COMUNE DI SANTA CROCE SULL'ARNO

Provincia di Pisa

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI SUPPORTO AI SERVIZI AFFERENTI ALL'UO 3 DEL SETTORE 3 "SEGRETERIA GENERALE - PROGRAMMAZIONE -ANTICORRUZIONE" DEL COMUNE DI SANTA CROCE SULL'ARNO

Il Comune di Santa Croce sull'Arno in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 430 del 28/06/2023 approva il presente ***"Avviso di selezione pubblica per la realizzazione di interventi di supporto ai servizi afferenti all'uo 3 del settore 3 "Segreteria generale-programmazione-anticorruzione" del Comune di Santa Croce Sull'Arno".***

Costituiscono parte integrante del presente Avviso:
- Indirizzi progettuali vincolanti **(Allegato A);**
- Modello di Domanda di partecipazione **(Allegato B);**
- Schema di convenzione di regolazione dei rapporti **(Allegato C);**

Visto il vigente Statuto del Comune di Santa Croce sull'Arno, aggiornamento con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 23/2020;

Vista la Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*" ed in particolare l'art. 12 in materia di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari;

Richiamato il D. Lgs.vo 3 luglio 2017, n. 117 e ss.mm.ii. recante "*Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b) della Legge 6 Giugno 2016, n. 106*" e in particolare:

- l'art. 2 che stabilisce che è riconosciuto "*il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, ne è promosso lo sviluppo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia, e ne è favorito l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali*";
- l'art. 5 c. 1 che individua le attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale esercitate in via esclusiva o principale dagli enti del Terzo Settore, come elencati nell'art. 4 dello stesso decreto:
- l'art. 55 c. 1 che stabilisce che - in attuazione del principio di sussidiarietà - gli Enti Locali nell'esercizio delle proprie funzioni di programmazione e organizzazione a livello territoriale degli interventi e dei servizi nei settori di attività di cui all'art. 5 dello stesso decreto assicurano "*il coinvolgimento attivo degli enti del Terzo Settore, attraverso forme di co-programmazione e co-progettazione e accreditamento, poste in essere nel rispetto dei principi della Legge n. 241/1990*";
- l'art. 56 che stabilisce:

- al comma 1 che gli Enti Locali possono sottoscrivere "*con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale iscritte da almeno 6 mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato*";
- al comma 2 che le convenzioni di cui al comma 1 possono prevedere esclusivamente il "*rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate*";
- al comma 3 che l'individuazione delle organizzazione di volontariato e delle associazioni di promozione sociale con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei "*principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime*";

- al comma 3 bis che le amministrazioni procedenti "*pubblicano sui propri siti informatici gli atti di indizione dei procedimenti di cui al presente articolo e i relativi provvedimenti finali. I medesimi atti devono altresì formare oggetto di pubblicazione da parte delle amministrazioni procedenti nella sezione "Amministrazioni trasparente" con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33*";

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n.102 del 08/06/2023 con quale sono stati individuati ed approvati gli indirizzi relativi alla realizzazione degli interventi di cui in oggetto, disponendo di avviare una procedura comparativa fra i soggetti del Terzo Settore.

Art. 1 – OGGETTO

La selezione pubblica di cui al presente avviso ha per oggetto la proposta per l'organizzazione e realizzazione di interventi di supporto ai servizi afferenti all'uo 3 del settore 3 "Segreteria generale-programmazione-anticorruzione" del Comune di Santa Croce Sull'Arno, da attuarsi nei termini e modalità dettagliati nel documento *"Indirizzi progettuali vincolanti"* (**Allegato A**).

Art. 2 – DURATA

L'affidamento degli interventi oggetto della presente selezione è prevista per un triennio, decorrenti dalla data di stipula della convenzione, con possibilità di proroga al termine di scadenza nella misura strettamente necessaria ad indire una nuova selezione pubblica.

Art. 3 – CONVENZIONE DI REGOLAZIONE DEI RAPPORTI

Per la regolazione dei reciproci rapporti tra l'Amministrazione Comunale e il soggetto del Terzo Settore risultato affidatario verrà stipulata ex art. 56 del D. Leg.vo n. 117/2017 apposita convenzione sulla base delle schema allegato **(Allegato C).**

Art. 4 – RIMBORSO SPESE

Si individua per l'attuazione degli interventi oggetto della presente selezione per il periodo di riferimento la somma complessiva prevista quale contributo a titolo di rimborso spese corrispondente a Euro 1.500,00.
Tale cifra è onnicomprensiva delle voci di spesa relative a:

- oneri relativi alla copertura assicurativa;
- oneri indiretti relativi alla quota parte imputabile direttamente alle attività oggetto della convenzione di regolazione dei rapporti;
- spese di funzionamento dell'Organizzazione/Associazione, da rapportarsi sulla base dell'attività svolta a favore dell'Amministrazione Comunale per i presenti interventi;
- spese sostenute dall'Organizzazione/Associazione per la formazione dei propri aderenti se connesse alla presente convenzione e di tutte le spese vive, in genere, che gli operatori impegnati nelle attività dovesse sostenere;
- coordinamento tecnico amministrativo dei volontari e/o operatori.

E' esclusa qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili.
Possono essere rendicontate le spese sostenute dal volontario per lo svolgimento delle attività in oggetto e rimborsate dall'Organizzazione/Associazione (l'organo sociale competente del soggetto deve aver preventivamente deliberato sulle tipologie di spesa e le attività di volontariato per le quali è ammessa questa modalità di rimborso) anche a fronte di una autodichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 purché non superiore a 10 euro giornalieri e a 150 euro mensili.

I rimborsi per ciascun volontario non possono essere forfettari, né superare i limiti preventivamente stabiliti dall'Organizzazione/Associazione.
Le attività oggetto della presente selezione si considerano ai sensi dell'art. 79 c. 2 del D. Leg.vo n. 117/2017 attività di natura non commerciale non soggette a regime IVA ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. n. 633/1992.
La liquidazione del rimborso avverrà a seguito della presentazione all'Amministrazione Comunale di apposita relazione consuntiva a rendiconto delle prestazioni effettuate, relative agli interventi di cui alla presente selezione e alle spese sostenute nei termini e condizioni stabiliti nello schema di convenzione di regolazione dei rapporti.

Art. 5 - SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il presente Avviso è rivolto alle Organizzazione di Volontariato e Associazioni di Promozione Sociale di cui all'art. 4 del D. Leg.vo 3 luglio 2017, n. 117.
Per partecipare alla presente selezione i soggetti interessati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente avviso:
Requisiti generali:

- iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore di cui all'art. 53 del D. Leg.vo n. 117/2017;
- possesso dei requisiti di idoneità morale e professionale per la stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione;
- di non trovarsi in altre condizioni che impediscono la stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione;

Requisiti specifici:

- aver organizzato e realizzato negli ultimi tre anni (2020 – 2021 – 2022) attività/interventi in ambiti similari a quelli oggetto della presente selezione pubblica dai quali deve risultare che il soggetto partecipante ha svolto nel corso del triennio indicato almeno un intervento/attività di durata non inferiore a 6 mesi.

Il possesso dei requisiti sopra indicati dovrà essere dichiarato nella domanda di partecipazione.
Le dichiarazioni contenute nella domanda sono rese a sostituzione della relativa documentazione; l'Amministrazione Comunale provvederà ad effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal soggetto affidatario.

Art. 6 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione dovrà pervenire **entro e non oltre il giorno 28/07/2023** pena l'esclusione, con una delle seguenti modalità:

- **a mezzo raccomandata del servizio postale.** Ai fini dell'ammissione alla selezione fanno fede la data e l'ora di ricezione delle offerte e non quelle di spedizione. Non sono in nessun caso prese in considerazione le offerte pervenute oltre il termine di scadenza sopra citato, anche se spedite prima di tale termine;
- **mediante consegna a mano**, esclusivamente presso il Protocollo del Comune di Santa Croce sull'Arno. Ai fini dell'ammissione alla selezione fanno fede la data e l'ora di ricezione delle offerte. Non sono in nessun caso prese in considerazione le offerte pervenute oltre il termine di scadenza sopra citato.
- **mediante pec** all'indirizzo *comune.santacroce@postacert.toscana.it*

La documentazione che i soggetti partecipanti dovranno far pervenire è la seguente:

1. **Progetto di gestione** degli interventi predisposto sulla base di quanto dettagliato nel successivo art. 7;
2. **Domanda di partecipazione** sottoscritta dal Legale rappresentante del soggetto partecipante **(Allegato B)**;
3. **Statuto** del soggetto partecipante;

Quanto dichiarato rappresenterà atto d'impegno ad avvenuto affidamento.

Se cartacea, la documentazione richiesta dovrà essere contenuta in una busta sigillata sulla cui facciata esterna dovrà essere indicata, oltre all'intestazione del soggetto partecipante, la dicitura: ***"Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per la realizzazione di interventi di supporto ai servizi afferenti all'uo 3 del settore 3 "segreteria generale-programmazione-anticorruzione" del Comune di Santa Croce Sull'Arno".*** La documentazione dovrà essere indirizzata al Comune di Santa Croce sull'Arno, P.zza del Popolo 8 - 56029 Santa Croce sull'Arno (PI).
Resta inteso che il recapito dell'offerta rimane a esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo l'offerta stessa non giunga a destinazione in tempo utile.

Art. 7 – PROGETTO DI GESTIONE - CRITERI DI VALUTAZIONE

L'Amministrazione Comunale individua il soggetto del Terzo Settore con cui stipulare la convenzione per l'organizzazione e realizzazione degli interventi di cui in oggetto sulla base della valutazione del Progetto di Gestione.
Il Progetto di Gestione dovrà essere presentato dal soggetto partecipante nella forma di una relazione tecnica redatta ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000. Il progetto dovrà essere sottoscritto con firma leggibile apposta per esteso dal legale rappresentante del soggetto partecipante.
La valutazione dei progetti presentati verrà effettuata dal Dirigente del "*Settore Servizi Istituzionali e alla Persona*" che presiederà un'apposita Commissione che verrà nominata successivamente al termine di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione.
La Commissione avvierà un confronto concorrenziale finalizzato all'individuazione di un soggetto attuatore del progetto valutando le offerte pervenute sulla base dei criteri e punteggi di seguito indicati prevedendo l'attribuzione di un **punteggio massimo di 100 punti**:

Criteri/Sottocriteri	Modalità di valutazione	Punteggio massimo
PARTE 1 Qualità della proposta progettuale		**___ punti**
a) descrizione delle caratteristiche del soggetto partecipante al fine di verificarne l'attitudine in riferimento alla propria struttura e alla concreta capacità di operare e realizzare le attività oggetto della selezione pubblica	Verrà espresso un giudizio sintetico così articolato: - giudizio sufficiente = punti __ - giudizio più che sufficiente = punti __ - giudizio buono = punti __ - giudizio distinto = punti __ - giudizio ottimo = punti __	____ punti
b) descrizione delle modalità di gestione ed esecuzione degli interventi, nonché dell'organizzazione utilizzata in coerenza a quanto richiesto dall'Amministrazione Comunale	Verrà espresso un giudizio sintetico così articolato: - giudizio sufficiente = punti __ - giudizio più che sufficiente = punti __ - giudizio buono = punti __ - giudizio distinto = punti __ - giudizio ottimo = punti __	____ punti
c) descrizione della presenza, utilizzo e modalità di impiego del personale volontario, della relativa organizzazione, sostituzione, esperienza maturata, formazione, aggiornamento	Verrà espresso un giudizio sintetico così articolato: - giudizio sufficiente = punti ___ - giudizio più che sufficiente = punti ___ - giudizio buono = punti ___ - giudizio distinto = punti ___ - giudizio ottimo = punti ____	____ punti
d) numero medio di volontari aderenti alla data di iscrizione al registro	- da 1 a 10 = punti ___ - da 11 a 30 = punti ___ - oltre 30 = punti ___	____ punti
PARTE 2 Periodo di iscrizione nel registro di riferimento del soggetto partecipante	- da 6 a 24 mesi = punti ___ - da 25 a 60 mesi = punti ___ - oltre 60 mesi = punti ___	____ punti
PARTE 3 Coerenza delle finalità statutarie del soggetto partecipante con quelle oggetto della presente selezione	Verrà espresso un giudizio sintetico così articolato: - giudizio sufficiente = punti ___ - giudizio più che sufficiente = punti ___ - giudizio buono = punti ___ - giudizio distinto = punti ___ - giudizio ottimo = punti ___	____ punti
PARTE 4 Legame con il territorio, grado di conoscenza della realtà socio-ambientale del territorio del Comune di Santa Croce sull'Arno	Verrà espresso un giudizio sintetico così articolato: - giudizio sufficiente = punti ___ - giudizio più che sufficiente = punti __ - giudizio buono = punti ____ - giudizio distinto = punti ____ - giudizio ottimo = punti ___	____ punti
		100

La Commissione si riserva di chiedere eventuali integrazioni o chiarimenti in merito alla documentazione presentata relativa al Progetto di gestione.
L'affidamento avverrà in favore del soggetto che avrà riportato il punteggio più alto.

Art. 8 – AFFIDAMENTO REALIZZAZIONE INTERVENTI

L'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, di procedere all'affidamento anche nel caso venga presentata una sola offerta, oppure di non affidare e di procedere a un nuovo esperimento nei modi che riterrà più opportuni.
L'Amministrazione Comunale si riserva altresì la facoltà di non affidare la realizzazione del progetto qualora nessuna delle offerte presentate risulti idonea a soddisfare le esigenze per le quali è stata indetta la presente selezione.
L'efficacia dell'affidamento risulta comunque sottoposta alla condizione dell'esito positivo delle verifiche e controlli sulle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti rilasciate in sede di partecipazione alla selezione da parte dell'affidatario.

Art. 9 - CAUSE DI NON AMMISSIBILITA'/ESCLUSIONE

Sono cause di non ammissibilità ed esclusione dalla selezione le istanze:
- pervenute oltre il termine della scadenza stabilito nel presente Avviso;
- carenti della documentazione richiesta dall'art. 6 del presente Avviso;
- mancato possesso dei requisiti richiesti nell'Avviso;
- sottoscritte da persone diverse dal dichiarante e/o da persone non autorizzate.

L'Amministrazione Comunale nella fase istruttoria si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese e di chiedere integrazioni o chiarimenti.

Art. 10 - TUTELA DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Santa Croce sull'Arno informa – nelle modalità e termini esplicitati nell'informativa allegata al presente Avviso - che, ai sensi degli artt. 13-14 del G.D.P.R. (General Data Protection Regulation) 2016/679 tratterà i dati di cui è in possesso esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.
Il soggetto affidatario dovrà operare nel rispetto della normativa sulla privacy e in particolare dovrà adempiere agli obblighi imposti dal G.D.P.R. (General Data Protection Regulation) 2016/679.
Per il presente affidamento – nelle forme previste nella convenzione di cui al precedente art. 3 – il soggetto affidatario sarà nominato "*responsabile esterno del trattamento dati*" essendo previste operazioni di trattamento, consultazione e/o conservazione di dati trasmessi/comunicati dall'Amministrazione Comunale.

Art. 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

In relazione alla presente procedura il responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. è individuato nella D.ssa Paola Rossi, Resp. UO 3 del Settore 3 – Segreteria Generale-Programmazione- Anticorruzione, alla quale è possibile rivolgersi per qualsiasi informazione.

Art. 12 – NORME DI RINVIO

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza. Per quanto non previsto dal presente Avviso Pubblico si rinvia alla normativa vigente in materia.

COMUNE DI SANTA CROCE SULL'ARNO

Provincia di Pisa

Santa Croce sull'Arno, _____

Il DIRIGENTE
(Dott.ssa Adriana Viale)

Piazza del Popolo n. 8 – 56029 Santa Croce sull'Arno
Tel. 0571–38991 Pec: comune.santacroce@postacert.toscana.it
www.comune.santacroce.pi.it

COMUNE DI SANTA CROCE SULL'ARNO

Provincia di Pisa

Informativa ai sensi degli artt. 13-14 del G.D.P.R. (General Data Protection Regulation) 2016/679

Il **Comune di Santa Croce sull'Arno** in qualità di titolare del trattamento dei dati tratterà i dati personali conferiti nella presente procedura, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura nonché, successivamente, per finalità di archiviazione a tempo indeterminato. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Tenuto conto delle finalità del trattamento il conferimento dei dati **è obbligatorio** ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività.

I dati saranno comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi nonché negli altri casi previsti dalla normativa ivi compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio e simili) o in banche dati nazionali nonché ai soggetti privati nei limiti della normativa vigente in materia.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati (DPO) presso il Comune di Santa Croce sull'Arno. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante della Privacy quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

I dati personali che saranno raccolti e trattati nell'ambito dello svolgimento delle procedure di selezione riguardano:

- dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, identificativo online (username, password, customer ID, altro), situazione finanziaria, dati di connessione: indirizzo IP, login, altro.

In particolare sono previsti trattamenti di dati sensibili:

- dati "giudiziari" relativi a situazioni/condanne penali.

I dati raccolti saranno trattati in quanto:

- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;

I dati personali forniti saranno oggetto di:

- raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, adattamento o modifica, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, raffronto od interconnessione, limitazione, cancellazione o distruzione.

In caso di comunicazione i dati saranno trasmessi a:

- Enti Pubblici
- Privati (cointeressati, controinteressati, partecipanti al procedimento nei limiti di quanto stabilito nella L. n. 241/1990 in materia di accesso ai documenti amministrativi)
- Organi di vigilanza e controllo
- Autorità giudiziaria

Ambito trattamento:

- commissione nominata all'uopo per lo svolgimento delle procedure di valutazione;
- gli impiegati del Comune di Santa Croce sull'Arno preposti ai Servizi coinvolti nel procedimento;

Il trattamento: non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

In particolare sono state adottate le seguenti misure di sicurezza:

- misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente.
- sistemi di autenticazione
- sistemi di autorizzazione
- sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) adottati per il trattamento
- sicurezza anche logistica

I dati personali vengono conservati: a tempo illimitato nel rispetto della vigente normativa.

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti: di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa - di accesso ai dati personali; - di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa); - di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa); - alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa); - di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca; - di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy) - di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti - di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82).

Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una richiesta anche mediante email a:

Soggetto	**Dati anagrafici**	**Contatto tel.**	**Contatto e-mail**
Titolare del Trattamento dei Dati	Sindaco pro tempore del Comune di Santa Croce sull'Arno	0571 389931	segr.sindaco@comune.santacroce.pi.it
Responsabile del Trattamento dei Dati	Dott.ssa Paola Rossi	0571 389937	affarigenerali@comune.santacroce.pi.it
DPO (Responsabile Protezione Dati)	Innovatek srl	0571 389937	dpo.privacy@comune.santacroce.pi.it