



**COMUNE DI SANZA**  
**PROVINCIA DI SALERNO**

Tel. 0975/322536/7 - fax 0975/322626

*Il Segretario Comunale*

www.comune.sanza.sa.it

e mail: [segretario@comune.sanza.sa.it](mailto:segretario@comune.sanza.sa.it)

**COMUNE DI SANZA (SA)**  
Numero protocollo 0003646  
in Interno del 30-06-2025

II

**AVVISO**

**DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

**PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI  
ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER PROFILO PROFESSIONALE  
“AMMINISTRATIVO CONTABILE” – AREA “ISTRUTTORI”**

**(Ex. Cat. C1)**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**Richiamate**

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 23 gennaio 2025 di adozione del Piano triennale dei fabbisogni del personale 2025 - 2027, con la quale è stata stabilita l'assunzione di n. 1 dipendente, profilo professionale “**Amministrativo contabile**” – Area “**Istruttori**” a tempo indeterminato e part mediante l'utilizzo di graduatorie concorsuali aperte e vigenti presso altre Amministrazioni pubbliche, dello stesso comparto, ai sensi del relativo regolamento, approvato nel nuovo testo con deliberazione di n. 16 del 16.03.2023;
- la determinazione n. 3/390 del 30 giugno 2025, con la quale è stata indetta la procedura assunzionale e approvato lo schema del presente avviso e dello schema di manifestazione di interesse;

**Visto**

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- Lo Statuto Comunale;
- Il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- Il Regolamento comunale sulle procedure concorsuali e selettive e per l'accesso agli impieghi;

**RENDE NOTO**

che il Comune di Sanza intende procedere all'assunzione, con contratto a tempo indeterminato e part time 50 per cento (18 ore settimanali), di n. 1 (uno) dipendente, profilo professionale “**Amministrativo Contabile**” – Area “**Istruttori**”, (Ex. Cat. C1), mediante utilizzo di

graduatorie in corso di validità approvate da altri Enti Pubblici del medesimo comparto EE.LL., relative a concorsi pubblici espletati per la copertura a tempo determinato e indeterminato per categoria e profilo professionale omogeneo a quello suindicato. La effettiva destinazione sarà oggetto di successiva determinazione, in relazione alle effettive necessità organizzative.

Il procedimento assunzionale di cui al presente avviso viene espletato avendo assolto agli obblighi relativi alla mobilità obbligatoria di cui agli artt. 33, 34 e 34bis del D.Lgs. n. 165/2001.

#### TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e dagli atti amministrativi dell'amministrazione.

Il tipo di impiego è a tempo indeterminato e part time al 33,33% (12 ore settimanali), profilo professionale **"Amministrativo Contabile"** – Area **"Istruttori"**, (Ex. Cat. C1).

Il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, è quello previsto dal vigente CCNL del 16.11.2022.

#### REQUISITI

Possono presentare manifestazione di interesse coloro che sono inseriti tra gli idonei non assunti nell'ambito di graduatorie concorsuali, purché ancora valide alla scadenza del termine previsto per la presentazione della manifestazione di interesse, approvata da altro Ente Pubblico del medesimo comparto Funzioni Locali.

Possono, altresì, presentare manifestazione di interesse anche coloro che sono inseriti tra gli idonei non assunti nell'ambito di graduatorie concorsuali, purché ancora valide alla scadenza del termine previsto per la presentazione della manifestazione di interesse, approvata da amministrazioni diverse dagli Enti del comparto Funzioni Locali. Dette ultime istanze saranno utilizzate esclusivamente in assenza di manifestazioni di interesse presentate da idonei inseriti nelle graduatorie degli enti del comparto Funzioni Locali.

**Le graduatorie di inserimento devono essere riferite ad assunzioni a tempo indeterminato, delle suddette unità di personale.**

#### MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Al fine di semplificare gli adempimenti connessi con la presentazione della manifestazione di interesse, gli interessati dovranno utilizzare l'apposito stampato predisposto, allegato al presente avviso, per la compilazione della stessa manifestazione di interesse o riprodurlo fedelmente.

La manifestazione di interesse, debitamente compilata, deve essere indirizzata al Comune di Sanza, Piazza XXIV Maggio, 84030 Sanza (SA).

Nella manifestazione di interesse dovranno essere indicati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- a) Cognome, nome, luogo, data di nascita e codice fiscale;
- b) Residenza, recapito telefonico, indirizzi e-mail e/o pec se posseduta;

- c) Assunzione in ordine alla quale si manifesta interesse;
- d) Dichiarazione di posizione e indicazione della posizione in graduatoria tra gli idonei in una graduatoria concorsuale per l'assunzione di dipendenti con profilo professionale **"Amministrativo Contabile"** – Area **"Istruttori"**, (Ex. Cat. C1) a seguito di selezione per contratto a tempo indeterminato;
- e) Ente che ha approvato la graduatoria e data di approvazione della stessa;
- f) Titolo di studio posseduto in relazione al posto da ricoprire;
- g) Eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e dichiarazione di non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego pubblico;
- h) Indicazione di eventuali titoli che hanno diritto di precedenza o preferenza;
- i) Assenza di condizioni di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D. Lgs. 39/2013 in relazione all'assunzione di cui trattasi presso il Comune di Sanza.

La manifestazione di interesse deve essere accompagnata da una copia fotostatica di un documento valido di identità, pena l'invalidità della manifestazione.

La manifestazione di interesse deve essere presentata esclusivamente mediante le seguenti modalità:

- Direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Sanza, sito in Piazza XXIV Maggio, n1 84030 Sanza (SA), nelle ore d'ufficio e previo appuntamento, in plico chiuso;
- A mezzo raccomandata con avviso di ricevimento che dovrà pervenire entro lo stesso giorno della scadenza dell'avviso. Si precisa, pertanto, che non fa fede la data del timbro postale di spedizione e non saranno accettate le manifestazioni di interesse che arriveranno al protocollo dopo il giorno di scadenza dell'avviso, anche se spedite entro il termine di scadenza;
- A mezzo di casella di posta elettronica certificata alla casella di PEC: protocollo@pec.comune.sanza.sa.it.

Non verranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse:

- Trasmesse ad altra casella di posta elettronica diversa da quella indicata;
- Pervenute da casella di posta ordinaria anche se indirizzate alla PEC dell'Ente sopra descritta.

La manifestazione di interesse ed eventuali allegati dovrà essere predisposta in formato immutabile PDF.

Sul plico chiuso consegnato al protocollo o trasmesso mediante raccomandata e nell'oggetto della PEC, in caso di invio tramite posta elettronica, deve essere apposta la dicitura **"Manifestazione di interesse per la copertura di n. 1 dipendente, profilo professionale "Amministrativo Contabile" – Area Istruttori (Ex. Cat. C1), a tempo indeterminato e part time 50 per cento (18 ore settimanali)"**.

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata entro il termine perentorio di **15 (quindici) giorni** dalla pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio on-line dell'Ente e **quindi entro e non oltre le ore 19.00 di martedì 15 luglio 2025.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di domande dovuta a disguidi postali e imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito e a forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica.

#### CRITERI PER L'UTILIZZO DELLE GRADUATORIE

I criteri di utilizzo delle graduatorie, di formazione della graduatoria e di assunzione in servizio, sono stabiliti dall'apposito regolamento (articoli da 38 a 43) allegato al presente avviso.

#### TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali di cui l'Amministrazione comunale verrà in possesso in relazione alla procedura di cui al presente avviso saranno raccolti presso l'Area Affari Generali, Servizio Personale, e saranno impiegati esclusivamente per finalità istituzionali connesse alla presente procedura.

#### INFORMAZIONI

Il Responsabile del Procedimento è il Segretario Comunale, dott.ssa Barbara Mangiapane.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Sanza, dal lunedì al venerdì dalle 11,00 alle 14,00, al contatto telefonico 0975-322536, ovvero con posta elettronica all'indirizzo: [segretario@comune.sanza.sa.it](mailto:segretario@comune.sanza.sa.it).

Il presente avviso non costituisce alcun titolo e diritto per coloro i quali hanno manifestato interesse all'assunzione, non vincola l'Amministrazione Comunale a procedere all'assunzione, potendo non darvi seguito in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.



**Il Segretario Comunale**  
**Dott.ssa Barbara Mangiapane**

*Barbara Mangiapane*