



COMUNE DI SANT'AGATA DE'GOTI
(Prov. Di Benevento)

AVVISO PUBBLICO

Per la nomina del Nucleo di Valutazione monocratico del Comune di Sant'Agata de'Goti

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMM.VA

VISTI

- il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15” come modificato dal D. Lgs. n. 74/2017;
- la legge n. 190/2012 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione”;
- il Decreto Legislativo n. 33/2013 e s.m.i. recante il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;
- gli articoli 147 e seguenti del D.Lgs n. 267/2000;
- il D. Lgs. 165/2001, “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e successive mm. e ii.;
- la deliberazione di G.C. n. 102 del 29/11/2020 con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento del Nucleo di Valutazione;

RENDE NOTO

OGGETTO

è indetta procedura pubblica di selezione comparativa per l’individuazione e nomina del Nucleo di Valutazione monocratico esterno del Comune di Sant’Agata de’Goti.

**REQUISITI - CAUSE DI INCOMPATIBILITA' - CONFLITTO DI INTERESSI -CAUSE
OSTATIVE**

Il componente del nucleo di valutazione deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale;
- d) essere in possesso di diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o laurea magistrale;

- e) non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal libro secondo, titolo II, capo I del codice penale;
- f) non aver riportato condanna nei giudizi di responsabilità contabile e amministrativa per danno erariale;
- g) non essere stato motivatamente rimosso dall'incarico di componente del Nucleo di Valutazione o altro organo con funzioni analoghe prima della scadenza dell'incarico;
- h) non essere stato destinatario, quale dipendente pubblico, di una sanzione disciplinare superiore alla censura.

Il componente del nucleo di valutazione deve essere, altresì, in possesso, rinvenibile dal *curriculum vitae*:

- di adeguate competenze e capacità manageriali e relazionali, dovendo promuovere i valori del miglioramento continuo della performance e della qualità del servizio, nonché della trasparenza e della integrità;
- di buone e comprovate conoscenze informatiche;
- di esperienza pluriennale maturata presso pubbliche amministrazioni o aziende private, nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel risk-management;

Non possono essere nominati componenti del nucleo di valutazione:

- i dipendenti del Comune o i soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- coloro che abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso il Comune nel triennio precedente la nomina;
- il responsabile della prevenzione della corruzione del Comune;
- coloro che si trovino, nei confronti del Comune in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- i magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale in cui opera il Comune;
- coloro che abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con i dipendenti del Comune o con il vertice politico – amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico – amministrativo;
- i revisori dei conti del Comune;
- coloro che incorrano nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del d. lgs. n. 267/2000;
- associazioni, società e, in generale, soggetti diversi dalle persone fisiche.

L'assenza delle situazioni di cui al presente articolo deve essere oggetto di una formale dichiarazione del candidato.

Considerata la dimensione dell'ente e della relativa misurazione e valutazione delle attività, possono far parte del nucleo di valutazione di questo ente, anche soggetti che partecipano ad altri nuclei o organismi indipendenti di valutazione in diverse amministrazioni.

DURATA DELL'INCARICO - REVOCA - DECADENZA

La durata in carica del nucleo coincide con il mandato del Sindaco, salvo revoca. Il Nucleo di Valutazione resta in ogni caso in carica fino alla nomina del nuovo.

L'incarico è revocabile, anche prima della scadenza per gravi inadempienze o per accertata inerzia.

Il componente del nucleo di valutazione decade per cause naturali e per il venir meno dei requisiti previsti dal regolamento e dal presente avviso.

FUNZIONI E COMPITI

1. Il nucleo di valutazione svolge i seguenti compiti:

- a) Valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti incaricati di posizione organizzativa ai sensi dell'articolo 13 e seguenti del C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018;
- b) Verifica sull'adozione e attuazione del sistema di valutazione permanente dei responsabili dei servizi e del personale dipendente nel rispetto dei principi contrattuali e del D.lgs. n.150/2009;
- c) Monitoraggio sul funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elaborazione di una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- d) Collaborazione con l'amministrazione e con i responsabili dei servizi per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'ente locale;
- e) Verifica della coerenza dei piani triennali per la prevenzione della corruzione con gli obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione strategico gestionale (e in particolare del DUP), anche ai fini della validazione della relazione sulla performance;
- f) Verifica dei contenuti della relazione sull'attività svolta - relazione da consegnare da parte del RPCT - in rapporto agli obiettivi inerenti alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza;
- g) Validazione della Relazione sulla performance, dove sono riportati i risultati raggiunti rispetto a quelli programmati e alle risorse, anche per gli obiettivi sulla prevenzione della corruzione e trasparenza;
- h) Promozione e attestazione dell'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- i) Verifica dei risultati e delle buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- j) Certificazione della possibilità di incremento del fondo delle risorse decentrate di cui all'articolo 67, C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018;
- k) Supporto, ove previsto e/o richiesto, al Sindaco nella valutazione del Segretario comunale.

2. Il nucleo di valutazione svolge, altresì, ogni altro compito ad esso attribuito per legge, statuto e regolamento o assegnato dal Sindaco.

3. Il nucleo di valutazione, nell'esercizio e per le finalità del controllo, ha accesso ai documenti amministrativi e può richiedere, oralmente e per iscritto, informazioni alle strutture dell'ente.

4. Il nucleo di valutazione può operare anche in collaborazione con l'ufficio che cura il controllo di gestione.

MODALITA' DI SELEZIONE E NOMINA

La nomina del Nucleo di Valutazione compete al Sindaco.

Pertanto, l'incarico sarà conferito, su istruttoria dell'ufficio comunale competente, al candidato, in possesso dei requisiti richiesti, ritenuto più idoneo, sulla base della valutazione comparativa dei

curricula, dal Sindaco, che provvederà con proprio decreto.

Non si procederà alla formazione di alcuna graduatoria né all'attribuzione di punteggi.

Il soggetto incaricato dovrà sottoscrivere apposito contratto di incarico per lo svolgimento delle funzioni di Nucleo di Valutazione del Comune di Sant'Agata de'Goti.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito web del Comune, Sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" e la pubblicazione sostituisce integralmente ogni altra comunicazione scritta individuale nei confronti dei candidati.

COMPENSO

Al componente del nucleo di valutazione compete una indennità annua omnicomprensiva di € 5.000,00 (CINQUEMILA,00);

L'atto di nomina del N.d.V è pubblicato nel sito istituzionale del Comune unitamente al curriculum dell'incaricato ed al compenso percepito.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda mediante spedizione a mezzo PEC alla seguente casella PEC del Comune di Sant'Agata de'Goti: **protocollo.comune.santagatadegoti@pec.it** ovvero mediante presentazione a mano al protocollo del Comune di Sant'Agata de'Goti nei giorni e negli orari di apertura al pubblico. La PEC o la busta chiusa consegnata al protocollo devono riportare come oggetto esclusivamente la seguente dicitura: "**Procedura per l'individuazione del componente unico del Nucleo di Valutazione del Comune di Sant'Agata de'Goti**" + mittente nome cognome.

La domanda deve in ogni caso pervenire al Comune, in uno dei modi indicati, entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo pretorio nonché in Amministrazione Trasparente.

Il recapito della domanda è ad esclusivo rischio del mittente e l'ente non assume responsabilità per il mancato recapito, dovuto a qualsiasi motivazione, caso fortuito o forza maggiore.

La documentazione deve contenere: la domanda di ammissione in carta semplice indirizzata al Sindaco, debitamente sottoscritta, con cui l'aspirante attesterà, mediante autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000, le proprie generalità complete, i propri recapiti, il possesso di tutti i requisiti previsti dal presente avviso, nonché l'assenza delle condizioni sopra elencate che ne impediscono la nomina, oltre l'espresso consenso al trattamento dei dati forniti per le finalità della procedura, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.

La domanda deve essere **redatta sul modulo predisposto e allegato al presente avviso** corredata da fotocopia di un documento in corso di validità e dal curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto.

NB: Saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, senza ulteriori avvisi, le domande pervenute fuori termine e/o prive di uno dei documenti essenziali richiesti.

Attenzione: tutti i documenti inviati mezzo posta PEC dovranno essere inviati in formato pdf (preferibilmente unico contenente tutti gli allegati e con dimensione massima complessiva non superiore a 7 MB)

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale che, a suo insindacabile giudizio, può anche decidere di non procedere all'affidamento dell'incarico nel caso in cui nessuno dei candidati sia stato valutato e ritenuto idoneo all'incarico.

L'inoltro della domanda si intende quale accettazione delle condizioni previste nel presente avviso.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D. Lgs. n.198/2006 e del D. Lgs. n. 165/2001.

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune, sezione "Amministrazione Trasparente – sottosezione "Bandi di concorso" nonché all'albo pretorio on-line.

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., e del RGPD UE 2016/679, i dati forniti dagli interessati sono raccolti presso l'Ufficio Affari Generali per le sole finalità connesse all'espletamento della presente procedura di selezione e, successivamente all'incarico conferito, sono trattati per le finalità inerenti la gestione del rapporto instaurato con l'Ente mediante supporto sia cartaceo che informatico.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento, ex art. 4 della L. n. 241/90, è il dr. Domenico Ascierio, Responsabile U.R.P. mail: ascierio.domenico@comune.santagatadegoti.bn.it .

Sant'Agata de'Goti. 11/01/2021

Il Responsabile dell'Area Amm.va

Dr. Dario Ciervo

firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del d. lgs. n. 39/1993