



**Comune di San Miniato**

Provincia di Pisa

Settore n. 4 "Servizi alla Persona e Politiche di Solidarietà"

**Allegato A**

Il Comune di San Miniato in esecuzione della Determinazione del Dirigente del Settore n. 4 "Servizi alla Persona e Politiche di Solidarietà" n. 1367 del 09/12/2021 approva il presente

**"BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI CONNESSI ALL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19"**

**Costituiscono parte integrante del presente Bando:**

- Modello di Domanda di partecipazione (**Allegato B**);
- Modello dichiarazione di assoggettività alla ritenuta d'acconto IRES/IRPEF sui contributi concessi (**Allegato C**);

**PREMESSA**

Visto l'art. 106 del D.L. n. 34/2020 "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19", così come convertito con modificazioni dalla L. 17 luglio 2020, n. 77;

Preso atto del D.L. n. 104/2020 concernenti "Misure urgenti per il sostegno e il rilancio dell'economia";

Visto lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 107 del 07.11.2000 e successive modificazioni, ed in particolare l'art. 9 che recita che "Il Comune riconosce il valore politico, economico, culturale, di solidarietà e di promozione sociale di tutte le organizzazioni associative operanti nel territorio comunale; riconosce altresì a tali organizzazioni la rappresentatività di interessi diffusi";

Vista la Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ed in particolare l'art. 12 in materia di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari;

Considerato il vigente Regolamento Comunale per l'erogazione di patrocini, sovvenzioni, contributi ed altre utilità economiche approvato con D.C.C. n. 120/2000 che disciplina, ai sensi dell'art. 12 della Legge n. 241/1990, i criteri e le modalità di concessione da parte dell'Amministrazione Comunale di contributi o altri benefici a soggetti pubblici o privati allo scopo di promuovere, sviluppare e sostenere attività ed interventi nei settori culturali, scolastico-educativo, sportivo, turistico, sviluppo economico, ambientale e sociale;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 161 del 7.12.2021 con la quale sono stati individuati ed approvati i criteri e le priorità per la valutazione delle domande per la concessione di contributi economici agli Enti associativi connessi all'emergenza sanitaria Covid-19;

## **ART. 1 - FINALITÀ**

L'associazionismo è tra i settori più colpiti dagli effetti delle misure di contenimento necessarie per contrastare la diffusione dell'epidemia da Covid-19.

Il Comune di San Miniato con il presente Bando intende sostenere gli Enti associativi locali che hanno dovuto sospendere/ridurre l'attività nei periodi di lockdown a seguito dell'emergenza sanitaria da Covid-19 negli Anni 2020 e 2021.

A tal fine l'Amministrazione Comunale ha ritenuto opportuno sostenere queste realtà con la concessione di contributi economici individuando nella D.G.C. n. 161 del 7.12.2021 specifici criteri sulla base dei quali procedere con l'erogazione dei benefici, con l'obiettivo di fornire supporto per fronteggiare la situazione di carattere straordinario e per sostenere eventuali iniziative che le Associazioni hanno realizzato nell'Anno 2021 in modo da favorire la ripartenza delle attività.

## **ART. 2 - SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE DOMANDA**

Possono presentare domanda di contributo gli Enti associativi locali di volontariato, di promozione sociale, culturali, turistici, sportivi che hanno i seguenti requisiti:

1. enti che alla data di pubblicazione del presente Bando sono iscritti all'Albo Comunale delle Organizzazioni associative del Comune di San Miniato;
2. enti che non risultino assegnatari di altri contributi economici erogati dal Comune di San Miniato nell'Anno 2021;
3. enti che non hanno presentato istanza per altri Avvisi pubblici banditi dal Comune di San Miniato il cui procedimento non si sia ancora concluso alla data di pubblicazione del presente Bando.

## **ART. 3. TIPOLOGIA DEI CONTRIBUTI**

L'Amministrazione Comunale prevede, attraverso il presente Bando, tre tipologie di contributi:

### **A) CONTRIBUTI A SOSTEGNO DI INIZIATIVE GIÀ EFFETTUATE O CHE SI CONCLUDERANNO ENTRO IL 31.12.2021**

Il contributo è finalizzato a sostenere le iniziative realizzate (o da realizzare al momento della pubblicazione del presente Bando) durante l'Anno 2021, nel rispetto delle misure imposte dall'emergenza epidemiologica da Covid-19, al fine di tutelare la salute degli associati e dei partecipanti. Verranno sostenute quelle attività che, nonostante le restrizioni dovute all'emergenza Covid-19, hanno contribuito al coinvolgimento della popolazione, a mantenere vivo il tessuto sociale o comunque hanno contribuito alla promozione del territorio.

Per la realizzazione di queste iniziative il soggetto organizzatore, per beneficiare del contributo, dovrà rendicontare i maggiori costi dovuti al Covid-19 (a titolo esemplificativo e non esaustivo: un maggior numero di personale per gestire l'iniziativa, acquisto di igienizzanti, produzione e impiego di materiale informativo creato ad hoc per l'iniziativa per illustrare le misure di sicurezza dovute alla crisi epidemiologica, acquisto di misuratori di temperatura o strumentazioni simili, noleggio o acquisto di transenne o dissuasori per il controllo degli accessi).

Le iniziative dovranno essere riconducibili ad una o più delle seguenti aree tematiche: culturale, promozione del territorio, del tempo libero e sportiva.

### **B) CONTRIBUTI A PARZIALE RISTORO DELLA SITUAZIONE LEGATA ALL'OBBLIGATORietà DI CHIUSURA PER L'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19**

Il contributo è finalizzato a parziale copertura delle spese di esercizio dell'Anno 2020 solo nel caso in cui le perdite dipendano dalle misure imposte dall'emergenza sanitaria.

### **C) CONTRIBUTI A PARZIALE RISTORO DELLE SPESE SOSTENUTE DAGLI ENTI ASSOCIAZIONISTICI PER RIMANERE OPERATIVI**

Il contributo serve a coprire le spese sostenute dalle Associazioni nell'Anno 2021 per rimanere operative.

Le spese documentate (fatture, ricevute, ecc..) che saranno ammissibili e oggetto di valutazione saranno le seguenti:

- spese per igienizzazione (saponi detergenti etc.), per l'acquisto di dispositivi di protezione individuale (mascherine, guanti, visiere, etc.), per l'acquisto di dispositivi di rilevazione

della temperatura corporea, per l'acquisto di altra attrezzatura (pannelli per il distanziamento etc.);

- spese di gestione (affitti, utenze, ecc.) non coperte da contribuzione di soci o da attività commerciali o da raccolta fondi.

#### **ART. 4 - TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande per i contributi di cui in in oggetto potranno essere presentate a partire dalla data di pubblicazione del presente Bando all'Albo Pretorio.

La domanda dovrà pervenire al Comune di San Miniato **entro e non oltre le ore 12.30 del 30 Dicembre 2021.**

#### **ART. 5 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO: MODALITA'**

La domanda di contributo dovrà essere predisposta su apposito Modulo disponibile sul sito internet del Comune di San Miniato (**Allegato B**).

La domanda dovrà essere completa di tutti i dati e le informazioni richieste e sottoscritta dal Legale rappresentante del soggetto che presenta l'istanza.

Alla stessa domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- (tipologia contributo punto B) relazione dettagliata sull'attività svolta nell'Anno 2020, con particolare riferimento agli aumenti di spesa e/o riduzione di entrata connessa all'emergenza sanitaria da Covid-19;
- (tipologia contributo punto B) bilanci consuntivi Anno 2019-2020;
- (tipologia contributo punto A) nel caso di richiesta del contributo a sostegno di iniziative realizzate nell'Anno 2021 è necessaria una relazione dettagliata in merito all'iniziativa corredata dal relativo Bilancio economico con l'indicazione delle eventuali minori entrate e/o maggiori spese connesse all'emergenza sanitaria. Qualora si tratti di iniziativa da realizzare nell'Anno 2021 il Bilancio e le copie dei giustificativi di spesa (fatture intestate all'Associazione e non scontrini fiscali) potranno essere presentate a conclusione dell'iniziativa;
- (tipologia contributo punto C) nel caso di richiesta di contributo a parziale ristoro delle spese sostenute nell'Anno 2021 per rimanere operativi è necessaria la documentazione giustificativa delle spese effettuate (sanificazioni, acquisto di dispositivi di protezione, dispositivi per misurazione della temperatura, o altre attrezzature, ecc), spese di gestione (affitti, utenze, ecc.) non coperte da contribuzione di soci o da attività commerciali o da raccolta fondi.
- copia di un documento di identità in corso di validità del rappresentante legale.

La domanda potrà essere presentata:

- tramite posta elettronica certificata - PEC - al seguente indirizzo: [comune.sanminiato.pi@postacert.toscana.it](mailto:comune.sanminiato.pi@postacert.toscana.it) oppure consegnata a mano presso l'Ufficio Relazione con il Pubblico URP nei seguenti orari di apertura - da lunedì al venerdì ore 9 – 13, sabato ore 9.00 – 12.00, pomeriggio: martedì e giovedì ore 15.00 – 17.30

Nel caso di invio tramite PEC il campo oggetto dovrà riportare la dicitura:

“BANDO CONNESSO ALL'EMERGENZA SANITARIA COVID-19 PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI ALLE ASSOCIAZIONI”.

Ai fini dell'accoglimento dell'istanza farà fede la data di ricezione della domanda.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate dopo il termine di scadenza sopra indicato.

Non saranno altresì ammesse le domande presentate difformemente da quando richiesto.

#### **ART. 6 - DOTAZIONE ECONOMICA DEL BANDO E MASSIMALE DEL CONTRIBUTO**

La dotazione economica complessiva prevista dall'Amministrazione Comunale per il presente Bando ammonta a Euro 30.000,00.

L'importo massimo del contributo che potrà essere concesso ad ogni soggetto è pari ad Euro 1.000,00.

Il contributo non potrà comunque essere superiore alla differenza costi e ricavi a consuntivo e non potrà in nessun caso superare il 50% di tale quota.

#### **ART. 7 - MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI**

La modalità di assegnazione dei contributi avverrà, previa valutazione dei requisiti richiesti e relativa rendicontazione, in base all'ordine di presentazione della domanda fino ad esaurimento delle risorse economiche disponibili.

Qualora la dotazione economica fosse maggiore delle risorse necessarie a coprire le richieste di contributo l'importo restante potrà essere ripartito fra tutte le richieste presentate, fermo restando l'obbligo della rendicontazione.

#### **ART. 8 - MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

La valutazione circa l'ammissibilità delle istanze per le quali viene richiesto il contributo verrà effettuata dal Dirigente del Settore n. 4 "*Servizi alla Persona e Politiche di Solidarietà*" che presiederà un'apposita Commissione interna, nominata successivamente al termine di scadenza di presentazione delle domande.

Nel corso dell'istruttoria di valutazione delle domande l'Amministrazione Comunale si riserva, qualora lo ritenesse necessario, di richiedere chiarimenti in merito alla documentazione presentata.

Le domande di contributo saranno esaminate in base all'ordine di arrivo al protocollo dell'Ente. I contributi saranno assegnati previa istruttoria e accertamento dei requisiti dichiarati, come previsto dal Regolamento comunale sulla concessione dei patrocini, contributi e altri benefici approvato con Deliberazione C.C. n. 120 del 19.12.2000, fino ad esaurimento delle risorse disponibili. I contributi saranno assegnati sulla base della documentazione presentata.

Il rendiconto dovrà essere presentato entro e non oltre il 28.02.2022 e dovrà prevedere il totale delle spese sostenute al 31.12.2021. Per la liquidazione del contributo occorre che le spese rendicontate e documentate, al netto delle entrate, siano pari o superiori al 100% del contributo concesso. In caso contrario il contributo dovrà essere rideterminato.

L'avvenuto accoglimento nonché l'eventuale diniego della domanda presentata sarà comunicato a ciascun soggetto interessato.

#### **ART. 9 - POSIZIONI DEBITORIE NEI CONFRONTI DELL'ENTE**

In caso di assegnazione del contributo sarà verificata la posizione debitoria dell'assegnatario nei confronti del Comune di San Miniato. Se l'assegnatario risultasse debitore verranno effettuate le relative compensazioni.

#### **ART. 10 – EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI**

Alla liquidazione del contributo si provvederà, ad esito dell'istruttoria, attraverso apposita Determinazione del Dirigente del Settore n. 4.

Per ottenere la liquidazione del contributo dovrà essere presentata la seguente documentazione:

##### Tipologia contributo punto A):

- Rendiconto di gestione dell'iniziativa firmato dal legale rappresentante dell'Associazione;
- Copia conforme delle fatture quietanzate, a dimostrazione della spesa totale sostenuta per la realizzazione dell'iniziativa. Qualora la rendicontazione evidenzia un costo inferiore a quello indicato nella domanda, il contributo verrà proporzionalmente ridotto. La somma corrisposta non potrà comunque essere superiore alla differenza costi e ricavi a consuntivo e non potrà in nessun caso superare il 50% di tale quota;
- Relazione in ordine allo svolgimento dell'iniziativa, con relativa rendicontazione dell'iniziativa a cui si riferisce il sostegno del Comune;
- Dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto beneficiario, comprovante che le fatture, presentate in copia, non sono state utilizzate e non lo saranno per richiedere ulteriori sostegni o contributi ad altri Enti pubblici o privati;
- Intestazione e numero del conto corrente bancario o postale e sede di riferimento ovvero indicazione della persona abilitata alla riscossione per conto del soggetto beneficiario.



Sull'ammontare dei contributi e delle sovvenzioni è applicata, se dovuta, la ritenuta d'acconto di cui al comma 2 dell'art. 28 del D.P.R. n. 600 del 1973.

Tipologia contributo punto B):

- Relazione dettagliata sull'attività svolta nell'Anno 2020, con particolare riferimento agli aumenti di spesa e/o riduzione di entrata connessa all'emergenza sanitaria da Covid-19 e bilanci consuntivi Anno 2019-2020 come presentati in sede di ammissione al contributo;
- Intestazione e numero del conto corrente bancario o postale e sede di riferimento ovvero indicazione della persona abilitata alla riscossione per conto del soggetto beneficiario. Sull'ammontare dei contributi e delle sovvenzioni è applicata, se dovuta, la ritenuta d'acconto di cui al comma 2 dell'art. 28 del D.P.R. n. 600 del 1973.

Tipologia contributo punto C):

- Documentazione giustificativa (fatture, ricevute ecc.) delle spese effettuate nell'Anno 2021 per rimanere operativi (sanificazioni, acquisto di dispositivi di protezione, dispositivi per misurazione della temperatura, o altre attrezzature, ecc.), spese di gestione (affitti, utenze, ecc.) non coperte da contribuzione di soci o da attività commerciali o da raccolta fondi;
- Dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto beneficiario, comprovante che le fatture, presentate in copia, non sono state utilizzate e non lo saranno per richiedere ulteriori sostegni o contributi ad altri Enti pubblici o privati;
- Intestazione e numero del conto corrente bancario o postale e sede di riferimento ovvero indicazione della persona abilitata alla riscossione per conto del soggetto beneficiario. Sull'ammontare dei contributi e delle sovvenzioni è applicata, se dovuta, la ritenuta d'acconto di cui al comma 2 dell'art. 28 del D.P.R. n. 600 del 1973.

#### **ART. 11 - REVOCA DEL CONTRIBUTO**

Nel caso di mancata realizzazione dell'iniziativa o modifica sostanziale del programma oggetto della valutazione o di mancata presentazione della documentazione di rendiconto, il contributo potrà essere revocato d'ufficio con Determinazione del Dirigente del Settore n. 4.

#### **ART. 12 – CONTROLLI**

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le attestazioni che saranno rese nel presente procedimento attraverso autocertificazione sono soggette a controllo, a campione, anche successivamente alla fase di istruttoria delle domande. Ai fini del controllo i soggetti beneficiari sono tenute a consentire agli Uffici che curano l'istruttoria, l'accesso alla documentazione in loro possesso. L'accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese comporta l'immediata decadenza dai benefici erogati ossia la revoca e l'integrale restituzione del contributo eventualmente già concesso e la denuncia all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/00.

#### **ART. 13 - INFORMATIVA PRIVACY**

Il Comune di San Miniato informa – nelle modalità e termini esplicitati nell'Informativa allegata al presente Bando - che, ai sensi degli artt. 13-14 del G.D.P.R. (General Data Protection Regulation) 2016/679, tratterà i dati di cui è in possesso esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

#### **ART. 14 - PUBBLICIZZAZIONE BANDO E INFORMAZIONI**

La documentazione relativa al presente Bando:

- sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di San Miniato;
- potrà essere estratta dal sito internet del Comune di San Miniato [www.comune.san-miniato.pi.it](http://www.comune.san-miniato.pi.it).

Per ogni informazioni è possibile rivolgersi:

- Settore Servizi alla Persona - orario di apertura telefonica: da lunedì - martedì - giovedì ore 9 – 13, martedì e giovedì 15–17.30 di ricevimento previo appuntamento mail a: [cultura@comune.san-miniato.pi.it](mailto:cultura@comune.san-miniato.pi.it) oppure [turismo@comune.san-miniato.pi.it](mailto:turismo@comune.san-miniato.pi.it)

- Ufficio di Relazioni con il Pubblico – San Miniato (PI) – Tel 0571 406.290 –orario di apertura telefonica: mattino: da lunedì al venerdì ore 9 – 13, sabato ore 9.00 – 12.00 , pomeriggio: martedì e giovedì ore 15.00 – 17.30

**ART. 15 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

In relazione alla presente procedura il responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. è individuato nel sottoscritto Dirigente del Settore Servizi alla Persona e Politiche di Solidarietà.

**ART. 16 - NORMA FINALE**

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Bando si rinvia a quanto previsto dalla normativa statale e regionale vigente in materia.



**IL DIRIGENTE DEL SETTORE N. 4**

(Dott. Danilo D'Acò)

Il **Comune di San Miniato** in qualità di titolare del trattamento dei dati tratterà i dati personali conferiti nella presente procedura, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura nonché, successivamente, per finalità di archiviazione. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Tenuto conto delle finalità del trattamento il conferimento dei dati è **obbligatorio** ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività.

I dati saranno comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi nonché negli altri casi previsti dalla normativa ivi compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio e simili) o in banche dati nazionali nonché ai soggetti privati nei limiti della normativa vigente in materia.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza è presentata contattando il Comune di San Miniato al seguente indirizzo email [segreteria@comune.san-miniato.pi.it](mailto:segreteria@comune.san-miniato.pi.it).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante della Privacy quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

**I dati personali che saranno raccolti e trattati nell'ambito dello svolgimento delle procedure riguardano:**

- dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, altro.

Sono richiesti dati personali relativi ai soggetti che fanno parte dell'associazione (titolare, soci, procuratori) e/o loro delegati o soggetti collegati (es. Procuratore, soci ecc...)

**In particolare sono previsti trattamenti di dati relativi a condanne penali e reati (art. 10 GDPR):**

- dati "giudiziari" relativi a situazioni/condanne penali in caso di controllo/verifica autodichiarazioni;

**I dati raccolti saranno trattati in quanto:**

- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;

**I dati personali forniti saranno oggetto di:**

- raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, adattamento o modifica, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, raffronto od interconnessione, limitazione, cancellazione o distruzione, pseudonimizzazione.

**In caso di comunicazione i dati saranno trasmessi a:**

- Privati (cointeressati, controinteressati, partecipanti al procedimento nei limiti di quanto stabilito nella L. n. 241/1990 in materia di accesso ai documenti amministrativi);

**Ambito trattamento:**

- Dirigente del Settore Servizi alla Persona e Politiche di Solidarietà;
- gli impiegati del Comune di San Miniato preposti ai Servizi coinvolti nel procedimento;

**Il trattamento:**

- non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato

Il trattamento sarà effettuato sia **con strumenti manuali e/o informatici e telematici** con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

**In particolare sono state adottate le seguenti misure di sicurezza:**

- misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente.
- sistemi di autenticazione
- sistemi di autorizzazione
- sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) adottati per il trattamento
- sicurezza anche logistica

**I dati personali vengono conservati:**

- nel rispetto della vigente normativa

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti:

- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa
- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy)
- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82)

L'apposita istanza è presentata al Comune di San Miniato al seguente indirizzo email [segreteria sindaco@comune.san-miniato.pi.it](mailto:segreteria sindaco@comune.san-miniato.pi.it). Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una richiesta anche mediante email a:

<b>Soggetto</b>	<b>Dati anagrafici</b>	<b>Contatto tel.</b>	<b>Contatto e-mail</b>
Titolare del Trattamento dei Dati	Sindaco pro tempore del Comune di San Miniato	0571 406200	<a href="mailto:segreteria sindaco@comune.san-miniato.pi.it">segreteria sindaco@comune.san-miniato.pi.it</a>
Responsabile del Trattamento dei Dati	Dirigente pro-tempore Settore n. 4	0571 406282	<a href="mailto:affarigenerali@comune.san-miniato.pi.it">affarigenerali@comune.san-miniato.pi.it</a>
DPO (Responsabile Protezione Dati)	Avv. Francesco Barchielli	055/23811961	<a href="mailto:f.barchielli@studiobarchielli.it">f.barchielli@studiobarchielli.it</a>

