(denominazione associazione)

**Ufficio Servizi Sociali del Comune di San Marzano di San Giuseppe**

**protocollo@pec.comunesanmarzano.ta.it**

**PROPOSTA DI PROGETTI DI ATTIVITA’ LUDICO RICREATIVE PER I CENTRI ESTIVI 2025 A FAVORE DI MINORI DI ETÀ COMPRESA FRA I 3 E I 14 ANNI, DA ORGANIZZARE NEI MESI DI LUGLIO E AGOSTO 2025 PER UN MASSIMO DI 5 SETTIMANE**

Il sottoscritto legale rappresentante dell’ente con sede in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_via/piazza\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n.\_\_\_\_CAP tel. indirizzo e- mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

indirizzo PEC\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

c.f.

**Avvalendosi della facoltà concessagli dal DPR n° 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del DPR n° 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n° 445**

**PROPONE**

a codesta Amministrazione Comunale la organizzazione nei mesi di luglio e agosto 2025, per un massimo di 5 settimane, del centro estivo comunale inteso quale attività ludico- ricreativa da svolgersi nel periodo estivo a favore dei bambini dai 3 ai 14 anni che nell’anno scolastico 2024/2025 hanno frequentato la scuola dell’obbligo mediante il seguente PROGETTO:

* sito di svolgimento \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Certificazioni di idoneità del sito allo svolgimento delle attività che di seguito saranno indicate:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

a tale scopo dichiara, sotto la propria diretta responsabilità, che:

* l'Operatore dichiara di essere in possesso dei seguenti requisiti:

• numero degli iscritti non inferiore a n. 50

• possibilità di inserimento di minori Bes partecipanti

• adeguato standard qualitativo del progetto, che sarà valutato dal competente Ufficio

* che l’iniziativa di cui sopra si svolgerà nel rispetto delle normative vigenti, in special modo in materia di sicurezza (D.Lgs. n.81/2008) e che per lo svolgimento dell’iniziativa saranno adottate tutte le precauzioni e/o tutele dovute nella fattispecie, in particolare anche per quanto riguarda il personale incaricato, le assicurazioni previste per legge, le certificazioni relative agli alimenti e alla somministrazione dei pasti
* l’Operatore si impegna a dimostrare che tra il personale impiegato vi sono operatori in possesso di attestazioni o titoli in corso di validità inerenti il primo intervento e soccorso in caso di incidenti;
* l’Operatore è disponibile ad accogliere nelle attività bambini e ragazzi BES (Bisogni Educativi Speciali) con il relativo supporto di personale aggiuntivo;
* l’Operatore non impiega a nessun titolo nelle attività estive personale con condanne o procedimenti penali in corso;
* l’Operatore si impegna ad organizzare le attività ludico ricreative – centri estivi 2025 rispettando i requisiti di legge, in particolare per quanto attiene ai seguenti aspetti:

• l’accessibilità;

• gli standard per il rapporto fra bambini ed adolescenti accolti e lo spazio disponibile;

• gli standard per il rapporto numerico fra il personale ed i bambini ed adolescenti;

• i criteri di selezione del personale e di formazione degli operatori;

• gli orientamenti generali per la programmazione delle attività e di stabilità nel tempo della relazione fra gli operatori ed i gruppi di bambini ed adolescenti;

• l’accesso quotidiano, le modalità di accompagnamento e di ritiro dei bambini ed adolescenti;

• il progetto organizzativo del servizio offerto;

• le attenzioni speciali per l’accoglienza di bambini ed adolescenti con disabilità garantendo un rapporto tra educatore professionale e bambini\ragazzi con disabilità in rapporto 1:1 per gli utenti con disabilità grave (art.3 c.3) ovvero massimo un rapporto 1:3 per gli utenti con disabilità lieve (art. 3. c. 1)

L'Operatore dichiara di essere consapevole che il non rispetto dei requisiti necessari indicati ai punti precedenti, comporta l'immediata revoca dell'approvazione allo svolgimento delle attività ludico ricreative – centri estivi 2025 per conto di questo Ente, con immediata sospensione delle attività fino al ripristino delle condizioni necessarie.

**SCHEMA DI PROGETTO EDUCATIVO E ORGANIZZATIVO**

**PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ - DAL … AL**

**TITOLO DEL PROGETTO:**

**LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA’**

**FINALITÀ, OBIETTIVI E MODALITÀ EDUCATIVE ADOTTATE:**

**INDICAZIONE DELL’ORARIO QUOTIDIANO DI FUNZIONAMENTO E DELLE ATTIVITÀ PROGRAMMATE, CON DISTINZIONE DEI TEMPI DI EFFETTIVA APERTURA ALL’UTENZA E DI QUELLI – PRECEDENTI E SUCCESSIVI – PREVISTI PER LA PREDISPOSIZIONE QUOTIDIANA DEL SERVIZIO E PER IL SUO RIORDINO DOPO LA CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ PROGRAMMATE:**

**IL NUMERO E L’ETÀ DEI BAMBINI E DEGLI ADOLESCENTI ACCOLTI, IN RAPPORTO AGLI SPAZI DISPONIBILI:**

**GLI AMBIENTI E SPAZI UTILIZZATI E LORO ORGANIZZAZIONE FUNZIONALE, MEDIANTE L’UTILIZZO DI UNA PIANTINA DELLE AREE CHIUSE NELLA QUALE I DIVERSI AMBITI FUNZIONALI – AD ESEMPIO, ACCESSI, AREE GIOCO, AREE SERVIZIO, ECC. – SIANO RAPPRESENTATI IN MODO CHIARO E TALE DA COSTITUIRE BASE DI RIFERIMENTO PER REGOLARE I FLUSSI E GLI SPOSTAMENTI PREVISTI, NONCHÉ PER VERIFICARNE PRELIMINARMENTE LA CORRISPONDENZA AI RICHIESTI REQUISITI DI SICUREZZA, IGIENE E SANITÀ:**

**L’ELENCO DEL PERSONALE IMPIEGATO (NEL RISPETTO DEL PRESCRITTO RAPPORTO NUMERICO MINIMO CON IL NUMERO DI BAMBINI ED ADOLESCENTI ACCOLTI), IVI COMPRESA LA PREVISIONE DI UNA FIGURA DI COORDINAMENTO EDUCATIVO E ORGANIZZATIVO DEL GRUPPO DEGLI OPERATORI:**

**LE SPECIFICHE MODALITÀ PREVISTE PER L’ACCOGLIENZA DI BAMBINI ED ADOLESCENTI BES (Bisogni Educativi Speciali):**

**LE MODALITÀ PREVISTE PER LA VERIFICA DELLA CONDIZIONE DI SALUTE DEL PERSONALE IMPIEGATO, ATTRAVERSO DICHIARAZIONI E CERTIFICAZIONI DA IDENTIFICARE IN ACCORDO CON LE COMPETENTI AUTORITÀ SANITARIE LOCALI:**

***San Marzano di San Giuseppe,***

***Firma***

 ***Legale rappresentante***

In obbligata aggiunta al Progetto di cui sopra l'Operatore dichiara:

**Avvalendosi della facoltà concessagli dal DPR n° 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del DPR n° 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n° 445**

* che tra il personale impiegato vi siano operatori in possesso di attestazioni o titoli in corso di validità inerenti il primo intervento e soccorso in caso di incidenti;
* dichiarazione di disponibilità ad accogliere bambini e ragazzi BES (Bisogni Educativi Speciali) nelle attività estive;
* di rispettare i requisiti di legge e in particolare i seguenti aspetti, con consegna della relativa documentazione prevista dalla normativa citata:
	+ l’accessibilità;
	+ gli standard per il rapporto fra bambini ed adolescenti accolti e lo spazio disponibile;
	+ gli standard per il rapporto numerico fra il personale ed i bambini ed adolescenti;
	+ i principi generali d’igiene e pulizia;
	+ i criteri di selezione del personale e di formazione degli operatori;
	+ gli orientamenti generali per la programmazione delle attività e di stabilità nel tempo della relazione fra gli operatori ed i gruppi di bambini ed adolescenti;
	+ l’accesso quotidiano, le modalità di accompagnamento e di ritiro dei bambini ed adolescenti;
	+ il progetto organizzativo del servizio offerto;
	+ le attenzioni speciali per l’accoglienza di bambini ed adolescenti con disabilità garantendo un rapporto tra educatore professionale e bambini\ragazzi con disabilità in rapporto 1:1 per gli utenti con disabilità grave (art.3 c.3) ovvero massimo un rapporto 1:3 per gli utenti con disabilità lieve (art. 3. c. 1) ;
	+ **il costo settimanale per ogni bambino**
	+ **il costo settimanale per bambini e ragazzi BES (Bisogni Educativi Speciali)**
	+ **il personale impiegato sarà remunerato nel rispetto dei Contratti Collettivi Nazionali di riferimento**
* assenza di condanne o procedimenti penali in corso (si allega schema dichiarazione sostitutiva di atto notorio) del personale impiegato nelle attività;
* di essere consapevole che il non rispetto dei requisiti necessari indicati ai punti precedenti, comporta l'immediata revoca dell'approvazione allo svolgimento delle attività ludico ricreative – centri estivi 2024, con immediata sospensione delle attività fino al ripristino delle condizioni necessarie.

**Il personale comunale incaricato effettuerà regolari sopralluoghi durante lo svolgimento delle attività ludico ricreative – centri estivi.**

**Le dichiarazioni rese relativamente alla idoneità del sito allo svolgimento delle attività specificate nel progetto, saranno inoltrate all’Ufficio Tecnico Comunale per le relative verifiche.**

**Gli operatori autorizzati, ai fini dell’ottenimento del rimborso spettante da parte di questo Ente, dovranno rendicontare settimanalmente le effettive presenze dei bambini preventivamente individuati quali beneficiari.**

Riferimento per informazioni: Ufficio Servizi Sociali

 Allega:

* Progetto educativo e organizzativo del servizio offerto;

# Atto costitutivo, Statuto, Polizza RCA e RCT;

* Dichiarazione che tra il personale impiegato vi siano operatori in possesso di attestazioni o titoli in corso di validità inerenti il primo intervento e soccorso in caso di incidenti;
* Elenco del personale impiegato nelle attività con dichiarazione di assenza di condanne o procedimenti penali in corso;
* Iban dell’Operatore al fine di liquidare il contributo economico;
* Copia fronte retro del documento di identità del firmatario, in corso di validità;
* Certificazioni di idoneità del sito allo svolgimento delle attività.

San Marzano di San Giuseppe, lì Firma

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, nonché del D. Lgs. n. 196/2003 per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, con la sottoscrizione del presente modulo si acconsente al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti di cui all’informativa allegata.

Data Firma del Dichiarante

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONFERITI CON IL PRESENTE MODULO, E RESA AI SENSI DEL REG. UE N° 679/2016 (GDPR) Il Comune di San Marzano di San Giuseppe, in qualità di titolare PEC: protocollo@pec.comunesanmarzano.ta.it tratterà i dati personali da Lei conferiti con il presente modulo di istanza/comunicazione con modalità prevalentemente informatiche e telematiche (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici) nonché manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo). In particolare, verranno trattati dal titolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Il conferimento dei dati è obbligatorio, e il mancato conferimento non consente al titolare di svolgere l’attività/servizio da Lei richiesto. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione. In qualità di interessato, Lei ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del GDPR)

Data Firma del Dichiarante