



**COMUNE DI SCALETTA ZANCLEA**  
**CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA**

**VERBALE N. 3 DEL 27.12.2022**

**OGGETTO: CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE ESTERNA AUTONOMA AD ALTO CONTENUTO DI PROFESSIONALITA', AI SENSI DELL'ART. 7 COMMI 6 E 6 BIS D.LGS. 165/01 E S.M.I. – PROFILO TECNICO MIDDLE – SVOLGIMENTO PROVA ORALE.**

L'anno 2022 il giorno 27 del mese di DICEMBRE alle ore 9.00 e segg., nell'ufficio del Segretario Comunale, si è riunita la Commissione giudicatrice nominata con determina sindacale n. 45 del 09.12.2022, così composta:

- Dott.ssa Minissale Giuseppina, Segretario comunale di questo Ente, in qualità di Presidente;
- Arch. Crisafulli Claudio in qualità di componente esterno – esperto degli ambiti di gestione dell'incarico da ricoprire;
- Ing. Famà Carmelo, dipendente del Comune di Messina, in qualità di componente esterno- esperto degli ambiti di gestione dell'incarico da ricoprire;
- Istruttore Pasqualino italiano, cat. C, segretario verbalizzante.

La Commissione stabilisce, in riferimento al colloquio da espletare in data odierna, che vengono predisposte n. 3 buste contenenti ciascuna n.03 quesiti.

Secondo quanto indicato nell'avviso di selezione il colloquio individuale è teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel curriculum vitae, nonché l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico ed in particolare, come previsto dall'avviso pubblico, della specifica conoscenza in materia afferente la posizione da ricoprire e temi più generali, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- normativa disciplinante il codice dei contratti;
- PNRR;
- conoscenza dei principali sistemi informatici e applicazioni software attinenti all'area tecnica, utilizzo Cad.

E' prevista l'assegnazione di un punteggio minimo di 21 punti e massimo di 30 punti.

Si dà quindi avvio alla predisposizione delle n.3 distinte buste, di cui una verrà estratta dal candidato presente.

Alle ore 10.02 fa ingresso nell'ufficio del Segretario comunale il candidato.

Si dà atto che al colloquio risulta presente il seguente candidato: DI NATALE BASILIO. Il candidato viene identificato dal Segretario verbalizzante tramite esibizione del documento di identità.

Le n. 3 buste contenenti i quesiti per il colloquio sono posizionate sulla scrivania del Segretario comunale per la successiva scelta da parte del candidato.

La seduta è pubblica.

Alle ore 10.05 il candidato Di Natale Basilio viene invitato ad estrarre la busta contenente i quesiti per il colloquio da espletare. Estrae la busta n. B contenente i seguenti quesiti:

- 1) I COMUNI PER L'AFFIDAMENTO DI ACQUISTI DI SERVIZI, FORNITURE E LAVORI FINANZIATI CON RISORSE DEL PNRR QUALE OBBLIGO HANNO E CON CHE MODALITA'
- 2) LE INFORMAZIONI DEI LAVORI A VALERE SUGLI INTERVENTI DEL PNRR IN QUALE PIATTAFORMA DIGITALE DEVONO ESSERE TRASMESSE
- 3) IL CANDIDATO ILLUSTRARE LE MODALITA' PROCEDURALI INERENTI LA VALIDAZIONE DEI PROGETTO AI SENSI DEL D.LGS. 50/2016 ED IL COLLEGAMENTO CON IL PNRR.

La Commissione procede all'apertura delle buste non estratte dal candidato, acquisendole al presente verbale.

Alle ore 10.07 ha quindi inizio il colloquio del candidato Di Natale Basilio.

Oltre ai quesiti al candidato vengono fatti illustrare i principali sistemi informatici e applicazioni software attinenti l'area Tecnica. Inoltre il candidato espone le motivazioni della partecipazione all'avviso di selezione ed espone la sua esperienza professionale fatta in Africa in Costa d'Avorio.

Il colloquio si conclude alle ore 10.40.

Ultimato il colloquio, la Commissione, dopo aver invitato il candidato ad uscire dall'ufficio del Segretario comunale, provvede ad attribuire il relativo voto ed esattamente **25**.

A questo punto la Commissione procede a stilare il punteggio finale, dato dalla sommatoria della valutazione dei titoli nonché dell'odierno colloquio:

CANDIDATO	TITOLI	COLLOQUIO	PUNTEGGIO FINALE
Basilio Di Natale	54,50	25	79,50

A questo punto il Presidente onera il Segretario della Commissione a provvedere alla comunicazione al candidato dell'esito del colloquio e del punteggio finale, sia attraverso pec sia tramite la pubblicazione di avviso sul sito istituzionale del Comune, all'Albo Pretorio on line del Comune e nella sezione Amministrazione Trasparente "Sottosezione Bandi di concorso".

La Commissione, quindi, ai fini degli adempimenti di competenza, stabilisce la trasmissione al Responsabile dell'Area Servizi Generali ed Istituzionali del presente verbale e dei verbali 01 e 02.

Il presente verbale quale atto istruttorio della Commissione giudicatrice verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune, all'albo pretorio on line del Comune ed in Amministrazione Trasparente alla voce "Bandi di concorso" ed avrà valore espresso di notifica al partecipante alla selezione pubblica.

La seduta si conclude alle ore 11.00.

Letto, confermato e sottoscritto.



