



**COMUNE DI SAN GIOVANNI IN FIORE**  
**(Provincia di Cosenza)**

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'EVENTUALE CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 1, D.LGS 267/00, PRESSO IL COMUNE DI SAN GIOVANNI IN FIORE, DI RESPONSABILE DEL "SERVIZIO N.4".

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Visti:

- lo Statuto comunale;
- il vigente "Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi";
- il decreto legislativo n. 267/2000 ed in particolare il comma 10 dell'articolo 50 ed i commi 1-5 dell'articolo 110;
- il D.Lgs. 165/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e, in particolare, l'articolo 19;
- il D.Lgs. n. 39/2013, "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190";
- il DPR 445/2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il D.Lgs. 196/2003 ed il Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali;
- le vigenti disposizioni del C.C.N.L del comparto Funzioni Locali;
- la deliberazione della Giunta Comunale di San Giovanni in Fiore n. 90 del -29.08.2025-, con oggetto: "Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) Triennio 2025-2027 comprendente il

Programma Triennale dei Fabbisogni di Personale 2027/2027 e Piano Annuale delle Assunzioni 2025.

Dato atto che con determinazione n. 368 del 10.09.2025 è stato approvato il presente schema di bando e suoi allegati;

#### RENDE NOTO

che è indetta la selezione pubblica finalizzata ad individuare una unità di personale di E.Q cui conferire l'incarico, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato (ex art. 110, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, e successive modificazioni ed integrazioni), di Responsabile del Servizio n.4 presso il Comune di San Giovanni in Fiore con le funzioni di seguito specificate.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

#### **Art. 1 - Oggetto e durata dell'incarico**

La posizione oggetto della selezione concerne la responsabilità del Servizio 4 che comprende il Servizio, Trasporto pubblico locale, Ambiente e Decoro Urbano, Impianti Sportivi, Protezione Civile Turismo, Marketing territoriale, Eventi, Comunicazione, Transizione digitale

Il contenuto dell'incarico di cui trattasi potrà subire, nell'arco temporale della durata del rapporto di lavoro, modifiche ed integrazioni legate ad eventuali atti modificativi alla struttura, all'organizzazione delle funzioni dell'ente.

L'incarico dovrà essere espletato nel rispetto delle direttive impartite dagli organi di governo dell'ente e degli obiettivi prefissati, con i poteri gestionali tipici del dirigente come previsti dall'art. 107 del D.lgs. 267/2000, e sarà regolato dalle disposizioni di cui ai vigenti CCNL per il personale del comparto Funzioni Locali.

Il rapporto di lavoro subordinato è a tempo pieno e determinato e, ai sensi dell'art. 110 del D.lgs 267/2000, decorrerà dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro e avrà durata fino alla scadenza del mandato amministrativo, ai sensi dell'art.110, comma 3, del D. Lgs. n.267/2000. L'incarico viene conferito per la sostituzione del lavoratore in aspettativa non retribuita con diritto alla conservazione del posto per la durata di mesi 36. E' prevista al termine del mandato elettivo del sindaco, al fine di garantire la continuità dell'esercizio delle funzioni, una proroga non eccedente il trimestre dall'insediamento dei nuovi organi.

È comunque fatto salvo il recesso anticipato o la legittima risoluzione.

La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto di lavoro è stabilita dal contratto individuale, la cui sottoscrizione sarà effettuata successivamente all'adozione del Decreto di incarico, al controllo dei requisiti dichiarati nella candidatura, all'acquisizione di documentazione e specifiche dichiarazioni rese dall'interessato, anche in materia di incompatibilità previste dalla normativa vigente ed all'esito della visita medica di controllo.

Qualora, dai suddetti controlli, emerga la non veridicità del contenuto di tali dichiarazioni, non si darà luogo alla sottoscrizione del contratto di lavoro e l'Amministrazione procederà, fermo restando il diritto al risarcimento dei danni, se ed in quanto dovuti, alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 recante "Norme penali".

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

## **Art. 2 - Requisiti generali di ammissione**

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, ai sensi dell'articolo 1 del D.P.C.M. 07-02-1994 n. 174, per l'accesso ai posti con funzioni di vertice delle amministrazioni pubbliche non può prescindere dal possesso della cittadinanza italiana, pertanto, non saranno ammessi i candidati non in possesso della cittadinanza italiana, anche se in possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- non aver riportato condanne, anche non passate in giudicato, per i reati di cui al Capo I del Titolo II del libro II del Codice penale ai sensi di quanto previsto dall'art 3 del Dlgs 8 aprile 2013 n. 39 e dell'art. 35 bis del Dlgs 165/2001, nonché per tutti gli altri reati indicati dall'art 32 quater del codice penale che determinano l'incapacità di contattare con la pubblica Amministrazione e di non avere comunque procedimenti penali in corso;
- età non inferiore a diciotto anni e comunque inferiori ai vigenti limiti di età previsti per il collocamento in pensione;
- idoneità fisica all'impiego;
- idoneità psicofisica all'impiego in relazione al posto e al profilo professionale da ricoprire.
- godimento dei diritti di elettorato politico attivo;

I suddetti requisiti dovranno essere auto dichiarati ai sensi del DPR N.445/2000, nella domanda di partecipazione, da compilarli a pena di esclusione, secondo lo schema previsto nel presente avviso.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

### **Art. 3 - Requisiti specifici di ammissione**

A) Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento in:

- Architettura;
- Ingegneria edile;
- Ingegneria civile;
- Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
- Pianificazione territoriale e urbanistica;
- Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale;
  - Scienze della comunicazione

B) Possesso di uno dei seguenti ulteriori requisiti

- Avere ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a tre anni;

- Avere maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

Tutti i requisiti generali e specifici prescritti per l'ammissione devono essere posseduti entro la data di scadenza previsto per la partecipazione al presente avviso ed all'atto dell'attribuzione dell'incarico e sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento del competente organo, il termine di cui sopra, ovvero revocare la selezione indetta quando motivi di opportunità lo richiedano.

Il presente avviso viene diffuso nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e del D.Lgs. n. 198/2006.

#### **Art. 4 - Modalità di partecipazione**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere compilata e presentata esclusivamente attraverso il “Portale Unico del Reclutamento” (di seguito INPA) disponibile all’indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> , previa registrazione sullo stesso o autenticazione attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID), o Carta di Identità Elettronica (CIE) ,o Carta Nazionale dei Servizi (CSN).

Non è ammessa altra modalità di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Il candidato, una volta effettuata la profilazione sul portale INPA, dovrà provvedere all’inserimento di tutte le informazioni necessarie (anagrafica, titoli, servizi ecc..) alla composizione del curriculum personale. L’Amministrazione comunale acquisirà il curriculum personale del candidato direttamente dal portale INPA.

La domanda si intende regolarmente e compiutamente inoltrata solo ad avvenuto completamento di tutte le fasi ed operazioni previste all’interno del portale INPA comprovato dall’apposita ricevuta, contrassegnata da un codice identificativo, rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico, che certifica la data di presentazione dell’istanza.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere trasmessa secondo le modalità sopra riportate entro il termine perentorio delle **ore 23:59:59 del giorno 26 settembre 2025**.

Il Comune non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti; si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda con congruo anticipo rispetto alla data ed ora di scadenza.

In caso di accertato malfunzionamento, parziale o totale del portale INPA, che di fatto impedisca la presentazione della domanda di partecipazione, il termine di scadenza potrà essere prorogato per un periodo equivalente a quello della durata del malfunzionamento.

L’Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di prorogarne la data, dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro manifestazione di interesse.

#### **Art. 5 – Motivi di esclusione**

Costituiscono motivo di esclusione dalla selezione:

- il mancato possesso anche di solo uno dei requisiti generali e specifici richiesti agli artt. 2 e 3;
- la mancata compilazione del curriculum;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 4 dell'avviso.

#### **Art. 6 – Valutazione delle candidature**

Alla valutazione dei candidati provvede un'apposita Commissione Tecnica formata da almeno tre componenti. La Commissione individuerà preliminarmente i soggetti ammessi alla selezione e quelli non ammessi per mancanza dei requisiti e, successivamente, sottoporrà i soggetti ammessi ad un colloquio.

La selezione non comparativa degli aspiranti, si articolerà in un esame dei curricula presentati finalizzato a verificare la corrispondenza degli stessi ai requisiti richiesti, e in un colloquio, volto a determinare un giudizio complessivo in relazione alle funzioni che il candidato scelto andrà a ricoprire.

Compito della Commissione è quello di approvare un elenco di candidati idonei da sottoporre alla valutazione del Sindaco cui è rimessa la scelta finale del candidato ritenuto più qualificato per il posto da ricoprire.

La valutazione complessiva ad esito della presente procedura di selezione è intesa esclusivamente ad individuare il candidato idoneo all'attivazione del rapporto di lavoro, da sottoporre all'approvazione o meno da parte del Sindaco, e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo e non si tratta di una procedura concorsuale.

La valutazione dei curricula dei candidati, dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, alle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire sia in relazione alle generiche attribuzioni rimesse alla funzione di Dirigente del Servizio, sia con riguardo alle specifiche competenze gestionali in ambito tecnico con particolare riferimento ai programmi ed alla gestione di progetti ed obiettivi di rilevanza strategica.

I criteri di scelta del candidato terranno conto delle seguenti competenze ed esperienze professionali:

- aver ricoperto, presso Enti, posizioni di analoga responsabilità in aree simili o comunque attinenti quelle oggetto del presente avviso;

- essere a conoscenza della più recente produzione normativa riguardante la normativa statale e regionale vigente relativa all'Area tecnica;
- avere una spiccata flessibilità e orientamento al "problem solving", essere in grado di realizzare il check-up dell'ambito organizzativo del settore di competenza ed eventualmente riprogettarlo, costruire e condurre il team valorizzando potenziale ed attitudini dei collaboratori, proporre obiettivi individuando le risorse necessarie.

Successivamente alla valutazione dei curricula ed allo svolgimento dei colloqui sulla base dei criteri sopraindicati, la Commissione individuerà una rosa di non più 5 candidati tra quelli in possesso delle caratteristiche professionali maggiormente rispondenti alle esigenze dell'ente, che saranno invitati ad un ulteriore colloquio con il Sindaco.

Il Sindaco procederà con la scelta del candidato ed emetterà il relativo decreto di nomina. Al Responsabile dell'Ufficio Personale Associato competono le attività e gli atti necessari al perfezionamento del rapporto di lavoro e stipula del contratto individuale.

#### **Art. 7 - Comunicazione con i candidati**

L'ammissione dei candidati alla selezione, il calendario, luogo e date fissate per lo svolgimento dei colloqui saranno comunicati esclusivamente mediante pubblicazione sul portale INPA [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) e sul sito internet del Comune di San Giovanni in Fiore. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Tutte le informazioni e comunicazione relative alla selezione è svolta con le medesime modalità.

La mancata presentazione nel luogo e data previsti per lo svolgimento dei colloqui comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione.

#### **Art. 8 – Trattamento giuridico ed economico**

1. Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge e dal contratto collettivo nazionale di lavoro. Il trattamento economico tabellare è quello previsto dal C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali stipulato in data 16/11/2022, integrato da una retribuzione di posizione compreso il rateo tredicesima mensilità, e dalla retribuzione di risultato nella misura stabilita dall'ente in base alle effettive disponibilità economiche dell'Amministrazione in relazione alla costituzione del relativo fondo del salario accessorio ed in applicazione delle disposizioni contrattuali e regolamentari nel tempo vigenti, anche con riguardo al grado di raggiungimento degli obiettivi individuati negli strumenti di

programmazione e relativi aggiornamenti. Il trattamento economico è integrato dagli eventuali altri emolumenti previsti per legge, se ed in quanto dovuti.

2. Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali ai sensi di legge.

### **Art. 9 – Tutela della riservatezza e disposizioni finali**

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 196/2003 e del regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso questa Amministrazione per le finalità di gestione della procedura di assunzione e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del personale. L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Giovanni in Fiore.

Il Titolare del trattamento dei suoi dati personali è il Comune di San Giovanni in Fiore. con sede in Piazza Matteotti snc –telefono 0984-977111-PEC [protocollogenerale@pec.comune.sangiovanniinfiore.cs.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.sangiovanniinfiore.cs.it)

Il Responsabile del trattamento dei suoi dati personali è Avv. Filomena Bafaro

Il Responsabile del procedimento ex art. 5 della legge n. 241/90 è il Responsabile Ufficio Personale.

Per eventuali chiarimenti e informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale indirizzo pec: [servizio1@pec.comune.sangiovanniinfiore.cs.it](mailto:servizio1@pec.comune.sangiovanniinfiore.cs.it)

San Giovanni in Fiore , 10.09.2025

Il Responsabile del Servizio

Dott.ssa Filomena Bafaro