COMUNE DI SANTA CROCE SULL'ARNO

Provincia di Pisa

ALLEGATO A

INDIRIZZI PROGETTUALI VINCOLANTI

PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI SUPPORTO AI SERVIZI AFFERENTI ALL'U.O. 3 SEGRETERIA GENERALE - PROGRAMMAZIONE - ANTICORRUZIONE DEL COMUNE DI SANTA CROCE SULL'ARNO.

ART. 1 – INDIRIZZI PROGETTUALI

Il progetto di gestione dovrà indirizzarsi all'organizzazione e relativa gestione dei seguenti interventi:

- attività di gonfaloniere ogni qual volta l'Amministrazione partecipa in forma ufficiale a manifestazioni pubbliche, sia all'interno che all'esterno del territorio comunale, nell'interesse generale dei cittadini a veder rappresentata la propria comunità;
- distribuzione alla popolazione di locandine, volantini e altro materiale informativo di interesse generale dei cittadini sulle attività istituzionali promosse o organizzate dall'amministrazione comunale;

Le attività sopraindicate si collocano nella rete dei servizi comunali (secondo i principi di sussidiarietà e di integrazione tra le risorse istituzionali e quelle della comunità) e sono subordinati al ruolo di indirizzo e di controllo dell'Amministrazione Comunale, che è titolare delle funzioni di programmazione.

Il soggetto gestore dell'attività dovrà raccordare l'attività degli operatori volontari con il personale dipendente dell'Amministrazione Comunale appositamente individuato, al fine di consentire una corretta integrazione con le attività proprie dell'Ente.

ART. 2 - TITOLARITA' DEL PROGETTO – FINALITÀ

Le attività oggetto del presente invito si collocano nel quadro generale degli interventi che il Comune di Santa Croce sull'Arno realizza con l'intento di migliorare la qualità dei servizi offerti ai cittadini, responsabilizzando i soggetti del Terzo Settore, in quanto soggetti attivi della comunità locale e partner importanti per la costruzione di politiche di cittadinanza attiva, fermo restando la titolarità delle scelte progettuali in capo all'Amministrazione Comunale.

Gli interventi oggetto del presente avviso hanno le seguenti finalità:

- promuovere e diffondere attività socialmente aggreganti ed inclusive che valorizzano la persona, migliorano la qualità della vita dell'individuo e di conseguenza della collettività;
- attivare un processo di conoscenza e dialogo tra i servizi del Comune e la comunità;
- favorire l'integrazione di anziani nel territorio nel quale vivono coinvolgendo adulti non professionalizzati;

L'Amministrazione Comunale svolgerà nei confronti del soggetto attuatore, in relazione alla realizzazione e gestione del progetto, le necessarie funzioni di indirizzo, coordinamento e verifica.

ART. 3 - DESTINATARI DELLE ATTIVITÀ PREVISTE DAI PROGETTI

Le attività oggetto del presente invito si rivolgono all'intera cittadinanza del Comune di Santa Croce sull'Arno, oltre che ai visitatori in genere.

ART. 4 - CONTENUTI E TIPOLOGIA DELLE ATTIVITÀ

Le attività relative alle azioni individuate dall'art. 1 si dettagliano nel modo seguente:

- attività di gonfaloniere ogni qual volta l'Amministrazione partecipa in forma ufficiale a manifestazioni pubbliche, sia all'interno che all'esterno del territorio comunale, nell'interesse generale dei cittadini a veder rappresentata la propria comunità;

Le competenze degli operatori consistono nel presenziare e custodire il Gonfalone del Comune, avendo cura e garantendo il decoro ed il rispetto per il ruolo rivestito, durante le manifestazioni nelle quali l'Amministrazione debba essere rappresentata ufficialmente in raccordo con la Polizia Municipale (eventuale) e lo Staff del Sindaco/Segreteria.
E' richiesto indicativamente l'impiego di un volontario per cinque mezze giornate e di un volontario per tre giornate intere durante tutto l'anno solare. Gli orari specifici saranno definiti di volta in volta, secondo le esigenze dettate dal singolo evento.

- distribuzione alla popolazione di locandine, volantini e altro materiale informativo sulle attività istituzionali promosse o organizzate dall'amministrazione comunale;

Le competenze degli operatori consistono nel recapito nelle cassette postali dei cittadini, di materiale, tendenzialmente senza indirizzo, di interesse generale per la collettività avente carattere informativo per conto dell'Amministrazione.
In condizioni ordinarie, per l'espletamento dell'attività in oggetto, è richiesto indicativamente l'impiego di un volontario per numero quattro ore giornaliere su sei giorni alla settimana; in ragione di particolari esigenze di celerità, per le quali siano necessari tempi più ristretti nella consegna dei materiali, il numero degli operatori ed i tempi di svolgimento delle attività potranno essere rimodulati rispetto a quanto sopra previsto.

Il numero di operatori necessario sarà valutato in conseguenza dell'organizzazione del servizio.

ART. 5 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'
Le attività oggetto della presente selezione dovranno svolgersi nel rispetto della modalità di seguito indicate in relazione a ciascun ambito, tenuto conto del periodo complessivo di validità dell'affidamento.
L'organizzazione e la quantificazione di dettaglio degli operatori dovrà tenere conto delle specifiche organizzative che saranno concordate in sede di avvio delle attività.

ART. 6 - USO AUTOMEZZI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE
I volontari potranno utilizzare automezzi in disponibilità dell'Amministrazione Comunale esclusivamente se a ciò autorizzati mediante comunicazione scritta che individui gli automezzi e gli orari di utilizzo.
Il responsabile del progetto per conto del soggetto affidatario provvederà a far sottoscrivere ai volontari eventualmente individuati per l'utilizzo di automezzi in disponibilità dell'Amministrazione Comunale apposita dichiarazione di responsabilità e presa d'atto delle procedura operative di sicurezza in merito a tale utilizzo che verranno fornite dagli incaricati del servizio di prevenzione e protezione dell'Amministrazione Comunale.

ART. 7 - VINCOLI ORGANIZZATIVI
Il soggetto affidatario dovrà rapportarsi, per tutte le fasi e procedure richieste dalla gestione del progetto con i diversi referenti del Comune di Santa Croce sull'Arno individuati dal Dirigente del Settore 3, rispettandone gli indirizzi al fine di consentire l'integrazione delle attività realizzate nell'ambito del progetto.
A tale scopo il soggetto affidatario dovrà indicare nel Modello di presentazione dell'offerta il nominativo della figura di coordinamento (responsabile del progetto) tenuta a garantire il necessario raccordo amministrativo ed operativo con l'Amministrazione Comunale.
Le attività oggetto del progetto dovranno essere svolte in stretta collaborazione con i competenti uffici dell'Amministrazione Comunale, che si riservano in ogni momento di verificare l'andamento qualitativo e quantitativo degli interventi.

ART. 8 - RISORSE UMANE

Il soggetto affidatario garantisce la realizzazione degli interventi di cui in oggetto, secondo quanto specificato nel Progetto di gestione presentato in sede di presentazione dell'offerta, avvalendosi dei propri volontari, dipendenti e collaboratori con specifica competenza e preparazione per gli interventi cui sono destinati.

Ai sensi dell'art. 17 del D. Leg.vo n. 117/2017 si definisce *"volontario"* la persona che per libera scelta svolge attività in favore della comunità e del bene comune, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità per promuovere risposte ai bisogni delle persone e delle comunità beneficiarie della sua azione.

In particolare:

- l'attività di volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario;
- l'organizzazione di appartenenza può rimborsare al volontario soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti preventivamente stabiliti dalla stessa organizzazione;
- la qualità di volontario risulta incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo nonché con ogni altro rapporto a contenuto patrimoniale con l'organizzazione di cui fa parte.

Il rapporto con eventuale personale dipendente o collaboratori dovrà essere regolato dai contratti di lavoro in vigore e dalle normative previdenziali e fiscali in materia.

Il soggetto affidatario prima dell'avvio degli interventi dovrà:

a) comunicare il numero e i nominativi dei volontari adibiti alla realizzazione degli interventi nonché degli eventuali lavoratori dipendenti o autonomi con specificazione della loro qualifica;
b) prendere atto e adeguarsi ai vincoli orari proposti, nel rispetto della propria autonomia organizzativa;
c) comunicare l'elencazione dei materiali/mezzi con cui il soggetto affidatario garantirà lo svolgimento degli interventi, se necessari e disponibili.

ART. 9 – IMPEGNI DEGLI OPERATORI IMPIEGATI

Gli operatori del soggetto affidatario sono tenuti:

- al rispetto della persona, nel suo insieme (tempi, abitudini …….);
- ad attuare comportamenti/atteggiamenti flessibili qualora si presenti una emergenza;
- al rispetto della puntualità e della riservatezza;
- a garantire buone competenze relazionali con l'utenza;
- ad avere un contegno decoroso, irreprensibile, riservato, corretto e disponibile alla collaborazione con gli altri volontari ed in particolare nei riguardi dell'utenza;
- a portare idoneo cartellino di riconoscimento;
- ad utilizzare i dispositivi di protezione individuale eventualmente previsti per lo svolgimento delle attività.

È facoltà dell'Amministrazione Comunale chiedere l'allontanamento dal progetto degli operatori che durante lo svolgimento delle attività abbiano evidenziato negligenza o incapacità ad eseguire i compiti assegnati ovvero abbiano dato motivi di lagnanza od abbiano tenuto un comportamento non consono al contesto ed alla particolare tipologia dell'utenza.

ART. 10 – RESPONSABILITA'

L'Organizzazione/Associazione affidataria si assume la responsabilità, senza riserve od eccezioni, di ogni danno che può derivare al Comune di Santa Croce sull'Arno o a terzi, cose o persone, per fatti connessi al progetto affidato. Sono da ritenersi a carico del soggetto affidatario gli oneri ed i rischi

derivanti dall'utilizzo di attrezzature, materiali e quant'altro necessario per lo svolgimento delle attività, compresi la copertura per gli eventuali infortuni.
Il Comune di Santa Croce sull'Arno è esonerato espressamente da qualsiasi responsabilità per danni o incidenti che, anche in itinere, dovessero verificarsi nell'espletamento del progetto.
A norma dell'art. 18 del D. Leg.vo n. 117/2017 il soggetto affidatario deve stipulare apposita polizza per assicurare i propri volontari da infortuni e malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato nonché per la responsabilità civile verso i terzi. Gli oneri della suddetta polizza sono interamente a carico dell'Amministrazione Comunale (ex art. 18 c. 3 del D. Leg.vo n. 117/2017) che provvederà al rimborso del premio previa presentazione della documentazione della spesa sostenuta al riguardo nel rendiconto generale del progetto.
Per quanto sopra indicato, il soggetto affidatario provvede, entro dieci giorni dall'avvio delle attività a trasmettere all'Amministrazione Comunale l'originale delle polizze stipulate. Le ulteriori polizze che saranno stipulate, anche per coperture temporanee, saranno trasmesse in copia all'Amministrazione Comunale al momento della stipula.

ART. 11 - ADEMPIMENTI D. LEG.VO N. 81/2008 IN MATERIA DI SICUREZZA
L'Organizzazione/Associazione è tenuta all'osservanza delle disposizioni del D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii e del D.M. del 10/3/98 "Criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro" per quanto applicabili.
L'Organizzazione/Associazione dovrà garantire ai propri volontari le tutele previste dalla normativa in materia di salute e sicurezza durante il lavoro con particolare riferimento alle attività di sorveglianza sanitaria, accertamenti sanitari preventivi e periodici a cura del medico competente, ove previsti e risultanti dal documento di valutazione dei rischi. Nel caso in cui la valutazione del rischio da parte del soggetto affidatario preveda l'utilizzo di DPI per lo svolgimento delle attività oggetto dei progetti, gli operatori ne dovranno essere dotati in conformità al Decreto del Ministero della Sanità del 28/09/1990 e del D.Lgs. n. 81/08 e ss.mm.ii.
Si dà atto altresì che, in adempimento degli oneri di cui al D. Lgs n. 81/2008 e ss.ii.mm. in materia di sicurezza:

- per la realizzazione degli interventi/attività attinenti ai progetti che si svolgeranno nei locali/luoghi nella giuridica disponibilità dell'Amministrazione Comunale si provvederà ad indire apposita riunione di coordinamento al fine di illustrare al soggetto affidatario gli elementi contenuti nel D.V.R. dell'Amministrazione Comunale (Documento di Valutazione dei Rischi) e al fine di fornire le dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione ed emergenza adottate in relazione alla propria attività, fermo restando l'obbligo di fornire le comunicazioni successive inerenti a eventuali modifiche che dovessero sopraggiungere. Il soggetto affidatario di contro s'impegna a informare e formare adeguatamente i propri volontari circa i rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro e di comunicare all'Amministrazione Comunale i rischi specifici derivanti dalla sua attività che dovessero essere introdotti nell'ambiente stesso.