



# **COMUNE DI SAN MARZANO DI SAN GIUSEPPE**

## **PROVINCIA DI TARANTO**

*Piazza A. Casalini – tel. 099/9577711 – fax 099/9577721*

### **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA INDIVIDUAZIONE DEL COMPONENTE UNICO DELL' UFFICIO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI (UPD)**

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

**VISTO** il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**VISTA** la propria determinazione n. 30 del 22.01.2025 di approvazione del presente bando;

#### **RENDE NOTO**

che è indetto “avviso pubblico” al fine di provvedere alla nomina del componente esterno unico dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari (successivamente denominato UPD). L'incarico avrà durata massima di tre anni dalla data del Decreto Sindacale.

La procedura consiste nella valutazione di curricula dai quali si evincono le esperienze professionali i requisiti culturali dei candidati.

All'uopo si precisa che non possono partecipare alla selezione, per incompatibilità, a garanzia dell'autonomia e dell'indipendenza dell'UPD:

- i soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali o che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le organizzazioni stesse o che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- Revisori dei Conti dell'Ente;
- soggetti che abbiano con l'Ente conflitti di interesse;
- il coniuge, gli ascendenti, i discendenti, i parenti ed affini fino al 3° grado dei dipendenti dell'ente;
- i soggetti che facciano parte di organi di amministrazione attiva o consultiva di organismi a cui partecipa finanziariamente l'Ente o che dallo stesso ricevano contributi;
- i soggetti che siano esclusi dai pubblici uffici.

#### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il compenso annuo lordo spettante al componente esterno l'UDP è pari ad € 1.500,00 oltre oneri accessori ed IVA come per legge oltre che di rimborso spese di viaggio, previa presentazione di regolare documentazione fiscale in relazione alla quale il servizio competente provvederà alla relativa liquidazione.

#### **REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Per partecipare alla selezione è necessario possedere, alla data di scadenza del presente avviso, i seguenti requisiti:

- diploma di laurea di II livello specialistica o magistrale conseguita ai sensi del nuovo ordinamento universitario o quadriennale vecchio ordinamento in giurisprudenza;
- possesso di adeguata esperienza e qualificazione professionale con riferimento specifico all'incarico da conferire. All'uopo si terrà conto, in particolare, del grado di specializzazione culturale e dell'esperienza professionale desunta dal "curriculum e dell'attinenza con l'attività oggetto dell'incarico (titoli di studio e culturali, pubblicazioni, esperienze nel campo della formazione etc. esperienze pregresse in attività analoghe a quelle oggetto dell'incarico da conferire).

Detti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda.

### **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO.**

L'attività sarà svolta di norma nella sede del Comune, in piena autonomia e senza vincoli di subordinazione.

### **TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, riportando tutte le indicazioni ed i dati in essa contenuti.

Il candidato dovrà dichiarare, nelle forme previste dal D.P.R. 445/2000 e sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati. Alla domanda dovrà, inoltre, essere allegato, pena esclusione, il proprio curriculum vitae, debitamente sottoscritto, che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione dei titoli di studio posseduti, delle attività svolte e dell'esperienza professionale acquisita.

Il curriculum vitae potrà essere corredato, a scelta del candidato, della relativa documentazione probatoria o di supporto.

Alla domanda di partecipazione deve essere accluso elenco, in carta libera, dei documenti allegati. La domanda ed il curriculum vitae allegato dovranno essere sottoscritti dal candidato senza necessità di autenticazione.

Alla domanda ed al curriculum dovrà essere allegata una copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda, redatta in carta semplice, dovrà essere trasmessa ed accettata a mezzo di posta elettronica certificata, al seguente indirizzo di posta certificata: [protocollo@pec.comunesanmarzano.ta.it](mailto:protocollo@pec.comunesanmarzano.ta.it), **entro il termine perentorio di giorni 15 (quindici) dalla data di pubblicazione del presente bando nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web ufficiale dell'Ente e all'Albo Pretorio Comunale e pertanto la domanda dovrà pervenire al protocollo dell'Ente entro le ore 23:59:59 del giorno 06.02.2025.**

La posta certificata deve essere intestata e riconducibile esclusivamente al soggetto che presenta la domanda, in caso contrario, a pena di inammissibilità, dovrà essere allegato un valido documento di riconoscimento e l'istanza dovrà essere validamente sottoscritta. Il messaggio PEC, dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: **"AVVISO PUBBLICO PER INCARICO COMPONENTE UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI"**.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del candidato, né per eventuali disguidi imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

### **ESAME DEI CURRICULA E SCELTA DEI CANDIDATI**

La scelta del soggetto avrà carattere fiduciario e sarà effettuata direttamente dal Sindaco fra coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, previa istruttoria del Servizio Personale, abbiano manifestato interesse mediante presentazione di formale domanda con allegato curriculum ai sensi del presente avviso. La nomina sarà effettuata con decreto Sindacale, previo esame dei curricula presentati.

Le domande pervenute oltre la data prevista dal presente avviso sono inammissibili ai fini della partecipazione della selezione.

La valutazione sarà effettuata sulla base delle esperienze e competenze specifiche maturate e professionalità che le caratteristiche del tipo di rapporto e le funzioni da svolgere richiedono.

L'esame condotto è inteso esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipula del contratto e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo. Inoltre, la procedura di cui al presente avviso non assume caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto all'incarico da ricoprire.

È facoltà del Sindaco, ai fini della propria scelta, sentire direttamente e singolarmente tutti o alcuni dei candidati.

L'acquisizione delle candidature non comporterà l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di San Marzano di San Giuseppe, né comporterà l'attribuzione di alcun diritto ai candidati in ordine all'eventuale assunzione.

## **NOTA INFORMATIVA EX ART. 13, DEL D. LGS. 30 GIUGNO 2003, N. 196 E SS.MM.II.**

La legge sulla privacy (D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196) prescrive a favore degli interessati dal trattamento dati una serie di diritti. L'interessato al trattamento dei dati trattati dall'Ente ha diritto di essere informato sulle caratteristiche del trattamento degli stessi. Per assolvere a tale obbligo, pertanto, si informa che:

- il titolare del trattamento è il Comune di San Marzano di San Giuseppe;
- il responsabile del trattamento è il responsabile del settore che gestirà il procedimento;
- il trattamento dei dati personali, anche sensibili e/o giudiziari, forniti direttamente o, comunque, acquisiti, è finalizzato unicamente allo svolgimento di compiti istituzionali, individuati nel rispetto di leggi e regolamenti e dei principi di necessità e pertinenza, e avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità; si tratta di dati indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali, le quali non possono essere adempiute mediante il trattamento di dati anonimi; trattasi, inoltre, di dati pertinenti e non eccedenti il perseguimento delle finalità istituzionali e/o delle autorizzazioni generali del Garante;
- i dati coinvolti dal trattamento sono di tipo ordinario, sensibile e/o giudiziario;
- ambito del trattamento: svolgimento delle funzioni di UPD per il Comune di San Marzano di San Giuseppe;
- elenco delle operazioni che possono essere compiute: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione e distruzione, nel rispetto dei principi e dei limiti del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196;
- il conferimento dei dati è obbligatorio; l'eventuale rifiuto di fornire tali dati porta l'impossibilità di istruire la procedura di nomina;
- agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7, con le modalità degli artt. 8, 9 e 10, del citato Codice e, in particolare, il diritto di conoscere i propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento, la cancellazione, ove consentita, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le necessarie richieste agli incaricati del trattamento.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso non impegna l'Amministrazione Comunale che, a suo insindacabile giudizio, può non procedere ad affidare alcun incarico, qualora intervengano circostanze, norme di legge, valutazioni di opportunità o altro che impediscano di dare corso al presente incarico. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte, il presente avviso per giustificati motivi.

Si rammenta che le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice

Penale e delle leggi speciali in materia.

Il Comune si riserva, comunque, al momento della nomina, di verificare la veridicità di quanto dichiarato dal candidato.

L'Avviso è consultabile nel sito web del Comune di San Marzano di San Giuseppe, nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso, alla voce relativa alla presente selezione.

Le comunicazioni ed informazioni relative al presente procedimento saranno effettuate mediante pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo sopra detto.

Dette comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti, compreso i termini per eventuali impugnazioni. Sarà cura dei candidati verificare la presenza di comunicazioni di interesse.

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento relativo al presente avviso di selezione è il Responsabile del Servizio Personale Dott. Alfredo Garibaldi, indirizzo PEC: [settore.finanziario@pec.comunesanmarzano.ta.it](mailto:settore.finanziario@pec.comunesanmarzano.ta.it) indirizzo mail: [alfredo.garibaldi@comunesanmarzano.ta.it](mailto:alfredo.garibaldi@comunesanmarzano.ta.it) .