



## **Allegato A1 (ITALIA)**

### **SCHEMA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA**

In ciascun box è riportato il riferimento alla specifica voce della scheda oppure al sistema helios. All'ente è richiesto di riportare gli elementi significativi per consentire al giovane una visione complessiva del progetto prima di leggere in dettaglio il progetto stesso.

**TITOLO DEL PROGETTO:**

**Biblioteca insieme: servizi condivisi per la comunità**

**SETTORE E AREA DI INTERVENTO:**

Settore D, Area 1- Cura e conservazione biblioteche

**DURATA DEL PROGETTO:**

12 mesi

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

Promuovere nella cittadinanza l'acquisizione di strumenti indispensabili per affrontare il mondo nel suo cambiamento, utilizzando, in particolare, gli strumenti offerti dalla realtà digitale, oltre a fornire ai cittadini strumenti necessari per stare al passo con i cambiamenti della società odierna.

**ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

- conoscenza del territorio e dei servizi esistenti attraverso documentazione e visite nelle sedi attuative del progetto, curata dagli Olp e dai bibliotecari comunali;
- individuazione dei progetti nei quali saranno inseriti i volontari tenendo conto delle caratteristiche personali dei singoli;
- conoscenza relativa alla gestione dei software necessari allo svolgimento delle attività previste, in particolare per le attività di prestito bibliotecario e interbibliotecario;

I volontari vengono attivati in parziale autonomia nelle **attività previste dal progetto:**

- attività di promozione del servizio e della lettura;
- attività di reference e informazione dell'utenza;
- attività di supporto alle azioni previste per il superamento del digital divide
- attività di supporto ai punti PAAS;
- ricollocazione dei patrimoni documentari per rendere più agevole la consultazione da parte dell'utenza;
- promozione del prestito interbibliotecario con particolare attenzione al progetto Libri in Rete della Regione Toscana;

- servizio di trasporto libri tra le reti bibliotecarie e i punti di prestito interni a ciascuna rete;
- attività di supporto all'informazione e pubblicizzazione delle iniziative culturali, archivistiche, museali e ai servizi informativi e di accesso digitale ai servizi della pubblica amministrazione (e-government);
- attività amministrativo-gestionali ed in particolare: fotocopie, digitalizzazione dei documenti, invio posta elettronica, invio fax, collegamento e movimentazione documentale con e tra gli altri uffici comunali;
- supporto nella gestione dei servizi archivistici e museali;- supporto nella gestione dei servizi archivistici e museali (in particolare per le sedi di San Miniato, Fucecchio e Santa Maria a Monte);
- supporto al servizio Informagiovani e ai progetti dedicati alle politiche giovanili.
- I volontari sperimentano le proprie capacità nell'ambito dei servizi previsti;
- I volontari proseguono nell'attività prevista dal progetto a cui sono assegnati, mantenendo uno stretto contatto con gli Olp, ma sviluppando progressivamente maggiore autonomia nella gestione dei propri compiti;
- A conclusione del servizio verranno valutate le conoscenze acquisite attraverso le relazioni di servizio e i report degli Olp.

**SEDI DI SVOLGIMENTO, POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

Codice Ente	Sede	Indirizzo	Comune	Codice Sede	N° Volontari
SU00242	BIBLIOTECA S. CROCE PALAZZO VETTORI	LARGO DELIO NAZZI	SANTA CROCE SULL'ARNO	184848	1 Senza Vitto e Alloggio
SU00242A00	BIBLIOTECA COMUNALE M. LUZI	VIA SAN DOMENICO	SAN MINIATO	184832	2 Senza Vitto e Alloggio
SU00242A01	BIBLIOTECA MONTOPOLI	VIA BULIGNANO	MONTOPOLI IN VAL D'ARNO	184962	1 Senza Vitto e Alloggio
SU00242A02	BIBLIOTECA FUCECCHIO	PIAZZA VITTORIO VENETO	FUCECCHIO	185049	2 Senza Vitto e Alloggio
SU00242A03	BIBLIOTECA CASTELFRANCO	PIAZZA XX SETTEMBRE	CASTELFRANCO DI SOTTO	185087	1 Senza Vitto e Alloggio
SU00242A05	BIBLIOTECA COMUNALE SMAM	VIA CARDUCCI	SANTA MARIA A MONTE	185251	1 Senza Vitto e Alloggio

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

Rispetto della privacy delle persone assistite e riservatezza delle informazioni assunte nello svolgimento del servizio;

Rispetto della normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/08;

Rispetto delle indicazioni operative ricevute dai responsabili dei progetti, e raccordo con gli stessi;

Disponibilità alla flessibilità oraria nell'arco dei 6 giorni lavorativi di apertura dei servizi; limitatamente a 5 giorni di impiego (come previsto dal punto 14) e limitatamente a particolari situazioni anche nei giorni festivi;

Disponibilità a svolgere la propria attività anche in sedi diverse da quelle usuali in occasione di manifestazioni, attività formative, eventi e servizi svolti all'interno del territorio regionale e nazionale;

Disponibilità a effettuare la propria attività in una sede diversa da quella di servizio per un periodo non superiore ai 30 giorni come da D.P.C.M. 4 febbraio 2009;

Disponibilità a svolgere le attività di formazione nei giorni di sabato;

Disponibilità a partecipare ad almeno due manifestazioni o eventi sul servizio civile o inserite nel

progetto "Giovani Sì" promosse dalla Regione Toscana di cui alla Delibera Giunta Regionale n° 798 del 10/09/2012;

Obbligo di portare il tesserino di riconoscimento;

Disponibilità impiegare i giorni di permesso in concomitanza alla sospensione delle attività come

previsto dal progetto;

Disponibilità a guidare gli automezzi messi a disposizione dall'Ente.

**5 gg settimanali**

**25 ore settimanali**

#### **EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

**Nessuno**

#### **DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

Per il colloquio di selezione si useranno due strumenti:

**1. attribuzione di punteggio sulla base delle informazioni riportate sul curriculum.**

- la valutazione dei Titoli di studio con l'attribuzione di punteggio tramite curriculum e domanda di candidatura, secondo i criteri sotto descritti;

- la valutazione dei Titoli professionali con attribuzione di punteggio come secondo i criteri sotto descritti;

- la valutazione delle esperienze formative, delle competenze tecniche e delle altre conoscenze acquisite con attribuzione di punteggio sempre sulla base del curriculum e dei criteri descritti;

- la valutazione delle esperienze lavorative o di volontariato svolte in ambito attinente al progetto e in altri ambiti;

I punteggi sono attribuiti come di seguito descritto:

**\* Titoli di studio (si valuta solo il più elevato)**

Laurea attinente al progetto = 8 punti

Laurea non attinente = 7 punti

Laurea di primo livello attinente al progetto = 7 punti

Laurea di primo livello non attinente = 6 punti

Diploma attinente al progetto = 6 punti

Diploma non attinente = 5 punti

**Frequenza scuola media superiore = fino a 4 punti (1 punto per ogni anno concluso)**

**\* Titoli professionali (si valuta solo il più elevato)**

Attinenti al progetto = fino a 4 punti

Non attinenti al progetto = fino a 2 punti

Non terminato = fino a 1 punto.

**\* Esperienze formative e altre conoscenze acquisite (max 6 punti)**

- corsi di formazione (o conoscenze documentate) attinenti al progetto: fino a un massimo di 6 punti per ogni corso della durata minima di 12 ore (fino a 20 ore 1 punto, fino a 50 ore 2 punti, fino a 80 ore 3 punti, fino a 120 ore 4 punti, fino a 200 ore 5 punti; oltre 200 ore 6 punti);

- corsi di formazione (o conoscenze documentate) non attinenti al progetto: da 0,5 a 3 punti per ogni corso della durata minima di 12 ore (fino a 20 ore 0,5 punti, fino a 50 ore 1 punto, fino a 80 ore 1,5 punti, fino a 120 ore 2 punti, fino a 200 ore 2,5 punti; oltre 200 ore 3 punti);

- partecipazione a seminari e iniziative attinenti all'area progettuale: 0,25 punti ciascun seminario o iniziativa documentata.

**\* Esperienze lavorative, stage, tirocinio o volontariato** (max 22 punti, valutabili al massimo 12 mesi)

- esperienze nello stesso settore di progetto: 1 punto per ogni mese o frazione non inferiore a 15 gg;

- esperienze in settori analoghi a quello del progetto (attinenti alla stessa area di intervento, p.e. Servizi alla persona): 0,75 punti per ogni mese o frazione non inferiore a 15 gg;

- esperienze in settori diversi da quello del progetto (p.e. Commercio, contabilità, etc): 0,50 punti per ogni mese o frazione non inferiore a 15 gg.

In caso di esperienze svolte in diversi settori per più mesi, eccedenti il punteggio massimo previsto, vengono conteggiate di preferenza quelle attinenti il progetto.

*2. Colloquio motivazionale sulla base delle categorie di seguito descritte(max 80 punti). Il punteggio viene attribuito approfondendo i seguenti aspetti:*

- conoscenza specifica del progetto per il quale si è presentata domanda e condivisione degli obiettivi progettuali (max 10 punti);

- interesse per l'ambito nel quale si realizza il progetto e per l'acquisizione delle competenze previste dalla formazione e dallo svolgimento delle attività del progetto (max 10 punti);

- disponibilità allo svolgimento delle attività previste del progetto (trasferite pernottamento, flessibilità oraria) (max 10 punti).

- esperienza di lavoro, tirocinio o volontariato svolta nello stesso ambito del progetto scelto (max 10 punti);

- conoscenze pratiche, informatiche, abilità nell'ambito dell'animazione laboratoriale, hobby ed altre abilità utili alla realizzazione del progetto;

- motivazioni personali e interesse per le forme di partecipazione civica e per le radici culturali del servizio civile (max 10 punti);

- capacità di iniziativa, di affrontare e risolvere problemi e propositività nella gestione delle attività (max 10 punti);

- capacità di entrare in relazione con altre figure professionali e volontari, e attitudine al lavoro di equipe (max 10 punti);

*Per ogni criterio del colloquio si attribuisce un punteggio massimo di 10 punti per un totale massimo di 80 punti ed un minimo necessario ad ottenere l'idoneità al progetto di 48 punti. Il colloquio è criterio dirimente per ottenere l'idoneità e quindi l'accesso alla graduatoria.*

#### **CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

**Le agenzie formative La Bottega di Geppetto, e Agenzia per lo Sviluppo Empolese Valdelsa,** sulla base dell'attinenza del progetto alle specifiche dei propri corsi si impegnano a riconoscere ai corsisti che abbiano svolto progetti di servizio civile presso l'Ente Comune di San Miniato le ore di attività pratica svolte per ciascun settore, e comunque in misura non superiore al 25% dei crediti previsti per corso di formazione.

- Riconoscono inoltre il periodo di servizio civile quale tirocinio sulla base della specifica attinenza del progetto al percorso formativo e comunque per non oltre il 50% delle ore previste dal corso medesimo;

- Riconoscono le competenze acquisite durante il periodo di servizio civile in quanto certificate dall'**Agenzia formativa Forium** (soggetto accreditato dalla Regione Toscana – vedi in allegato relativa dichiarazione).

L'esperienza di servizio civile può essere riconosciuta da ciascun corso di laurea come crediti formativi e/o tirocinio in relazione all'attinenza delle attività formative e dell'esperienza svolte all'interno del progetto con i contenuti del singolo corso di laurea, come previsto dalla L. 64/2001 e indicato dalla nota del MIUR 9 luglio 2004, n. 2626.

Al termine dell'esperienza al volontario saranno certificate e riconosciute le competenze acquisite e l'esperienza professionale svolta all'interno del progetto da parte dell' **dell'Agenzia Formativa Forum, ente formatore accreditato presso la Regione Toscana**, dettagliando le competenze sviluppate durante l'anno di servizio. Tale certificazione potrà essere inserita nel curriculum professionale e formativo e utilizzata dal volontario in future collaborazioni professionali negli ambiti attinenti al servizio prestato.

#### **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

##### **Sedi di realizzazione della formazione saranno:**

- Centro di ricerca e documentazione sull'infanzia LA BOTTEGA DI GEPPELTO, via Vittorio Veneto n. 6, località Isola, San Miniato, Pisa.
- Biblioteca comunale di Santa Croce, Palazzo Vettori, Piazza Matteotti S. Croce sull'Arno, Pisa
- Biblioteca comunale di San Miniato, Loggiati di San Domenico, 3, San Miniato, Pisa
- Biblioteca comunale di Fucecchio, Vicolo delle Carbonaie, 1 Fucecchio, Firenze
- biblioteca comunale Castelfranco di sotto, piazza Bertoncini,1, Castelfranco di sotto, Pisa

72 ore (70% entro e non oltre i 90 gg dall'avvio del progetto, 30% delle ore entro e non oltre il terz'ultimo mese del progetto)

#### **TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

##### **Il Servizio Civile nel Valdarno Inferiore - un percorso di cittadinanza attiva**

voce 1 scheda programma

#### **OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE**

- Porre fine ad ogni povertà nel mondo
- Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età
- Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti
- Raggiungere l'eguaglianza di genere ed emancipare tutte le donne e le ragazze
- Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni
- Pace, giustizia e istituzioni forti

#### **AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

-Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese