Comune di
Santa Croce sull'Arno

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI **ELEVATA QUALIFICAZIONE (EQ)** RIVOLTA AI DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO DELL'AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE DEL COMUNE DI SANTA CROCE SULL'ARNO

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTI:
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (TUEL) ed in particolare gli artt. 107 e seguenti in materia di funzioni ed incarichi dirigenziali;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;
- lo Statuto del Comune di Santa Croce sull'Arno ed il vigente Regolamento degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento per l'individuazione, graduazione economica e la valutazione delle posizioni organizzative approvato con deliberazione n. 246 del 23-12-2020;
- il Contratto Collettivo Nazionale Di Lavoro (CCNL) 2019-2021 del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16 novembre 2022 ed in particolare gli articoli 16 e seguenti, recanti la disciplina dell'Area delle Elevate Qualificazioni, nonché del conferimento e della revoca dei relativi incarichi;

Premesso che la Giunta Comunale con Deliberazioni n. 189 del 28.11.2024 ha approvato la nuova macrostruttura organizzativa dell'Ente;

Rende noto

che è indetta la procedura per la manifestazione d'interesse per il conferimento di n.5 incarichi di Elevata Qualificazione, rispettivamente preposti alla direzione delle seguenti UO:

- U.O.STAFF del Sindaco - Segreteria del Sindaco Comunicazione e Cultura
- U.O.STAFF del Sindaco - Polizia Municipale
- U.O.Staff del Segretario - Segreteria Generale, Programmazione, Anticorruzione, Affari Legali - Gare, Affidamenti trasversali e Contratti
- Settore 2 - U.O.3 Sviluppo economico, SUAP, Pianificazione strategica
- Settore 3 - U.O.1 Attività Educative e Sport Ediliz.Res.Pubblica, Casa riposo

L'incarico in questione avrà la durata stabilita in anni 1 (uno), con decorrenza 01/01/2025;

Il Comune di Santa Croce sull'Arno garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 30.03.2001 n.165 e s.m.i.;

Art. 1
Requisiti di partecipazione

Il presente Avviso è rivolto ai dipendenti a tempo indeterminato appartenenti all'area "Funzionari ed elevata Qualificazione" in servizio presso il Comune di Santa Croce sull'Arno alla data di indizione della presente procedura.

Art.2
Esclusioni

Sono esclusi dalla manifestazione d'interesse i dipendenti con provvedimenti disciplinari superiori alla censura, sanzionati nell'anno precedente alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda. Tale requisito deve sussistere fino al momento di formale assunzione da parte del dipendente.

Art.3
Domanda di partecipazione

I candidati, fermi i requisiti di cui ai precedenti punti, devono presentare domanda utilizzando il facsimile allegato al presente bando. Ove ritenuto opportuno, il candidato potrà allegare alla domanda anche curriculum professionale.

La domanda dovrà essere indirizzata al Segretario comunale e potrà *essere inoltrata* ***entro e non oltre le ore 14:00 del giorno 13/12/2024;***
a) direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Santa Croce Sull'Arno;
b) tramite posta elettronica certificata (P.E.C) all'indirizzo:
comune.santacroce@postacert.toscana.it

Con riferimento a tale sistema di trasmissione, si precisa che la domanda verrà accettata soltanto in caso di identificazione e corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali PEC, ovvero in caso di sottoscrizione della domanda mediante la firma digitale. L'Ente, qualora l'istanza di ammissione alla selezione sia pervenuta tramite PEC è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione nei confronti del candidato, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi;

La data di presentazione delle domande nei termini stabiliti sarà comprovata dal numero di protocollo e/o dalla data d'invio contenuta nel posta elettronica certificata.

Art.4
Conferimento dell'incarico

Ai sensi dell'art. 2 del Regolamento per l'individuazione, la graduazione economica e la valutazione delle posizioni organizzative, approvato con delibera della G.C. n.246 del 23-12-2020, l'incarico è conferito secondo le seguenti modalità:

dal **Sindaco** per quanto riguarda:
- l'U.O.STAFF del Sindaco - Segreteria del Sindaco Comunicazione e Cultura
- l'U.O.STAFF del Sindaco - Polizia Municipale

dal **Dirigente del Settore 2** per quanto riguarda:
- Sett.2 - U.O.3 Sviluppo economico, SUAP, Pianificazione strategica

dal **Segretario Generale, nonchè Dirigente del Settore 3** per quanto riguarda:
- l'U.O.Staff del Segretario - Segreteria Generale, Programmazione, Anticorruzione, Affari Legali - Gare, Affidamenti trasversali e Contratti
- Sett.3 - U.O.1 Attività Educative e Sport Ediliz.Res.Pubblica, Casa riposo

Per il conferimento degli incarichi si tiene di conto per ogni ruolo dei seguenti criteri, per un punteggio massimo attribuibile pari a 100:

A) ATTITUDINI **max 30 Punti**
- capacità di esaminare e scomporre in dettaglio i problemi, selezionandone ed aggregandone gli elementi essenziali;
- capacità di rispettare i tempi assegnati;
- capacità di affrontare e risolvere i problemi imprevisti;
- capacità di costruire un ambiente di lavoro armonioso e collaborativo;

- capacità di motivare i propri collaboratori, rendendoli partecipi degli obiettivi assegnati alla posizione organizzativa ed utilizzandole al meglio attitudini e potenzialità.

B) PROPENSIONE AL LAVORO PER OBIETTIVI **max 30 punti**
- capacità di lavorare in autonomia ottimizzando l'impegno di tutte le risorse (strumentali, umane e finanziarie) disponibili per il raggiungimento degli obiettivi;
-capacità di pianificare il lavoro, articolandolo in fasi ed obiettivi, verificandone continuamente lo sviluppo;
-capacità di lavorare in gruppo intesa come capacità di partecipazione per il raggiungimento degli obiettivi comuni.

C) REQUISITI CULTURALI POSSEDUTI **max 40 punti**
- Titolo di studio posseduto **max 10 punti**
- Adeguata esperienza nelle funzioni ed attività da svolgere acquisita nell'ente o in altri enti rilevabile anche da curriculum **max 30 punti.**

Il Sindaco/Dirigente si riserva la possibilità di effettuare anche un eventuale colloquio.

Art.5
Disposizioni finali

Il procedimento in oggetto, avviato con la pubblicazione del presente avviso all'Albo pretorio on line, sul sito dell'Ufficio Personale Associato, sul sito istituzionale dell'ente e con informazione data tramite mail personale a tutti gli aventi i requisiti di partecipazione (art.3 del Regolamento), deve concludersi con il conferimento dell'incarico **entro e non oltre il 30/12/2024.**

L'ente con riferimento alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 196/2003 e del Regolamento Europeo EU 2016/679 utilizzerà i dati contenuti nelle domande e nei *curricula* ai soli fini della gestione della procedura comparativa e del conferimento dell'incarico, nonché di quanto connesso all'eventuale instaurazione del rapporto di cui al presente avviso. Gli stessi potranno essere comunicati unicamente per adempimenti di legge. Nel rispetto dei principi di cui al predetto decreto Legislativo, la presentazione della domanda e/o del curriculum costituisce tacito consenso al trattamento dei dati personali.

L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di adottare motivato provvedimento di revoca, proroga o modifica del presente avviso.

Si precisa che il presente avviso non vincola l'Ente che si riserva la facoltà o meno di procedere all'affidamento dell'incarico, anche dopo aver eventualmente svolto i suddetti colloqui.

L'inoltro della domanda di partecipazione deve intendersi quale accettazione delle condizioni contenute nel presente avviso, oltre che negli atti ad esso presupposti seppur non espressamente richiamati nello stesso.

Santa Croce Sull'Arno, lì 03/12/2024

Il Segretario Generale
D.ssa Adriana Viale

.

VIALE
ADRIANA
03.12.2024
16:38:44
GMT+02:00