trasparente (albo pretorio e sito internet del Comune);
- I dati non sono oggetto di trasferimento all'estero;
- i dati possono essere conosciuti dal responsabile del servizio amministrativo, dagli incaricati del Servizio Sociale, dal settore tecnico e dai membri della commissione giudicatrice;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che il Comune di San Daniele del Friuli possa rispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;

i diritti dell'interessato sono:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per quanto non espressamente richiamato nel presente bando si rimanda al Regolamento comunale approvato con delibera del C.C. n. 10 del 30/01/2020.

San Daniele del Friuli lì, 9.02.2021

Il Responsabile del Servizio Amministrativo
f.to D.ssa Simona Santoro