Società Sportiva Dilettantistica a Responsabilità Limitata
Sede: viale delle Olimpiadi, 92 - 50053 Empoli (FI)
Codice fiscale, partita IVA e iscrizione al Registro delle imprese di Firenze n. 02711230546, R.E.A. 577498
Capitale sociale 22.727,25 euro i.v.
Tel. 0571 59 04 64
www.aquatempra.it
aquatempra@pec.it - info@aquatempra.it

Società scritta al Registro Nazionale delle Associazioni e Società Sportive dilettantistiche

Affiliata alla F.I.N.

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE MEDIANTE VALUTAZIONE DEI TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, EVENTUALMENTE TRASFORMABILE A TEMPO INDETERMINATO, DI UN/UNA ADDETTO/A ALLA CONTABILITA' AZIENDALE.

L'Amministratore Delegato di Aquatempra S.S.D. a R.L.

VISTA la deliberazione dell'Assemblea dei soci del 08/05/2018 di Aquatempra S.S.D. a R.L. (in seguito anche "Società" o "Aquatempra") con la quale è stato approvato il "Regolamento per il reclutamento del personale";

DATO ATTO che il "Regolamento per il reclutamento del personale" è pubblicato sul sito internet della Società alla pagina https://www.aquatempra.it/ai4_amm_trasparente/regolamento-per-il-reclutamento-del-personale/;

PRESO ATTO che fra il personale della Società non sono presenti profili analoghi a quello oggetto della presente selezione;

PRESO ATTO che Aquatempra ha necessità di assumere un/una addetto/a alla contabilità aziendale e di formare una graduatoria dalla quale attingere nel corso del prossimo triennio;

VISTI gli artt. 19 e 25 del D.lgs. 175/2016;

VISTO il parere positivo del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza della Società, Dott. Alessandro Oliveri, espresso in data 12/03/2024;

RENDE NOTO CHE É INDETTA

una selezione pubblica, mediante valutazione dei titoli e colloquio, finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato, eventualmente trasformabile a tempo indeterminato, di UN/UNA ADDETTO/A ALLA CONTABILITA' AZIENDALE.

Art. 1 – FINALITA' E CARATTERISTICHE DELLA SELEZIONE

1. La presente selezione pubblica ha la finalità di reclutare un/una addetto/a alla contabilità aziendale di Aquatempra e di formare una graduatoria di aspiranti addetti alla contabilità, in possesso dei requisiti indicati al successivo art. 2, alla quale attingere nel prossimo triennio. La persona reclutata, oltre che per la tenuta e l'aggiornamento della contabilità aziendale, sarà impiegata anche nello svolgimento di altre attività a carattere amministrativo quali, a titolo di esemplificativo e non esaustivo, il supporto alla selezione dei fornitori, la liquidazione delle fatture passive, la predisposizione dei pagamenti, la predisposizione di reportistica.

2. La selezione avverrà nel rispetto dei princìpi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità, imparzialità, economicità, celerità di espletamento delle procedure e rispetto delle pari opportunità fra lavoratrici e lavoratori, secondo quanto indicato nel vigente "Regolamento per il reclutamento del personale" di Aquatempra.

3. L'assunzione a tempo determinato del/della candidato/a che risulterà dalla graduatoria finale redatta ai sensi del successivo art. 10 avverrà con decorrenza stabilita con successiva decisione dell'Amministratore Delegato della Società sulla base delle effettive esigenze di Aquatempra.

4. Il rapporto di lavoro sarà **a tempo determinato**, con **orario di lavoro full time**, **articolato dal lunedì al venerdì**, per un totale di **40 ore settimanali**. Il rapporto di lavoro avrà una durata massima di **4 (quattro) mesi**, allo scadere dei quali il rapporto di lavoro sì intenderà automaticamente risolto senza bisogno di preavviso, né indennità di preavviso.

È facoltà di Aquatempra, a suo insindacabile giudizio e tenuto conto delle effettive esigenze di continuità del servizio, proporre alla scadenza al lavoratore/alla lavoratrice il rinnovo del contratto per ulteriori **4 (quattro) mesi** o per un periodo più breve. Alla scadenza dell'eventuale periodo di rinnovo il rapporto di lavoro si intenderà automaticamente risolto senza bisogno di preavviso, né indennità di preavviso.

È altresì facoltà di Aquatempra, sempre a suo insindacabile giudizio e per motivate esigenze di continuità del servizio, proporre al lavoratore/alla lavoratrice alla scadenza del primo rinnovo un secondo rinnovo del contratto per ulteriori **4 (quattro) mesi** o per un periodo più breve. Alla scadenza dell'eventuale secondo periodo di rinnovo il rapporto di lavoro si intenderà automaticamente risolto senza bisogno di preavviso, né indennità di preavviso.

Alla scadenza del secondo periodo di proroga Aquatempra si riserva, a suo insindacabile giudizio e per motivate esigenze organizzative e di continuità del servizio, di proporre al lavoratore/alla lavoratrice la **trasformazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato parziale o totale**.

5. Alla persona assunta in seguito alla presente selezione sarà corrisposta la retribuzione iniziale corrispondente alla categoria di inquadramento prevista per il **terzo livello** del **Contratto Collettivo di Lavoro per i Lavoratori Sportivi** vigente al momento dell'assunzione e quanto altro eventualmente spettante in base alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

6. **La sede di lavoro sarà presso la sede legale della Società, in viale delle Olimpiadi, 92 – Empoli (FI).**

7. La persona che verrà assunto in seguito alla presente selezione pubblica dovrà attenersi ai regolamenti, alle disposizioni interne ed agli usi della Società e seguire le direttive impartire dal responsabile del Servizio a cui verrà assegnata.

8. La Società si riserva il diritto di modificare la decorrenza del rapporto di lavoro e l'articolazione dell'orario di lavoro sopra indicati, fino al momento della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Art. 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Per poter partecipare alla selezione i candidati dovranno essere in possesso alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione di tutti i seguenti **requisiti generali e specifici**:

a) **Requisiti generali**:

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'UE;
2. idoneità fisica rispetto al posto da ricoprire; a tal fine la Società si riserva, prima dell'assunzione in servizio,

di sottoporre a visita medica i candidati per l'accertamento dell'idoneità richiesta. L'eventuale inidoneità fisica accertata comporterà l'impossibilità di costituire il rapporto di lavoro e l'esclusione dalla graduatoria finale;

3. età non inferiore a 18 (diciotto) anni;
4. regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva per i candidati di genere maschile.

b) **Requisiti specifici:**

1. possesso di un diploma di Ragioniere e Perito Commerciale o Perito aziendale e corrispondente in lingue estere o diploma ad essi equipollente ai sensi di legge;
2. almeno due anni, anche non continuativi, di esperienza nella tenuta e aggiornamento della contabilità aziendale.

2. Il mancato possesso di uno o più dei requisiti generali e/o specifici alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

3. La perdita di uno o più dei requisiti generali e/o speciali nel corso della procedura selettiva comporta l'esclusione dalla stessa.

4. La perdita di uno o più dei requisiti generali e/o speciali nel corso del rapporto di lavoro implica la risoluzione dello stesso.

5. In ogni caso, non possono partecipare alla procedura selettiva:

a) coloro che sono esclusi dall'elettorato politico attivo;
b) coloro che hanno riportato condanne penali passate in giudicato o che abbiano procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione o che risultino incompatibili con le mansioni da svolgere;
c) coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o presso una società in controllo pubblico per persistente insufficiente scarso rendimento o che sono stati dichiarati decaduti da un impiego presso una Pubblica Amministrazione o presso una società in controllo pubblico per uno dei casi previsti dalla vigente normativa.

Art. 3 – TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta da ciascun candidato **utilizzando esclusivamente il modulo di "Domanda di partecipazione" allegato al presente avviso**, che può essere ritirato presso la sede di Aquatempra S.S.D. a R.L., viale delle Olimpiadi n. 92 - 50053 Empoli, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.30 alle ore 12.30 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00, oppure scaricato dal sito internet della Società (https://www.aquatempra.it/ai4_amm_trasparente/bandi-di-concorso-in-espletamento/).

2. La domanda, compilata in ogni sua parte, firmata e corredata dei relativi allegati, dovrà pervenire ad Aquatempra S.S.D. a R.L. **entro le ore 12.00 del giorno 05/04/2024**, secondo una delle seguenti modalità alternative (a scelta del candidato):

- a mano direttamente dall'interessato o da suo delegato, munito di delega firmata con allegato il documento

di identità del candidato, presso la sede di Aquatempra, viale delle Olimpiadi n. 92 - 50053 Empoli, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.30 alle ore 12.30 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00; al candidato o al suo delegato verrà rilasciata ricevuta di avvenuta presentazione della domanda;

- mediante raccomandata A.R. indirizzata ad Aquatempra S.S.D. a R.L., viale delle Olimpiadi n. 92 - 50053 Empoli. Saranno considerate valide le domande che risulteranno **pervenute** entro il termine sopra indicato. Il plico contenente la domanda di partecipazione e i relativi allegati dovrà recare gli estremi completi del mittente e la dicitura **"Selezione pubblica addetto/a alla contabilità 2024"**;
- mediante messaggio di posta elettronica certificata (p.e.c.) al seguente indirizzo: aquatempra-gare@pec.it
  La modalità di presentazione tramite p.e.c. è consentita unicamente ai candidati in possesso di **indirizzo personale di p.e.c.**; in tal caso, il candidato dovrà indicare nell'oggetto del messaggio di p.e.c. **"Selezione pubblica addetto/a alla contabilità 2024"**. La domanda di partecipazione e i relativi allegati dovranno essere firmati in originale, scansionati e allegati al messaggio p.e.c.. Non è richiesta la sottoscrizione con firma digitale, che è comunque consentita.

3. Saranno accettate solo le domande di partecipazione che **perverranno** alla Società entro il termine e secondo una delle modalità indicate al comma 2, **a pena di inammissibilità alla procedura selettiva**.

4. La Società non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito della domanda di partecipazione dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo del destinatario da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali o informatici o, comunque, per eventi e circostanze imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

5. La presentazione della domanda di partecipazione implica l'accettazione di tutte le clausole contenute nel presente avviso.

Art. 4 – CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Il candidato dovrà dichiarare, a pena di inammissibilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000, quanto indicato nella "Domanda di partecipazione", allegata al presente avviso.

2. Il candidato è tenuto a indicare il recapito presso il quale desidera che vengano inviate tutte le comunicazioni relative alla selezione. È onere del candidato comunicare, con le stesse modalità di presentazione della domanda di partecipazione, qualsiasi variazione del proprio recapito.

3. Potranno essere valutati esclusivamente i titoli espressamente indicati dal candidato nel *curriculum vitae* e professionale allegato alla domanda di partecipazione.

4. Il candidato deve apporre la propria **firma in calce alla domanda di partecipazione**; ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, tale sottoscrizione **non è soggetta ad autenticazione**.

5. La Società si riserva di accertare, in qualsiasi momento, la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nei relativi allegati. Qualora i titolari delle informazioni necessarie a tale accertamento si rifiutassero di collaborare con la Società, la documentazione necessaria a tale verifica dovrà essere prodotta direttamente dall'interessato su richiesta della Società. **Si ricorda che il rilascio di false dichiarazioni è punito con le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000**.

6. Dopo la sua presentazione la domanda di partecipazione può essere integrata solo su specifica richiesta di Aquatempra.

7. Qualora al momento dell'eventuale sottoscrizione del contratto di lavoro siano scaduti i termini di validità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione, tali dichiarazioni dovranno essere riconfermate attraverso una nuova dichiarazione sostitutiva di atto notorio.

8. La domanda di partecipazione alla selezione è esente dall'imposta di bollo.

9. Con la domanda di partecipazione alla selezione, il candidato autorizza Aquatempra a pubblicare il proprio nominativo sul sito internet aziendale, per tutte le informazioni inerenti alla selezione.

Art. 5 – DOCUMENTI ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Alla domanda di partecipazione devono essere allegati i seguenti documenti:

a) ***curriculum vitae* e professionale** del candidato, **datato e sottoscritto in originale** dal medesimo; nei casi di dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali stabilite dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000; non è richiesta l'autenticazione della firma;
b) fotocopia fronte-retro non autenticata di un valido **documento d'identità** del candidato;
c) fotocopia fronte-retro non autenticata del **codice fiscale** o della **tessera sanitaria** del candidato.

2. Nel *curriculum vitae* e professionale dovranno essere indicate **almeno** le seguenti informazioni:

a) i **titoli di studio** posseduti dal candidato, con indicazione del punteggio finale conseguito;

b) il complesso delle **esperienze professionali** maturate dal candidato, con indicazione dei **datori di lavoro**, della **data di inizio e della data di conclusione** di ciascuna esperienza e delle **mansioni svolte**.

Art. 6 - CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

1. Non saranno ammessi alla selezione:

a) coloro che non hanno sottoscritto la domanda di partecipazione;
b) coloro che non sono in possesso di uno o più dei requisiti generali e specifici indicati all'art. 2;
c) coloro che hanno presentato la domanda oltre il termine previsto all'art. 3 o la cui domanda, se inviata tramite servizio postale, è pervenuta oltre tale termine;
d) coloro che abbiano omesso di indicare le proprie generalità o il domicilio o recapito nel modello "Domanda di partecipazione" allegato al presente avviso.

2. Sono sanabili le seguenti irregolarità od omissioni:

a) omissione o incompletezza di una o più delle informazioni richieste nel modello "Domanda di partecipazione" allegato al presente avviso, ad eccezione di quelle relative alle proprie generalità o al domicilio o recapito;
b) omissione in allegato alla domanda di partecipazione del *curriculum vitae* e professionale del candidato;
c) omissione della sottoscrizione del *curriculum vitae* e professionale del candidato;
d) omissione della data di sottoscrizione del *curriculum vitae* e professionale del candidato;

e) omissione in allegato alla domanda di partecipazione del documento d'identità in corso di validità del candidato;
f) omissione in allegato alla domanda di partecipazione del codice fiscale o della tessera sanitaria del candidato.

Qualsiasi altra omissione o irregolarità, non contemplata nell'elenco sopra indicato, comporta l'esclusione dalla selezione.

3. In caso di irregolarità sanabili il candidato dovrà provvedere a regolarizzare la propria domanda di partecipazione, a pena di esclusione dalla selezione, **entro il terzo giorno lavorativo successivo** a quello di ricezione della comunicazione inviata dalla Società.

Art. 7 – PROVE PRESELETTIVE

1. In caso di un numero elevato di domande di partecipazione potranno essere svolte delle prove preselettive finalizzate ad ammettere alla valutazione dei titoli un numero ottimale di candidati. L'eventuale preselezione potrà essere effettuata anche mediante sistemi automatizzati.

2. La possibilità di avvalersi delle prove preselettive viene decisa dall'Amministratore delegato della Società, tenuto conto del numero delle domande pervenute.

Art. 8 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. In sede di valutazione dei titoli indicati nel *curriculum vitae* e professionale del candidato, la Commissione esaminatrice, che sarà nominata con decisione dell'Amministratore Delegato della Società, assegnerà a ciascun candidato un **punteggio compreso fra 0 (zero) e 10 (dieci) punti**.

2. Per l'attribuzione del punteggio relativo alla valutazione dei titoli indicati dal candidato nel *curriculum vitae* e professionale la Commissione esaminatrice si dovrà attenere ai seguenti criteri:

- valutazione dei titoli di studio: massimo 5 (cinque) punti;
- valutazione delle esperienze professionali: massimo 5 (cinque) punti.

Saranno ammessi al colloquio solo i candidati che abbiano ottenuto **almeno 4 (quattro) punti nella valutazione dei titoli**.

3. La commissione esaminatrice valuterà l'ammissibilità alla selezione di ciascun candidato sulla base della domanda presentata e, per quelli ammessi, valuterà i titoli posseduti, assegnando i relativi punteggi. A conclusione di tale attività verrà formato un elenco con l'indicazione dei candidati ammessi al colloquio, con indicazione dei punteggi conseguiti da ciascuno nella valutazione dei titoli, e un elenco dei candidati esclusi. Tali elenchi verranno pubblicati sul sito internet della Società ed affissi presso la sede della stessa. Sarà cura dei candidati verificare la loro ammissione o meno al colloquio. Per i candidati **le comunicazioni rese attraverso le modalità anzidette hanno valore di notifica a tutti gli effetti e costituiscono invito al colloquio**. Il ritardo o l'assenza dei candidati al colloquio costituisce rinuncia alla partecipazione alla procedura selettiva.

Art. 9 – COLLOQUIO

1. Il colloquio con i candidati ammessi sarà effettuato dalla Commissione esaminatrice il giorno, all'ora e nel luogo che verrà pubblicato sul sito internet della Società ed affisso presso la sede della stessa in **viale delle Olimpiadi, 92 ad Empoli (FI)**. Per i candidati **le comunicazioni rese attraverso le modalità anzidette hanno valore di notifica a tutti gli effetti e costituiscono invito al colloquio**. Tutti i candidati ammessi dovranno presentarsi il giorno e all'ora sopra indicati, muniti di un valido documento d'identità; il ritardo o l'assenza dei candidati al colloquio costituisce rinuncia alla partecipazione alla procedura selettiva.

2. **Il colloquio avrà lo scopo di verificare le attitudini e l'idoneità di ciascun candidato a ricoprire il ruolo individuato al precedente art. 1, la conoscenza della partita doppia, la conoscenza dei principali software di posta elettronica, elaborazione dati e videoscrittura, nonché quello di approfondire le esperienze lavorative maturate**.

3. Al termine di ciascun colloquio la Commissione esaminatrice attribuirà un **punteggio compreso fra 0 (zero) e 20 (venti)**.

Art. 10 – GRADUATORIA FINALE

1. Al termine dei colloqui la commissione esaminatrice predisporrà la graduatoria finale sommando per ciascun candidato il punteggio dallo stesso assegnato per i titoli posseduti e quello assegnato al termine del colloquio, ed ordinando i candidati in ordine decrescente con riferimento al punteggio complessivo; in caso di parità di punteggio, sarà data precedenza al candidato più giovane di età. Potranno essere inseriti nella graduatoria finale solo i candidati che avranno complessivamente conseguito nella valutazione dei titoli e nel colloquio **un punteggio pari o superiore a 10 (dieci) punti**. La graduatoria finale sarà resa pubblica con le stesse modalità previste all'art. 8.3.

2. **La graduatoria finale rimarrà valida fino ad esaurimento e comunque per 3 (tre) anni decorrenti dalla data della sua approvazione**.

3. L'iscrizione nella graduatoria finale non dà alcun diritto alla costituzione del rapporto di lavoro, che avverrà esclusivamente nel caso in cui sussista per Aquatempra l'effettiva necessità di assumere personale tempo determinato con la qualifica di addetto alla contabilità.

Art. 11 – COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

1. Sulla base della graduatoria finale elaborata dalla commissione esaminatrice, l'Amministratore Delegato di Aquatempra procederà, sulla base delle effettive esigenze organizzative e di continuità del servizio, alla costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato attraverso la stipula di un contratto di lavoro con il primo candidato presente nella graduatoria finale, secondo le modalità indicate all'art. 1. In caso di mancata sottoscrizione del contratto di lavoro entro il termine proposto da Aquatempra, il candidato perderà definitivamente il diritto alla costituzione del rapporto di lavoro e verrà eliminato dalla graduatoria.

Art. 12 – OBBLIGHI DEGLI ISCRITTI NELLA GRADUATORIA FINALE

1. È onere dei candidati che risulteranno iscritti nella graduatoria finale comunicare ad Aquatempra eventuali variazioni di domicilio e di recapito telefonico; la Società non potrà in nessun caso essere ritenuta responsabile per gli effetti negativi che si produrranno dall'eventuale mancata comunicazione.

Art. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, il trattamento dei dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tale scopo da Aquatempra è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione medesima e all'eventuale costituzione del rapporto di lavoro e avverrà anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di comunicazione a terzi. I dati resi anonimi potranno essere inoltre utilizzati solo al fine di elaborazioni statistiche.

2. Il titolare del trattamento dei dati personali è Aquatempra S.S.D. a R.L., nella persona del Presidente e Amministratore Delegato; il responsabile del trattamento è la Sig.ra Alessandra Fioravanti, dipendente della Società. L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dagli artt. dal 15 al 22 del Regolamento (UE) 2016/679 rivolgendosi al titolare del trattamento.

Art. 14 – DISPOSIZIONI FINALI

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia al vigente "Regolamento per il reclutamento del personale" di Aquatempra S.S.D. a R.L., pubblicato sul sito internet aziendale di Aquatempra.

2. La Società si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare in qualunque momento il presente avviso, senza che i candidati possano vantare alcun diritto.

3. Ai partecipanti alla selezione non compete alcun indennizzo, né rimborso di spese per l'accesso ai luoghi del colloquio e per la permanenza in essi, nonché per eventuali accertamenti sanitari. Non compete parimenti alcuna indennità o rimborso spese a coloro che risulteranno iscritti nella graduatoria finale.

4. Per le finalità previste dalla L. 190/2012, è fatto divieto al lavoratore assunto in seguito alla presente selezione pubblica di prestare attività lavorativa, sia a titolo di lavoro subordinato, che di lavoro autonomo, nei confronti dei destinatari di provvedimenti adottati o di contratti conclusi con l'apporto decisionale del dipendente per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro. La Società si riserva di agire in giudizio per ottenere il risarcimento del danno nei confronti degli ex dipendenti che abbiano violato il suddetto divieto.

Empoli, 12/03/2024

L' Amministratore Delegato

Dott. Alessandro Manetti

(firmato)

Società Sportiva Dilettantistica a Responsabilità Limitata
Sede: viale delle Olimpiadi, 92 - 50053 Empoli (FI)
Codice fiscale, partita IVA e iscrizione al Registro delle imprese di Firenze n. 02711230546, R.E.A. 577498
Capitale sociale 22.727,25 euro i.v.
Tel. 0571 59 04 64
www.aquatempra.it
aquatempra@pec.it - info@aquatempra.it

Società scritta al Registro Nazionale delle Associazioni e Società Sportive dilettantistiche

Affiliata alla F.I.N.

Spett.le Aquatempra S.S.D. a R.L.

Viale delle Olimpiadi, 92

50053 Empoli (FI)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

ALLA SELEZIONE MEDIANTE VALUTAZIONE DEI TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, EVENTUALMENTE TRASFORMABILE A TEMPO INDETERMINATO, DI UN/UNA ADDETTO/A ALLA CONTABILITA' AZIENDALE.

Il/La sottoscritto/a, presa visione dell'avviso del 12/03/2024 pubblicato sul sito internet di Aquatempra S.S.D. a R.L. per la selezione pubblica di un/una addetto/a alla contabilità aziendale di Aquatempra e per la formazione di una graduatoria di aspiranti addetti alla contabilità alla quale attingere nel prossimo triennio, con la presente chiede di essere ammesso/a a partecipare a tale selezione. A tal fine, consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazioni mendaci dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

(scrivere in stampatello)

Dati anagrafici:

Cognome _____

Nome _____

Comune di nascita _____, Prov. _____

Data di nascita _____, stato civile _____

Codice fiscale _____

Residenza:

Stato _____

Comune _____, Prov. _____

Via/piazza _____, n. _____

Domicilio *(solo se diverso dalla residenza)*:

Comune _____, Prov. _____

Via/piazza _____, n. _____

Recapiti telefonici e posta elettronica:

Recapito telefonico di rete fissa _____

Recapito telefonico di rete mobile _____

Fax *(non obbligatorio)* _____

E-mail _____

P.e.c. *(non obbligatorio)* _____

Dichiara, inoltre, sotto la propria responsabilità, di:

a) essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza del seguente stato membro della Unione Europea _____ e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) di essere in possesso dell'idoneità fisica rispetto al posto da ricoprire;

c) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;

ovvero

d) di non essere iscritto/a nelle liste o di essere stato cancellato/a dalle stesse per il seguente motivo _____
_____;

e) di essere in regola con l'obbligo di leva *(solo per i candidati di genere maschile)*;

f) di non avere riportato condanne penali passate in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione, o che risultino incompatibili con le mansioni da svolgere;

oppure

g) di aver riportato le seguenti condanne penali:

_____

_____;

e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso:

_____

_____;

h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o presso una società in controllo pubblico per persistente insufficiente scarso rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego presso una Pubblica Amministrazione o presso una società in controllo pubblico per uno dei casi previsti dalla vigente normativa;

i) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

_____

_____

_____

conseguito presso _____

con la votazione finale di _____.

Chiede che ogni comunicazione inerente alla presente selezione venga inviata al seguente indirizzo:

_____

e si impegna a comunicare ad Aquatempra S.S.D. a R.L. ogni successiva variazione di recapito.

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, si esprime il consenso al trattamento dei dati personali sopra indicati da parte di Aquatempra S.D.D. a R.L. e del suo personale, e all'utilizzo delle informazioni e dei documenti forniti nell'ambito della procedura di selezione.

Inoltre, dichiara di avere letto e compreso:

- tutte le previsioni contenute nell'avviso pubblico a cui si riferisce questa domanda;
- l'Informativa sul trattamento dei dati personali pubblicata da Aquatempra sul proprio sito internet aziendale alla pagina https://www.aquatempra.it/wp-content/uploads/2023/06/INFORMATIVA-PRIVACY.pdf;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2023-2025, pubblicato da Aquatempra sul proprio sito internet aziendale alla pagina https://www.aquatempra.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/prevenzione-della-corruzione/ ;
- il Codice Etico della Società, pubblicato da Aquatempra sul proprio sito internet aziendale alla pagina: https://www.aquatempra.it/ai4_amm_trasparente/codice-etico/ .

Allega alla presente domanda di partecipazione:

a) ***curriculum vitae*** **e professionale, datato e sottoscritto;**
b) copia fotostatica fronte-retro, non autenticata, di un proprio documento di identità in corso di validità;
c) copia fotostatica fronte-retro, non autenticata, del proprio codice fiscale o della propria tessera sanitaria.

Luogo e data

_____, _____

Firma leggibile

_____