



**CITTÀ DI
SANT'AGATA DE' GOTI**

(Provincia di Benevento)

AREA AMMINISTRATIVA

Piazza Municipio, 1
82019 Sant'Agata de' Goti
Tel. 0823 718263
PEC: protocollo@pec.comune.santagatadegoti.bn.it
web: www.comune.santagatadegoti.bn.it



AVVISO PUBBLICO

AVVISO ESPLORATIVO PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER L'ESPLETAMENTO DELLA FUNZIONE DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DI DATI PERSONALI (DPO AI SENSI DELL'ART.37 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N.679/2016) MEDIANTE AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA A) DEL D.LGS 50/2016. CIG ZA62DC01B1

VISTA delibera del Commissario Straordinario assunta con poteri della Giunta Comunale n.20 del 06-07-2020 avente ad oggetto: designazione del responsabile del trattamento dei dati DPO (Data Protection Officer) ex. art 37 Regolamento UE 679/2016.

L'amministrazione comunale intende acquisire preventivi e informazioni professionali, così come di seguito dettagliato, per procedere all'affidamento dei servizi in oggetto, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016, per anni 2 (due).

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale, non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo il Comune, che sarà libero di avviare altre procedure e/o sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il presente avviso esplorativo, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa. Di conseguenza, nessun diritto potrà sorgere ad alcun titolo, quindi neanche a titolo di risarcimento e/o indennizzo, in capo ai soggetti che presenteranno la propria manifestazione d'interesse. L'avviso inoltre non potrà essere inteso e/o interpretato come invito a proporre offerta al pubblico ex art. 1336 c.c.

Pertanto questa Amministrazione intende espletare un'indagine di mercato al fine di acquisire manifestazione di interesse da parte di soggetti, in possesso dei requisiti di seguito indicati.

A tal fine, in attuazione dei principi comunitari di parità di trattamento, non discriminazione, proporzionalità e trasparenza, è consentito a chi abbia interesse di presentare apposita domanda di partecipazione, compilando lo schema allegato A al presente avviso, da intendersi quale parte integrante e sostanziale. L'avviso si intende riferito a candidati di entrambi i sessi, venendo garantita la parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e di trattamento sul lavoro.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazione di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di soggetti.

Le manifestazioni di interesse hanno lo scopo di comunicare la disponibilità a presentare offerta e accettazione dell'incarico di DPO e contestualmente presentare una proposta progettuale sintetica (non superiore a 5 pagine) su come si intende implementare la protezione dati secondo il Regolamento Europeo.



**CITTÀ DI
SANT'AGATA DE' GOTI**

(Provincia di Benevento)

AREA AMMINISTRATIVA

Piazza Municipio, 1
82019 Sant'Agata de' Goti
Tel. 0823 718263
PEC: protocollo@pec.comune.santagatadegoti.bn.it
web: www.comune.santagatadegoti.bn.it



Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara e non sono attribuite graduatorie di merito o attribuzione di punteggi.

In relazione all'incarico da affidare si precisa quanto segue:

1. Ente che conferisce l'incarico

Comune di Sant'Agata de' Goti, sede Piazza Municipio, 1 – 82019 Sant'Agata de' Goti (BN)
Responsabile del procedimento dr. Dario Ciervo – Responsabile Area Amministrativa - tel. 0823.718 263 – mail: ciervo.dario@comune.santagatadegoti.bn.it;

2. Descrizione della posizione

L'affidamento dell'incarico comporta lo svolgimento di tutte le attività previste per il DPO dal Regolamento europeo 679/2016, in particolare i compiti stabiliti dall'art. 39 del medesimo Regolamento, ovvero:

- informare e consigliare il titolare o il responsabile del trattamento, nonché i dipendenti, in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento europeo e da altre disposizioni dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- sorvegliare l'osservanza del Regolamento europeo, delle altre disposizioni dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare in materia di protezione dei dati personali, inclusi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento;
- fornire, se richiesto, pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del Regolamento;
- cooperare con l'autorità di controllo e fungere da punto di contatto con la stessa per le questioni connesse alla protezione dei dati personali oppure, eventualmente, consultare il Garante di propria iniziativa.
- fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'art. 36 ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.
- Formazione del personale dipendente;
- Coadiuvare il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) in relazione ai contenuti del PTCPT con particolare riguardo alla sezione dedicata alla trasparenza.

3. Obblighi e impegni minimi inerenti l'incarico

Il soggetto incaricato dovrà garantire la presenza fisica presso la sede del Comune, in media, 2 giornate al mese.

Inoltre, nel caso di attività ispettive promosse dall'autorità di controllo/Garante, dovrà assicurare la propria presenza presso la sede del Comune nel corso delle attività ispettiva medesima.

Dovrà altresì fornire supporto ai Responsabili P.O. dell'Ente anche in eventuale procedura di Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (DPIA).

Ferme restando le prerogative e i compiti attribuiti dal GDPR 679/2016, **il DPO dovrà**



**CITTÀ DI
SANT'AGATA DE' GOTI**

(Provincia di Benevento)

AREA AMMINISTRATIVA

Piazza Municipio, 1
82019 Sant'Agata de' Goti
Tel. 0823 718263
PEC: protocollo@pec.comune.santagatadegoti.bn.it
web: www.comune.santagatadegoti.bn.it



partecipare alle attività dell'Ufficio del Responsabile della Transizione Digitale, coordinando le proprie attività operative con quelle del RTD.

4. Requisiti di ordine generale e professionale di ammissione alla procedura

Alla procedura sono ammessi professionisti singoli ovvero strutturati in studi pluripersonali (associazioni) o persone giuridiche.

a. Requisiti professionali

Il DPO è designato in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati e delle capacità di assolvere i compiti, desumibili anche dalla proposta progettuale allegata alla candidatura.

Le competenze e le conoscenze necessarie per la partecipazione alla procedura sono:

- a) Conoscenza della normativa e della prassi nazionale ed europea in materia di protezione dei dati, compresa l'approfondita conoscenza del regolamento europeo n. 679/2016;
- b) Conoscenza dello specifico settore di attività e dell'organizzazione del titolare;
- c) Capacità di promuovere una cultura della protezione dei dati all'interno dell'organizzazione del titolare;

In base all'art. 38, c. 6 del regolamento UE 679/16, il DPO può svolgere altri compiti e funzioni. Il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento si assicura che tali compiti e funzioni non diano adito ad un conflitto di interessi.

Pertanto alla procedura sono ammessi coloro che possano dimostrare:

1. Conoscenza approfondita del regolamento europeo n. 679/2016 e della prassi in materia di privacy, nonché delle norme e delle procedure amministrative che caratterizzano la pubblica amministrazione locale;
2. Esperienza nell'ambito della legislazione sul trattamento dei dati personali;
3. Partecipazione a corsi di specializzazione in tema di tutela dei dati personali;
4. Di svolgere il ruolo di Responsabile della Protezione dei Dati Personali per altri enti pubblici o società partecipate da enti pubblici;
5. Avere conoscenza delle previsioni del Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2019-2021 al fine di coordinare la propria attività con quella dell'Ufficio per la Transizione Digitale dell'Ente.

b. Requisiti generali

Alla procedura sono ammessi tutti coloro che:

1. Abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
2. Siano in possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea
3. non si trovino in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013;
4. Non abbiano riportato condanne penali per i reati contro la Pubblica amministrazione;
5. Godano dei diritti civili e politici;



CITTÀ DI SANT'AGATA DE' GOTI

(Provincia di Benevento)

AREA AMMINISTRATIVA

Piazza Municipio, 1
82019 Sant'Agata de' Goti
Tel. 0823 718263
PEC: protocollo@pec.comune.santagatadegoti.bn.it
web: www.comune.santagatadegoti.bn.it



6. Non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
7. Non si trovino in situazione di conflitto di interessi e in particolare che non abbiano, negli ultimi tre anni, agito giudizialmente contro il Comune di Sant'Agata de'Goti;
8. Siano in possesso dei requisiti di ordine generale indicati all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla manifestazione di interesse e mantenuti per tutto il periodo dell'incarico.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura.

5. Durata dell'incarico

L'incarico avrà **durata biennale** dalla data di sottoscrizione del contratto, rinnovabile eventualmente per un ulteriore anno. La determinazione della durata dell'affidamento non impedisce all'ente di recedere dal contratto in qualsiasi momento, dando preavviso scritto di 15 giorni. In tal caso sarà dovuto il compenso sino a tale data per l'incarico svolto, senza il riconoscimento di alcuna ulteriore indennità, indennizzo e/o risarcimento.

6. Valore del contratto

Il valore del compenso annuale, onnicomprensivo di oneri fiscali e previdenziali, è di € 2.000,00 (duemila), per un totale di € 4.000,00 per il biennio da intendersi come spesa obbligatoria da prevedere nei bilanci futuri;

Il compenso così stimato comprende ogni e qualsiasi spesa, comprese eventuali trasferte e spese vive. I pagamenti avverranno con cadenza semestrale ed a richiesta dell'incaricato;

7. Modalità di presentazione delle candidature

La domanda di partecipazione alla procedura in oggetto dovrà pervenire al Comune di Sant'Agata de'Goti entro e non oltre che il **quindicesimo (15°)** giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio.

Potrà essere indifferentemente inviata:

- mediante raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo: COMUNE DI SANT'AGATA DE'GOTI PIAZZA MUNICIPIO,1 82019 S. AGATA DE'GOTI (BN).
- consegnata a mano in busta chiusa presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Sant'Agata de'Goti
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo:
protocollo@pec.comune.santagatadegoti.bn.it

L'oggetto del messaggio o della busta in caso di invio o consegna a mano dovrà essere **“Manifestazione di interesse per la procedura di selezione per la nomina del responsabile della protezione dei dati (DPO) ai sensi dell'art. 37 del regolamento europeo n. 679/2016”**.



**CITTÀ DI
SANT'AGATA DE' GOTI**

(Provincia di Benevento)

AREA AMMINISTRATIVA

Piazza Municipio, 1
82019 Sant'Agata de' Goti
Tel. 0823 718263
PEC: protocollo@pec.comune.santagatadegoti.bn.it
web: www.comune.santagatadegoti.bn.it



La domanda di partecipazione dovrà essere redatta sul modulo predisposto e allegato al presente avviso o in conformità con lo stesso (allegato A) con allegata copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore a pena di esclusione e dovrà essere corredata da:

- **Curriculum del proponente se persona fisica ovvero scheda di presentazione dell'ente/persona giuridica e curriculum dell'esperto concretamente incaricato dell'attività negli altri casi;**
- **Proposta economica.**
- **Proposta progettuale sintetica (non superiore a 5 pagine) su come si intende implementare la protezione dati secondo il Regolamento Europeo n. 679/2016 e come questa attività sarà svolta anche in maniera coordinata e a supporto dell'Ufficio del Responsabile della Transizione Digitale di cui all'art. 17 del CAD.**

Fermo restante l'obbligo di presentazione della proposta progettuale di cui al precedente paragrafo, nel caso in cui l'incarico verrà conferito ad una azienda nella forma di servizio, il referente aziendale della stessa dovrà essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 4 dell'Avviso, i cui dati di contatto, in uno a quelli dell'azienda, saranno comunicati all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali.

NB: Non si terrà conto e saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione le domande pervenute dopo tale scadenza e/o prive di uno dei documenti essenziali richiesti.

Attenzione: tutti i documenti inviati mezzo posta dovranno essere inviati in formato pdf (preferibilmente unico contenente tutti gli allegati e con dimensione massima complessiva non superiore a 7 MB)

Per l'invio mezzo raccomandata A/R farà fede la data di registrazione attribuita dal protocollo dell'Ente. Non farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante;

8. Modalità di selezione

Alla scadenza dell'avviso tutte le istanze saranno istruite per verificare la correttezza formale, il possesso dei requisiti professionali e di carattere generale dei soggetti che hanno manifestato interesse. Successivamente il Responsabile dell' Area Amministrativa nominerà apposita Commissione composta da n. 3 componenti per l'individuazione del professionista che in assenza di un albo dei "responsabili della protezione dati", sarà individuato sulla base delle proposte di collaborazione risultanti più conformi alle esigenze dell'Amministrazione tenendo conto della combinazione dei seguenti fattori in ordine di priorità: competenza ed esperienza professionale, proposta qualitativa, proposta economica.

9. Ulteriori informazioni

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di interrompere in maniera insindacabile ed in qualsiasi momento per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Prima della sottoscrizione del contratto si chiederà ai partecipanti ammessi alla procedura di comprovare il possesso dei titoli professionali.



**CITTÀ DI
SANT'AGATA DE' GOTI**

(Provincia di Benevento)

AREA AMMINISTRATIVA

Piazza Municipio, 1
82019 Sant'Agata de' Goti
Tel. 0823 718263
PEC: protocollo@pec.comune.santagatadegoti.bn.it
web: www.comune.santagatadegoti.bn.it



10. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR EU 679/2016 si informa che i dati forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione del presente avviso e saranno trattati anche successivamente per le finalità afferenti alla gestione del rapporto di collaborazione.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento stesso.

L'interessato gode dei diritti previsti dagli artt. da 15 a 23 del GDPR EU 679/2016.

11. Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è il dr. Dario Ciervo – Responsabile dell'Area Amm.va dell'Ente. Ogni eventuale informazione potrà essere chiesta mediante mail ciervo.dario@comune.santagatadegoti.bn.it

Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'Ente e nell'Area Amministrazione Trasparente nella Sezione Bandi e Avvisi. Ai sensi dell'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145, che ha modificato l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n. 296, non vi è l'obbligo di ricorrere al MEPA, atteso che il valore, per il biennio di incarico, è inferiore alla soglia limite di € 5.000,00.

12. Fase successiva alla ricezione delle domande

Trattandosi di una preliminare indagine di mercato, propedeutica all'affidamento diretto, l'amministrazione si riserva di individuare i soggetti da consultare, in possesso dei requisiti richiesti, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità ai sensi del D.lgs n.50/2016.

Pertanto verranno valutate tutte le proposte presentate nel termine assegnato da soggetti in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.

Trattandosi di procedura ai sensi dell'art 36 c.2 lettera a) con affidamento diretto, non sono previste particolari formalità per la valutazione delle offerte che troverà riscontro nel percorso motivazionale del provvedimento finale. Pertanto si procederà alla valutazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida. Allo stesso modo, l'incarico potrebbe non essere affidato qualora tutti i soggetti che hanno manifestato interesse non dovessero soddisfare i requisiti richiesti dal presente avviso.

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Sant'Agata dei Goti, 22/07/2020

Il Responsabile del Procedimento

dr. Dario Ciervo



**CITTÀ DI
SANT'AGATA DE' GOTI**

(Provincia di Benevento)

AREA AMMINISTRATIVA

Piazza Municipio, 1
82019 Sant'Agata de' Goti
Tel. 0823 718263
PEC: protocollo@pec.comune.santagatadegoti.bn.it
web: www.comune.santagatadegoti.bn.it



**SANNIO
FALANGHINA
CITTÀ EUROPEA
DEL VINO
2019**

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA PER LA
SELEZIONE DI NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI
(DPO) AI SENSI DELL'ART. 37 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Comune di Sant'Agata de' Goti (BN)
Piazza Municipio 1
82019 Sant'Agata de' Goti
AREA AMMINISTRATIVA
PEC protocollo@pec.comune.santagatadegoti.bn.it

Il sottoscritto _____, nato a _____
_____ il _____ cod.fisc./P.IVA _____
residente a _____ in via _____, tel. _____
_____, e-mail _____ PEC _____, in
qualità di _____ della ditta/associazione
_____ con sede a _____ in
via _____ P.IVA _____ Tel. _____
e-mail _____ PEC _____

CHIEDE

Di essere ammesso alla procedura per la scelta del DPO/RPD del Comune di Sant'Agata de' Goti (BN).

Ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

- 1 Di Avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- 2 Di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 3 Di non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013;
- 4 Di non aver riportato condanne penali per i reati contro la Pubblica amministrazione;
- 5 Di godere dei diritti civili e politici;
- 6 Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 7 Di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi e in particolare che non abbiano, negli ultimi tre anni, agito giudizialmente contro il Comune di Sant'Agata de'Goti;



**CITTÀ DI
SANT'AGATA DE' GOTI**

(Provincia di Benevento)

AREA AMMINISTRATIVA

Piazza Municipio, 1
82019 Sant'Agata de' Goti
Tel. 0823 718263
PEC: protocollo@pec.comune.santagatadegoti.bn.it
web: www.comune.santagatadegoti.bn.it



- 8 Di essere in possesso dei requisiti di ordine generale indicati all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.
- 9 Di essere in possesso dei requisiti di ordine generale e professionali richiesti dall'avviso pubblico;

DICHIARA INOLTRE

1. Di aver preso visione e di accettare integralmente tutte le condizioni contenute nell'avviso esplorativo.
2. Che non ricorrono cause di divieto o di sospensione di cui alla vigente normativa antimafia.
3. Di essere informato che, ai sensi dell'art. 13 del GDPR EU 679/2106, i dati forniti sono trattati in base ad un obbligo previsto dalla legge e dall'adempimento contrattuale e pertanto la finalità del loro trattamento è relativa all'esecuzione della procedura di selezione e per la stipula del contratto e i correlati adempimenti, dando atto di essere informato dei diritti esercitabili ai sensi dagli artt. da 15 a 23 del GDPR EU 679/2016.
4. Di autorizzare l'ente all'invio di tutte le comunicazioni al recapito PEC indicato.

Data _____

Firma

Si allegano (in formato pdf per invio mezzo pec)

- Copia del documento di identità
- Curriculum vitae.
- Proposta economica
- Proposta progettuale sintetica (non superiore a 5 pagine);

Si prega prestare attenzione:

Non si terrà conto e saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione le domande pervenute dopo la scadenza indicata in avviso e/o prive di uno dei documenti essenziali richiesti. tutti i documenti inviati mezzo posta elettronica certificata dovranno essere allegati in formato pdf (preferibilmente unico contenente tutti gli allegati e con dimensione massima complessiva non superiore a 7 MB)

Per l'invio mezzo raccomandata A/R farà fede la data di registrazione attribuita dal protocollo dell'Ente. Non farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante;