



COMUNE DI SANTA CROCE SULL'ARNO
Provincia di Pisa

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, MEDIANTE PROCEDURA
COMPARATIVA PER TITOLI , PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO
PROFESSIONALE DI REDAZIONE DI PERIZIA TECNICA SU IMMOBILE
SITO IN SANTA CROCE SULL'ARNO VIA S. TOMMASO N. 119/121/123**

Il Comune di Santa Croce sull'Arno, rende noto il presente

**"Avviso di selezione pubblica, mediante procedura comparativa per titoli,
per il conferimento di incarico professionale di redazione di perizia tecnica
sull'immobile sito in Santa Croce sull'Arno Via San Tommaso
119/121/123 "**

Costituiscono parte integrante del presente Avviso:

- Modello di Domanda (Allegato A);
- Schema di contratto di collaborazione professionale (Allegato B).

Premesso che :

- i Comune di Santa Croce sull'Arno, Castelfranco di Sotto, Fucecchio, Montopoli in val d'Arno, San Miniato e Santa Maria a Monte fanno parte del Consorzio per la gestione delle attività e servizi relativi alla realizzazione di strutture e servizi avanzati per l'impresa;
- il Consorzio insieme alle organizzazioni di categoria degli imprenditori, artigiani e industriali del distretto del cuoio, hanno costituito la Società Generale per la Gestione del Polo Tecnologico Conciario Srl PO.TE.CO.;
- PO.TE.CO ha sede in Santa Croce sull'Arno Via San Tommaso n. 119/121/123;
- il Consorzio ha necessità di far effettuare una perizia sull'edificio di Via S. Tommaso n.i 119/121/123 e per conto dello stesso provvede il Comune di Santa Croce sull'Arno, in nome anche degli altri consociati ;
- è indetta una selezione pubblica per titoli, mediante espletamento di apposita procedura comparativa tra professionisti idonei, valutati tramite acquisizione di curricula, finalizzata al conferimento di un incarico di redazione di perizia tecnica sull'immobile sito in Santa Croce sull'Arno, Via San Tommaso 119/121/123 ;

- nell'organico dell'Amministrazione Comunale non è presente personale in servizio a cui conferire detto incarico ad alto contenuto di professionalità;

Visto il vigente Regolamento comunale di organizzazione degli Uffici e dei servizi approvato con Deliberazione della Giunta Municipale n. 225/2011

Visto il Regolamento per le collaborazioni esterne approvato con Deliberazione di Giunta n. 246/2006 modificato con Delibera di Giunta n. 22/2007;

Visto l'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni;

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

Oggetto dell'incarico è la Redazione di una perizia tecnica sull'immobile sito in Santa Croce sull'Arno Via San Tommaso 119/121/123.

Art. 2 - Contenuto delle prestazioni

Il professionista dovrà svolgere il proprio incarico in stretto raccordo con il personale dell'U.O. Tecnica per la necessaria armonizzazione delle rispettive attività, in coerenza con gli obiettivi e le tempistiche delle attività programmate.

Il professionista sarà tenuto a:

Produrre elaborato tecnico peritale atto a stimare il valore della nuda proprietà superficaria dell'immobile sito in Santa Croce sull'Arno, Via San Tommaso 119/121/123.

Art. 3 – Durata dell'incarico

L'incarico avrà la durata di 7 giorni (sette).

Art. 4 – Tipologia dell'incarico

Le attività richieste saranno rese al Comune di Santa Croce sull'Arno mediante contratto di lavoro autonomo rientrante nella disciplina del contratto d'opera professionale di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile.

La prestazione avverrà senza alcun vincolo di subordinazione, in totale autonomia organizzativa ed operativa.

Non sussisteranno vincoli di orario determinati dal Comune, salvo gli obblighi derivanti dagli impegni contrattuali, in particolare l'incaricata/o dovrà garantire la propria presenza in occasione di riunioni, incontri o eventi attinenti l'incarico.

Per lo svolgimento della prestazione dovranno essere utilizzati mezzi e attrezzature proprie.

Sarà consentito l'ausilio di collaboratori di fiducia dell'incaricata/o purché la responsabilità della prestazione e il costo delle singole prestazioni rimangano in capo all'incaricata/o.

Art. 5 – Corrispettivo e modalità di pagamento

Il compenso per lo svolgimento dell'incarico è stabilito in complessivi € 9.000,00 (novemila/00) al lordo degli oneri fiscali, previdenziali e assicurativi, di cui € 1.700,00 per oneri e spese. Verrà riconosciuto un rimborso per le spese ritenute necessarie dalla/ professionista per lo svolgimento dell'incarico in oggetto.

E' possibile offrire un ribasso solo per l'importo delle spese rimborsabili, secondo quanto stabilito dalla legge sull'equo compenso.

La liquidazione di detto compenso avverrà, per l'intero periodo di durata dell'incarico, previa verifica del corretto svolgimento delle prestazioni.

Art. 6 – Requisiti richiesti per l'ammissibilità alla selezione e contenuti della domanda

Possono presentare le candidature i soggetti laureati e non che abbiano la competenza, in base alla legge e ai rispettivi ordinamenti professionali, a svolgere la prestazione oggetto del bando e che abbiano maturato una esperienza almeno quinquennale nell'esercizio della professione.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla Legge 10.04.1991, n. 125.

I concorrenti dovranno presentare la domanda redatta come da allegato A, debitamente sottoscritta.

Per partecipare alla presente selezione i soggetti interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente avviso:

Requisiti generali:

- di godere dei diritti civili e politici;
- di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per motivi disciplinari ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3 e ss.mm.ii.;
- di non essere stato interdetto o sottoposto a misure tali che escludano, secondo la normativa vigente, dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione;
- di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- di dichiarare l'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità all'incarico previste dal D. Leg.vo n. 39/2013 *“Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e*

presso gli enti privati di controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50 della Legge 6 Novembre 2012, n. 190”;

- di non trovarsi in altre condizioni che impediscono la stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione;
- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, nello svolgimento dell'incarico in base all'art. 53 del D. Leg.vo n. 165/2001;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Qualora la domanda risultasse mancante anche solo di uno degli elementi sopra indicati o incompleta, la richiesta di ammissione alla selezione sarà ritenuta non accoglibile.

Art. 7 – Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta in carta libera, secondo lo schema allegato al presente avviso, e firmata digitalmente. **(Allegato A)**

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono rese a sostituzione della relativa documentazione;

l'Amministrazione provvederà ad effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal soggetto cui verrà eventualmente affidato l'incarico.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non corrispondano alle condizioni o ai requisiti successivamente accertati non si darà luogo all'affidamento dell'incarico.

Alla domanda dovrà essere allegato curriculum vitae datato e firmato dal quale evincere con chiarezza l'iter formativo e quello professionale della candidata o del candidato ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui al successivo art. 8.

La sottoscrizione della domanda e del curriculum dovrà avvenire con firma digitale. Nel caso in cui il candidato non disponga della firma digitale come sopra definita la documentazione richiesta dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 20.00 del giorno 11/03/2024**, pena l'esclusione, con la modalità:

tramite P.E.C. all'indirizzo comune.santacroce@postacert.toscana.it da una casella di posta elettronica certificata personale del candidato o della candidata e con il seguente oggetto *“Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Redazione di perizia tecnica”*.

In tal caso farà fede la data di consegna generata dal sistema informatico.

Si ricorda che:

- la Posta Elettronica Certificata assume valore legale solo se anche il mittente invia il messaggio da una casella certificata. Non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata o se trasmessa da una casella di posta elettronica certificata diversa dalla propria;

- se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, (ai sensi del D. Leg.vo n. 82/2005) detta firma integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita la documentazione richiesta dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande dipendente da errore del candidato nell'indicazione del proprio recapito, da mancata oppure tardiva comunicazione degli eventuali mutamenti sopravvenuti rispetto all'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o di qualsiasi natura comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 8 – Criteri e modalità di comparazione

Il RUP potrà avvalersi del supporto del personale tecnico del Settore 2 per la valutazione dei curricula, dopo la data di scadenza del presente avviso.

Il RUP, preso atto dei contenuti del presente bando, procederà all'apertura delle buste e alla verifica di ammissibilità delle domande pervenute, provvedendo successivamente alla valutazione dei candidati risultati in possesso dei requisiti di ammissione sulla base dell'esame comparativo dei curricula, attribuendo a ciascun candidato un giudizio sintetico sotto forma di punteggio sul curriculum.

Al termine del proprio lavoro, il RUP elaborerà la graduatoria di merito e procederà all'attribuzione formale dell'incarico stesso al soggetto risultante con il punteggio complessivamente più alto.

La/il candidata/o prescelta/o dovrà assumere l'ufficio entro 3 giorni dalla convocazione, salvo che l'Amministrazione comunale ritenga, a suo insindacabile giudizio, di concedere una proroga.

La/il candidata/o prescelta/o dovrà presentare, entro 10 giorni dalla convocazione, la documentazione comprovante la sussistenza dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione che non siano autocertificabili, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, o che non possano essere acquisiti d'ufficio. La non corrispondenza anche di una sola dichiarazione con i documenti presentati o acquisiti d'ufficio comporterà automaticamente la decadenza dall'assunzione.

La stipulazione del contratto di prestazione d'opera avverrà solo con l'accettazione piena da parte della/del candidata/o prescelta/o candidato degli adempimenti contrattuali, di legge e di regolamento che il Comune evidenzierà all'interessato.

La selezione mediante procedura comparativa per il conferimento di incarichi professionali a soggetti esterni all'Amministrazione comunale viene svolta ai fini

conoscitivi preliminari, non assume caratteristiche concorsuali, non determina alcun diritto al posto, né deve necessariamente concludersi con l'assunzione dei soggetti partecipanti, rientrando nella discrezionalità della Responsabile valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste.

La Responsabile, pertanto, si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso di selezione qualora ricorrano motivi di interesse pubblico o sopraggiunte disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto, o, comunque, di differire nel tempo l'effettiva entrata in servizio del candidato prescelto, a fronte di motivate esigenze di funzionalità organizzativa.

Resta inoltre la facoltà della Responsabile di non procedere nella stipulazione del contratto individuale di lavoro se nessuna/o candidata/o risultasse idoneo al posto da ricoprire.

Art. 9 – Cause di esclusione

E' motivo di esclusione dalla selezione:

il mancato possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura indicati nel precedente art. 6;

la domanda priva di firma;

la domanda priva del curriculum;

la domanda da cui non è possibile evincere le generalità del candidato.

la domanda presentata in modo difforme da quanto previsto nel precedente art. 7.

Qualora la domanda di partecipazione sia mancante di uno dei requisiti non costituenti causa di esclusione, essa potrà essere integrata entro il termine che l'Amministrazione provvederà a comunicare tramite raccomandata A/R o con altro mezzo idoneo a rendere certa la ricezione da parte dell'interessato.

Art. 10 – Contratto di regolazione dei rapporti

Per la regolazione dei reciproci rapporti tra l'Amministrazione Comunale e l'incaricata/o risultata/o affidataria/o verrà stipulato - nei termini e modalità previsti dalla normativa vigente in materia - apposito contratto di collaborazione professionale sulla base delle schema allegato (**Allegato B**).

Art. 11 – Tutela dei dati personali

Il Comune di Santa Croce sull'Arno informa – nelle modalità e termini esplicitati nell'informativa allegata al presente Avviso - che, ai sensi degli artt. 13-14 del G.D.P.R. (General Data Protection Regulation) 2016/679 tratterà i dati di cui è in possesso esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Il soggetto affidatario dovrà operare nel rispetto della normativa sulla privacy e in particolare dovrà adempiere agli obblighi imposti dal G.D.P.R. (General Data Protection Regulation) 2016/679. Per il presente incarico – nelle forme previste nel

contratto di cui al precedente art. 10 - la/il collaboratore sarà nominato “*responsabile esterno del trattamento dati*” potendo essere previste operazioni di trattamento, consultazione e/o conservazione di dati trasmessi/comunicati dall’Amministrazione Comunale.

Art. 12 - Pubblicità e informazioni sulla selezione

Il presente Avviso viene pubblicato all’Albo Pretorio online del Comune di Santa Croce sull’Arno e sul sito internet del Comune www.comune.santacroce.pi.it.

Per maggiori informazioni è possibile contattare il seguente numero di telefono: 0571- 389938 o inviare mail al seguente indirizzo: m.ciurli@comune.santacroce.pi.it.

La responsabile del procedimento è la dott.ssa Adriana Viale, tel. 0571-30483, mail: a.viale@comune.santacroce.pi.it.

Santa Croce sull’Arno, 07/03/2024

ALLEGATO A

Spett.le
COMUNE DI SANTA
CROCE SULL'ARNO
Piazza del Popolo, 8
56029 SANTA CROCE SULL'ARNO

OGGETTO: Domanda selezione pubblica, mediante procedura comparativa per titoli , per il conferimento di incarico professionale di “Redazione di perizia tecnica sull’immobile sito in Santa Croce sull’Arno Via San Tommaso 119/121/123”

Il/La sottoscritto/a

nato/a _____
il _____

residente a _____ (cap.) _____
(prov. _____) Via _____ n. _____

con codice fiscale n.:

n. di telefono/cellulare

indirizzo di posta elettronica

indirizzo di PEC

CHIEDE

- di essere ammesso/a, a partecipare alla **selezione pubblica, mediante procedura comparativa per titoli, per il conferimento di incarico professionale di “Redazione di perizia tecnica sull’immobile sito in Santa Croce sull’Arno Via San Tommaso 119/121/123”**

DICHIARA

AI SENSI DEGLI ARTT. 46 e 47 DEL T.U. N. 445/2000:

consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del T.U. delle Disp. Leg.ve n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti.

(barrare e compilare le voci che interessano)

- di godere dei diritti civili e politici;

- di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per motivi disciplinari ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3 e ss.mm.ii.;

- di non essere stato interdetto o sottoposto a misure tali che escludano, secondo la normativa vigente, dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione;

- di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

- di non trovarsi in altre condizioni che impediscono la stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione;

- ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D. Leg.vo n. 165/2000:
 - di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, con l'Amministrazione conferente

oppure
 - di trovarsi nelle seguenti situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, con l'Amministrazione conferente (*specificare*)

- l'insussistenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità all'incarico previste dal D. Leg.vo n. 39/2013 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati di controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50 della Legge 6 Novembre 2012, n. 190" e ss.mm.;

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

(eventualmente specificare) equipollente secondo il provvedimento:

- di aver conseguito il suddetto titolo di studio presso

(denominazione dell'Università/ Istituto scolastico)

- di _____ (Città) nell'anno _____ con
votazione _____;

- di avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

- di aver preso visione dell'Avviso di selezione pubblica e di accettare tutte le clausole in esso contenute;

- di essere disponibile ad assumere l'incarico come previsto nel presente Avviso;

- di prendere atto che il presente Avviso non impegna in alcun modo il Comune di Santa Croce sull'Arno circa l'assegnazione dell'incarico;

- di non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per concorrere a selezioni pubbliche;

- di aver preso visione dell'informativa ai sensi degli artt. 13-14 del G.D.P.R. (General Data Protection Regulation) 2016/679 in calce all'Avviso di selezione pubblica.

Chiede che qualsiasi comunicazione relativa alla presente procedura venga inviata al seguente recapito (*indicare solo se diverso dai dati sopra riportati*):

_____ (città) _____ (CAP _____)

_____ (prov.)

Via _____ n. _____

indirizzo di posta elettronica

indirizzo di PEC

Allega (*nei termini e modalità indicati nell'art. 7 dell'Avviso Pubblico*):

1. Curriculum professionale e formativo, datato e firmato dal quale evincere con chiarezza l'iter formativo e quello professionale del candidato ai fini dell'attribuzione dei punteggi come indicati nell'art. 8 dell'Avviso di Selezione Pubblica (*indicazione dettagliata dei titoli di studio conseguiti, i soggetti presso i quali sono state espletate le attività organizzative e di gestione, la durata...*)
2. Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità nella eventualità che non si disponga di firma digitale.

Appongo la sottoscrizione, consapevole delle responsabilità penali, amministrative e civili verso dichiarazioni false o incomplete.

Luogo e Data

Firma

Resta ferma la facoltà per l'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.

SCHEMA DI CONTRATTO PER LA REDAZIONE DI UNA PERIZIA DELL'IMMOBILE SITO NEL COMUNE DI SANTA CROCE SULL'ARNO VIA S. TOMMASO 119/121/123"

* * *

L'anno duemilaventiquattro (2024) il giorno (.....) del mese di....., con la presente scrittura privata da valersi e tenersi nei modi migliori di legge

T R A

Il **COMUNE DI SANTA CROCE SULL'ARNO** con sede in Santa Croce sull'Arno, piazza del Popolo n. 8, rappresentato, ai sensi dell'art. 107, comma 2, del D.Lgs.18.08.2000 n. 267, dalla dottoressa Adriana Viale, nata a Pisa (PI) il 22/05/1967, in qualità di Responsabile dell' U.O. di STAFF " Affari legali-Gare e Contratti- Sistemi Informativi", codice fiscale 00311960504;

E

La/il sig. _____, nata/o a _____ il _____ e residente a _____ in via _____ n. _____, codice fiscale _____ ;

in esecuzione della determinazione n. _____ del _____,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1

Oggetto dell'incarico

1. Il Comune di Santa Croce sull'Arno, per mezzo del suo rappresentante dott.ssa Adriana Viale, conferisce alla/al sig. _____ l'incarico di redazione di una perizia tecnica sull'immobile sito in Santa Croce sull'Arno Via San Tommaso 119/121/123, per il periodo di sette giorni dall'incarico.

2. Il presente incarico professionale si configura come contratto di prestazione d'opera intellettuale di cui agli articoli 2222 e seguenti del codice civile.

Articolo 2

Prestazioni professionali

1. la/Il sig. _____, di seguito denominato anche "Incaricato", in costante raccordo con la Responsabile dell'U. O. di Staff "Affari legali-Gare e Contratti- Sistemi Informativi" del Comune di Santa Croce sull'Arno, di seguito denominato anche "Comune", ed in stretta collaborazione con quest'ultimo, nonché in coerenza con gli obiettivi e le tempistiche delle attività previste, è tenuto a garantire le seguenti prestazioni:

Produrre elaborato tecnico peritale atto a stimare il valore della nuda proprietà superficaria dell'immobile sito in Santa Croce sull'Arno, Via San Tommaso 119/121/123.

1. L'incaricata/o dovrà svolgere il proprio incarico in stretto raccordo con la Responsabile dell'U. O. di Staff "Affari legali-Gare e Contratti- Sistemi Informativi" , per la necessaria armonizzazione delle rispettive attività.
2. In particolare l'incaricata/o dovrà comunicare con adeguato anticipo all'Ufficio ogni necessità di spesa da sostenere con esauriente motivazione.

Articolo 3

Durata dell'incarico

1. L'incarico in oggetto ha la durata di giorni 7 (sette).

Articolo 4

Autonomia nell'espletamento dell'incarico

1. L'incarico dovrà essere svolto dall'incaricata/o senza alcun vincolo di subordinazione, in totale autonomia organizzativa ed operativa, con il solo impegno al rispetto delle direttive dell'Amministrazione comunale e dei budget di spesa indicati dal Comune.
2. Non dovranno sussistere vincoli di orario determinati dal Comune, salvo gli obblighi derivanti dagli impegni contrattuali.
3. Per lo svolgimento della prestazione dovranno essere utilizzati mezzi e attrezzature proprie dell'incaricata/o.
4. E' consentito l'ausilio di collaboratori di fiducia dell'incaricata/o purché la responsabilità della prestazione e il costo delle singole prestazioni rimangano in capo alla/al medesima/o incaricata/o.
5. Le sedi di lavoro sono lo studio professionale dell'incaricata/o, la sede comunale e l'immobile sito in via San Tommaso 119/121/123, ed ogni altro luogo che la/il professionista dovrà frequentare per l'espletamento dell'incarico.

Articolo 5

Compenso professionale

1. Il compenso per lo svolgimento dell'incarico è stabilito in complessivi € 9.000,00 (novemila/00) al lordo degli oneri fiscali, previdenziali e assicurativi, di cui € 1.700,00 per oneri e spese. Verrà riconosciuto un rimborso per le spese ritenute necessarie dalla/l professionista per lo svolgimento dell'incarico in oggetto.
2. E' possibile offrire un ribasso solo per l'importo delle spese rimborsabili, secondo quanto stabilito dalla legge sull'equo compenso.
3. La liquidazione di detto compenso avverrà, per l'intero periodo di durata dell'incarico, previa verifica del corretto svolgimento delle prestazioni.

Articolo 6

Modifiche alla convenzione

1. Ogni modifica alla presente convenzione dovrà risultare da apposito atto scritto, debitamente sottoscritto da entrambe i firmatari del presente atto.

Articolo 7

Risoluzione anticipata dell'incarico

1. In caso di gravi inadempienze imputabili alla/all'incaricata/o, quali il mancato adempimento di tutto o parte di quanto stabilito negli articoli precedenti, la presente convenzione si intenderà risolta.
2. In caso di risoluzione della convenzione per inadempienza, verrà applicata alla/all'incaricata/o una penale pari a 1/3 dell'importo previsto a carico del Comune.
3. Per quanto non espressamente previsto nel presente atto si fa rinvio alle norme del codice civile e delle altre leggi vigenti in materia.

Articolo 8

Controversie

1. Per qualsiasi controversia, nessuna esclusa, concernente l'interpretazione e l'esecuzione della presente convenzione sarà competente il Foro di Pisa.

Articolo 9
Spese di registrazione

1. La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso.
2. Le spese relative e sue consequenziali si intendono a carico del contraente ~~inca~~ta/o.

Letto, approvato, sottoscritto.

Per il Comune di Santa Croce sull'Arno,

La dott. ssa Adriana Viale _____

Il Professionista _____