

**AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS N. 165/2001 E SS.MM.II., FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE (12/36 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE DA INQUADRARE NELL'AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CATEGORIA GIURIDICA D) CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO".**

## **IL SEGRETARIO COMUNALE**

### **Visti**

- l'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;
- il D.Lgs. 11.04.2006, n.198 recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28/11/2005, n. 246";
- il vigente Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale sulle procedure concorsuali e selettive e per l'accesso agli impieghi;
- il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni locali;

### **RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica per la copertura a tempo **indeterminato e parziale** (12 ore) di n. **1** posto di **Istruttore Direttivo Tecnico**, Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione del vigente CCNL del 16/11/2022 (ex Cat. D del CCNL 21/05/20218), del comparto Funzioni Locali, tramite passaggio diretto, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., da ricoprire mediante mobilità esterna, da assegnare all'Area Tutela, Gestione e Valorizzazione del Territorio, con particolare riferimento alle aree boschive e alla tutela dell'ambiente.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e della L. 125 del 10.4.1991. Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL Funzioni Locali per l'Area del posto messo a concorso.

### **Art. 1 – Requisiti generali per l'ammissione**

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex cat. D), con profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico,

presso altra Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, Comparto Funzioni Locali;

- avere superato il periodo di prova per il posto da ricoprire;
- non avere riportato sanzioni disciplinari, superiori al rimprovero scritto, nei due anni antecedenti il termine di presentazione della domanda;
- di non aver riportato condanne e di non avere in corso procedimenti penali;
- di possedere l'idoneità psicofisica all'impiego per l'espletamento delle mansioni specifiche da svolgere;

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e mantenuti al momento dell'assunzione. Il mancato possesso dei requisiti da parte del candidato/a determina la sua automatica esclusione dalla procedura o il decadimento da eventuali benefici già conseguiti.

### **Art. 2 – Descrizione della figura ricercata dal Comune: Istruttore Direttivo Tecnico**

Il candidato deve possedere approfondite conoscenze in materia ambientale e tecnica, un elevato grado di autonomia, indipendenza e flessibilità operativa nella gestione di tutte le fasi connesse all'area di tutela del territorio.

L'Istruttore Direttivo Tecnico svolge attività di ricerca, acquisizione, elaborazione e illustrazione di dati e norme, nazionali e regionali, in materie tecniche e ambientali, finalizzati a predisporre piani e progetti inerenti alla tutela del patrimonio ambientale, naturalistico e boschivo dell'Ente e alla realizzazione e/o alla manutenzione di infrastrutture, edifici, impianti; partecipa alla fase esecutiva dei progetti, verificando i risultati in corso d'opera e accertando la loro corrispondenza a prescrizioni e obiettivi; assicura la contabilità dei lavori; è responsabile della corretta esecuzione dei lavori in relazione all'uso dei materiali a disposizione e al rispetto di leggi e disposizioni; fornisce prestazioni professionali e interventi di tipo ambientale e tecnico; fornisce supporto nella definizione dei criteri tecnici per gli appalti.

### **Art. 3 – Domanda di ammissione al concorso**

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica tramite il Portale Unico del Reclutamento "InPA" previa iscrizione online obbligatoria al portale stesso, autenticandosi con SPID/CIE/CNS e compilando il format di candidatura. La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "InPA". Allo scadere del termine ultimo per la presentazione, il portale non consentirà la presentazione o la modifica della candidatura.

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quella sopra indicata.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000.

Il Comune di Sanza non assume alcuna responsabilità per il mal funzionamento del Portale “InPA” né per eventuali disguidi tecnici.

Le attività di compilazione e di invio telematico della domanda saranno disponibili a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando sul Portale “InPA”, e dovranno essere completate entro le ore 23.59 del **5 settembre 2025**.

Eventuali comunicazioni da parte del gestore del Portale, che segnali malfunzionamenti parziali o totali della piattaforma nel giorno di scadenza del bando, che impediscano la presentazione della domanda, determineranno la proroga del termine per un tempo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Entro e non oltre i termini del bando di concorso sarà sempre possibile apportare modifiche alla domanda di partecipazione già inviata sul Portale “InPA”.

Si consiglia di effettuare la compilazione della domanda di partecipazione per tempo, per evitare sovraccarichi del sistema per i quali l’Amministrazione non assume responsabilità alcuna.

Nella domanda di ammissione i candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dell’art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, devono con chiarezza e completezza dichiarare:

- i propri dati personali (generalità, cittadinanza, iscrizione alle liste elettorali, residenza, PEC ed eventuali mail);
- di essere in servizio a tempo indeterminato in qualità di Istruttore Direttivo Tecnico – Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex categoria D) presso altra Pubblica Amministrazione di cui all’art. 1, comma 2 del D.Lgs n°165/2001, Comparto Funzioni Locali;
- la posizione rispetto agli obblighi di leva;
- di avere superato il periodo di prova per il posto da ricoprire;
- di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all’assunzione presso una P.A. ai sensi dell’art. 4, c.2, l) del DPR 487/94 e/o art. 2 c. 2 DM 14/10/2021;
- di non avere riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto, nei due anni antecedenti il termine di presentazione della domanda;
- di non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l’applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico ascrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell’art. 3 del DPR 313/2002 ovvero la loro indicazione;
- di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall’impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero indicare i motivi che hanno portato alla destituzione/dispensa/licenziamento;
- di non essere stato dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito la nomina o l’assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- di possedere l’idoneità all’espletamento delle mansioni specifiche da svolgere;

- eventuale invalidità riconosciuta con la specificazione di ausili/tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova;
- di essere a conoscenza del fatto che i dati personali forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente selezione e di autorizzare, pertanto, l'Amministrazione Comunale di Sanza al trattamento degli stessi per tutti gli adempimenti connessi;

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

a. Curriculum vitae e professionale aggiornato, datato e sottoscritto, dal quale devono emergere i requisiti del candidato e la loro coincidenza con le esigenze indicate dall'Ente, l'esperienza prestata presso la Pubblica Amministrazione, le altre competenze eventualmente possedute e la formazione dell'interessato, le motivazioni alla base della domanda.

Non è necessario allegare alla domanda il proprio documento di identità, ai sensi dell'Art.3 del D.M. per la Pubblica Amministrazione, in quanto ogni utente fa accesso al portale tramite SPID/CIE/CNS e i dati sono ricavati tramite accesso per mezzo degli strumenti digitali, nel rispetto del principio di minimizzazione di cui all'art. 5, par. 1 lett.c) del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il medesimo sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000. La mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento preselettivo e selettivo non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

#### **Art. 4 – Cause di sospensione o revoca della procedura selettiva**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per qualsiasi ragione ed in particolare per sopravvenuti vincoli legislativi, finanziari, altre cause ostative, di valutazione di interesse dell'Ente e/o variazione di esigenze organizzative dell'Ente stesso quali condizioni che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato di personale.

Il presente avviso non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30, D. Lgs. 165/2001.

#### **Art. 5 – Ammissione ed esclusione dei candidati alla selezione**

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità di cui al presente atto. L'ammissione, disposta dal Responsabile del Servizio, è comunque effettuata sulla base delle dichiarazioni rese e del

contenuto dell'istanza di partecipazione. In ogni caso l'assunzione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e della qualifica professionale richiesta. Non potranno essere ammessi alla selezione o verranno comunque esclusi dalla medesima, qualora le cause di inammissibilità dovessero emergere successivamente all'avvenuta ammissione, i candidati che:

- non sono in possesso di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione;
- hanno inoltrato domanda di partecipazione con modalità differenti rispetto a quelle previste nel presente avviso;
- la cui domanda sia pervenuta all'Ente oltre il termine perentorio previsto;
- hanno reso dichiarazioni mendaci e falsità in atti, le quali comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché decadenza automatica dalla graduatoria e risoluzione del rapporto di lavoro (qualora questo sia già stato instaurato).

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi sarà reso noto mediante affissione all'albo pretorio on line e nel portale "Amministrazione Trasparente" – Sezione "Bandi di concorso" del sito internet istituzionale dell'Ente: [www.comune.sanza.sa.it](http://www.comune.sanza.sa.it) e sul portale "InPA".

#### **Art. 6 – Comunicazione di esclusione**

Ogni decisione in materia di esclusione dal concorso sarà comunicata individualmente ai candidati, con la relativa motivazione, tramite PEC.

#### **Art. 7 – Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice sarà nominata e opererà ai sensi del Regolamento comunale sulle procedure concorsuali e selettive e per l'accesso agli impieghi.

Per ogni ulteriore adempimento della Commissione si rimanda a quanto previsto nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82, che disciplina le procedure concorsuali, concernente il "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi".

#### **Art. 8 – Comunicazioni relative alla selezione**

Tutte le comunicazioni di carattere generale inerenti alla procedura concorsuale, ivi compresi date, orari, luoghi, modalità di svolgimento delle prove e graduatoria finale di merito, saranno rese note ai

candidati sul sito Inpa e sul sito istituzionale del Comune di Sanza e avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

### **Art. 9 – Colloquio**

La valutazione dei candidati verrà effettuata dalla Commissione costituita ai sensi dell'art. 7 del presente bando, attraverso l'esame del curriculum e di un colloquio.

Tale colloquio ha l'obiettivo di valutare l'adeguatezza dei candidati a svolgere nel modo ottimale le mansioni oggetto della procedura selettiva e avrà ad oggetto la valutazione delle caratteristiche psico-attitudinali, relazionale, di personalità e motivazionali richieste dal ruolo. Inoltre, il colloquio ha anche l'obiettivo di valutare le competenze e il grado di conoscenza, autonomia nelle capacità di gestione e l'attitudine alla risoluzione di problematiche complesse.

Il colloquio è preordinato alla verifica della conoscenza delle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto d'accesso ai documenti amministrativi (l. 241/1990 e ss.mm.ii.), alla tutela della privacy (D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e Reg. UE 2016/679) e alla documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.);
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione (L.190/2012 e ss.mm.ii.) e di trasparenza della pubblica amministrazione (D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.);
- Diritti, doveri, codice di comportamento e responsabilità dei dipendenti pubblici;
- Legislazione in materia di contratti pubblici (D.Lgs. n. 36/2023), con particolare riferimento alle procedure per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di beni;
- Codice dell'Ambiente, d.lgs. 152/2006;
- Legge quadro sulle Aree Protette, L. n. 394/1991.

nonché alla verifica delle capacità, delle attitudini, dell'esperienza professionale acquisita presso l'amministrazione di provenienza, e del territorio del Comune di Sanza.

### **Art. 10 – Calendario del colloquio**

Il colloquio si svolgerà, presso la sede municipale sita in piazza XXIV maggio n. 1 a Sanza, in data che verrà comunicata in seguito con le modalità già indicate.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione nel giorno e nell'ora stabilita per il colloquio d'esame costituirà rinuncia alla mobilità.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile per la professionalità ricercata.

## **Art. 11 – Punteggio finale e formazione della graduatoria**

La Commissione esaminatrice stilerà la graduatoria di merito sulla base del punteggio finale attribuito a ogni candidato.

La Commissione attribuirà un punteggio da 1 (uno) a 10 (dieci) alla valutazione del titolo di studio (max 5 punti) e del curriculum (max 5 punti) e da 1 (uno) a 20 (venti) alla valutazione del colloquio. Il punteggio finale è dato dalla somma dei due punteggi parziali qui indicati.

La valutazione del titolo di studio avverrà sul titolo più elevato posseduto tra laurea e diploma di scuola media superiore:

- 5 punti (max) per votazione di laurea compresa tra 110 e 110 L;
- 4 punti per votazione di laurea compresa tra 105 e 109;
- 3 punti per votazione di laurea compresa tra da 100 a 104;
- 2 punti per votazione di laurea inferiore a 100;
- 1 punto per il possesso del solo diploma di scuola media superiore

Il Candidato sarà considerato idoneo con il raggiungimento del punteggio minimo di 21/30. Il Comune di Sanza si riserva il diritto insindacabile, e senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare o riaprire i termini di scadenza, nonché, di modificare, sospendere la procedura di mobilità, o di revocare questa procedura per sopravvenuta carenza di interesse pubblico a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, dandone pubblicità con affissione all'albo pretorio online, sul sito istituzionale dell'Ente e nella sezione amministrazione-trasparente, sezione bandi-di-concorso.

Sarà dichiarato vincitore della selezione il candidato classificato al primo posto della graduatoria finale. La graduatoria formata a seguito dell'espletamento del colloquio avrà validità per la copertura del solo posto previsto nella presente selezione.

## **Art. 12 – Approvazione e pubblicazione della graduatoria**

La graduatoria finale, approvata con determinazione del Responsabile del Servizio, sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Sanza, nella sezione Albo pretorio online e nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

## **Art. 13 – Assunzione del vincitore**

Il vincitore riceverà apposita convocazione tramite pec. L'assunzione sarà subordinata agli accertamenti relativi al possesso dei requisiti richiesti e delle dichiarazioni effettuate e ai limiti imposti dalla vigente normativa in materia di vincoli finanziari e regime delle assunzioni.

L'assunzione avverrà mediante accordo con l'amministrazione di appartenenza del vincitore della selezione e con la cessione del contratto.

#### **Art. 14 – Trattamento dei dati personali e diritto di accesso**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, Codice in materia di protezione dei dati personali, per le parti compatibili, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso il Servizio del personale per le finalità inerenti allo svolgimento della procedura e saranno trattati, a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che siano portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della L. 241/1990. Ai sensi della normativa citata, i candidati avranno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. Gli interessati potranno, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'Amministrazione comunale di Sanza. L'informativa sul trattamento dei dati personali, allegata al presente bando, è pubblicata sul sito istituzionale del titolare medesimo

#### **Art. 15 – Disposizioni finali**

Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa. La responsabilità del procedimento fa capo al Segretario Comunale, dott.ssa Barbara Mangiapane. Per eventuali ulteriori informazioni e chiarimenti sul presente bando, pec: [protocollo@pec.comune.sanza.sa.it](mailto:protocollo@pec.comune.sanza.sa.it), tel. (+39) 0975322536, esclusivamente dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00.

Il presente avviso è disponibile sul Portale unico del Reclutamento "InPA" e sul sito istituzionale del Comune di Sanza.