Comune di Sant'Agata de' Goti Prot. n. 0009767 del 06-07-2020 arrivo

AMBITO TERRITORIALE B3
COMUNE CAPOFILA MONTESARCHIO
Comuni afferenti: Airola, Arpaia, Bonea, Bucciano, Campoli del Monte Taburno, Durazzano, Forchia, Frasso Telesino, Moiano, Montesarchio, Pannarano, Paolisi, S. Agata dei Goti e Tocco Caudio.

AVVISO PUBBLICO

PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI ENTI PUBBLICI E SOGGETTI DEL TERZO SETTORE, OPERANTI SUL TERRITORIO DELL'AMBITO B3, INTERESSATI A REALIZZARE PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITÀ (PUC), AI SENSI DEL DECRETO DEL MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI N.149 DEL 22 OTTOBRE 2019, IN FAVORE DEI BENEFICIARI DEL REDDITO DI CITTADINANZA (RDC).

IL COORDINATORE DELL'UFFICIO DI PIANO

Premesso che
- il decreto legge 28 gennaio 2019, n. 4, recante *"Disposizioni urgenti in materia di Reddito di Cittadinanza e di Pensioni"*, convertito con modificazioni dalla Legge n. 26 del 28 marzo 2019, ha istituito, in sostituzione del REI, a decorrere dal mese di aprile 2019, il Reddito di Cittadinanza (RdC), quale misura di politica attiva del lavoro a garanzia del diritto al lavoro, di contrasto alla povertà, alla disuguaglianza e all'esclusione sociale, destinata a favorire il diritto all'informazione, all'istruzione, alla formazione e alla cultura, attraverso politiche volte al sostegno economico e all'inserimento sociale dei soggetti a rischio di emarginazione nella società e nel mondo del lavoro;
- ai sensi dell'art. 4, comma 15, del succitato decreto e come richiamato dall'art. 2 del decreto n.149 del 22/10/2019, i beneficiari del Reddito di Cittadinanza sono tenuti ad offrire, nell'ambito del Patto per il Lavoro e del Patto per l'Inclusione Sociale, la propria disponibilità per l'adesione a Progetti Utili alla Collettività (PUC), in ambito culturale, sociale, artistico, ambientale, formativo e di tutela dei beni comuni, da svolgere presso il medesimo comune di residenza;

Vista la delibera di Coordinamento Istituzionale n. 6 del 25/06/2020 con cui è stato manifestato l'indirizzo a che i Progetti Utili alla Collettività (PUC) siano gestiti in forma associata raccordandosi a livello di Ambito Territoriale per una ordinata gestione di tutte le attività;
Dato atto che, come esplicitato dal decreto n. 149/2019, la titolarità dei PUC è dei Comuni che sono tenuti a garantire, tra l'altro, le attività di cui alle indicazioni fornite dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con Circolare n. 1938 del 10/03/2020;
Considerato che con medesima deliberazione sono stati demandare all'Ufficio di Piano dell'Ambito B3 tutti gli adempimenti necessari alla corretta e coordinata gestione delle attività connesse all'attuazione dei PUC, incluse le procedure pubbliche per l'individuazione dei soggetti partner (Enti di Terzo Settore, come definiti dall'articolo 4, comma 1, del D. Lgs. 117/2017) che potranno di concerto con ciascun Comune attuare i progetti in questione;

INVITA

gli Enti pubblici e gli Enti del Terzo Settore, come definiti dall'art. 4, comma 1 del D.Lgs. 117/2017 (organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale, enti filantropici, imprese sociali,

Comune di Sant'Agata de' Goti Prot. n. 0009767 del 06-07-2020 arrivo

incluse le cooperative sociali, reti associative, società di mutuo soccorso, associazioni, riconosciute o non riconosciute, fondazioni e altri enti di carattere privato diversi dalle società costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi), a presentare la propria manifestazione di interesse per collaborare alla creazione di un sistema "interistituzionale integrato, pubblico-privato" nei territorio dell'Ambito B3, finalizzato alla predisposizione di un catalogo di Progetti Utili alla Collettività da offrire ai beneficiari dei RdC.
Nello specifico, si richiede la disponibilità ad ospitare uno o più soggetti percettori del RdC, come meglio specificato di seguito, che possano svolgere attività utili, coerenti o ad integrazione con quelle già svolte dall'Ente richiedente.

1. **Beneficiari dei Progetti Utili alla Collettività (PUC)**

Sono beneficiari dei PUC i cittadini titolari della misura Reddito di Cittadinanza (RdC) tenuti all'impegno in Progetti Utili alla Collettività nel contesto del Patto per il Lavoro e del Patto per l'Inclusione Sociale, pena la decadenza del beneficio, ad eccezione dei soggetti esonerati dagli obblighi connessi al RdC ai sensi dell'art. 4, comma 3, del D.L. n.4 del 2019, per i quali la partecipazione è facoltativa.

2. **Organizzazione dei Progetti Utili alla Collettività (PUC)**

Ai sensi del decreto n. 149 del 22/10/2019, istitutivo dei PUC, i progetti cui sono tenuti a partecipare i beneficiari del RdC potranno prevedere le seguenti iniziative (elenco non esaustivo ma indicativo):

A) **CULTURALE** - supporto nella organizzazione e gestione di manifestazioni ed eventi: le attività possono riguardare la predisposizione e distribuzione di materiale informativo (manifesti, volantini, brochure…), il supporto alla segreteria organizzativa, la semplice messa in opera delle attrezzature, la pulizia degli ambienti, la collaborazione nella rendicontazione; supporto nella apertura di biblioteche, centri di lettura, videoteche: le attività possono riguardare sia il controllo delle sale, il riordino del patrimonio librario compresa la ricopertura dei libri destinati al prestito, del materiale informativo (quotidiani e periodici, riviste, CD) sia l'assistenza informativa agli utenti dei servizi sia il supporto nella apertura con un potenziamento dell'orario e delle attività di custodia e vigilanza; supporto all'organizzazione di momenti di aggregazione ed animazione; catalogazione e digitalizzazione di documenti; distribuzione di materiale informativo sulle attività, ect.;

B) **SOCIALE** - attività di supporto domiciliare alle persone anziane e/o con disabilità con il trasporto o l'accompagnamento a servizi sanitari (prelievi, visite mediche), per la spesa e l'attività di relazione, ma anche il recapito della spesa e la consegna di medicinali; piccole manutenzioni domestiche, quali la pulizia straordinaria di ambienti, la tinteggiatura di ambienti e la riparazione di piccoli guasti; supporto nella organizzazione di escursioni e gite per anziani, supporto nella gestione di centri diurni per persone con disabilità e per persone anziane, attività di controllo all'uscita delle scuole, accompagnamento sullo scuolabus degli alunni della scuola infanzia e della scuola primaria, accompagnamento dei minori a scuola in bicicletta o a piedi, ect.;

C) **ARTISTICO** - supporto nella organizzazione di mostre o nella gestione di strutture museali: le attività possono prevedere, oltre alla predisposizione e distribuzione di materiale informativo ed il supporto alla segreteria organizzativa, la presenza attiva nelle giornate di apertura, con il supporto, previa formazione, al personale dell'Ente o della struttura; catalogazione di

Comune di Sant'Agata de' Goti Prot. n. 0009767 del 06-07-2020 arrivo

patrimonio artistico locale; supporto nella costruzione di piattaforme per la messa in rete di documentazione relativa al patrimonio artistico; accompagnamento nelle visite guidate di monumenti e musei, ect.;

D) **AMBIENTE** - riqualificazione di percorsi paesaggistici, supporto nella organizzazione e gestione di giornate per la sensibilizzazione dei temi ambientali, riqualificazione di aree (parchi, aree verdi, litorali, spiagge, luoghi di sosta e transito) mediante la raccolta di rifiuti abbandonati, la pulizia degli ambienti ed il posizionamento di attrezzature; manutenzione e cura di piccole aree verdi e di aree naturalistiche, manutenzione dei percorsi collinari e montani, supporto nella organizzazione di eventi di educazione ambientale, informazione nei quartieri sulla raccolta differenziata, ect.;

E) **FORMATIVO** - supporto nella organizzazione e gestione di corsi; supporto nella gestione dei doposcuola per tutti gli ordini di istruzione, prevedendo la collaborazione per il supporto agli alunni ed agli studenti sulla base delle competenze acquisite nel corso del percorso scolastico delle persone coinvolte; supporto nella gestione di laboratori professionali, fruendo delle competenze specifiche eventualmente possedute, ect.;

F) **TUTELA DEI BENI COMUNI** - manutenzione giochi per bambini nei parchi e nelle aree attrezzate (riparazione, verniciatura), restauro e mantenimento di barriere in muratura e staccionate, pulizia dei cortili scolastici, rimozione di tag e graffiti dagli edifici pubblici e dai luoghi di transito, tinteggiatura di locali scolastici, pulizia e riordino di ambienti, ect.;

I Progetti Utili alla Collettività possono eventualmente riguardare anche attività di interesse generale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, come definite dall'articolo 5 del D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 *"Codice del Terzo Settore"*.
I PUC devono comportare, per il soggetto obbligato, un impegno compatibile con le altre attività dallo stesso svolte e in ogni caso non inferiore ad otto ore settimanali, fino ad un massimo di sedici ore settimanali, previo accordo tra le parti.
La programmazione delle otto ore settimanali può essere sviluppata sia su uno o più giorni della settimana sia su uno o più periodi del mese, fermo restando l'obbligo del totale delle ore previste nel mese, compresa la possibilità di un eventuale recupero delle ore perse nel mese di riferimento.
Le attività previste nell'ambito dei PUC devono intendersi come occasioni di arricchimento a favore dei beneficiari del Rdc, a supporto ed integrazione rispetto a quelle ordinariamente svolte dal soggetto del privato sociale e dell'ente pubblico.
Per questo motivo:

- le attività progettuali non sono assimilabili ad attività di lavoro subordinato, parasubordinato o autonomo e l'utilizzo dei beneficiari di Rdc nelle attività previste dai progetti non determina l'instaurazione di un rapporto di lavoro;
- i soggetti obbligati non possono svolgere mansioni in sostituzione di personale dipendente dal soggetto del privato sociale e dall'ente pubblico;
- le persone coinvolte non possono ricoprire ruoli o posizioni dell'organizzazione del soggetto proponente il progetto e non possono sostituire lavoratori assenti a causa di malattia, congedi parentali, ferie ed altri istituti, né possono essere utilizzate per sopperire a temporanee esigenze di organico in determinati periodi di particolare intensità di lavoro.

Si precisa che, nonostante l'apporto degli Terzo settore e/o degli Enti pubblici, la titolarità dei progetti rimane in capo ai Comuni, unici responsabili dell'approvazione, attuazione, coordinamento e monitoraggio delle attività poste in essere. Pertanto, ciascun Comune, tenendo conto dell'elenco dei

Comune di Sant'Agata de' Goti Prot. n. 0009767 del 06-07-2020 arrivo

soggetti disponibili a collaborare e dei progetti da questi presentati, provvederà ad approvare il/i progetto/i presentati e a sottoscrivere apposita Convenzione, secondo lo schema allegato alla presente manifestazione di interesse, nella quale saranno dettagliati gli obblighi delle parti per la gestione dei PUC.
Gli oneri per l'attivazione e la realizzazione dei PUC, inclusi quelli derivanti dalle assicurazioni presso l'INAIL e per responsabilità civile dei partecipanti, sono dunque a carico dei Comuni che potranno coprire tali costi con quota parte delle risorse del Fondo Povertà 2019 assegnate all'Ambito B3.
Ai beneficiari del Rdc impegnati nei PUC si applicano gli obblighi in materia di salute e sicurezza previsti dalla normativa.

3. Requisiti per la candidatura

Per poter presentare la propria candidatura, i soggetti di cui all'art. 1, in qualità di soggetti ospitanti, diversi dagli Enti Pubblici, devono possedere i seguenti requisiti:

- atto costitutivo che indichi l'assenza di scopo di lucro e le finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale perseguite dall'Ente;
- statuto ispirato ai principi di democraticità della struttura, di partecipazione, solidarietà e pluralismo per la promozione e valorizzazione delle risorse umane, culturali e del territorio;
- non trovarsi in alcuna delle situazioni descritte all'art. 80 del D.lgs. 50/2016, e pertanto non incorrere in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici, per sé e per tutti i soggetti previsti nel medesimo articolo;
- essere in regola con la normativa sulla salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro;
- essere in regola con gli adempimenti in materia previdenziale, assistenziale ed assicurativa nei confronti del personale dipendente e/o soci volontari;
- svolgere le proprie attività sui Comuni dell'Ambito B3 (Airola, Arpaia, Bonea, Bucciano, Campoli del Monte Taburno, Durazzano, Forchia, Frasso Telesino, Moiano, Montesarchio, Pannarano, Paolisi, Sant' Agata dei Goti e Tocco Caudio);
- in caso di attività da svolgersi all'interno dei propri locali, avere in disponibilità l'utilizzo di locali ed impianti in regola con la normativa vigente, e funzionali alle attività proposte

4. Modalità e termini di presentazione della manifestazione di interesse

I soggetti interessati a presentare la propria candidatura dovranno far pervenire le loro istanze utilizzando il modello allegato al presente avviso (Allegato A).
L'invio dell'istanza può avvenire secondo una delle seguenti modalità:

- a mano, presso l'Ufficio protocollo del Comune capofila Montesarchio, sito in via San Francesco n. 1 - CAP 82016, nelle ore d'ufficio;
- a mezzo raccomandata A/R al seguente indirizzo Comune Montesarchio - capofila Ambito B3, via San Francesco, n. 1 CAP 82016, Montesarchio (BN);
- tramite pec all'indirizzo protocollo@pec.comune.montesarchio.bn.it specificando nell'oggetto *"Candidatura per l'inserimento nell'elenco dei soggetti pubblici e privati per collaborare alla realizzazione dei PUC – Reddito di Cittadinanza".*

La prima scadenza per la ricezione delle domande di cui al presente avviso è fissata **alle ore 12.00 del giorno 02 agosto 2020.**

L'istanza di candidatura dovrà essere corredata da:

Comune di Sant'Agata de' Goti Prot. n. 0009767 del 06-07-2020 arrivo

- copia fotostatica di un valido documento di identificazione del Rappresentante Legale dell'Ente;
- Atto Costitutivo e Statuto (solo per Enti del Terzo Settore);
- scheda progetto, da predisporre utilizzando il format allegato (Allegato B). Si precisa che per poter essere ammissibile, il progetto deve sviluppare tutte le componenti si seguito indicate:
  a) Identificativo/titolo del progetto
  b) Soggetto ospitante
  c) Luogo e data di inizio
  d) Luogo e data di fine
  e) Descrizione delle attività
  f) Ambito e finalità (evidenziando quelle civiche, solidaristiche e di utilità sociale)
  g) Comuni dell'Ambito B3 con i quali si intende collaborare;
  h) Numero dei beneficiari di RdC necessari per lo svolgimento, suddivisi per ciascun Comune prescelto;
  i) Abilità e competenze delle persone coinvolte
  j) Modalità e tempistiche per il coinvolgimento dei partecipanti
  k) Materiali e strumenti di uso personale
  l) Materiali e strumenti di uso collettivo
  m) Costi da sostenere, compresi quelli relativi alle coperture assicurative ed al coordinamento
  n) Nominativo del responsabile e supervisore del progetto.

Nel caso di presentazione di più progetti, deve essere presentata una scheda per ogni progetto.

5. Istruttoria, formazione dell'elenco e modalità di utilizzazione

La valutazione delle istanze e della documentazione allegata sarà effettuata dall'Ufficio di Piano.
Tutte le istanze ritenute ammissibili contribuiranno alla formazione di un elenco di disponibilità, suddiviso in sezioni corrispondenti ai Comuni costituenti l'Ambito B3.
Tale elenco verrà periodicamente aggiornato con eventuali ulteriori soggetti che presenteranno successivamente la propria manifestazione di interesse.
Ai fini della realizzazione dei PUC, ciascun Comune attingerà dall'elenco.
Ciascun Comune dell'Ambito B3 provvederà tramite il/i responsabile/i dei PUC a caricare sull'apposita piattaforma Ge.Pi., il "catalogo" dei progetti ammessi per il loro territorio.
Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, o di gara d'appalto; non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, nemmeno con riferimento all'ampiezza, frequenza e numero degli incarichi già svolti e all'esperienza maturata. L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante a ottenere incarichi di collaborazione e/o professionali.

6. Oneri del soggetto ospitante

Il soggetto ospitante si impegna a:

- garantire il corretto svolgimento del Progetto Utile alla Collettività nel rispetto di quanto previsto dal progetto per l'inclusione del singolo cittadino ospitato;
- sottoscrivere con il Comune ed il beneficiario il progetto individuale che disciplinerà i rapporti tra le parti per la partecipazione e lo svolgimento del relativo progetto;

Comune di Sant'Agata de' Goti Prot. n. 0009767 del 06-07-2020 arrivo

- designare un responsabile/supervisore, nella persona di un proprio dipendente, che avrà il compito di monitorare le attività svolte dal beneficiario;
- raccordarsi, per il tramite del responsabile/supervisore, con il/i Responsabile/i dei PUC e con le Assistenti Sociali operanti sui Comuni dell'Ambito per il monitoraggio degli interventi;
- rilevare la presenza dei beneficiari tramite apposito registro. Tale registro sarà trasmesso mensilmente, comunicando tempestivamente qualunque tipo di variazione, al Responsabile PUC del Comune;
- sottoscrivere con il Comune con il quale collaborerà per la realizzazione del/i PUC la Convenzione disciplinante gli obblighi delle parti ai fini dell'attuazione del/i progetto/i.

7. Informativa sulla privacy

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196/2003, si informa che i dati forniti verranno utilizzati unicamente ai fini della partecipazione alla procedura medesima, della selezione e delle attività ad essa correlate e conseguenti.
In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.
I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.
Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.
Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori designati dal titolare per il trattamento dei dati.
I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno
essere comunicati per adempimenti procedimentali e per la finalità stessa del presente avviso.
In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.
I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati.
Con l'invio e la sottoscrizione della propria candidatura, i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.

8. Responsabile del Procedimento.

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Marilena Coletta, Coordinatore dell'Ufficio di Piano dell'Ambito B3.

9. Informazioni e pubblicità

Tutte le informazioni sul presente avviso possono essere richieste all'Ufficio di Piano dell'Ambito B3 ai seguenti recapiti:

- tel. 0824 892267/68
- pec: capofilaambitob3@pec.cstsannio.it
- e-mail: udpmontesarchio@virgilio.it

Il presente avviso ed i relativi allegati sono integralmente disponibili sul sito istituzionale del Comune capofila Montesarchio www.comune.montesarchio.bn.it, nella sezione Amministrazione trasparente, oltre che sul sito web dell'Ambito B3 (www.udp-ambitob3.it) nell'apposita pagina web dedicata all'avviso.

10. Norme di rinvio

La presentazione della domanda comporta l'accettazione di tutte le disposizioni di cui al presente avviso. Per quanto non espressamente previsto, trovano applicazione le disposizioni contenute nella normativa vigente.

Montesarchio, 03 luglio 2020

Il Coordinatore dell'Ufficio di Piano
dott.ssa Marilena Coletta
Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3, comma2, del D.Lgs n.39/93

Allegati:

- *Istanza di candidatura (Allegato A);*
- *Scheda progetto (Allegato B);*
- *Convenzione con ente ospitante (Allegato C).*

Comune di Sant'Agata de' Goti Prot. n. 0009767 del 06-07-2020 arrivo