



# CITTÀ DI SAN DANIELE DEL FRIULI

Provincia di Udine

Via del Colle 10 - 33038 San Daniele del Friuli - p.i. 00453800302

www.comune.sandanieledelfriuli.ud.it centralino 0432 946511

PEC comune.sandanieledelfriuli@certgov.fvg.it



N.8988 di protocollo

Lì, 1 giugno 2022

**Agli Studenti dai 18 ai 22 anni  
del Comune di San Daniele del Friuli**

Oggetto: Borse Lavoro Giovani - Estate 2022.

L'Amministrazione Comunale, con deliberazione giunta n.69 del 25 maggio 2022, ha approvato il progetto "Borse Lavoro Giovani 2022" che verrà attuato nei mesi estivi, specificatamente:

**4 settimane da lunedì 04 a venerdì 29 luglio 2022**

**4 settimane da lunedì 01 a venerdì 26 agosto 2022**

L'iniziativa, riservata agli studenti di età compresa tra i 18 e i 22 anni, consisterà nell'effettuare degli interventi di cura e manutenzione del patrimonio comunale ed in particolare la manutenzione delle aree verdi comunali che non sono collegate o adiacenti alla viabilità stradale, riservando alcuni momenti del suddetto periodo all'educazione civica. In base alle necessità, il Comune si riserva di richiedere anche qualche semplice lavoro di supporto ai suoi uffici (fotocopie, consegna volantini, eccetera). Prima dell'inizio delle attività i giovani riceveranno precise istruzioni per svolgerle nel pieno rispetto delle vigenti disposizioni per il contenimento del Covid-19, nonché saranno formati per gli obblighi e gli adempimenti di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., compresa la valutazione dei rischi e la sorveglianza sanitaria.

La collaborazione consisterà in 4 ore di lavoro giornaliero, dal lunedì al venerdì, per un massimo di 4 settimane, che Voi dedicherete al Comune e quindi alla collettività dietro corresponsione di un compenso mensile forfettario lordo di Euro 400,00.

Pertanto se ritenete opportuno dedicare una parte del vostro tempo libero alla cura del territorio comunale, guadagnando nel contempo un sia pur modesto compenso, potete aderire all'iniziativa compilando l'allegato modulo che dovrà essere presentato al Comune tramite invio all'indirizzo pec [comune.sandanieledelfriuli@certgov.fvg.it](mailto:comune.sandanieledelfriuli@certgov.fvg.it) rispettando la **scadenza** di:

**Mercoledì 15 giugno 2022 (entro le ore 12.30)**

In presenza di un numero di domande di borse lavoro superiori ai posti disponibili si procederà al sorteggio tra coloro che avranno aderito all'iniziativa;

Per ulteriori informazioni potete rivolgervi all'ufficio servizi sociali del Comune di San Daniele del Friuli (tel.0432-946544 email: [sociale@san-daniele.it](mailto:sociale@san-daniele.it) )

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2000 del Codice in materia di protezione dei dati personali e del Regolamento/UE/2016/679, il Comune di San Daniele del Friuli tratterà i dati personali per l'esclusiva finalità della realizzazione del progetto Borse di Lavoro Giovani 2022, sia in formato cartaceo che informatico, ed inoltre gli stessi dati non saranno oggetto di diffusione. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Daniele del Friuli; viene garantito in ogni momento l'esercizio dei diritti dell'interessato nei confronti del titolare del trattamento ai sensi degli art. dal 15 al 22 Regolamento/UE/2016/679. Si allega informativa privacy più dettagliata.

Cordiali saluti.

**Il Responsabile del Servizio Istruzione e Sociale**  
f.to digitalmente Dott.ssa Simona Santoro



**Al Comune di San Daniele del Friuli**

tramite invio all'indirizzo pec:  
[comune.sandanielede1friuli@certgov.fvg.it](mailto:comune.sandanielede1friuli@certgov.fvg.it)

Oggetto: Richiesta di partecipazione al progetto Borse di Lavoro Giovani 2022.

La/Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nata/o a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a San Daniele del Friuli — fr. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

c.f. n. \_\_\_\_\_

Tel. casa n. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

**dato obbligatorio per ricevere le comunicazioni:**

**e-mail** \_\_\_\_\_

studente presso l'Istituto: \_\_\_\_\_

di \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare all'iniziativa Borse Lavoro Giovani 2022 organizzata dal Comune di San Daniele del Friuli, manifestando la propria seguente preferenza (mettere la crocetta a fianco del periodo prescelto):

4 settimane (da lunedì 04 a venerdì 29 luglio)

4 settimane (da lunedì 01 a venerdì 26 agosto)

San Daniele del Friuli, \_\_\_\_\_

firma del richiedente \_\_\_\_\_

Ai sensi del D.Lgs. 196/2000 — Codice in materia di protezione dei dati personali e Regolamento/UE/2016/679, il sottoscritto autorizza il Comune di San Daniele del Friuli al trattamento dei dati personali.

San Daniel del Friuli, \_\_\_\_\_

firma del richiedente \_\_\_\_\_

**N.B. ALLEGARE COPIA DELLA CARTA D'IDENTITA'**

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI SUOI DATI PERSONALI

A norma dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, si forniscono alcune informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali, nel contesto dei procedimenti e dei servizi svolti dal Titolare del trattamento, come qui descritte.

### 1. Titolare e Responsabile del trattamento dati.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di San Daniele del Friuli, rappresentato dal Sindaco Pro Tempore - (C.F.: 00453800302) - Via del Colle, 10 - PEC: [comune.sandanieledelfriuli@certgov.fvg.it](mailto:comune.sandanieledelfriuli@certgov.fvg.it)

Il Responsabile del trattamento dei dati per il provvedimento in oggetto è il Responsabile pro-tempore del Servizio Amministrativo;

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è il dr. Lorenzo Frascotti - **Telefono:** 3312069874 E-mail: [iinfo@frascotticonsulting.it](mailto:iinfo@frascotticonsulting.it) - PEC: [lorenzo.frascotti@legalmail.it](mailto:lorenzo.frascotti@legalmail.it)

### 2. Finalità del trattamento

I suoi dati verranno trattati ai soli fini dell'istruttoria, dell'adozione del provvedimento finale e atti conseguenti relativamente alla procedura: "*borse lavoro giovani 2022*".

### 3. Modalità del trattamento

Il trattamento dei suoi dati è realizzato per mezzo delle operazioni indicate dall'art. 4 n. 2 del GDPR e precisamente: eventuale attività di pubblicazione di atti, documenti e informazioni sull'Albo pretorio online e nelle sezioni di Amministrazione Trasparente ai sensi del D.lgs 33/13; gestione accesso procedimentale, accesso civico, accesso generalizzato, accesso da parte dei Consiglieri Comunali e altre forme di accesso previste dalla legge; gestione della protocollazione, archiviazione e conservazione ai sensi del Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs 82/2005 e s.m.i.) di dati, informazioni, comunicazioni anche elettroniche e documenti inerenti i procedimenti ed in generale i servizi erogati ed i rapporti giuridici intercorrenti.

### 4. Accesso ai dati e comunicazione a terzi

I suoi dati personali potranno essere accessibili e comunicati a soggetti terzi diversi dal Titolare, solo nel caso in cui il provvedimento — per essere portato a compimento — debba coinvolgere altri soggetti, nominati Responsabili esterni del trattamento.

### 5. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati per le finalità sopra indicate è obbligatorio. Il mancato conferimento dei dati necessari all'espletamento del procedimento comporta l'impossibilità da parte sua di accedere al servizio.

### 6. Diritti dell'interessato

Nella sua qualità di interessato, può esercitare i seguenti diritti previsti dal GDPR:

ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati che la riguardano e la loro comunicazione in forma intellegibile;

ottenere indicazioni circa le finalità del trattamento, la categoria a cui appartengono i dati trattati, i destinatari a cui i dati possono essere comunicati e, ove possibile, il periodo di conservazione degli stessi;

ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati; diritto all'oblio;

ottenere la limitazione del trattamento;

ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli dal titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;

opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che la riguardano;

proporre reclamo dall'Autorità Garante.

Può esercitare i sopra descritti diritti inviando una raccomandata A/R al Comune di San Daniele del Friuli, Servizio Amministrativo; Via del Colle n.10 - 33038 San Daniele del Friuli (UD), una PEC all'indirizzo [comune.sandanieledelfriuli@certgov.fvg.it](mailto:comune.sandanieledelfriuli@certgov.fvg.it).

L'esercizio dei diritti succitati è subordinato ai limiti, alle regole e procedure previste dal Regolamento Europeo 679/16.