



**CITTÀ DI
SANT'AGATA DE' GOTI**

(Provincia di Benevento)

AREA AMMINISTRATIVA

Piazza Municipio, 1
82019 Sant'Agata de' Goti
Tel. 0823 718263
pec: protocollo@pec.comune.santagatadegoti.bn.it
web: www.comune.santagatadegoti.bn.it



**SANNIO
FALANGHINA
CITTÀ EUROPEA
DEL VINO
2019**

Allegato_A

**PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO DELLE LIBRERIE E CARTOLERIE PER LA FORNITURA DEI LIBRI
DI TESTO AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO MEDIANTE IL
RITIRO DELLE CEDOLE LIBRARIE O VOUCHER - A.S. 2020/2021**

Il Comune di Sant'Agata dei Goti, ai sensi della legge 23 dicembre 1998, n. 448 all'art.27, comma 1, e della legge 27.12.2006 n. 296, comma 628 dell'art.1, assicura la fornitura gratuita, totale o parziale, di libri di testo per l'anno scolastico 2020/2021, tramite cedole librerie o voucher, a favore degli studenti frequentanti le scuole secondarie di 1° e 2° grado aventi sede sul territorio comunale.

Dato atto che la Giunta Regionale della Campania, con Deliberazione n° 425 del 3.7.2018, pubblicata sul BURC n°47 del 9.7.2018, ha approvato, all'allegato "B", lo schema di convenzione con l'ANCI regionale e le associazioni dei librai maggiormente rappresentative. In data 1 agosto 2018, la Regione Campania, l'ANCI Campania, la A.L.I. - Associazione Librai Italiani Confcommercio-Imprese per l'Italia e il S.I.L. - Sindacato Italiano Librai e cartolibrari-Confesercenti, hanno sottoscritto "Convenzione per il diritto allo studio e l'efficienza della distribuzione delle cedole librerie alle famiglie". L'art. 2 della suddetta convenzione così recita: *"La presente convenzione stabilisce la modalità di consegna alle famiglie dei buoni per i libri di testo sotto forma di cedola libraria o voucher allo scopo di assicurare la effettiva utilizzazione da parte degli aventi diritto nonché l'emersione e contrasto di potenziali comportamenti distorsivi sull'impiego dei contributi erogati [...] Le cedole librerie, il cui valore sarà determinato dai Comuni in base alle proprie graduatorie e nei limiti del costo dei libri della dotazione dei testi nella classe frequentata come previsto dalla nota del MIUR prot. n.5571 del 29.3.2018 ai sensi del decreto del MIUR n.781/2013, sono emesse e distribuite anche per il tramite della rete scolastica, alle famiglie per il successivo utilizzo, presso le librerie affiliate ad A.L.I. O S.I.L. e/o comunque accreditate e convenzione con i Comuni, per l'acquisto dei testi scolastici e degli altri sussidi didattici"*.

Evidenziato che per adeguarsi a quanto stabilito dalla suddetta convenzione il Comune di Sant'Agata dei Goti ha avviato le procedure volte ad accreditare e convenzionare le librerie, cartolerie e cartolibrerie che ne manifestino la disponibilità allo scopo di ampliare la platea dei soggetti che possono fornire i libri di testo agli alunni iscritti alla scuola secondaria di primo e secondo grado mediante l'utilizzo delle le cedole librerie o voucher.

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 92 del 11/08/2020 mediante cui è stato approvato lo schema di convenzione (allegato C) da sottoscrivere con librerie che ne manifestino la disponibilità;



**CITTÀ DI
SANT'AGATA DE' GOTI**

(Provincia di Benevento)

AREA AMMINISTRATIVA

Piazza Municipio, 1
82019 Sant'Agata de' Goti
Tel. 0823 718263
pec: protocollo@pec.comune.santagatadegoti.b.it
web: www.comune.santagatadegoti.bn.it



**SANNIO
FALANGHINA
CITTÀ EUROPEA
DEL VINO
2019**

SI AVVISANO

I soggetti che intendono presentare istanza per l'inserimento nell'elenco degli esercenti e cartolibrari convenzionati con il Comune di Sant'Agata dei Goti devono essere in possesso:

1. dell'autorizzazione amministrativa per la vendita al dettaglio in sede fissa, rilasciata in conformità della legislazione vigente;
2. dell'iscrizione alla CCIAA per la specifica categoria merceologica individuata dal codice attività ATECO 2007: 47.61.00 "*Commercio al dettaglio di libri nuovi in esercizi specializzati con esclusione della vendita di libri usati*". Ai fini del convenzionamento con il Comune di Sant'Agata dei Goti, attesa la generale inclusività della macro categoria ATECO 2007: 47.6, i cartolibrari che ordinariamente affiancano la vendita di libri scolastici a quella di altri prodotti, avranno il solo onere di regolarizzare la propria posizione presso la CCIAA in merito all'estensione specifica dell'oggetto dell'autorizzazione posseduta.
3. Il richiedente deve dichiarare, sotto la personale responsabilità, altresì:
 - Di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art.80 del D.lgs. n.50/2016;
 - L'inesistenza di situazioni di *pantouflage*, cioè di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter del D.lgs. n. 165/2001 come novellato dall'art. 1, comma 42, lett. l) della Legge n. 190/2012; in particolare il richiedente dichiarerà di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della stessa (dirigenti, funzionari, titolari di funzioni dirigenziali, responsabili di procedimento ai sensi del D.lgs. n.163/2006);
 - L'inesistenza di relazioni di parentela o affinità, situazione di convivenza o frequentazione abituale tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'azienda e i dirigenti (titolari di P.O.) e i dipendenti dell'Amministrazione (combinato disposto dell'art. 1, comma 9, lett. e) della Legge n. 190/2012 e dell'art. 6 del DPR n.62/2013);
 - Di essere in regola con gli obblighi in materia di tracciabilità finanziaria, di cui all'art 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., indicando, in particolare, gli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti nell'ambito delle commesse pubbliche ed i nominativi delle persone delegate ad operare su tale/i conto/i;
 - Che l'esercizio commerciale opera nel pieno rispetto delle leggi, dei regolamenti e ordinanze comunali vigenti, in tema di autorizzazione all'esercizio dell'attività, e rispetto delle normative in materia previdenziale, assicurativa e antimafia;
 - Che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che non siano in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;



CITTÀ DI SANT'AGATA DE' GOTI

(Provincia di Benevento)

AREA AMMINISTRATIVA

Piazza Municipio, 1
82019 Sant'Agata de' Goti

Tel. 0823 718263

pec: protocollo@pec.comune.santagatadegoti.bn.it

web: www.comune.santagatadegoti.bn.it



SANNIO
FALANGHINA
CITTÀ EUROPEA
DEL VINO
2019

- L'insussistenza di sentenza di condanna passata in giudicato o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale per reati gravi in danno dello stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale;
- L'insussistenza di un procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 1423/56 o di una delle cause ostative previste dall'art.10 della Legge 575/65;

Sulla base delle domande pervenute ed ammesse sarà preliminarmente sottoscritta convenzione, come da schema allegato alla Determina Dirigenziale n 92 dell'11/08/2020 - allegato C.

Successivamente sarà predisposto e pubblicato sul sito web del Comune, oltre che diffuso attraverso i principali canali di comunicazione istituzionale, l'elenco dei soggetti accreditati ai quali gli studenti potranno rivolgersi per spendere le cedole librarie o voucher.

MODALITÀ' PRESENTAZIONE DOMANDE - SCADENZA TERMINE

Gli esercenti che intendono accreditarsi e convenzionarsi con il Comune di Sant'Agata dei Goti per fornire i libri scolastici per l'anno scolastico 2020/2021 dovranno presentare specifica domanda utilizzando il modello allegato, **entro il 28 AGOSTO 2020**.

La domanda, redatta secondo il modello "allegato B" deve essere presentata:

- 1 A mezzo PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.santagatadegoti.bn.it, allegando la scansione (formato PDF) con la prevista documentazione;
- 2 Consegnata a mano, allegando la prevista documentazione, all'Ufficio Protocollo del Comune, ubicato al piano terra della Casa Municipale in Roma - Pal. S. Francesco.

MODALITÀ' RITIRO CEDOLE E VOUCHER

Le cedole o voucher precompilate, a cura del Comune - Settore Pubblica Istruzione - saranno consegnate alle istituzioni scolastiche che, a loro volta, provvederanno alla consegna direttamente agli esercenti la potestà genitoriale sugli alunni o, in alternativa ai loro rappresentanti legali o agli stessi studenti se maggiorenni.

Le cedole, pertanto, non possono essere consegnate a rappresentanti di case editrici, esercenti di attività commerciali, e a persone non legate agli alunni dai suddetti rapporti. Conseguentemente, gli esercenti di librerie o cartolibrerie convenzionati possono ritirare le cedole esclusivamente dai soggetti prima individuati.

Solo gli esercenti di librerie/cartolibrerie accreditati e convenzionati con il Comune potranno ritirare le cedole/voucher emesse dal Comune, recanti la firma del Dirigente comunale, e consegnare agli utenti i libri adottati dalle relative scuole.



**CITTÀ DI
SANT'AGATA DE' GOTI**

(Provincia di Benevento)

AREA AMMINISTRATIVA

Piazza Municipio, 1
82019 Sant'Agata de' Goti
Tel. 0823 718263
pec: protocollo@pec.comune.santagatadegoti.bn.it
web: www.comune.santagatadegoti.bn.it



**SANNIO
FALANGHINA
CITTÀ EUROPEA
DEL VINO
2019**

FATTURAZIONE

Le fatture elettroniche emesse dagli esercenti di librerie/cartolibrerie relative alle cedole/voucher ritirate dovranno essere indirizzate a Comune di Sant'Agata dei Goti - Codice Fatturazione Elettronica: **L1HG80** – Area Amministrativa.

Gli esercenti di librerie/cartolibrerie dovranno riportare in un'unica fattura gli importi complessivi relativi alle diverse classi di frequenza.

Al fine dei successivi controlli amministrativi e contabili, congiuntamente alla fattura, dovrà essere trasmesso apposito elenco contenente i dati identificativi delle cedole o voucher ritirate (numero e data emissione), in assenza del quale non sarà possibile procedere alla liquidazione.

Il Settore Pubblica Istruzione e/o Politiche Sociali potrà effettuare controlli a campione per verificare l'effettivo esercizio dell'attività di vendita al dettaglio alla sede indicata dall'esercente nonché l'orario di apertura al pubblico.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al responsabile Area Amm.va del Comune di Sant'Agata dei Goti, dott. Dario Ciervo, Tel: 0823 718 263 E_mail: ciervo.dario@comune.santagatadegoti.bn.it;
Dalla Casa Municipale, lì 11/08/20.

*Il Responsabile Area Amm.va
f.to dr. Dario Ciervo*