

COMUNE DI SCALETTA ZANCLEA
(Città Metropolitana di Messina)

Telefono : 090 - 9596711 - Fax : 090 - 951239

Sito WEB: www.comunescalettazanclea.it

email : ufficioprotocollo@pec.comunescalettazanclea.it

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

**PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE ESTERNA
AUTONOMA AD ALTO CONTENUTO DI PROFESSIONALITA', AI SENSI DELL'ART. 7
COMMI 6 E 6 BIS D.LGS. 165/01 E S.M.I. – PROFILO TECNICO MIDDLE.**

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Vista la deliberazione della Giunta Municipale n. 216 del 20.09.2022, dichiarata immediatamente esecutiva, avente come oggetto: "Applicazione art. 11 comma 2 del Decreto Legge 30 aprile 2022 n.36, convertito con modificazioni con la Legge n.79 del 29 giugno 2022 " Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)" – Selezione per la stipula di un contratto di collaborazione autonoma ai sensi della Circolare n 15001 del 19.07.2022 dell' Agenzia per la Coesione Territoriale. Direttive";

Vista la propria determinazione n. 179 del 07-11-2022 ;

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto l'art. 7 commi 6 e 6 bis del d.lgs. 165/01 e s.m.i.;

Vista la circolare dell'Agenzia di coesione territoriale n. 15001 del 19.7.2022

RENDE NOTO

che il Comune di SCALETTA ZANCLEA intende procedere al conferimento mediante procedura selettiva ai sensi dell'art. 7 commi 6 e 6 bis, del D. Lgs. n. 165/01 e s.m.i. di un incarico di lavoro autonomo a tempo determinato **per la durata di anni tre, profilo tecnico Middle**, (vedi nota Agenzia per la coesione n. 15001/2022) con competenze specifica nel settore degli appalti pubblici, del PNRR e della programmazione comunitaria, nazionale e regionale.

L'incarico sarà attribuito dal Sindaco.

Resta impregiudicata la facoltà dell'amministrazione comunale di revocare l'Avviso, di modificarne il contenuto, annullare, sospendere o rinviare lo svolgimento delle attività previste dalla procedura, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, ovvero in applicazione di sopravvenute disposizioni normative e/o pronunce della magistratura contabile di riduzione della spesa pubblica, ovvero in ragione del rispetto della normativa sul bilancio.

In applicazione dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/91.

1. CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE E COMPETENZE RICHIESTE

Il soggetto incaricato verrà assegnato all'Area tecnica del Comune di SCALETTA ZANCLEA.

L'incarico di collaborazione verrà svolto in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione e mediante un'organizzazione di mezzi e di lavoro del tutto distinta da quella dell'Ente conferente, con possibilità, tuttavia, di svolgere tutta o parte dell'attività all'interno degli uffici comunali.

Il rapporto negoziale instaurato con l'atto di conferimento dell'incarico integrerà un rapporto di lavoro autonomo di natura coordinata e continuativa disciplinato dagli artt. 2222 e ss. del Codice civile, e non costituirà, né potrà essere in alcun caso trasformato in un rapporto di lavoro subordinato.

Il candidato deve possedere particolare formazione, specializzazione professionale, culturale nelle materie oggetto dell'incarico di cui al presente avviso. Le competenze tecniche richieste sono le seguenti:

- conoscenza approfondita della disciplina del codice dei contratti, con specifica competenza nel settore progettazione;
- conoscenza approfondita del PNRR e della programmazione regionale e nazionale.

Completano il profilo, orientamento al risultato, spirito di iniziativa, flessibilità e capacità relazionali. Il candidato deve dimostrare, inoltre, attitudine al controllo dovendosi relazionare con altri Settori dell'Ente di riferimento e con soggetti esterni.

2. DURATA E CONTENUTO DEL CONTRATTO

L'incarico è conferito per anni tre, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto di collaborazione.

L'incarico potrà essere revocato per risultati inadeguati e per sopravvenienza di incompatibilità.

3. REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla procedura comparativa è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) avere un'età non inferiore a diciotto anni e non superiore al limite massimo previsto per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età;
- b) essere cittadino italiano o di uno degli Stati dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174/1994 (ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, possono partecipare i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno e del diritto di soggiorno permanente);
- c) godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
- d) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
- e) avere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare in sede di svolgimento delle prove d'esame;
- f) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- g) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possono impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, salva l'avvenuta riabilitazione;

- h) non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- i) non essere stato destinatario di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- j) non trovarsi in nessuna delle ipotesi di inconfiribilità dell'incarico ai sensi degli articoli 3 e 4 del D. Lgs. n. 39/2013;
- k) non trovarsi in nessuna delle ipotesi di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico ai sensi degli articoli 9 e 11, comma,1 del D.Lgs. n. 39/2013 ovvero, dichiarare la disponibilità ad eliminare la eventuale causa di incompatibilità prima della sottoscrizione del contratto di lavoro;
- l) avere conoscenza delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- m) essere in regola con gli obblighi di leva.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione e all'atto del conferimento dell'incarico. L'accertamento della mancanza, anche di uno solo, dei requisiti prescritti per la partecipazione e per l'assunzione in servizio comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito.

4. REQUISITI SPECIFICI

Oltre ai requisiti di cui al precedente punto 3, i candidati per essere ammessi alla valutazione devono essere in possesso di:

- Laurea Magistrale ex D.M. 270/2004 nelle seguenti classi: LM-3 Architettura del paesaggio, LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura, LM-23 Ingegneria civile, LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi, LM-26 Ingegneria della sicurezza, LM -35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio, LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale; oppure Laurea specialistica ex D.M. 509/1999 nelle seguenti classi: 3/S Architettura del paesaggio, 41S Architettura e ingegneria edile, 28/5 Ingegneria civile, 38/8 Ingegneria per l'ambiente e il territorio, 54/8 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale; oppure Laurea conseguita secondo il vecchio ordinamento universitario ante D.M. 509/99 in Architettura, Ingegneria Edile-Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria Edile, Ingegneria per l'Ambiente e il territorio e titoli equiparati ad una delle classi del nuovo ordinamento; Qualora il titolo sia stato conseguito all'estero dovranno, invece, essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano;
- Iscrizione all'ordine professionale degli Ingegneri, degli Architetti o dei Geometri;
- **avere esperienza lavorativa uguale o superiore a tre anni (essendo profilo tecnico Middle)** con qualsiasi tipologia contrattuale e con datore di lavoro pubblico o privato maturata all'interno di Uffici di Pubbliche Amministrazioni del comparto Funzioni locali in virtù di rapporto di lavoro subordinato con inquadramento nella categoria D, con profilo direttivo tecnico o rapporto di lavoro autonomo. I periodi possono essere anche non continuativi e cumulabili tra di loro e devono essere tutti debitamente documentati.

N.B.: Detti requisiti, oltre che necessari per l'ammissione, saranno oggetto di valutazione e di attribuzione di punteggio ai fini di quanto previsto dal successivo punto 6).

5. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta **esclusivamente** utilizzando il **modulo allegato al presente Avviso**.

Il modulo è in formato editabile per consentire al candidato eventuali aggiunte e/o modifiche.

Nella domanda, il candidato dovrà autocertificare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione.

La domanda dovrà contenere l'espressa dichiarazione di accettazione di tutte le condizioni del presente avviso e delle norme previste dal vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi. Pertanto, per effetto della partecipazione alla selezione si intendono accettate incondizionatamente dal candidato partecipante tutte le disposizioni del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e le modifiche, variazioni e aggiunte che ad esso potranno essere apportate in prosieguo di tempo. La domanda dovrà contenere l'espressa dichiarazione di essere consapevole che, in caso di contrasto tra le dichiarazioni rese e la documentazione che l'Ente acquisirà d'ufficio, il candidato verrà escluso dalla selezione e perderà ogni diritto all'assunzione e l'Ente procederà a darne comunicazione all'Autorità Giudiziaria per gli adempimenti di competenza. Sulla domanda dovrà infine essere specificata l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai fini della presente procedura di selezione. Il candidato si deve espressamente impegnare, dichiarandolo nella domanda di partecipazione alla selezione, a comunicare tempestivamente, e comunque non oltre 3 giorni dall'evento, eventuali condanne, anche in primo grado, emesse anche all'esito del rito di cui all'art. 444 cpp, per i delitti di cui all'art. 3 del d.lgs. 39/2013 con l'indicazione della pena e dell'eventuale sanzione accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici, nonché l'assunzione di incarichi o cariche in enti di diritto privato finanziati o regolati dal comune, ovvero lo svolgimento di attività professionale regolata, finanziata o retribuita dal comune.

Alla domanda di partecipazione essere allegati, a pena di esclusione:

1. curriculum vitae formativo e professionale, datato e sottoscritto, contenente l'indicazione delle attività professionali di lavoro svolte, di eventuali titoli valutabili, attività di studio, ricerca o consulenza attinenti all'incarico da espletare;
2. dichiarazione riepilogativa dei titoli di studio, di servizio e titoli vari valutabili (che costituisce appendice necessaria della domanda di partecipazione);
3. eventuale documentazione attestante l'equipollenza/equiparazione del titolo di accesso conseguito all'estero;
4. copia di documento di identità in corso di validità legale ai sensi del DPR 445/2000 (fronte e retro) *N.B.: Non è necessario allegare il titolo di studio e i titoli di servizio, purché espressamente autocertificati in dettaglio nella domanda e nella dichiarazione relativa al possesso dei titoli valutabili.*

Alla domanda di partecipazione deve essere inoltre allegata copia della documentazione attestante i "titoli vari" al fine dell'eventuale attribuzione del relativo punteggio di cui al successivo punto 6.

N.B.: I titoli vari (pubblicazioni, partecipazione a convegni ecc.), qualora non espressamente dichiarati e documentati (mediante allegazione di copia dell'attestazione di partecipazione al Convegno, della pubblicazione da valutare o parte di essa ecc.) non saranno presi in considerazione ai fini dell'attribuzione di punteggio.

Le domande di ammissione possono essere fatte pervenire al Comune di SCALETTA ZANCLEA con le seguenti modalità:

- mediante consegna diretta al Protocollo Generale del Comune di SCALETTA ZANCLEA presso la Casa Comunale negli orari di ufficio;
- mediante PEC (posta elettronica certificata) al seguente indirizzo: ufficioprotocollo@pec.comunescalettazanclea.it;

Tale ultima modalità di presentazione della domanda di partecipazione sarà considerata valida solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato che presenta domanda. Non saranno altresì accettate le domande, ancorché inviate attraverso PEC, inoltrate ad indirizzi di posta elettronica del Comune di SCALETTA ZANCLEA diversi dalla casella di posta certificata come sopra specificata. La domanda di partecipazione e ogni altro allegato (curriculum, ecc) devono essere sottoscritti dal candidato. In caso di invio tramite PEC, la domanda, il documento di identità e gli altri allegati dovranno pervenire in formato PDF

non modificabile ed essere firmati digitalmente ovvero firmati a mano e scansionati. La mancata sottoscrizione della domanda e degli allegati comporta la non ammissione alla procedura. La busta contenente la domanda ovvero l'oggetto della PEC devono recare espressamente la seguente dicitura **"Domanda di ammissione alla selezione di una "Collaborazione autonoma profilo tecnico"**, pena l'esclusione. La domanda dovrà materialmente pervenire, a pena di esclusione, al Comune di SCALETTA ZANCLEA entro e non oltre il giorno 23-11-2022. **Tale termine è perentorio.** Il termine suddetto indica non la data ultima di spedizione, ma la data in cui la domanda deve essere in possesso dell'Amministrazione Comunale di SCALETTA ZANCLEA. Ogni eventuale ritardo ricadrà sul mittente. Per le domande inviate tramite PEC farà fede la data di spedizione certificata dal sistema informatico.

6. SELEZIONE E FORMAZIONE DELL'ELENCO DEI CANDIDATI IDONEI

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse verranno esaminate dal responsabile del procedimento che verifica che le domande siano pervenute entro i termini e secondo le modalità previste dal presente avviso.

Verranno inoltre esclusi i candidati:

- la cui domanda non sia conforme al modulo allegato;
- la cui domanda sia pervenuta oltre il termine fissato;
- la cui domanda non sia corredata da curriculum e/o da dichiarazione riepilogativa dei titoli di studio, di servizio e titoli vari valutabili;
- la cui domanda, il curriculum ed ogni altro allegato non siano stati firmati con le modalità sopra descritte;
- la cui domanda non sia corredata da documento d'identità in corso di validità;
- la cui domanda sia stata inviata ad una casella pec diversa da quella sopra indicata, anche se riferibile al Comune di SCALETTA ZANCLEA;
- la cui domanda sia stata inviata da una casella di posta elettronica certificata non intestata e riferibile esclusivamente al candidato;
- la cui domanda di ammissione, ovvero il documento di identità, ovvero ogni altro allegato siano stati inoltrati per pec in formati diversi da quelli sopra indicati;

Il predetto responsabile trasmette l'esito ad una Commissione formata da tre componenti di cui almeno uno esterno all'Ente oltre al segretario verbalizzante, esperti in materia di selezione manageriale, di organizzazione e gestione della pubblica amministrazione locale o degli specifici ambiti di gestione relativi alla posizione da ricoprire, nominati con provvedimento del Sindaco.

Ove risulti provato, attraverso l'esame del curriculum e della documentazione allegata, che il candidato non è in possesso di uno o più dei requisiti previsti per la partecipazione al presente avviso, la Commissione provvederà, d'ufficio, ad escludere i candidati dalla procedura.

La Commissione provvederà alla formazione di un elenco dei candidati idonei redigendo un elenco provvisorio ordinato in base ad una valutazione dei soli titoli (di servizio, di studio e vari). In generale si precisa che il processo valutativo terrà conto delle particolari specializzazioni professionali, culturali e scientifiche desumibili dalla formazione universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate. La commissione per la valutazione dei titoli di ogni singolo candidato ha a disposizione un punteggio complessivo di **punti 70**.

I parametri per l'attribuzione dei 70 punti relativi ai titoli, sono relativi a:

A) Valutazione titoli di studio

B) Valutazione titoli di servizio

Saranno considerate esclusivamente le esperienze professionali attinenti al profilo tecnico svolte presso datori di lavoro pubblici o privati con preferenza per le esperienze svolte presso Pubbliche Amministrazioni, con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato e/o con contratto di collaborazione o prestazioni d'opera professionali.

Valutazione titoli aggiuntivi

Saranno valutati in questa categoria i titoli di studio solo se aggiuntivi rispetto ai requisiti di ammissibilità definiti dall'Avviso e funzionali ad una migliore realizzazione delle attività oggetto dell'Avviso, come segue:

- Diploma di Laurea aggiuntiva (DL vecchio ordinamento), o Laurea specialistica, o Laurea Magistrale attinenti al servizio;
- Corsi di perfezionamento post- laurea di durata non inferiore ad un anno in discipline attinenti al servizio;
- Master universitari di primo o di secondo livello, corso di durata non inferiore ad un anno accademico attinente al servizio;
- Dottorato di ricerca, corso finalizzato all'acquisizione di competenze necessarie per esercitare presso Università, enti pubblici o soggetti privati, attività di ricerca di alta qualificazione ai sensi dell'art.4 comma 1 della L. 210/1998.

Valutazione titoli vari

Nel curriculum sono valutati solo i titoli che hanno attinenza con i requisiti richiesti e con la professionalità connessa al profilo da ricoprire non riferibili ai titoli già valutati nei precedenti punti, dai quali si evidenzia ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito. Vi rientrano tirocini, partecipazione a congressi, convegni, seminari, corsi di formazione professionali.

I candidati inseriti nell'elenco ordinato per titoli sosterranno un colloquio con la Commissione.

Data, orario e luogo di convocazione al colloquio, così come l'elenco dei candidati ammessi, saranno resi noti esclusivamente mediante le modalità di pubblicazione indicate al successivo punto 9.

La mancata presentazione dei candidati al colloquio nel giorno, ora e luogo indicati, verrà considerata quale rinuncia alla selezione.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

Durante il colloquio il candidato sarà invitato ad esporre ed argomentare il curriculum presentato.

Il colloquio è teso ad accertare la professionalità del candidato, gli aspetti attitudinali e motivazionali, nonché l'idoneità allo svolgimento delle funzioni richieste dalla posizione da ricoprire. La valutazione sarà operata con riferimento a criteri di preparazione, competenza e capacità gestionale, organizzativa e professionale in relazione alla posizione da ricoprire e all'analisi delle attitudini specifiche; nel corso del colloquio potranno quindi essere formulati al candidato quesiti volti ad accertare le conoscenze tecniche ed a valutare le competenze, sia di natura tecnica che trasversali, richieste dalla posizione di lavoro di cui al presente avviso. I quesiti potranno avere ad oggetto, pertanto, le materie afferenti la posizione da ricoprire e temi più generali, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- normativa disciplinante il codice dei contratti;
- PNRR;

- conoscenza dei principali sistemi informatici e applicazioni software attinenti all'area tecnica, utilizzo Cad;

Al colloquio potranno essere attribuiti al candidato un massimo di 30 punti.

Il colloquio si intende superato con almeno 21/30.

Al termine dei colloqui, la commissione provvederà a trasmettere al Sindaco i verbali della selezione con la relativa valutazione. Il presente procedimento è finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

7. CONFERIMENTO INCARICO

Il candidato individuato con determina sindacale sarà invitato, contestualmente alla comunicazione del conferimento incarico a far pervenire all'Amministrazione, nel termine richiestogli, la documentazione relativa ai requisiti e/o titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum, ove non prodotta in allegato alla medesima, pena la decadenza dal diritto all'incarico.

Qualora il soggetto non sottoscriva il contratto, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'incarico.

La stipulazione del contratto di collaborazione, di competenza del Responsabile dell'Area Servizi Generali ed Istituzionali, comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto, dai Regolamenti dell'Ente, nonché del codice di comportamento integrativo approvato dal Comune che sarà sottoscritto unitamente al contratto di lavoro.

In caso di rinuncia o di recesso del candidato prescelto, il Sindaco può nominare un altro candidato tra quelli selezionati dalla Commissione o provvedere ad avviare altra selezione.

8. TRATTAMENTO ECONOMICO E GIURIDICO

Il trattamento economico è stabilito nella circolare dell'Agenzia di Coesione territoriale prot. 15001 del 19.7.2022 in misura pari per il profilo Middle ad € 380,64 (costo totale lordo per singola giornata) per un numero massimo di 100 giornate annue.

Ai fini dell'erogazione del compenso, il collaboratore dovrà essere in possesso di Partita IVA. Non saranno riconosciuti al collaboratore rimborsi di spese a vario titolo, né altri emolumenti accessori.

9. MODALITÀ DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE

Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate esclusivamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente <http://www.comunescalettazanclea.it> sull'home page nella "Sezione Avvisi", nonché nella Sezione **Amministrazione trasparente** alla voce Bandi di Concorso.

In particolare, saranno pubblicati:

- l'elenco dei candidati esclusi dalla selezione, per irregolarità nella presentazione delle domande o per insussistenza dei requisiti di ammissione richiesti;
- l'elenco provvisorio ordinato in base alla valutazione dei soli titoli dei candidati invitati al colloquio;
- la sede e l'ora del colloquio.

Le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente hanno a tutti gli effetti valore legale di notifica. Sarà pertanto cura dei candidati verificare con questo mezzo l'eventuale ammissione al colloquio di cui al precedente punto 6.

10. INFORMATIVA

Ai sensi dell'art.3, comma 1 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n°196, e del regolamento 679/2016, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente selezione saranno raccolti presso l'Area Servizi Generali ed Istituzionali ed utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura selettiva, nonché per l'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti;

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dello stesso. I dati saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, dall'Ufficio preposto per le finalità inerenti alla gestione del rapporto, mediante trattamento informatico e cartaceo e, comunque, per la soddisfazione degli obblighi di trasparenza.

Il Titolare trattamento dei dati è il Comune di SCALETTA ZANCLEA.

I dati saranno trattati per i fini selettivi e comunicati a soggetti pubblici ed anche diffusi (Articoli 7 comma 6 e 53 del D.Lgs. 165/01 e articolo 15 del D.Lgs. 33/13).

11. INFORMAZIONI GENERALI

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di SCALETTA ZANCLEA che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima, di prorogare, riaprire, sospendere, modificare o revocare in qualsiasi momento anche successivamente alla definizione della selezione, anche in riferimento all'applicazione di norme o interpretazioni delle stesse, fra cui le disposizioni sul contenimento delle spese di personale. L'assunzione è in ogni caso subordinata all'approvazione da parte dell'ente dei documenti contabili fondamentali

Per tutto quanto non previsto, si rinvia allo schema di contratto di collaborazione predisposto dall'Agenzia di Coesione e che si allega al presente avviso. Il presente avviso unitamente allo schema di contratto allegato, costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Si informa che il responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. 7 agosto 1990 n. 241, è il responsabile dell'Area Servizi Generali ed Istituzionali Pasqualino Italiano.

Si informa altresì che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 della L. 7 agosto 1990 n° 241, si intende anticipata e sostituita dal presente Avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la sua domanda di partecipazione.

Per informazioni circa il presente Avviso, rivolgersi all'Area Servizi generali ed Istituzionali - tel. 0909596711 — email segreteria@comunescalettazanclea.it – l'Ufficio è aperto al pubblico presso il Palazzo Municipale sito in Piazza Municipio s.n.c. nei seguenti orari: tutti i giorni dalla 9,00 alle ore 13,00.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale dell'ente ed all'Albo Pretorio on line dell'Ente per 15 giorni consecutivi.

Verrà inoltre pubblicato sull'home page dell'Ente nella "Sezione Avvisi", nonché nella Sezione "Amministrazione trasparente" alla voce "Bandi di Concorso".

Scaletta Zanclea, 08/11/2022



Il Responsabile dell'Area
Servizi Generali ed Istituzionali
(Istruttore Pasqualino Italiano)