



COMUNE DI SANTA CROCE SULL'ARNO

Provincia di Pisa

OGGETTO: Avviso pubblico per l'acquisizione di candidature per la nomina del "Garante per i diritti delle persone disabili" del Comune di Santa Croce sull'Arno.

IL DIRIGENTE

Premesso che lo Statuto comunale, come modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n.23 del 20/07/2020, prevede l'istituzione della figura del Garante per i diritti delle persone disabili;

Visto il relativo Regolamento, approvato con deliberazione consiliare n. 3 del 04/02/2021, che disciplina e definisce i requisiti, le modalità di nomina e di svolgimento dell'incarico, la durata in carica, le funzioni e gli interventi del Garante per i diritti delle persone con disabilità;

Rilevato che, sulla base del suddetto Regolamento (art.4), il Garante è nominato con provvedimento del Sindaco su proposta del Consiglio Comunale all'interno di una lista di nominativi che offrono garanzia di probità, indipendenza, obiettività e serenità di giudizio, raccolti a seguito di indizione di apposito avviso pubblico;

Richiamata la Determinazione n. 197 del 25/03/2021 di approvazione in schema del presente Avviso e del modello di domanda;

rende noto

a tutti gli interessati, che sono aperte le candidature per la nomina del "Garante per i diritti delle persone disabili".

Finalità: presso il Comune di Santa Croce sull'Arno è istituito il "*Garante per i diritti delle persone disabili*" (Garante), con lo scopo di promuovere la piena realizzazione dei diritti delle persone con disabilità, nonché l'integrazione e l'inclusione sociale delle stesse, supportando e stimolando l'Amministrazione comunale al superamento di tutti gli ostacoli che ne impediscono mobilità e piena inclusione sociale.

Caratteristiche generali: il Garante è un organo uni-personale che opera in piena autonomia politica e amministrativa, con indipendenza di giudizio e di valutazione e non è sottoposto ad alcuna forma di controllo gerarchico e/o funzionale. L'incarico ha carattere "onorario" ed è quindi svolto a titolo gratuito.

Il Garante si pone come punto di riferimento delle persone con disabilità, ne persegue la piena integrazione e inclusione sociale e opera per la tutela dei diritti e degli interessi, individuali e collettivi, delle medesime.



COMUNE DI SANTA CROCE SULL'ARNO

Provincia di Pisa

Requisiti : i candidati devono possedere una comprovata e documentata competenza, professionalità ed esperienza nell'ambito delle attività di tutela e salvaguardia dei diritti delle persone con disabilità e di promozione dell'inclusione sociale delle stesse.

Incompatibilità: Il Garante non può esercitare, o aver esercitato nei 2 anni precedenti la nomina, impieghi pubblici o privati, attività professionali, commerciali o industriali che determinino conflitti di interessi con la funzione assunta con la nomina.

Durata e compenso: L'incarico di Garante per la disabilità ha durata pari al mandato del Sindaco che l'ha nominato. Il Sindaco può rimuovere il Garante dall'incarico in qualsiasi momento con proprio provvedimento formale, qualora lo stesso ponga in essere comportamenti non conformi alle leggi o al presente regolamento o non adempia come dovuto al proprio dovere, o nel caso in cui il suo comportamento danneggi l'immagine del Comune di Santa Croce sull'Arno.

Il Garante opera a titolo volontario e non percepisce alcuna indennità o compenso. Al Garante sono corrisposti i rimborsi delle spese effettivamente sostenute e documentate.

Modalità di presentazione delle candidature : I cittadini interessati possono presentare la propria candidatura, utilizzando l'apposito modello di domanda debitamente compilata con gli allegati richiesti:

- a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Santa Croce sull'Arno – Piazza del Popolo n.8;
- trasmettendo la documentazione all'indirizzo e-mail: segreteria@comune.santacroce.pi.it o all'indirizzo pec COMUNE.SANTACROCE@POSTACERT.TOSCANA.IT ;

Alla domanda di partecipazione, oltre al documento valido di identità personale, deve essere allegato il curriculum vitae, datato e autocertificato ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Il curriculum deve riportare in modo sintetico i dati anagrafici, i titoli di studio ed evidenziare gli incarichi ricoperti e le attività svolte che documentano l'esperienza maturata in riferimento alla tipologia dell'incarico in oggetto.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine fissato e mancanti del curriculum vitae e di tutta la documentazione richiesta dall'Amministrazione.

È facoltà dell'Amministrazione Comunale richiedere eventuale documentazione aggiuntiva.

Scadenza presentazione candidature : Le candidature devono pervenire entro i trenta (30) giorni successivi alla data di pubblicazione del presente Avviso all'Albo pretorio o line comunale.

Informazioni : Con il presente Avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, né selettiva: l'acquisizione delle candidature ha solo finalità conoscitiva in ordine alla individuazione dei soggetti idonei, interessati all'assunzione dell'eventuale incarico.

Le candidature, una volta verificata la regolarità delle relative proposte da parte dell'UO Segreteria/Affari Generali del Comune ai sensi del Regolamento, vengono messe a disposizione del Consiglio Comunale, unitamente ai relativi curricula, per la deliberazione di



COMUNE DI SANTA CROCE SULL'ARNO

Provincia di Pisa

individuazione da parte dello stesso e la successiva nomina da parte del Sindaco con proprio decreto.

Del presente avviso sarà data pubblicità mediante affissione all'albo pretorio e sul sito web del Comune di Santa Croce sull'Arno.

La domanda presentata dai partecipanti, nonché tutta la relativa documentazione allegata, sarà soggetta alle norme sul diritto di accesso ai sensi della L. 241/1990.

I dati personali conferiti ai fini della partecipazione al presente Avviso saranno raccolti e trattati esclusivamente dall'Amministrazione nell'ambito del procedimento in corso, nel rispetto della normativa sulla privacy ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e s.m.i e del D.lgs. 30.06.2003, n. 196 e s.m.i..

Eventuali informazioni relative all'avviso e al fac-simile di domanda possono essere richieste alla Segreteria/Affari Generali del Comune di Santa Croce sull'Arno ai seguenti numeri telefonici : 0571389937 – 0571389943, segreteria@comune.santacroce.pi.it.

Il responsabile del procedimento è la Responsabile dell'UO Segreteria/Affari Generali D.ssa Paola Rossi, e-mail: p.rossi@comune.santacroce.pi.it.

Il Dirigente del Settore 1
Amministrativo e Finanziario
D.ssa Dunia Benvenuti