



CITTÀ DI SAN DANIELE DEL FRIULI

Ufficio Scolastico

MANUALE DI UTILIZZO

PREMESSA

Il presente documento è redatto con lo scopo di spiegare all'utenza il funzionamento del sistema informatizzato per la prenotazione dei pasti della mensa scolastica. In questo manuale esporremo tutte le informazioni necessarie all'utenza per gestire la prenotazione, effettuare i pagamenti ed identificare i canali di comunicazione con il Comune di S.Daniele

Le sezioni che tratteremo sono principalmente:

- Modalità di rilevazione
- Modalità di pagamento
- Comunicazione con le famiglie

ATTENZIONE:

Per quanto concerne le indicazioni delle credenziali di accesso al portale di comunicazione con le famiglie (Portale Genitori) e/o invio link e/o codici personali, si rimanda alla LETTERA CODICI E CREDENZIALI. Qualora l'utenza non ne sia in possesso, potrà rivolgersi all'Ufficio Scolastico – a.molinaro@san-daniele.it per ottenerne una copia in caso questi ultimi abbiano già provveduto alla distribuzione.

TECNOLOGIA SET

Le presenze in mensa verranno prenotate **automaticamente ad ogni rientro previsto dalla scuola senza nessuna necessità di comunicazione da parte del genitore/tutore alla scuola/comune. Il genitore/tutore dovrà invece segnalare l'eventuale ASSENZA al servizio REFEZIONE.** La comunicazione dell'assenza deve essere effettuata attraverso i seguenti canali:

- **Tramite PC da Portale Genitori**, disponibile nell'area dedicata all'interno del sito del Comune di S.Daniele del Friuli, o in alternativa disponibile all'indirizzo internet indicato nella LETTERA CODICI E CREDENZIALI
- **Tramite chiamata con Voce Guida** da telefono fisso o cellulare ai numeri riportati nella LETTERA CODICI E CREDENZIALI.
- **Tramite APP "ComunicApp"** compatibile con la maggior parte dei dispositivi iOS e ANDROID, e scaricabile dallo Store del proprio Cellulare e/o Tablet. Si precisa che l'APP non è supportata su iPad per sistemi iOS e non è disponibile su dispositivi Windows Phone
- **Tramite un SMS**, seguendo le istruzioni riportate nelle pagine di seguito

La comunicazione di assenza dovrà essere inviata entro e non oltre l'orario limite delle 09.30 del giorno stesso in cui si intende disdire il pasto. L'orario limite per la disdetta, se richiesto dal canale di disdetta prescelto, viene riportato nella "LETTERA CODICI E CREDENZIALI" distribuita all'utenza all'inizio dell'anno scolastico. Le eventuali disdette inviate in ritardo non saranno processate e daranno luogo all'addebito automatico del pasto.

La disdetta effettuata nei tempi e modi che verranno esposti nei capitoli successivi produrrà una disdetta sul primo giorno utile in base al CALENDARIO DI UTILIZZO DEL SERVIZIO MENSA pre-impostato dall'ente erogatore del servizio. A tal proposito, si precisa che il primo giorno utile esclude tutte le vacanze e chiusure della scuola inserite sul CALENDARIO DI UTILIZZO DEL SERVIZIO MENSA. A titolo di esempio esplicativo, se oggi è lunedì e tentiamo di effettuare una disdetta per il giorno successivo, ma il martedì e mercoledì successivi sono stati inseriti dall'ente erogatore del servizio REFEZIONE come chiusura del servizio nel CALENDARIO DI UTILIZZO DEL SERVIZIO MENSA, la disdetta verrà imputata al giovedì in qualità di primo giorno utile. Allo stesso modo una disdetta fatta di venerdì, non produrrà la disdetta per il sabato, nè per la domenica, ma direttamente per il lunedì successivo.

Le modalità di disdetta nello specifico verranno descritte dettagliatamente in seguito (si veda *APPROFONDIMENTO MODALITA' DI DISDETTA TRAMITE TECNOLOGIA SET*).

Responsabile Unico del Procedimento: dr.ssa Simona Santoro
Responsabile dell'Istruttoria: Antonella Molinaro tel. 0432/946565 mail: a.molinaro@san-daniele.it;
Ufficio Scolastico c/o Biblioteca Moderna – Via Roma 10 – 33038 S.Daniele del Friuli –UD-
www.comune.sandanieledelfriuli.ud.it



CITTÀ DI SAN DANIELE DEL FRIULI

Ufficio Scolastico

APPROFONDIMENTO MODALITA' DI DISDETTA TRAMITE TECNOLOGIA SET

Il sistema è molto semplice e si basa sul fatto che ogni giorno il programma gestionale propone di default una prenotazione per tutti gli iscritti al servizio secondo il calendario scolastico e i rientri comunicati dalle competenti Istituzioni Scolastiche.

Il sistema permette le seguenti operazioni:

- disdetta giornaliera del pasto
- comunicazione dell'assenza lunga (così da non dover effettuare una comunicazione tutti i giorni)
- riattivazione del servizio dopo l'assenza lunga (operazione necessaria per ripristinare la presenza del bambino dopo il periodo di disdetta prolungata)

Le suddette operazioni saranno gratuite per l'utente solo ed esclusivamente in caso di telefonata al risponditore vocale effettuata da telefono fisso, componendo il numero verde riportato nella "Lettera Codici e Credenziali" distribuita all'utenza contenente le singole informazioni personali di accesso al sistema. In tutti gli altri casi le suddette operazioni saranno gratuite solo se previste dal piano tariffario del proprio operatore telefonico.

Il genitore dovrà gestire la disdetta del pasto tramite un servizio automatico scegliendo di volta in volta, a proprio piacere, uno dei metodi seguenti:

Applicazione per Smartphone o Tablet iOS, Android

Il genitore potrà scaricare gratuitamente l'applicazione "**ComunicApp**" per Smartphone e Tablet direttamente dallo Store del terminale utilizzato. Tramite tale applicativo sarà possibile effettuare la disdetta del pasto, sospendere per più giorni il servizio e riprendere il servizio a partire dal giorno stabilito. Le modifiche sono registrate in tempo reale dal sistema. In aggiunta, tramite applicazione sarà possibile visualizzare presenze/assenze del proprio figlio, effettuare una ricarica e rimanere aggiornati sul servizio tramite la sezione Avvisi e News.

Telefonata tramite Voce Guidata

Il genitore, componendo il **numero evidenziato nella "Lettera Codici e Credenziali" consegnata all'utenza, contenente i codici di accesso ed utilizzo del sistema**, sarà guidato da una voce automatica e potrà effettuare la disdetta, richiedere il pasto in bianco, sospendere per più giorni il servizio e riprendere il servizio a partire dal giorno stabilito.

Nota:

Sottolineiamo che le operazioni effettuate tramite telefono possono subire ritardi nella visualizzazione su portale Genitori rispetto degli altri metodi di disdetta.

E' sempre possibile annullare la disdetta effettuata tramite Telefonata con Voce Guidata, utilizzando nuovamente ed esclusivamente il metodo della Telefonata con Voce Guidata.

Portale Genitori

Per il genitore sarà possibile compiere le medesime operazioni sopradescritte accedendo tramite qualsiasi computer connesso ad internet, al Portale Genitori, previa identificazione con codice identificativo e password (per i quali si rimanda alla "Lettera Codici e Credenziali" distribuita all'utenza), cliccando con il mouse sulla casellina relativa al giorno di refezione per il quale si intende effettuare la disdetta o la prenotazione. Le modifiche vengono registrate in tempo reale dal sistema.

Responsabile Unico del Procedimento: dr.ssa Simona Santoro
Responsabile dell'Istruttoria: Antonella Molinaro tel. 0432/946565 mail: a.molinaro@san-daniele.it;
Ufficio Scolastico c/o Biblioteca Moderna – Via Roma 10 – 33038 S.Daniele del Friuli –UD-
www.comune.sandanieledelfriuli.ud.it



CITTÀ DI SAN DANIELE DEL FRIULI

Ufficio Scolastico

MODALITA' OPERATIVE DI DISDETTA TRAMITE TECNOLOGIA SET

Applicazione per Smartphone iOS, Android e Windows Phone

In pochi semplici passaggi l'utente potrà richiedere disdire il pasto, disdire il servizio per più giorni (assenza lunga) e riattivarlo nuovamente in caso di necessità. Basterà scaricare l'applicazione "**ComunicApp**" direttamente sul proprio Smartphone iOS, Android e su tablet Android dotati di accesso ad Internet ed effettuare l'operazione scelta.

Si precisa che l'APP non è supportata su iPad per sistemi iOS e in generale su dispositivi Windows Phone: per questi dispositivi sarà comunque possibile accedere via browser (Google Chrome, Firefox, ecc..) al Portale Genitori per usufruire delle stesse funzionalità dell'APP (si veda a tal proposito il paragrafo Portale Genitori).

Di seguito, alcune immagini dell'APP "**ComunicApp**".



Download e Upgrade App

Le applicazioni sono soggette a compatibilità: prima di effettuare il Download dell'applicazione accertarsi che il terminale utilizzato sia compatibile. I dettagli sono disponibili direttamente sugli Store.

Le tempistiche di Upgrade dell'App sono soggette a variabili direttamente dipendenti dallo Store di pubblicazione in base al sistema operativo del terminale: ogni Store ha tempistiche differenti e non si può pertanto garantire su ognuno di essi la medesima tempestività di aggiornamento.

Orari di operatività

La disdetta del pasto tramite APP non ha orari di operatività predefiniti in quanto la disdetta può essere effettuata in qualsiasi momento, ad eccezione del caso in cui si voglia disdire un pasto per il giorno stesso: in tale caso la disdetta dovrà essere effettuata entro l'orario limite delle 09.30 indicato sulla "Lettera Codici e Credenziali" del mattino dell'assenza. Nel caso appena citato, oltre l'orario limite, la disdetta non sarà processata e quindi contabilizzata a sistema. Si sconsiglia di non ridursi a procedere alla disdetta nell'intorno degli orari limite comunicati, onde evitare eventuali non sincronizzazioni tra l'orologio del

Responsabile Unico del Procedimento: dr.ssa Simona Santoro

Responsabile del'Istruttoria: Antonella Molinaro tel. 0432/946565 mail: a.molinaro@san-daniele.it;

Ufficio Scolastico c/o Biblioteca Moderna – Via Roma 10 – 33038 S.Daniele del Friuli –UD-

www.comune.sandanieledelfriuli.ud.it



CITTÀ DI SAN DANIELE DEL FRIULI

Ufficio Scolastico

vostro dispositivo mobile e il sistema centralizzato di validazione che potrebbero causare la non presa in considerazione della vostra disdetta.

Telefonata tramite Voce Guidata

L'utente dovrà semplicemente chiamare numero evidenziato nella "Lettera Codici e Credenziali" distribuita all'utenza e seguire la voce preregistrata che lo indirizzerà e lo seguirà durante le diverse operazioni. Le operazioni possibili sono mostrate nella figura esplicativa seguente:



Orari di operatività:

La disdetta del pasto tramite Telefonata con Voce Guida dovrà essere effettuata a partire dalle ore 18.00 del giorno precedente ed entro l'orario limite delle 09.30 indicato sulla "Lettera Codici e Credenziali" del mattino dell'assenza. Al di fuori di tale orario la disdetta non sarà processata e quindi contabilizzata a sistema. Si sconsiglia di non ridursi a procedere alla disdetta nell'intorno degli orari limite indicati onde evitare eventuali non sincronizzazioni tra l'orologio del sistema di gestione della chiamata telefonica e il sistema centralizzato di validazione potrebbero causare la non presa in considerazione della vostra disdetta.

Portale Genitori

E' necessario un PC collegato ad internet e accedere al Portale Genitori da un qualsiasi Browser Internet (si consigliano le versioni più recenti). Le login di accesso al portale genitori sono disponibili nella lettera credenziali scaricabile dal sito alla fine dell'iscrizione on line.

Le disdette dei pasti dal sito potranno essere effettuate anche con largo anticipo, ad esempio a inizio mese è già possibile pianificare quali giorni sarà presente il bambino e quali giorni non usufruirà del servizio. Basterà selezionare le date future disponibili su calendario in cui vostro figlio sarà assente. Selezionando la data, vi verranno proposte diverse funzionalità tra cui la disdetta giornaliera, la disdetta prolungata. Le date con sfondo ROSSO non sono disponibili in quanto catalogate come SERVIZIO REFEZIONE NON EROGATO.

Di seguito proponiamo le immagini della sezione del portale genitori in cui è possibile effettuare quanto sopra menzionato:

Responsabile Unico del Procedimento: dr.ssa Simona Santoro
Responsabile del'Istruttoria: Antonella Molinaro tel. 0432/946565 mail: a.molinaro@san-daniele.it;
Ufficio Scolastico c/o Biblioteca Moderna – Via Roma 10 – 33038 S.Daniele del Friuli –UD-
www.comune.sandanieledelfriuli.ud.it



CITTÀ DI SAN DANIELE DEL FRIULI

Ufficio Scolastico

Servizio:
Refezione

Mese:
Settembre

Anno:
2017

Sospendi Servizio

Num. Presenze
0

LU	MA	ME	GI	VE	SA	DO
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Portale Genitori 1: Visualizzazione del calendario per effettuare disdette o altre operazioni

Operazioni Presenze GIORNO: 19/09/2017

- Disdetta
- Pasto Bianco
- Rimuovi Disdetta
- Elimina Bianco
- Sospendi Servizio
- Riattiva Servizio

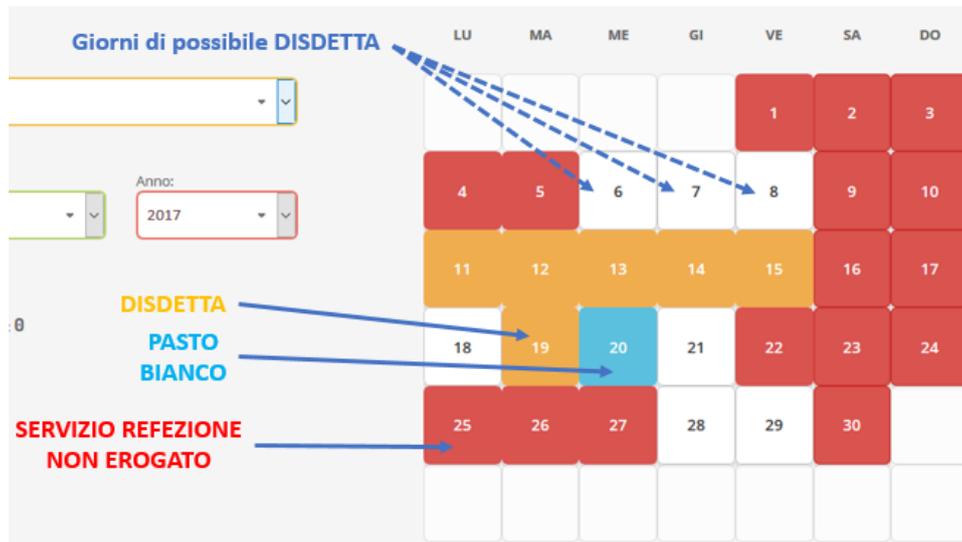
Portale Genitori 2: Menu delle operazioni possibili per il giorno di calendario selezionato
La funzionalità "pasto in bianco" non è attiva

Responsabile Unico del Procedimento: dr.ssa Simona Santoro
Responsabile dell'Istruttoria: Antonella Molinaro tel. 0432/946565 mail: a.molinaro@san-daniele.it;
Ufficio Scolastico c/o Biblioteca Moderna – Via Roma 10 – 33038 S.Daniele del Friuli –UD-
www.comune.sandanieledelfriuli.ud.it



CITTÀ DI SAN DANIELE DEL FRIULI

Ufficio Scolastico



Portale Genitori 3: Esempio di situazione presenze e disdette in calendario
La funzionalità “pasto in bianco” non è attiva

Orari di operatività:

Tramite il Portale Genitori, come succede per l'APP, la disdetta del pasto non ha orari di operatività in quanto è possibile effettuarla in qualsiasi momento, ad eccezione del caso in cui si voglia disdire un pasto per il giorno stesso: in tale caso la disdetta dovrà essere effettuata entro l'orario limite delle ore 09.30 indicato sulla “Lettera Codici e Credenziali” del mattino dell'assenza. Nel caso appena citato, oltre l'orario limite, la disdetta non sarà processata e quindi contabilizzata a sistema. Si sconsiglia di non ridursi a procedere alla disdetta nell'intorno degli orari limite indicati onde evitare eventuali non sincronizzazioni tra l'orologio del vostro PC e il sistema centralizzato di validazione che potrebbero causare la non presa in considerazione della vostra disdetta.

SMS

Per il genitore sarà sufficiente inviare un sms ad un numero telefonico dedicato inserendo il codice disdetta assegnato al proprio figlio (si rimanda alla “Lettera Codici e Credenziali” distribuita all'utenza): in questo modo il pasto sarà automaticamente disdetto. Un sms di conferma verrà quindi inviato dal sistema sul cellulare del genitore a conferma dell'avvenuta operazione. Il genitore potrà altresì gestire l'assenza prolungata e la riattivazione del servizio.

Per effettuare in modo corretto l'operazione via SMS bisogna mandare un messaggio al numero evidenziato nella “Lettera Codici e Credenziali” distribuita all'utenza, utilizzando esclusivamente il codice di disdetta del figlio seguito da uno spazio vuoto ed eventualmente dal numero di giorni d'assenza o inserendo le lettere corrispondenti al servizio da richiedere:

- A = annulla disdetta

Nel messaggio sms non dovranno essere aggiunti caratteri o parole più di quelle necessarie e descritte nelle casistiche successive, diversamente l'operazione non andrà a buon fine.

COME SI PROCEDE PER EFFETTUARE UNA DISDETTA VIA SMS

Per effettuare in modo corretto la disdetta via sms sarà necessario inviare come testo del messaggio solo ed esclusivamente il codice personale disdetta pasti (come nell'esempio), eventualmente seguito da uno spazio vuoto e dal numero di giorni d'assenza.

Responsabile Unico del Procedimento: dr.ssa Simona Santoro
Responsabile dell'Istruttoria: Antonella Molinaro tel. 0432/946565 mail: a.molinaro@san-daniele.it;
Ufficio Scolastico c/o Biblioteca Moderna – Via Roma 10 – 33038 S.Daniele del Friuli –UD-
www.comune.sandanieledelfriuli.ud.it



CITTÀ DI SAN DANIELE DEL FRIULI

Ufficio Scolastico

ESEMPI DI DISDETTA PER IL CODICE PERSONALE DI DISDETTA 1156



Viene disdetto il pasto per il giorno corrente



Viene disdetto il pasto per i **4 giorni** successivi



Viene **ANNULLATA** l'operazione di disdetta pasto



Viene ~~prenotato~~ il pasto "bianco" per il giorno corrente

ESEMPI DI MESSAGGIO ERRATO

I messaggi degli esempi sotto sono tutti NON VALIDI in quanto contengono caratteri non ammissibili.



SMS non corretto: disdetta non processata



SMS non corretto: disdetta non processata



SMS non corretto: disdetta non processata

Conferma avvenuta disdetta:

Si specifica che in caso si utilizzi il metodo di disdetta SMS, che prevede l'invio da parte del genitore di un messaggio SMS, quest'ultimo potrà ritenere convalidata la disdetta solo ed unicamente a seguito della ricezione dal sistema di un messaggio SMS di conferma di avvenuta disdetta. Tale messaggio SMS di conferma perverrà entro il minuto successivo alla richiesta da parte del genitore. Qualora il genitore non riceva tale messaggio di conferma, la disdetta tramite SMS dovrà ritenersi non convalidata: il genitore potrà effettuare ulteriore tentativo di disdetta con il metodo SMS o utilizzare uno degli altri tre metodi di disdetta disponibili:

- Tramite Portale Genitori
- Tramite chiamata con Voce Guida
- Tramite APP

Orari di operatività

I messaggi tramite SMS per la disdetta del pasto dovranno essere inviati dalle ore 18.30 del giorno precedente ed entro l'orario limite delle ore 09.30 indicato sulla "Lettera Codici e Credenziali" del mattino dell'assenza. Al di fuori di tale orario la disdetta non sarà processata e quindi contabilizzata a sistema.

DOMANDE FREQUENTI SULLA TECNOLOGIA SET

Come devo fare per disdire i pasti nei giorni di sciopero, assemblea sindacale, gite scolastiche?

In occasione di scioperi, seggi elettorali, uscite didattiche non è necessario disdire il pasto.

Responsabile Unico del Procedimento: dr.ssa Simona Santoro
Responsabile dell'Istruttoria: Antonella Molinaro tel. 0432/946565 mail: a.molinaro@san-daniele.it;
Ufficio Scolastico c/o Biblioteca Moderna – Via Roma 10 – 33038 S.Daniele del Friuli –UD-
www.comune.sandanieledelfriuli.ud.it



CITTÀ DI SAN DANIELE DEL FRIULI

Ufficio Scolastico

Ogni variazione al calendario scolastico verrà tempestivamente comunicata al centro cottura dall'Istituzione Scolastica competente (ad esempio per gite, ampliamento vacanze etc.) o dagli uffici comunali (ad esempio per elezioni, scioperi etc.). La predisposizione del calendario di utilizzo del servizio mensa che regola la possibilità di disdetta da parte del genitore è di competenza dell'ente erogatore del servizio.

Come posso richiedere una dieta speciale?

Le diete speciali per motivi religiosi o per filosofia di vita (ad es. per vegetariani) e le diete speciali per motivi di salute (intolleranze, allergie, malattie metaboliche) possono essere richieste ed attivate (e successivamente disdetta) solo tramite presentazione di autocertificazione per le prime e di certificato medico per le seconde (da allegare all'iscrizione).

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Qui di seguito verranno illustrate le modalità di pagamento messe a disposizione dell'utenza per poter pagare il servizio REFEZIONE.

LA TESORERIA COMUNALE FRIUL OVEST BANCA – VIA KENNEDY 39 – SAN DANIELE DEL FRIULI

Per effettuare l'operazione sarà sufficiente comunicare il codice utente indicato nella lettera credenziali e il valore che si desidera ricaricare.

Al termine dell'operazione riceverete, a conferma dell'avvenuta ricarica, uno scontrino contenente i dati principali di ricarica. (A titolo di maggior tutela vi consigliamo di conservare le copie degli scontrini).

PAGAMENTO TRAMITE PIATTAFORMA PagoPA

Sarà possibile effettuare ricariche tramite la Piattaforma PagoPA accedendo all'area web dedicata sul Portale Genitori entrando nella sezione **Pagamenti** -> **Effettua una ricarica** e indicando l'importo che si desidera ricaricare.

E' possibile selezionare l'importo di ricarica fra le scelte proposte (es. *Ricarica da 10 euro*) oppure, in alternativa, inserendolo a piacere nella sezione **Ricarica Personalizzata**

The image shows a web interface for a personalized recharge. At the top, there is a red header with the text 'Ricarica Personalizzata'. Below this, there is a white input field with a grey border, containing the text 'Euro' and a green '0'. To the right of the input field is a red button with a white credit card icon and the text 'RICARICA'.

Una volta effettuata la scelta o inserito l'importo, premere su **Ricarica**: sarà necessario indicare se procedere al **Pagamento on-line** (es carta di credito, home banking, Satispay, PayPal ecc) o se generare un **Avviso di Pagamento (IUV)**, da poter pagare successivamente attraverso i canali abilitati sul territorio (come Banche, sportelli ATM, punti vendita SISAL, Lottomatica e Banca 5 e Uffici Postali) o online .

Sul sito ufficiale di PagoPA trovi l'elenco aggiornato di tutti i Prestatori di Servizi più vicini a te.

Inoltre, è necessario scegliere il servizio da ricaricare dal menù a tendina.

Responsabile Unico del Procedimento: dr.ssa Simona Santoro
Responsabile del'Istruttoria: Antonella Molinaro tel. 0432/946565 mail: a.molinaro@san-daniele.it;
Ufficio Scolastico c/o Biblioteca Moderna – Via Roma 10 – 33038 S.Daniele del Friuli –UD-
www.comune.sandanieledelfriuli.ud.it



CITTÀ DI SAN DANIELE DEL FRIULI

Ufficio Scolastico

Scelta Pagamento

⚠ Attenzione! Per eventuali problemi nel processo di ricarica, verificare sulle impostazioni del proprio browser in uso, l'attendibilità del sito del Portale Genitori (compatibilità) e/o la presenza di eventuali Blocchi PopUp per il sito.

Quando si effettua una ricarica, aspettare il termine della procedura prima di chiudere le finestre del browser, per evitare che la ricarica appena effettuata non venga registrata dal sistema.

✓ **Procedi!** Mail corretta. Puoi procedere al pagamento.
Mail attuale: denis.bertoni@gmail.com
Per modificare la mail **Clicca qui**

Servizio:
Refezione

Scegli La Modalità Di Pagamento



Pagamento OnLine Genera avviso pagamento

INDIETRO PROSEGUI

Riepilogo Pagamento



15/04/2021
50044
Totale Pagamento: €10

Per poter proseguire con la ricarica, il sistema verifica inoltre che siano presenti i seguenti dati nel portale:

- **Indirizzo e-mail**
- **Codice Fiscale dell'utente**
- **Codice Fiscale del Genitore** associato all'utente

Qualora uno o più dati fossero mancanti, il portale permette di inserirli premendo il tasto **Clicca qui** in corrispondenza dell'avviso di "Attenzione".

Una volta inseriti i dati mancanti, è necessario ripetere la procedura di ricarica accedendo alla sezione **Pagamenti** -> **Effettua una ricarica**.

- **Scelta Pagamento Online**

Se viene scelta la modalità di Pagamento Online, il Portale Genitori si collegherà alla Piattaforma PagoPA alla quale dovrete accedere secondo le modalità indicate; è necessario **non chiudere il vostro Browser fino a quando non avrete terminato le operazioni di ricarica e non sarete rimandati al sito del Portale Genitori**. Solo quando si ritornerà sulla pagina del Portale Genitori si potrà ritenere conclusa l'operazione.

Responsabile Unico del Procedimento: dr.ssa Simona Santoro
Responsabile dell'Istruttoria: Antonella Molinaro tel. 0432/946565 mail: a.molinaro@san-daniele.it;
Ufficio Scolastico c/o Biblioteca Moderna – Via Roma 10 – 33038 S.Daniele del Friuli –UD-
www.comune.sandanieledelfriuli.ud.it



CITTÀ DI SAN DANIELE DEL FRIULI

Ufficio Scolastico

- **Scelta Generazione Avviso di pagamento (IUV)**

Se viene scelta la modalità “Generazione Avviso di pagamento”, il sistema riporta il riepilogo dei dati della ricarica. Premere il tasto “**Genera Avviso di pagamento**” per proseguire.

Una volta generato l’avviso di pagamento (IUV), è possibile decidere di **pagarlo online, stamparlo o eventualmente eliminarlo** tramite i tasti indicati sul portale.

Si informa inoltre l’utenza, che è possibile pagare tramite l’applicazione ComunicApp su smartphone e tablet: basterà accedere alla sezione “Saldo” o parimenti alla sezione “Pagamenti”, premere sul tasto **Ricarica Ora**, ed effettuare le operazioni come sul Portale Genitori.

PAGAMENTO MAV

Per effettuare le ricariche sarà possibile utilizzare la modalità MAV ONLINE.

Potrete generare il codice MAV di pagamento accedendo al Portale Genitori a voi dedicato, andando nella sezione **Pagamenti -> Effettua una ricarica** e indicando l’importo che si desidera ricaricare.



L’importo si potrà selezionare dalle scelte proposte ad importo prefissato (es. *Ricarica da 10 Euro*) oppure, in alternativa, inserendolo manualmente nella sezione della **Ricarica Personalizzata** come è possibile riscontrare dalla seguente immagine:



Responsabile Unico del Procedimento: dr.ssa Simona Santoro
Responsabile del’Istruttoria: Antonella Molinaro tel. 0432/946565 mail: a.molinaro@san-daniele.it;
Ufficio Scolastico c/o Biblioteca Moderna – Via Roma 10 – 33038 S.Daniele del Friuli –UD-
www.comune.sandanieledelfriuli.ud.it



CITTÀ DI SAN DANIELE DEL FRIULI

Ufficio Scolastico

Una volta effettuata la scelta o imputato l'importo, premere su **Ricarica**: sarà necessario selezionare in seguito **Pagamento MAV**

Pagamento MAV e premere il tasto **Proseguì**.

Prima di confermare la generazione del MAV, verrà proposta una schermata di riepilogo dell'importo da ricaricare con le informazioni relative all'utente sul quale si intende effettuare l'operazione. Per finalizzare la generazione del MAV, sarà necessario accettare il costo del servizio laddove previsto e premere il tasto **Genera MAV**.

The screenshot shows two side-by-side panels. The left panel, titled 'Dati Ricarica', contains the following information: 'Utente: Prova Prova', 'Saldo: 1309,5', and 'Fascia: Fascia esente alunno'. Below this is a note: 'Il costo del servizio a carico dell'utente pari a €, verrà detratto dopo la registrazione del pagamento nel sistema.' At the bottom of this panel is a yellow button with a green toggle switch labeled 'Accetto il costo del servizio (Obbligatorio)'. The right panel, titled 'Pagamento', features a photo of a young girl and displays the date '04/09/2017', the amount '20002', and the total 'Totale: €10'. At the bottom of the right panel is a green button labeled 'GENERA MAV'. A grey button labeled 'INDIETRO' is located at the bottom left of the 'Dati Ricarica' panel.

A questo punto, come riportato nell'immagine che segue, il sistema genererà un codice (**CODICE MAV**) necessario per effettuare il pagamento. All'occorrenza è possibile stampare il bollettino MAV: sarà sufficiente cliccare sul MAV appena generato per visualizzarlo e stamparlo tramite tasto di stampa preposto.

✔ Ottimo! Mav generato correttamente, clicca sul MAV desiderato per stamparlo. X

DATA RICHIESTA	IMPORTO	CODICE MAV	SERVIZIO	STAMPA
05/09/2017	11,2	05000950791571904	REFEZIONE	

Il bollettino MAV sarà comunque sempre stampabile, fino a che non verrà pagato, attraverso la sezione **Pagamenti -> MAV da Pagare**

Con il codice MAV generato è possibile effettuare la ricarica attraverso una delle seguenti modalità:

- presso ogni sportello bancario d'Italia, anche non nel territorio comunale e anche senza essere correntista
- tramite Home Banking personale alla sezione "pagamento MAV"
- tramite ATM bancari alla sezione "Pagamento MAV" se disponibile

A pagamento effettuato, la registrazione sul Portale Genitori della transazione economica avvenuta verrà visualizzata entro le 48 ore successive.

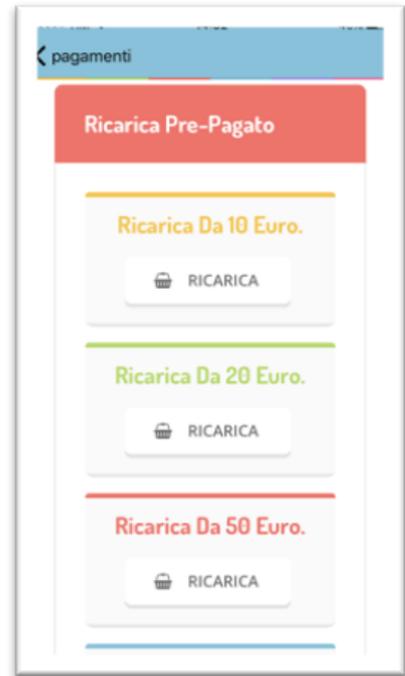
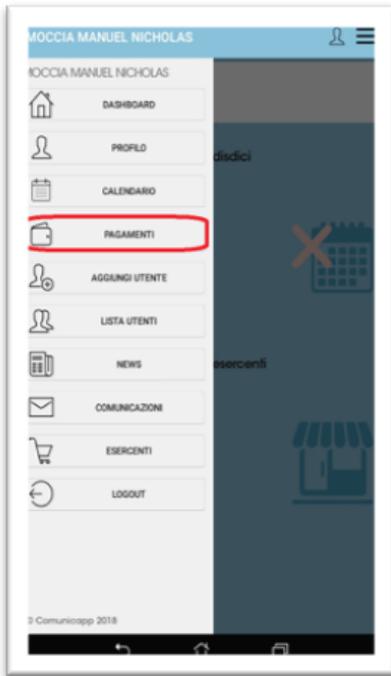
Responsabile Unico del Procedimento: dr.ssa Simona Santoro
Responsabile dell'Istruttoria: Antonella Molinaro tel. 0432/946565 mail: a.molinaro@san-daniele.it;
Ufficio Scolastico c/o Biblioteca Moderna – Via Roma 10 – 33038 S.Daniele del Friuli –UD-
www.comune.sandanieledelfriuli.ud.it



CITTÀ DI SAN DANIELE DEL FRIULI

Ufficio Scolastico

Potrete inoltre generare il codice MAV direttamente dall'applicazione ComunicAPP su smartphone e tablet, accedendo alla sezione "Saldo" o alla sezione "Pagamenti", premendo sul simbolo , scegliendo o immettendo l'importo della ricarica ed infine selezionando il metodo di pagamento MAV: **Pagamento MAV**.



Con il codice MAV generato è possibile effettuare la ricarica attraverso una delle seguenti modalità:

- presso ogni sportello bancario d'Italia, anche non nel territorio comunale (anche senza essere correntista)
- tramite Home Banking personale alla sezione "pagamento MAV"
- tramite ATM bancari alla sezione "Pagamento MAV" se disponibile

A pagamento effettuato, la registrazione sul Portale Genitori della transazione economica avvenuta verrà visualizzata entro le 48 ore successive.

COMUNICAZIONE CON LE FAMIGLIE

PORTALE GENITORI

Sarà possibile verificare la situazione aggiornata del credito e dei relativi giorni di presenza accedendo all'area a voi dedicata sul Portale dei Genitori, accesso che avverrà attraverso l'immissione delle credenziali a voi assegnate individualmente. Il link al Portale Genitori e le credenziali personali sono riportate nella "Lettera Codici e Credenziali" distribuita all'utenza. Riportiamo di seguito l'home page del portale genitori, dalla quale è possibile riscontrare le sezioni a cui si può aver accesso:

- Anagrafica: per visualizzare e/o modificare i dati anagrafici del bambino e del genitore
- Presenze: per consultare lo storico delle presenze e per effettuare una disdetta del pasto (Tecnologia Set)

Responsabile Unico del Procedimento: dr.ssa Simona Santoro
Responsabile dell'Istruttoria: Antonella Molinaro tel. 0432/946565 mail: a.molinaro@san-daniele.it;
Ufficio Scolastico c/o Biblioteca Moderna – Via Roma 10 – 33038 S.Daniele del Friuli –UD-
www.comune.sandanieledelfriuli.ud.it



CITTÀ DI SAN DANIELE DEL FRIULI

Ufficio Scolastico

- Pagamenti: per consultare lo storico dei pagamenti avvenuti e per poter effettuare una ricarica attraverso i canali di pagamento abilitati
- News: per accedere alle comunicazioni e notifiche pubblicate dal Comune di S.Daniele del Friuli
- Utility: per poter usufruire di utilità quali il “Cambio della password” e il servizio “Contattaci”. Quest’ultima utility permette di comunicare direttamente con il referente del servizio di refezione scolastica, ovvero del Comune di S.Daniele del Friuli
-

Portale Genitori
Il Portale dedicato ai Genitori/Tutori per la gestione dei servizi scolastici.

Our Features

- Contattaci**
Hai bisogno di aiuto o delucidazioni? usa la sezione contattaci per restare in contatto con noi.
- Visualizza Le Presenze**
Puoi consultare tutte le presenze accedendo all'apposita sezione Presenze situata nel menù in alto.
- Gestisci I Tuoi Dati**
Puoi accedere alla sezione anagrafica per consultare e, se possibile, aggiornare i tuoi dati
- Gestisci I Pagamenti**
Paga velocemente con pochi click i servizi erogati dal comune accedendo alla sezione Pagamenti.
- Resta In Contatto**
Rimani sempre aggiornato sulle ultime news ed informazioni riguardanti i servizi scolastici.
- Estratto Conto**
Se hai qualche dubbio puoi consultare l'estratto conto accedendo dalla sezione Pagamenti.

Per qualsiasi eventuale chiarimento in merito al sistema ed alla situazione del proprio credito potrete sempre inviare una mail all'Ufficio Scolastico: a.molinaro@san-daniele.it

APPLICAZIONE PER SMARTPHONE O TABLET IOS, ANDROID

Il genitore potrà scaricare gratuitamente l'applicazione “**ComunicApp**” per Smartphone e Tablet direttamente dallo Store del terminale utilizzato, compatibile con la maggior parte dei dispositivi iOS, ANDROID scaricabile dallo Store del proprio Cellulare e/o Tablet. Si precisa che l'APP non è supportata su iPad per sistemi iOS su dispositivi Windows Phone.

Sarà possibile, una volta installata l'APP, effettuare la login inserendo le credenziali fornite con “Lettera Codici e Credenziali” distribuita all'utenza.

Attraverso la ComunicApp verrà messo a disposizione del genitore uno strumento informativo a 360 gradi che permetterà al genitore di essere sempre informato sulla situazione del proprio bambino, in termini di presenze in mensa e pagamenti effettuati, oltre che per le comunicazioni ufficiali da parte del Comune di S.Daniele del Friuli

La ComunicApp, infatti, permette di accedere a tutte le informazioni possibili tramite apposite sezioni.

Le sezioni di suddetta applicazione sono 4 (come possibile vedere nella serie di immagini sottostanti):

Responsabile Unico del Procedimento: dr.ssa Simona Santoro

Responsabile dell'Istruttoria: Antonella Molinaro tel. 0432/946565 mail: a.molinaro@san-daniele.it;

Ufficio Scolastico c/o Biblioteca Moderna – Via Roma 10 – 33038 S.Daniele del Friuli –UD-

www.comune.sandanieledelfriuli.ud.it



CITTÀ DI SAN DANIELE DEL FRIULI

Ufficio Scolastico

1. sezione Calendario → visualizzazione dei giorni in cui l'utente ha usufruito del servizio di refezione
2. sezione Pagamenti o "Saldo" → visualizzazione della lista delle ricariche effettuate ed il saldo attuale
3. sezione Esercenti → visualizzazione dell'elenco degli esercenti sul territorio nei quali poter effettuare una ricarica con la possibilità di individuare ogni esercente su mappa
4. sezione Comunicazioni → visualizzazione di eventuali comunicazioni da parte dell'Ente e/o Società di Ristorazione

Responsabile Unico del Procedimento: dr.ssa Simona Santoro
Responsabile del'Istruttoria: Antonella Molinaro tel. 0432/946565 mail: a.molinaro@san-daniele.it;
Ufficio Scolastico c/o Biblioteca Moderna – Via Roma 10 – 33038 S.Daniele del Friuli –UD-
www.comune.sandanieledelfriuli.ud.it



CITTÀ DI SAN DANIELE DEL FRIULI

Ufficio Scolastico



Responsabile Unico del Procedimento: dr.ssa Simona Santoro
Responsabile dell'Istruttoria: Antonella Molinaro tel. 0432/946565 mail: a.molinaro@san-daniele.it;
Ufficio Scolastico c/o Biblioteca Moderna – Via Roma 10 – 33038 S.Daniele del Friuli –UD-
www.comune.sandanieledelfriuli.ud.it