



COMUNE DI SAURIS GOMANDE VANDER ZAHRE



PEFC 18-21-01/23
CERTIFICAZIONE GESTIONE

PROVINCIA DI UDINE

Sauris di Sotto/Dörf, 10
33020 SAURIS UD

Tel. 0433/86245
Fax 0433/86025

P.IVA00551470305
C.F. 84001370307

AREA AMMINISTRATIVA

Prot. N. 5987

Sauris, 21 dicembre 2023

AVVISO PUBBLICO

BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELL’AZIENDA DI PROPRIETA’ COMUNALE DENOMINATA “ALBERGO BAR RISTORANTE NEIDER HORBIGE” IN FRAZ. SAURIS DI SOPRA 38

**PROCEDURA APERTA – ASTA PUBBLICA CON AGGIUDICAZIONE IN FAVORE
DELL’OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU’ VANTAGGIOSA.**

Ente Appaltante

Comune di Sauris - Sauris Di Sotto, 10- 33020 Sauris (UD)

Tel 0433 86245 - Fax 0433 86025

indirizzo e-mail: protocollo@comune.sauris.ud.it; PEC: comune.sauris@certgov.fvg.it

Oggetto dell’affidamento

In esecuzione alla determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo n. 558 del 21/12/2023, è indetta l’asta pubblica, ai sensi dell’art. 73 lett. c) del R.D. 827/1924 con aggiudicazione in favore dell’offerta economicamente più vantaggiosa per l’affidamento in gestione dell’azienda commerciale “Albergo, Bar, Ristorante Neider Horbige”, sita nel Comune di Sauris in fraz. Sauris di Sopra 38. Censita al Catasto Fabbricati del Comune di Sauris al fg. 16 mapp. 164.

I criteri di valutazione dell’offerta sono riportati nei punti seguenti del presente bando.

Il Responsabile del Procedimento è il sig. Petris Stefano (tel. 0433 86245).

Il bando di gara e la relativa documentazione sono visionabili presso il Municipio in Sauris di Sotto, 10 - 33020 Sauris (UD) e sul sito www.comune.sauris.ud.it nella sezione albo pretorio on-line.

E’ possibile altresì richiederne il rilascio in copia agli Uffici Comunali, mediante corresponsione delle spese di riproduzione.

CANONE

L’offerta:

- I canoni posti a base di gara per l’affidamento in gestione dell’azienda sono così stabiliti:
 - 1° anno € 7.000,00 (settemila/00) + IVA;
 - 2° anno € 8.000,00 (ottomila/00) + IVA;
 - 3° anno € 9.000,00 (novemila/00) + IVA;
 - Dal 4° al 6° anno € 10.000,00 (diecimila/00) + IVA + adeguamento ISTAT
 -

Il valore complessivo a base d’asta è dunque pari a € 54.000,00 (cinquantaquattromila/00)+IVA.

Il canone di affitto verrà corrisposto in quattro rate: la prima rata verrà versata alla stipula del contratto e le successive con scadenza trimestrale anticipata. Il mancato pagamento di due rate di affitto daranno facoltà all'Ente proprietario di recedere il contratto con effetto immediato.

Resta sin d'ora convenuto che la mora del pagamento del canone alle scadenze indicate determina l'applicazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. 9/10/2002, n° 231.

Saranno prese in considerazione **solo offerte in aumento** rispetto all'importo posto a base di gara, mentre saranno escluse offerte alla pari o in diminuzione.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'aggiudicazione sarà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata dalla Commissione giudicatrice, con assegnazione dei punteggi secondo i parametri di seguito descritti.

Il punteggio massimo pari a 100 punti è così ripartito:

- a — Offerta economica: punti 50
- b — Offerta migliorativa: punti 50

Gli elementi oggetto di valutazione ed i relativi punteggi saranno i seguenti:

Criteri	Punteggi Max
Offerta economica	50
Offerta migliorativa	50
Totale punti assegnabili	100

Prezzo (max 50 punti)

Alla ditta che avrà offerto l'importo complessivamente maggiore saranno attribuiti 50 punti e, alle altre ditte, punteggi proporzionalmente inferiori, in base alla seguente formula:

$$P = 50 \times PX / PY$$

dove:

P è il punteggio finale attribuito ad ogni ditta concorrente

PX è il prezzo offerto dalle singole ditte concorrenti

PY è il prezzo offerto dalla ditta che ha presentato l'importo più vantaggioso.

Il risultato della formula, limitato al 2° decimale senza arrotondamento, costituirà il punteggio da attribuire all'offerta considerata.

Offerta migliorativa (max 50 punti)

La valutazione dell'Offerta migliorativa sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice secondo i criteri di seguito indicati.

Per partecipare alla gara, i concorrenti interessati dovranno presentare un piano di gestione finalizzato alla valorizzazione della struttura, che si impegnano a realizzare e che dovrà contenere quanto di seguito elencato:

- Capacità professionali derivanti da titoli o da esperienze maturate nella gestione di strutture ricettive e/o nel settore della ristorazione, attestata anche tramite visure camerali e attestazioni di frequenza di corsi specifici nel campo dell'enogastronomia e/o dei servizi turistici;
- i periodi di apertura della struttura che si intendono osservare (rispettando le condizioni precisate nel paragrafo "Periodi di apertura");
- alcuni esempi di menù-tipo completi, da cui si evinca chiaramente il tipo di cucina proposta che possa inoltre valorizzare i prodotti tipici locali;
- il programma di promozione e valorizzazione dei servizi offerti e le forme di collaborazione e integrazione che si intendono attivare con altri operatori economici e turistici presenti sul territorio comunale, anche in forma aggregata;

In base al contenuto dell'Offerta migliorativa verrà attribuito dalla Commissione un punteggio da 0 a 50 punti, come di seguito specificato:

Capacità professionali derivanti da titoli o da esperienze maturate nella gestione di strutture ricettive e/o nel settore della ristorazione	Punti 10
Periodi di apertura	Punti 10
Tipo di cucina proposta che utilizzi e valorizzi i prodotti tipici locali	Punti 10
Qualità del programma di promozione dell'attività, anche in collaborazione e in forma aggregata con gli operatori del territorio	Punti 20
Totale Punti	Punti 50

Gli impegni assunti con la documentazione di cui sopra costituiranno altrettante obbligazioni contrattuali.

La gara sarà aggiudicata, in via provvisoria, al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

CONDIZIONI

La **durata** dell'affidamento è stabilita in anni 6 (sei) prorogabili ai sensi della Legge 392/78.

Durante tutto il periodo della gestione l'affittuario dovrà garantire una conduzione diligente in modo da offrire agli utenti un servizio continuo ed efficiente così da non recare danni né all'immagine turistica di Sauris né all'immagine dell'azienda stessa.

Possibilità di recesso. E' data comunque facoltà all'affittuario di recedere in qualsiasi momento dal contratto dando avviso all'affittante mediante lettera raccomandata almeno sei mesi prima della data in cui il recesso deve avere esecuzione, e salva comunque la corresponsione del canone di affitto dei sei mesi successivi alla data della richiesta di recesso, in tal caso farà fede la data di ricevimento al protocollo dell'Ente. Al termine della scadenza contrattuale sarà esclusa ogni forma di rinnovo tacito della gestione. L'eventuale proroga della posizione potrà essere concessa su istanza di parte e previa adozione di apposito atto che ne determinerà le condizioni.

Oneri di gestione e manutenzione. Durante il periodo di gestione rimarranno inoltre a carico dell'affittuario le riparazioni e le opere di ordinaria manutenzione necessarie per conservare le strutture in piena efficienza, nonché gli oneri relativi alle forniture di elettricità, riscaldamento e gas. Rimangono a carico dell'Ente quelle di straordinaria manutenzione. E' fatto esplicito divieto all'affittuario di procedere a trasformazioni, modifiche o migliorie dell'azienda senza il consenso della Giunta comunale espresso con apposito atto.

Il Comune si obbliga ad assicurare ed a tenere assicurato il fabbricato contro i danni da incendio e furto. A sua volta l'appaltatore si obbliga a stipulare a proprie spese apposita polizza di Responsabilità Civile verso Terzi, con massimale unico R.C.T. non inferiore a Euro 2.000.000,00 (duemilioni), con durata contrattuale, in relazione alle responsabilità tutte derivanti dall'attività esercitata di gestione dell'Azienda, comprendente anche la conduzione e la manutenzione ordinaria degli immobili inerenti lo stesso con relative pertinenze, nonché degli impianti, apparecchiature, attrezzature e quant'altro di simile. La Compagnia assicuratrice, con condizione inserita in polizza, dovrà impegnarsi a segnalare tempestivamente e comunque entro 15 giorni dalla scadenza data al Comune di Sauris a mezzo lettera raccomandata, fax o telefax, l'eventuale mancato pagamento dei premi, tutte le variazioni o circostanze che menomassero o potessero menomare il valore dell'assicurazione e l'eventuale proroga o rinnovo del contratto. Copia della polizza dovrà essere esibita all'atto della sottoscrizione del contratto.

L'affittuario si obbliga inoltre:

- a) a non subappaltare a terzi l'attività, neppure parzialmente;
- b) ad osservare e far osservare le norme di legge, di regolamento, gli ordini e le discipline vigenti in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro, di somministrazione di alimenti e bevande, di pubblica sicurezza, di commercio, immigrazione, nonché ogni altra disposizione di legge o della Pubblica Autorità che sia comunque attinente l'attività aziendale;
- c) a sostenere tutti i costi di conduzione ed esercizio dell'azienda e degli impianti e tutti gli oneri accessori, quali, a titolo puramente esemplificativo, spese per servizi di pulizia, fornitura di acqua, riscaldamento, energia elettrica, fognatura, tasse, imposte e tariffe derivanti dalla titolarità della gestione e dall'uso del bene (esempio: tassa rifiuti ecc.)

L'affittuario è tenuto a curare nel migliore dei modi la conservazione dei locali, degli infissi, degli impianti, dei mobili, degli arredi, delle attrezzature: di tutto quanto, mobile e immobile, ricevuto in consegna.

Tutto quanto sopra dovrà essere riconsegnato alla cessazione del rapporto in stato di conservazione analogo al ricevimento, come risultante dall'inventario di cui al punto seguente, salvo il normale deperimento derivante dall'uso.

In caso di danneggiamento o deperimento, per qualsiasi causa o ragione dovrà essere data immediata notizia scritta al Comune; in caso di furto dovrà essere presentata immediata denuncia all'Autorità di P.S. e data comunicazione al Comune.

Acquisto attrezzature e arredi.

Al termine della gestione, l'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà, con il consenso dell'affittuario, di rilevare arredi, attrezzature e suppellettili eventualmente acquistati da questi in funzione dell'azienda ed utilizzati o utilizzabili a tale scopo o riconoscere eventuali trasformazioni, modifiche o migliorie apportate all'azienda stessa. In tal caso l'acquisto di beni o il riconoscimento di trasformazioni, modifiche o migliorie da parte del Comune, avverrà al prezzo di fattura ridotto nella misura del 5% annuo o, a suo insindacabile giudizio mediante stima comunale, previa verifica di certificazioni ove previste, funzionamento dell'attrezzatura e il beneficio delle migliorie apportate. Nel merito di tale rilevazione, o meno, di arredi, attrezzature e suppellettili, la Giunta Comunale potrà esprimersi su apposita istanza dell'affittuario anche antecedentemente al termine della gestione. Nel merito di tale riconoscimento, o meno, di trasformazioni, modifiche o migliorie la Giunta Comunale potrà esprimersi su apposita istanza dell'affittuario anche antecedentemente al termine della gestione o nell'atto di consenso. Tutte le migliorie apportate dovranno comunque essere preventivamente concordate con l'Ente proprietario.

Periodi di apertura.

E' fatto obbligo per il gestore di aprire l'attività per almeno dieci mesi l'anno, a tal fine dovrà comunicare mensilmente al Comune le giornate di apertura e chiusura, motivando eventuali chiusure non previste dettate da straordinarie circostanze, il Comune redigerà eventuali verbali di contestazione laddove ne ravvisasse la necessità, parimenti dovrà comunque garantire l'apertura dell'azienda in occasione di manifestazioni di particolare importanza organizzate nel territorio comunale.

INDIVIDUAZIONE DELL'AFFITTUARIO

Modalità:

L'affitto verrà assegnato mediante procedura aperta utilizzando il criterio selettivo dell'offerta contenente il maggior aumento del canone di affitto posto a base di gara nonché in base all'offerta migliorativa in cui dovranno essere esplicitate le modalità e i criteri con i quali intendono organizzare l'attività rivolta all'integrazione con le altre attività ricettive e turistiche presenti sul territorio, anche in forma aggregata, mirato inoltre alla qualità ristorativa che si intende proporre.

L'offerta economica dovrà essere unica ed espressa in termini di unico rialzo percentuale rispetto ai singoli canoni posti a base di gara (non percentuali in aumento per ogni singolo anno e immobile diverse tra loro).

La Commissione giudicatrice disporrà in seduta pubblica l'apertura dei plichi, pervenuti in tempo utile, verificherà la presenza e completezza del contenuto richiesto, procedendo all'apertura della busta "Documenti" per verificare la presenza e completezza della documentazione e delle dichiarazioni richieste. Procederà quindi all'ammissione dei concorrenti risultati in regola. Successivamente procederà, in seduta riservata, all'apertura e all'analisi dell'Offerta migliorativa con attribuzione del relativo punteggio. Infine la stessa procederà in seduta pubblica all'analisi dell'Offerta economica. A conclusione delle operazioni di valutazione delle offerte pervenute la Commissione procederà alla formazione della relativa graduatoria, con proposta di aggiudicazione.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua per l'Amministrazione comunale. Non saranno ammesse offerte parziali, plurime, condizionate, indeterminate. In assenza di offerte valide o comunque ritenute congrue l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento.

In nessun caso saranno accolte domande di annullamento o di revisione, anche parziale, delle offerte presentate per presunti errori di qualsiasi tipo.

Le offerte valide sono quelle uguali o in aumento con esclusione di quelle in ribasso sul canone base fissato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere integrazioni e chiarimenti circa le informazioni contenute nella documentazione di gara.

Nel caso di due o più offerte uguali si farà luogo a sorteggio.

L'aggiudicazione sarà subito impegnativa per la Ditta, mentre per quanto riguarda l'amministrazione comunale, la stessa si riserva la facoltà di approvare o meno l'aggiudicazione senza che l'aggiudicatario possa pretendere il risarcimento dei danni, indennizzi o altro a qualsiasi titolo.

In ogni caso l'efficacia dell'aggiudicazione e di ogni atto conseguente è sottoposta alla condizione dell'esito positivo della verifica circa il possesso dei requisiti dichiarati e non documentati dal concorrente risultato miglior offerente, nonché in ordine alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal medesimo. Eventuali dichiarazioni risultate, a seguito di verifica, non veritiere comportano l'esclusione dalla gara, l'applicazione delle sanzioni penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, nonché l'incameramento della cauzione provvisoria.

Requisiti:

I soggetti che intendono partecipare alla gara devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Iscrizione al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura per l'attività specifica da esercitare nell'azienda in oggetto;
- possesso da parte del titolare, ovvero, in caso di società, del legale rappresentante o da altra persona specificatamente preposta all'attività commerciale dei requisiti morali di cui all'art. 11 e 92 del T.U.L.P.S. approvato con R.D. 773/1931;
- possesso da parte del titolare, ovvero, in caso di società, del legale rappresentante o da altra persona specificatamente preposta all'attività commerciale dei requisiti professionali di cui all'art. 7 della L.R. 29/2005 e s.m.i.;
- di non trovarsi nelle condizioni di cui all'articolo 6 della L.R. 29/2005 e s.m.i.;
- di non trovarsi nelle condizioni anche temporanee, di incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

La mancanza di uno dei suddetti requisiti comporta l'esclusione dalla gara.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare alla gara la Ditta in indirizzo dovrà presentare la seguente **documentazione**:

- 1) **offerta scritta in carta legale** sottoscritta dal legale rappresentante, espressa in forma di unico rialzo percentuale rispetto ai singoli canoni annui posti a base di gara, oltre all'IVA di legge. L'offerta dovrà essere espressa in cifre e lettere IVA esclusa. In caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello in lettere verrà considerato valido quello espresso in lettere. Tale offerta dovrà essere chiusa in apposita busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, all'esterno della quale dovrà apporsi la scritta "**Offerta economica**".
- 2) **Autocertificazione in carta semplice** con la quale l'offerente attesti:
 - di essere iscritto al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura per l'attività specifica da esercitare nell'azienda in oggetto (specificare);
 - di essere in possesso dei requisiti morali di cui all'art. 11 e 92 del T.U.L.P.S. approvato con R.D. 773/1931;
 - di essere in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 7 della L.R. 29/2005 e s.m.i.;
 - di non trovarsi nelle condizioni di cui all'articolo 6 della L.R. 29/2005 e s.m.i.;
 - di non trovarsi nelle condizioni anche temporanee, di incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
 - di accettare, senza condizioni o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara;
 - di aver preso conoscenza delle condizioni dei locali e ritenerli idonei all'esercizio dell'attività oggetto del bando;
 - di attestare ai sensi dell'art. 17 della legge 12/03/1999 n. 68 di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili o di non essere soggetto avendo un organico inferiore a 15 unità;
 - di obbligarsi ad applicare ai propri dipendenti se ditte, ed ai propri soci se cooperative, i vigenti contratti di lavoro di categoria, esonerando da ogni conseguente responsabilità l'Amministrazione Comunale committente nel caso di inottemperanza di tale obbligo;
 - di dare avvio dell'attività, sotto riserva di legge, nelle more della stipulazione del contratto;

- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a presentare all'amministrazione Comunale apposita polizza di Responsabilità Civile verso Terzi, con massimale unico R.C.T. non inferiore a Euro 2.000.000,00 (duemilioni), con durata contrattuale, in relazione alle responsabilità tutte derivanti dall'attività esercitata di gestione dell'Azienda, comprendente anche la conduzione e la manutenzione ordinaria degli immobili inerenti lo stesso con relative pertinenze, nonché degli impianti, apparecchiature, attrezzature e quant'altro di simile;
 - di impegnarsi in caso di aggiudicazione ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, comma 1 della legge 136/2010 e ss.mm.ii.;
 - ai fini connessi all'appalto in oggetto, di autorizzare il Comune di Sauris (Ud) al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003, Codice in materia di protezione dei dati personali.
- 3) **Offerta migliorativa:** i concorrenti dovranno presentare un piano di gestione finalizzato alla valorizzazione della struttura, dove i progetti in collaborazione con le altre attività che operano sul territorio, l'esperienza maturata nel settore alberghiero e/o della ristorazione, gli orari di apertura che si intendono osservare, saranno considerati prioritari nella valutazione finale; tale offerta dovrà essere chiusa in apposita busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, all'esterno della quale dovrà apporsi la scritta "**Offerta migliorativa**";
- 4) **Cauzione provvisoria** pari al 2% degli importi a base d'asta € 1.080,00 (Euro milleottanta/00) da produrre mediante assegno circolare non trasferibile intestato al Comune di Sauris.

La documentazione di cui ai punti 1), 2), 3) e 4) dovrà essere inserita in un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, all'esterno del quale dovrà apporsi, oltre all'indicazione del mittente, la seguente scritta: "**Offerta relativa all'affitto dell'azienda "Albergo Bar Ristorante Neider Horbige"**".

Tale plico dovrà pervenire all'Ufficio protocollo del Comune di Sauris, a mano o spedito in piego con raccomandata A/R entro il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno 29/01/2024**.

Resta inteso che il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Non si darà corso all'apertura dei plichi che non risultino pervenuti al protocollo dell'Ente entro i termini stabiliti o sul quale non sia stata apposta la scritta sopra indicata.

I requisiti richiesti debbono essere posseduti al momento della presentazione dell'offerta a pena di esclusione dalla gara. Sarà pure causa di esclusione la mancata apposizione della firma sull'offerta.

La cauzione provvisoria viene richiesta a garanzia della mancata sottoscrizione del contratto di affitto e verrà immediatamente restituita ai non aggiudicatari, mentre alla ditta aggiudicataria verrà restituita al momento della stipula del contratto, e contestualmente dovrà essere presentata cauzione definitiva con la forme della **polizza fidejussoria** bancaria o assicurativa, rilasciata ai sensi della L. 348/82, a garanzia degli importi dovuti al Comune di Sauris e dei mancati obblighi dell'affittuario stesso. Tale fideiussione dovrà essere a garanzia dell'importo complessivo assicurato pari ai canoni d'affitto delle sei annualità o dovrà contenere la disponibilità da parte dell'istituto di credito/assicurativo a rinnovare per le annualità successive alla prima la garanzia della stessa. Il mancato rinnovo della polizza per le annualità successive comporterà l'immediata risoluzione del contratto.

DATA DEL PUBBLICO INCANTO: La Commissione di gara si riunirà il **giorno 01/02/2024 alle ore 10:00** presso la Sede Municipale di Sauris in Via Sauris di Sotto, 10. La seduta sarà pubblica.

STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Se la Ditta aggiudicataria non dovesse presentarsi per la stipula, l'aggiudicazione verrà considerata decaduta e la cauzione provvisoria incamerata a copertura delle spese sostenute per la gara.

L'Amministrazione avrà la facoltà di affidare la concessione alla Ditta seconda classificata.

Tutte le spese relative al contratto, bollo, registro, diritti di segreteria relative e conseguenti, saranno a carico della ditta aggiudicataria.

ESCLUSIONI DALLA GARA

Verranno esclusi dalla gara coloro che non presenteranno la documentazione richiesta dal bando nei tempi e con le modalità previste, ritenendosi le condizioni precisate nel presente bando tutte indispensabili ai fini dell'ammissione alla gara.

CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del Codice civile, che il contratto di affitto può essere risolto a semplice richiesta del Comune di Sauris, comunicata a mezzo di lettera raccomandata A.R., nell'ipotesi in cui l'affittuario si renda responsabile anche di una sola delle condotte di seguito indicate:

- a) mancato pagamento di due rate del canone di affitto alla scadenza pattuita;
- b) affidamento in subappalto a terzi dell'attività anche se parziale;
- c) omesso mantenimento della garanzia fidejussoria;
- d) ogni altro inadempimento quando, trascorsi quindici giorni dal ricevimento di rituale diffida con invito alla immediata regolarizzazione, l'Affittuario non abbia conseguentemente provveduto.

DISPOSIZIONI CONCLUSIVE

Comunicazioni. Ove non sia diversamente disposto dalla legge o dal contratto, le comunicazioni che si rendono necessarie nel corso dell'affitto si possono effettuare a mezzo fax e/o mail all'Ufficio Amministrativo del Comune di Sauris (fax 043386045 e-mail: protocollo@comune.sauris.ud.it) per il Comune di Sauris e per l'Affittuario al numero/indirizzo di posta elettronica che verrà dallo stesso comunicato successivamente all'aggiudicazione.

Trattamento dati. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito GDPR), recante disposizioni a tutela dei dati delle persone fisiche si informa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto degli obblighi di correttezza, liceità, trasparenza e non eccedenza, imposti dalla normativa sopra richiamata, al cui rispetto è tenuto il Comune di Sauris, con tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati.

Disposizioni conclusive. La competenza esclusiva a conoscere di qualsiasi controversia inerente al contratto, ivi comprese quelle relative alla sua interpretazione, integrazione esecuzione, risoluzione, rescissione, è dovuta esclusivamente al Foro di Udine.

Per quanto non espressamente previsto si applicano le disposizioni del Codice Civile in materia di affitto d'azienda.

Il Responsabile del Procedimento è il sig. Petris Stefano – Responsabile del Settore Amministrativo del Comune di Sauris.



**Il Responsabile del Settore Amministrativo
Stefano Petris**

Marca da
bollo da €
16,00

Spett.Le
COMUNE DI SAURIS
Via Sauris di Sotto, 10
33020 SAURIS (UD)

OGGETTO: Affitto Azienda “Albergo Bar Ristorante Neider Horbige” di proprietà Comunale.

OFFERTA

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____,
C.F. _____ residente in _____, Via _____,
legale rappresentante della Ditta _____ con sede in
_____, C.F. _____ P.IVA
_____, ai fini dell'affidamento in gestione dell'azienda “Albergo Bar Ristorante Neider
Horbige” di proprietà del Comune di Sauris,

OFFRE l'aumento unico percentuale del _____ (_____)

Sui canoni di affitto annui posti a base di gara + IVA di legge.

In fede,

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Luogo e data

N.B: sottoscrizione obbligatoria pena la nullità dell'offerta

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 46 DPR 28/12/2000 n. 445)

Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa

OGGETTO: Affitto azienda “Albergo Bar Ristorante Neider Horbige” di proprietà Comunale.

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____
il _____, C.F. _____ residente in _____, Via _____,
legale rappresentante della Ditta _____
con sede legale a _____
in Via _____ P.IVA _____,

consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false attestazioni e dichiarazioni mendaci; informato ai sensi del D.Lgs. 196/2003 sulla raccolta dei dati per l'emanazione del provvedimento amministrativo, ai fini della partecipazione alla gara di cui al bando prot. n. 5987 del 21/12/2023

DICHIARA

- di essere iscritto alla CC.I.AA. per l'attività specifica da esercitare nell'azienda oggetto del bando (*specificare*) _____;
- di essere in possesso dei requisiti morali di cui all'art. 11 e 92 del T.U.L.P.S. approvato con R.D. 773/1931;
- di essere in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 7 della L.R. 29/2005 e s.m.i.;
- di non trovarsi nelle condizioni di cui all'articolo 6 della L.R. 29/2005 e s.m.i.;
- di non trovarsi nelle condizioni anche temporanee, di incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di accettare, senza condizioni o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara;
- di aver preso conoscenza delle condizioni dei locali e ritenerli idonei all'esercizio dell'attività oggetto del bando;
- di attestare ai sensi dell'art. 17 della legge 12/03/1999 n. 68 di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili o di non essere soggetto avendo un organico inferiore a 15 unità;
- di obbligarsi ad applicare ai propri dipendenti se ditte, ed ai propri soci se cooperative, i vigenti contratti di lavoro di categoria, esonerando da ogni conseguente responsabilità l'Amministrazione Comunale committente nel caso di inottemperanza di tale obbligo;
- di dare avvio dell'attività, sotto riserva di legge, nelle more della stipulazione del contratto;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a presentare all'amministrazione Comunale apposita polizza di Responsabilità Civile verso Terzi, con massimale unico R.C.T. non inferiore a Euro 2.000.000,00 (duemilioni), con durata contrattuale, in relazione alle responsabilità tutte derivanti dall'attività esercitata di gestione dell'Azienda, comprendente anche la conduzione e la manutenzione ordinaria degli immobili inerenti lo stesso con relative pertinenze, nonché degli impianti, apparecchiature, attrezzature e quant'altro di simile;
- di impegnarsi in caso di aggiudicazione ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, comma 1 della legge 136/2010 e ss.mm.ii.;
- ai fini connessi all'appalto in oggetto, di autorizzare il Comune di Sauris (Ud) al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003, Codice in materia di protezione dei dati personali.

Luogo e data

IL/LA DICHIARANTE

Esente da imposta di bollo ai sensi degli art. 37 DPR 445 del 28/12/2000 e tab. 14 B DPR 642/72.

Art. 38 comma 3 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 (T.U. pubblicato sulla G.U. n. 42 del 20/02/2001)

Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi dell'amministrazione pubblica o ai gestori e esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate **unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscritto**