

2023

PROGETTO RESILIENZA CULTURALE



BANDO SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

"scadenza 15.02.2024 ore 14.00"

Bando per la selezione di 52.236 operatori volontari da impiegare in progetti afferenti a programmi di intervento di Servizio Civile Universale.

Con la pubblicazione del Bando vengono finanziati all'Associazione Centro Studi per lo Sviluppo del Mediterraneo (ente Programmante) e all'Associazione per lo Sviluppo e Cooperazione Internazionale (ente co-programmante) **1 programma e 4 progetti** per complessivi 1.288 volontari da avviare nelle Regioni Sicilia, Calabria, Basilicata, Campania, Puglia e Lazio.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare tutti i giovani che hanno compiuto i 18 e non hanno superato i 28 anni di età (28 anni + 364 giorni alla data di presentazione della domanda), in possesso della cittadinanza italiana, oppure di uno degli altri Stati membri dell'Unione Europea, oppure di un Paese extra Unione Europea purché il candidato sia regolarmente soggiornante in Italia.

La domanda deve essere presentata entro la scadenza del **15.02.2024 - ore 14.00** esclusivamente attraverso la piattaforma DOL raggiungibile tramite PC, tablet e smartphone all'indirizzo <https://domandaonline.serviziocivile.it>
Per la Domanda On-Line di Servizio civile occorrono credenziali **SPID** di livello di sicurezza 2. Per la presentazione delle domande è disponibile la "[Guida per la compilazione e la presentazione della Domanda On Line con la piattaforma DOL](#)" elaborata dal Ministero.

INFO E ASSISTENZA

Per tutti i giovani interessati, a partire del mese di Gennaio 2024 saranno organizzati dei seminari informativi on-line allo scopo di presentare e far conoscere i progetti, nonché rispondere ad eventuali quesiti e dubbi nonché ricevere indicazioni per eventuale supporto alla presentazione delle domande.

Tutti i giovani interessati a partecipare ai seminari informativi possono effettuare la propria iscrizione al seguente [MODULO](#) ([clicca per iscriverti](#)).

Ulteriori richieste di informazioni e/o assistenza potranno essere avanzate agli enti di accoglienza quali sedi di realizzazione dei progetti oppure presso le seguenti sedi:

REGIONE SICILIA

Associazione Centro Studi SVI.ME.

- www.svime.org
- serviziocivileinformazione@gmail.com
- Tel. 371 378 6328

REGIONE CALABRIA, CAMPANIA, BASILICATA, PUGLIA E LAZIO

Associazione per lo Sviluppo e Cooperazione Internazionale

- <https://www.asvci.org/>
- Info.asvci@gmail.com
- 080.214.61.89

COMUNICAZIONE DEL DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI ED IL SERVIZIO CIVILE

- [Bando versione integrale \(scarica\)](#)
- <https://www.scelgoilserviziocivile.gov.it/>

COME RICERCARE E PRESENTARE LA DOMANDA PER IL PROGETTO

RESILIENZA SOCIALE: SOSTEGNO ALLE PERSONE FRAGILI

Dopo esservi collegati al link <https://domandaonline.serviziocivile.it> ed effettuato l'accesso con SPID, occorre ricercare il progetto nella sede da voi prescelta (vedi elenco sedi progetto).

E' sufficiente quindi compilare i campi sotto evidenziati in rosso (NAZIONE, REGIONE, TITOLO PROGETTO), quindi effettuare la RICERCA:

In questo modo troverete tutte le sedi del progetto (vedi esempio sottostante), quindi,

[Torna alla Domanda](#) Scegli il tuo Progetto

In questa pagina è possibile consultare l'elenco di tutti i progetti disponibili. Se vuoi visualizzare solo alcuni progetti puoi impostare i filtri di ricerca (es. Regione, Ente) altrimenti puoi non digitare alcun campo e attivare la ricerca completa.

artecipazione Guida alla compilazione

Nazione

Regione

Giocare minori opportunità [?](#)

Tutoraggio/paesi UE

Settore

Area

Codice Ente

Nome Ente

Codice Progetto

Nome Progetto

Titolo Programma

Obiettivo

Ambito

Cerca solo tra i preferiti

[Cerca](#)

ricercate la vostra sede e, se all'interno della stessa città sono presenti più sedi, potete facilmente individuare la sede prescelta aiutandovi con il CODICE SEDE)

Ricordate che l'ente di riferimento è il seguente:

ASSOCIAZIONE PER LO SVILUPPO E LA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE

Area	Progetto	Ente di riferimento	Ente Attuatore	Comune	Codice Sede	N° Domande
Adulti e terza età in condizioni di disagio	RESILIENZA SOCIALE: SOSTEGNO ALLE PERSONE FRAGILI	ASSOCIAZIONE PER LO SVILUPPO E LA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	Comune di Nizza Di Sicilia	NIZZA DI SICILIA	154052	0
Adulti e terza età in condizioni di disagio	RESILIENZA SOCIALE: SOSTEGNO ALLE PERSONE FRAGILI	ASSOCIAZIONE PER LO SVILUPPO E LA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	Comune di Pagliara	PAGLIARA	154056	0
Adulti e terza età in condizioni di disagio	RESILIENZA SOCIALE: SOSTEGNO ALLE PERSONE FRAGILI	ASSOCIAZIONE PER LO SVILUPPO E LA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	Comune di Roccalumera	ROCCALUMERA	154064	0
Adulti e terza età in condizioni di disagio	RESILIENZA SOCIALE: SOSTEGNO ALLE PERSONE FRAGILI	ASSOCIAZIONE PER LO SVILUPPO E LA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	Comune di Savoca	SAVOCA	154071	0
Adulti e terza età in condizioni di disagio	RESILIENZA SOCIALE: SOSTEGNO ALLE PERSONE FRAGILI	ASSOCIAZIONE PER LO SVILUPPO E LA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	Comune di Vizzini	VIZZINI	154085	0
Adulti e terza età in condizioni di disagio	RESILIENZA SOCIALE: SOSTEGNO ALLE PERSONE FRAGILI	ASSOCIAZIONE PER LO SVILUPPO E LA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	Comune Santa Venerina	SANTA VENERINA	154090	0

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

TITOLO DEL PROGETTO

RESILIENZA CULTURALE

SETTORE E AREA DI INTERVENTO

Settore:	D – PATRIMONIO STORICO, ARTISTICO E CULTURALE
Cod. aree di intervento	05 - Tutela e valorizzazione dei beni storici, artistici e culturali 03 – Valorizzazione storie e culture locali

DURATA DEL PROGETTO

12 MESI

OBBIETTIVO DEL PROGETTO

Il progetto ha quale finalità generale quella della constatazione che il nostro patrimonio culturale è **"Educazione Attiva"** nell'ambito della quale il concetto di **"esperienza"** assume **assoluta centralità**.

Il presente progetto vuole contribuire alla valorizzazione ed alla promozione del patrimonio storico-culturale del territorio con la necessità di inquadrarli in un ambito complessivo, in cui gli aspetti della ricerca, della tutela, della valorizzazione e della comunicazione si integrino in maniera compiuta.

OBBIETTIVO 1 - Valorizzare e tutelare il patrimonio archivistico, bibliotecario e documentario di Biblioteche e Musei

VALORIZZAZIONE E TUTELA DEL PATRIMONIO DOCUMENTARIO con particolare riguardo alla sezione relativa ai periodici; la catalogazione del proprio patrimonio è indispensabile alla fruizione dello stesso e della qualità dei servizi offerti al pubblico rendendolo più accessibile e fruibile anche ai soggetti fragili.

OBBIETTIVO 2 - Potenziare e supportare gli eventi culturali e storico artistici organizzati dai Comuni
REALIZZAZIONE DI EVENTI CULTURALI E TURISTICI organizzati dai Comuni e dai Parchi anche quelli archeologici per la promozione della cultura e del turismo incrementando le scelte politiche promozionali per un bacino di utenza quanto più vasto possibile.

OBBIETTIVO 3 - Potenziare le attività di front-office dei contenitori culturali dei Comuni
INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE degli eventi legati a iniziative e progetti di carattere culturale e turistico per promuovere le città e il territorio potenziando attività di accoglienza e front office, risoluzione di problemi, supporto nella gestione e nell'aggiornamento di siti internet turistici e culturali

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI

OBIETTIVO 1 - Valorizzare e tutelare il patrimonio archivistico, bibliotecario e documentario di Biblioteche e Musei

I volontari saranno in affiancamento al personale della biblioteca e supporto all'organizzazione e realizzazione delle attività del servizio in sede e fuori sede.

Si occuperanno di:

- predisposizione dei materiali informativi sulle iniziative organizzate, accoglienza dei partecipanti alle iniziative e distribuzione dei materiali informativi, attività di comunicazione delle iniziative attraverso i canali informatici disponibili, distribuzione dei materiali informativi presso gli alberghi, gli esercizi commerciali del centro storico e le scuole, ideazione di almeno un ciclo di attività pomeridiane per il target dei teenager supporto all'organizzazione.
- Accoglienza dell'utenza e attività di diffusione delle informazioni al pubblico, Iscrizione e tesseramento degli utenti, Erogazione servizi di prestito documentario locale e interbibliotecario, di fotocopie e di DocumentDelivery, Gestione materiale informativo e magazzino (backoffice);
- Inventariazione informatizzata dei documenti conservati nelle biblioteche
- *Catalogazione on line dei documenti conservati nelle biblioteche*
- Digitalizzazione dei documenti

OBIETTIVO 2 - Potenziare e supportare gli eventi culturali e storico artistici e creazione di itinerari turistici integrati

- Creazione di uno Sportello Turistico Informativo, in collaborazione con le associazioni locali, che svolgerà attività di promozione ed informazione ed attività di back office e front office
- Lettura critica dei materiali informativi a disposizione degli Sportelli informazioni, provvedendo a sviluppare un arricchimento dei contenuti informativi per attrarre un pubblico più largo rispetto a quello storico.
- Aggiornamento della catalogazione delle risorse turistiche, storiche e culturali presenti sul territorio di riferimento;
- Analisi dei territori e della loro offerta turistica, con riferimento alle infrastrutture presenti, la ricettività e i servizi in genere, mediante monitoraggio e mappatura per identificare il quadro degli asset turistici presenti.
- Creazione di un Atlante turistico territoriale, raggruppando le risorse turistiche in categorie, che sia la base per la definizione degli itinerari:
 - storiche, artistiche e culturali
 - ricettività diffusa
 - prodotti tipici (agroalimentare e artigianato)
 - naturalistiche, sportive, tempo libero
 - servizi
- Definizione della matrice degli interventi per tracciare itinerari turistici integrati, che dovranno essere costruiti in modo tale da:
 - consentire lo sfruttamento orizzontale di caratteristiche simili dei territori;
 - valorizzare le differenze esistenti tra comuni di una stessa area
- Potenziamento delle attività di aggregazione dell'offerta turistica;
- Individuazione e formalizzazione dei nuovi itinerari turistici integrati sulla base della disponibilità delle strutture ricettive, con particolare riferimento a percorsi storico-culturali, archeologici e naturalistici (monumenti, musei e biblioteche, Chiese, altre opere artistiche, siti di interesse paesaggistico ambientale);
- Aggiornamento del "Data base turismo" sulle risorse locali del territorio e inserimento degli itinerari turistici integrati;
- realizzazione di un "Calendario eventi" relativo a programmi di visite, mostre, concorsi, itinerari a tema organizzati nell'area territoriale di riferimento;

- distribuzione agli utenti di materiali promozionali e informativi realizzati (guide cartacee, cd rom, cartina turistica, calendario eventi, ecc.);
- offerta di informazioni turistiche (siti da visitare, collegamenti, trasporti, orari, ecc.);
- raccolta prenotazioni per iniziative e manifestazioni promosse nell'area territoriale di riferimento;
- raccolta prenotazioni per visite guidate, musei, chiese, cattedrali, basiliche, gite, escursioni, gare, spettacoli, concorsi e ogni altra iniziativa turistica e culturale locale e provinciale;
- offerta di supporto all'accompagnamento durante le visite guidate.
- **Supporto alla gestione di sportelli informativi turistici culturali**
- **Supporto alla gestione di mostre temporanee, nel periodo di realizzazione delle mostre;**
- **Promuovere e comunicare i contenuti culturali dei siti di rilevanza storico-culturale coinvolti nel Progetto con particolare attenzione al pubblico scolastico;**
- **Organizzare iniziative culturali in collaborazione e trasporto turisti con il pulmino;**
- **Supporto alla realizzazione di itinerari turistico- religiosi e di turismo sociale;**
- **Supporto alla redazione di materiale promozionale per il turismo culturale e agroalimentare;**
- **programmare in modalità congiunta con i volontari delle altre sedi incontri finalizzati al confronto, allo scambio delle buone prassi, alla disseminazione dei risultati raggiunti e alla programmazione di iniziative culturali congiunte da realizzare in contemporanea nei diversi territori comunali in occasioni di giornate di interessa nazionale (es. giornate FAI**

SEDI DI SVOLGIMENTO

REGIONE SICILIA

COD. SEDE	CITTA'	ENTE ATTUATORE	INDIRIZZO
218879	ACIREALE	ASSOCIAZIONE CULTURALE CENTO CAMPANILI	VIA MONSIGNOR GENUARDI, 16
174122	AGIRA	COMUNE DI AGIRA	VIA VITTORIO EMANUELE, 372
174451	CASALVECCHIO SICULO	COMUNE DI CASALVECCHIO SICULO	PIAZZA DEI CADUTI, SNC
174643	CASTIGLIONE DI SICILIA	COMUNE DI CASTIGLIONE DI SICILIA	VIA A. CAL,À N. 46, 1
174649	CASTROREALE	COMUNE DI CASTROREALE	PIAZZA PERTINI, SNC
179258	FONDACHELLI-FANTINA	COMUNE DI FONDACHELLI FANTINA	VIA COL. MASTROENI, SNC
174661	FORZA D'AGRO'	COMUNE DI FORZA D'AGRO'	PIAZZA PAPA GIOVANNI XXIII, SNC
186104	FRANCAVILLA DI SICILIA	COMUNE DI FRANCAVILLA DI SICILIA	PIAZZA ANNUNZIATA, 3
179545	FURCI SICULO	COMUNE DI FURCI SICULO	VIA ROMA, 56
178802	GIARDINI-NAXOS	COMUNE DI GIARDINI NAXOS	PIAZZA ABATE CACCIOLA, SNC
197763	GIARRE	COMUNE DI GIARRE	VIA CALLIPOLI, 81
185843	GRAMMICHELE	COMUNE DI GRAMMICHELE	PIAZZA CARLO MARIA CARAFA, 38
174676	LICODIA EUBEA	COMUNE DI LICODIA EUBEA	PIAZZA GARIBALDI, 3
204115	MALFA	COMUNE DI MALFA	VIA ROMA, 112
154344	MANDANICI	COMUNE DI MANDANICI	VIA ROMA, 20
212287	MASCALI	COMUNE DI MASCALI	PIAZZA DUOMO, SNC

212971	MILAZZO	COMUNE DI MILAZZO	VIA GARIBALDI MARINA, 153
154129	MONGIUFFI MELIA	COMUNE DI MONGIUFFI MELIA	PIAZZA SAN NICOLO', SNC
197759	MONTAGNAREALE	COMUNE DI MONTAGNAREALE	VIA VITTORIO EMANUELE, SNC
218467	MONTALBANO ELICONA	COMUNE DI MONTALBANO ELICONA	PIAZZA MARIA SANTISSIMA DELLA PROVVIDENZA, SNC
198114	MOTTA CAMASTRA	COMUNE DI MOTTA CAMASTRA	PIAZZA CROCE, 1
212387	NISSORIA	COMUNE DI NISSORIA	CORSO VITTORIO EMANUELE, 135
154051	NIZZA DI SICILIA	COMUNE DI NIZZA DI SICILIA	VIA UMBERTO I, 376
219332	PATERNO'	COMUNE DI PATERNO'	PIAZZA DELLA REGIONE, 3
174688	PIEDIMONTE ETNEO	COMUNE DI PIEDIMONTE ETNEO	VIA VITTORIO EMANUELE II, 34
174694	ROCCAFIORITA	COMUNE DI ROCCAFIORITA	PIAZZA AUTONOMIA, 1
154066	ROCCALUMERA	COMUNE DI ROCCALUMERA	P.ZZA M.F.M. DI FRANCIA, SNC
186505	SANT'ALESSIO SICULO	COMUNE DI SANT'ALESSIO SICULO	PIAZZA MUNICIPIO, 1
175300	SANTA TERESA DI RIVA	COMUNE DI SANTA TERESA DI RIVA	PIAZZA V REGGIMENTO AOSTA, SNC
154093	SANTA VENERINA	COMUNE DI SANTA VENERINA	PIAZZA REGINA ELENA, 22
154073	SAVOCA	COMUNE DI SAVOCA	PIAZZA GABRIELE D'ANNUNZIO, 1
175325	SCALETTA ZANCLEA	COMUNE DI SCALETTA ZANCLEA	PIAZZA MUNICIPIO, SNC
186460	SCORDIA	COMUNE DI SCORDIA	VIA TRABIA, 15
179487	TAORMINA	COMUNE DI TAORMINA	CORSO UMBERTO, 146
175323	TRIPOLI	COMUNE DI TRIPI	VIA FRANCESCO TODARO, 67
154086	VIZZINI	COMUNE DI VIZZINI	PIAZZA UMBERTO I, SNC

REGIONE PUGLIA

COD SEDE	CITTA'	ENTE ATTUATORE	INDIRIZZO
160290	CASTELLUCCIO VALMAGGIORE	CENTRO STUDI E VOLONTARIATO DI CAPITANATA	VIA CIOMPI, 4
215984	CASTELLUCCIO VALMAGGIORE	LIBERO PENSIERO GIORDANO BRUNO	VIA UMBERTO I, 1

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI

Posti disponibili complessivi:	242
Posti riservati a giovani con minori opportunità:	88
Servizio Vitto	NO
Servizio Alloggio	NO

REGIONE SICILIA

COD.	CITTA'	ENTE ATTUATORE	POSTI	DI CUI
------	--------	----------------	-------	--------

SEDE			DISPONIBILI	GMO
218879	ACIREALE	ASSOCIAZIONE CULTURALE CENTO CAMPANILI	6	2
174122	AGIRA	COMUNE DI AGIRA	10	3
174451	CASALVECCHIO SICULO	COMUNE DI CASALVECCHIO SICULO	8	3
174643	CASTIGLIONE DI SICILIA	COMUNE DI CASTIGLIONE DI SICILIA	6	2
174649	CASTROREALE	COMUNE DI CASTROREALE	10	3
179258	FONDACHELLI-FANTINA	COMUNE DI FONDACHELLI FANTINA	4	2
174661	FORZA D'AGRO'	COMUNE DI FORZA D'AGRO'	4	2
186104	FRANCAVILLA DI SICILIA	COMUNE DI FRANCAVILLA DI SICILIA	8	3
179545	FURCI SICULO	COMUNE DI FURCI SICULO	6	2
178802	GIARDINI-NAXOS	COMUNE DI GIARDINI NAXOS	6	2
197763	GIARRE	COMUNE DI GIARRE	6	2
185843	GRAMMICHELE	COMUNE DI GRAMMICHELE	10	3
174676	LICODIA EUBEA	COMUNE DI LICODIA EUBEA	8	3
204115	MALFA	COMUNE DI MALFA	6	2
154344	MANDANICI	COMUNE DI MANDANICI	4	2
212287	MASCALI	COMUNE DI MASCALI	6	2
212971	MILAZZO	COMUNE DI MILAZZO	10	3
154129	MONGIUFFI MELIA	COMUNE DI MONGIUFFI MELIA	6	2
197759	MONTAGNAREALE	COMUNE DI MONTAGNAREALE	4	2
218467	MONTALBANO ELICONA	COMUNE DI MONTALBANO ELICONA	4	2
198114	MOTTA CAMASTRA	COMUNE DI MOTTA CAMASTRA	8	3
212387	NISSORIA	COMUNE DI NISSORIA	4	2
154051	NIZZA DI SICILIA	COMUNE DI NIZZA DI SICILIA	6	2
219332	PATERNO'	COMUNE DI PATERNO'	10	3
174688	PIEDIMONTE ETNEO	COMUNE DI PIEDIMONTE ETNEO	6	2
174694	ROCCAFIORITA	COMUNE DI ROCCAFIORITA	2	1
154066	ROCCALUMERA	COMUNE DI ROCCALUMERA	6	2
186505	SANT'ALESSIO SICULO	COMUNE DI SANT'ALESSIO SICULO	4	2
175300	SANTA TERESA DI RIVA	COMUNE DI SANTA TERESA DI RIVA	6	2
154093	SANTA VENERINA	COMUNE DI SANTA VENERINA	6	2
154073	SAVOCA	COMUNE DI SAVOCA	6	2
175325	SCALETTA ZANCLEA	COMUNE DI SCALETTA ZANCLEA	10	3
186460	SCORDIA	COMUNE DI SCORDIA	6	2
179487	TAORMINA	COMUNE DI TAORMINA	4	2
175323	TRIPOLI	COMUNE DI TRIPI	4	2
154086	VIZZINI	COMUNE DI VIZZINI	10	3

COD. SEDE	CITTA'	ENTE ATTUATORE	POSTI DISPONIBILI	DI CUI GMO
160290	CASTELLUCCIO VALMAGGIORE	CENTRO STUDI E VOLONTARIATO DI CAPITANATA	6	3
215984	CASTELLUCCIO VALMAGGIORE	LIBERO PENSIERO GIORDANO BRUNO	6	3

NOTA RISERVA POSTI MINORI OPPORTUNITA'

posti riservati a giovani in condizioni di difficoltà economica con reddito ISEE inferiore a €. 15.000,00

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI

L'Operatore volontario è tenuto a svolgere la propria attività con diligenza e riservatezza seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, con cui venga a contatto per ragioni di servizio.

Deve inoltre tenere una condotta irreprensibile nei confronti degli utenti e degli altri operatori volontari. L'Operatore volontario dovrà quindi mantenere la riservatezza su fatti e circostanze riguardanti il servizio e delle quali abbia avuto notizie durante l'espletamento o comunque in funzione delle stesse.

Il volontario è tenuto a **rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.**

Il volontario è tenuto a **rispettare le regole delle strutture: orari, linguaggio appropriato e abitudini consolidate.**

Il volontario è tenuto a **mantenere un comportamento responsabile e rispettoso** della proposta educativa dell'Ente, del lavoro dell'OLP e degli operatori dell'ente e nel rapporto con i destinatari del progetto.

E' richiesta la riservatezza sui documenti e dati visionati; in particolare occorre osservare gli obblighi previsti dalla Legge 675/96 sulla Privacy in merito ai trattamenti dei dati personali.

E' richiesta inoltre una particolare disponibilità ai rapporti interpersonali ed al lavoro di équipe.

Il presente progetto prevede la **flessibilità oraria e la possibilità che i volontari possano recarsi presso altre sedi** per le attività inerenti al progetto per i giorni consentiti dal regolamento del dipartimento e per la partecipazione ad incontri, seminari, attività formative organizzate nell'ambito del progetto stesso. Partecipazione al percorso formativo previsto e ai corsi di formazione residenziali che, a seconda dei progetti approvati e finanziati dal Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Universale, potranno essere organizzati anche d'intesa con altri Enti della stessa regione, anche fuori dal comune e della provincia ove si svolge il proprio progetto, in date e luoghi che verranno comunicati al Dipartimento prima dell'avvio del progetto.

L'Operatore volontario **doirà dare Disponibilità ad effettuare il servizio al di fuori della sede entro il termine massimo dei 60 gg previsti e la Disponibilità alla fruizione dei giorni di permesso previsti in concomitanza della chiusura della sede di servizio (chiusure estive e festive);** I giorni di chiusura dell'ente sono quasi tutte le domeniche, i festivi da calendario, quasi tutti i sabati dell'anno. Probabilmente le due settimane centrali del mese di agosto e l'ultima di dicembre (in concomitanza delle festività natalizie). Ad ogni modo al volontario non sarà richiesto di prendere oltre 7 giorni nelle chiusure dell'ente.

Obbligatorio la Partecipazione ai momenti di verifica dell'esperienza di servizio e/o le sedi di attuazione svolti su base periodica e previsti a metà e a fine servizio **con momenti residenziali.**

Obbligatorio la Partecipazione al monitoraggio periodico, con la compilazione obbligatoria di questionari on-line. Disponibilità alla partecipazione ai momenti formativi e di verifica e di monitoraggio **anche se svolti di sabato e di domenica o in altri giorni festivi.**

Gli operatori volontari non svolgeranno le attività in occasione della chiusura degli uffici comunali; in particolare in caso della festività del Santo patrono del Comune nel quale svolgono il servizio

Disponibilità al trasferimento temporaneo della sede in caso di eventi di formazione, aggiornamento e sensibilizzazione.

Disponibilità alla guida di automezzi e motoveicoli in dotazione all'ente.

Si ricorda, inoltre, che la formazione è obbligatoria e quindi, nelle giornate di formazione generale, specifica e di impresa non è possibile prendere giornate di permesso ordinario salvo casi di forza maggiore, malattie o similari. Durante le giornate di formazione, gli stessi non potranno usufruire di permessi, fatti salvi i soli casi di concorsi pubblici, grave lutto familiare e malattia, che dovranno essere opportunamente documentati al fine di essere posti agli atti nel registro formazione. Qualora si verificassero assenze rientranti nelle già menzionate fattispecie, queste dovranno essere obbligatoriamente recuperate

GIORNI DI SERVIZIO SETTIMANALI

25 ore di servizio settimanali da espletare in 5 giornate con un monte ore annuo di 1.145 ore

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Nessuno

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE

CRITERI DI SELEZIONE

Clicca la Regione di interesse per scaricare i criteri di selezione che saranno adottati.

- [REGIONE SICILIA](#)
- [REGIONE PUGLIA](#)

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI

- | | |
|---|----|
| • Crediti formativi: | NO |
| • Certificazione tirocini formativi: | NO |
| • Certificazione competenze: | SI |

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Metodologia:

La metodologia formativa verrà basata su un processo di apprendimento di tipo teorico esperienziale. Essa, attraverso una modalità integrata ed un costante raccordo tra teoria e pratica, sarà incentrata sulla multidisciplinarietà; in questo senso, l'apprendimento è considerato il risultato della compenetrazione tra sapere, saper fare e saper essere.

Sarà privilegiata l'attività pratica, "imparare facendo", al fine di trasferire competenze professionali specifiche.

Si farà largo uso dei metodi e degli strumenti per indagare le capacità cognitive, la motivazione, l'attitudine dei soggetti selezionati al fine di assicurare un'adeguata realizzazione del progetto.

Gli strumenti utilizzati saranno:

Le lezioni interattive (che sollecitano la partecipazione dei volontari), FAD, la tradizionale lezione frontale, le lezioni integrate, il problem-solving, il lavoro di gruppo e la rielaborazione in aula delle esperienze, la simulazione per l'apprendimento di alcune tecniche.

I contenuti previsti per la formazione generale, in linea con quelli previsti dalla **“Circolare sulle Linee guida per la formazione generale dei giovani in servizio civile nazionale”** in vigore e suddivisi per macro-aree con il dettaglio dei singoli moduli formativi saranno i seguenti:

AREA 1

Valori e identità del Servizio Civile Nazionale

MODULO 1.1 - L'identità del gruppo in formazione e patto formativo

MODULO 1.2 - Dall'obiezione di coscienza al servizio civile nazionale

MODULO 1.3 - Il dovere di difesa della Patria – difesa civile non armata e nonviolenta

Il modulo sarà suddiviso in due specifici sotto-moduli:

- 1.3.a (Il dovere di difesa della Patria)
- 1.3.b (Difesa Civile non armata e non violenta)

MODULO 1.4 – La normativa vigente e la Carta d'impegno Etica

AREA 2

La Cittadinanza Attiva

MODULO 2.1 – La formazione Civica

MODULO 2.2 – Le forme di cittadinanza

MODULO 2.3 – La protezione civile

MODULO 2.4 – La rappresentanza dei volontari nel servizio civile

AREA 3

“Il giovane volontario nel sistema del Servizio Civile”

MODULO 3.1 – Presentazione dell'ente

MODULO 3.2 – Il lavoro a progetti

MODULO 3.3 – L'organizzazione del Servizio Civile e le sue figure

MODULO 3.4 – Disciplina dei rapporti tra enti e volontari del servizio civile nazionale

MODULO 3.5 – Comunicazione interpersonale e gestione dei conflitti

DURATA DELLA FORMAZIONE GENERALE: 30 ore

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Metodologia

La **formazione specifica si baserà su metodologie dell'apprendimento attivo e partecipativo**: l'analisi dei problemi reali e la ricerca di soluzioni concrete, la costruzione di ipotesi progettuali, la simulazione di contesti di lavoro specifici, il lavoro esterno "sul campo" di raccolta dati e di osservazione, fino a pervenire alla stesura di ipotesi di piano di lavoro per l'attività di Servizio Civile successiva alla formazione. La metodologia di riferimento sarà quella della Formazione-Intervento.

L'obiettivo metodologico è quello di attivare il volontario attraverso: esercizi, simulazione, prove, test, applicazioni pratiche, approfondimenti, coinvolgimento attivo nella ricerca di soluzioni (problem-solving).

La **Metodologia** alla base del percorso formativo per i volontari prevede l'utilizzo di:

- o trasmissione diretta di conoscenze e competenze, finalizzata ad una forte sensibilizzazione al lavoro individuale e in rete, basato sull'integrazione dei ruoli e sullo scambio di competenze;
- o integrazione di diverse metodologie di intervento all'interno della macro-metodologia della Formazione-Intervento.

La **formazione sarà erogata in presenza**, ma se ci dovessero essere ancora misure restrittive per il Covid19 o altre disposizioni, o difficoltà oggettive, l'Ente è in grado di erogare una parte della formazione *on line* in modalità *sincrona* attraverso la *piattaforma zoom* o *similari*. Si potrà

ricorrere se necessario anche in modalità asincrona per non più, comunque, del 30% del totale delle ore previste. L'ente ha adeguati strumenti per tale attività per mettere in condizione il volontario di seguirla anche da remoto. La percentuale delle ore con modalità sincrona e asincrona non supererà comunque quelle consentite dalla circolare del 23 dicembre 2020 ovvero il 50% del totale. L'aula sia essa fisica o virtuale comunque non supererà i **30 partecipanti**

Contenuti

- MODULO 1: Corso curriculare su tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro d.lgs. n. 81 del 2008
- MODULO 2: "Competenze trasversali - Soft Skills" e Comunicazione
- MODULO 3: Privacy e data protection
- MODULO 4: la biblioteca comunale e i sistemi di archiviazione e catalogazione; il funzionamento dei Beni Culturali e Servizi Turistici, Project work

La formazione sarà erogata in presenze e in modalità FAD.

Durata della formazione: 88 ore

Sedi formative

REGIONE SICILIA

PROVINCIA DI MESSINA (versante Nord)

- Comune di Castoreale, Piazza Pertini snc (ente di accoglienza)
- Comune di Milazzo, Via Risorgimento n. 27 (ente di accoglienza)
- Comune di Montagnareale, Via Vittorio Emanuele snc (ente di accoglienza)
- Comune di Terme Vigliatore, Via Del Mare n. 69 (ente di accoglienza)
- Comune di Tripi, Via Francesco Todaro 67 (ente di accoglienza)

PROVINCIA DI MESSINA (versante orientale)

- Comune di Ali Terme, Via Francesco Crispi n. 289 (ente di accoglienza)
- Comune di Furci Siculo, Via Roma n. 56 (ente di accoglienza)
- Comune di Giardini Naxos, Piazza Abate Cacciola snc (ente di accoglienza)
- Comune di Graniti, Piazza Maria Grazia Cutuli snc (ente di accoglienza)
- Comune di Letojanni, Via Vittorio Emanuele n.117 (ente di accoglienza)
- Comune di Motta Camastra, Piazza Croce n. 1 (ente di accoglienza)
- Comune di Nizza di Sicilia, Via Umberto I n. 376 (ente di accoglienza)
- Comune di Roccalumera, Piazza Mons. Francesco Maria di Francia (ente di accoglienza)
- Comune di Sant'Alessio Siculo, Piazza Municipio (ente di accoglienza)
- Comune di Santa Teresa di Riva, Piazza V Reggimento Aosta n. 1 (ente di accoglienza)
- Comune di Scaletta Zanclea, Piazza Municipio snc (ente di accoglienza)
- Comune di Taormina, Corso Umberto 217 (ente di accoglienza)
- Croce Rossa Italiana – Comitato di Roccalumera e Taormina, Via Collegio 1 (ente di accoglienza)
- Associazione Dispari Onlus, Via Fiorentino snc, Santa Teresa di Riva (ME) (ente di accoglienza)

PROVINCIA DI CATANIA (versante Nord)

- Comune di Castiglione di Sicilia, Piazza Lauria n. 1 - (ente Di accoglienza)
- Comune di Calatabiano, Piazza Vittorio Emanuele n. 32
- Comune di Francavilla di Sicilia, Piazza Annunziata n. 3 (ente di accoglienza)
- Comune di Fiumefreddo di Sicilia, Via Diaz (Ente Di accoglienza)
- Comune di Mascali, Piazza Duomo (ente di accoglienza)



- Comune di Piedimonte, Via V. Emanuele II n. 34 - (ente di accoglienza)
- Comune di Santa Venerina, Piazza Regina Elena snc (ente di accoglienza)
- Misericordia di Mascali, presso Centro Sociale, Mascali (CT) - (ente di accoglienza)

PROVINCIA DI CATANIA (versante sud-calatino)

- Comune di Grammichele, Piazza Carlo Maria Carafa 38 (ente di accoglienza)
- Comune di Licodia Eubea, Piazza Garibaldi n. 3 (ente di accoglienza)
- Comune di Paternò, Piazza Santa Barbara (ente di accoglienza)
- Comune di Scordia, Via Trabia 15 (ente di accoglienza)
- Comune di Vizzini, Piazza Umberto I snc (ente di accoglienza)

PROVINCIA DI ENNA

- Comune di Agira, Via Vittorio Emanuele 372 (ente di accoglienza)
- Comune di Nissoria, Corso Vittorio Emanuele n. 135 (ente di accoglienza)
- Croce Rossa Italiana – Comitato di Enna, Via Legnano 22/BIS (ente di accoglienza)

PROVINCIA DI CALTANISSETTA

- Croce Rossa Italiana – Comitato di Caltanissetta, Xiboli n. 3543 (ente di accoglienza)
- Croce Rossa Italiana – Comitato di Gela, Via Madonna del Rosario snc (ente di accoglienza)
- Croce Rossa Italiana – Comitato di Mussomeli, Via Toniolo 3 (ente di accoglienza)

REGIONE PUGLIA

In fase di programmazione

TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO

TERRA DEL SUD: VOLONTARI INSIEME PER IL FUTURO

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

MACRO OBIETTIVO 3: Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età

MACRO OBIETTIVO 10: Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni

MACRO OBIETTIVO 11: Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese

MISURE AGGIUNTIVE

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ

- Numero posti previsti per giovani con minori opportunità: 88
- Tipologia di minore opportunità: difficoltà economiche



- **Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata:** AUTOCERTIFICAZIONE e/o Modulo ISEE
- **Attività degli operatori volontari con minori opportunità:** Per i giovani con minori opportunità, non si rende necessario prevedere specifiche attività in quanto il disagio sociale indicato non comporta o richiede specifici accorgimenti.
- **Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali:** Al fine di coinvolgere i giovani nella partecipazione ai progetti e di supportarli nella gestione economica, sarà erogato loro un rimborso forfettario equivalente al 50% dei costi sostenuti per le spese di viaggio durante l'anno di servizio civile se questi effettuati con mezzi pubblici (treno, pullman, purché risulti il mezzo più economico), previa presentazione dei rispettivi titoli di viaggio.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

- **Durata del periodo di tutoraggio:** 1 mese a partire dall'ottavo mese di servizio
- **Numero ore totali complessive;** 28 ore
- **Ore collettive:** 20 ore (5 moduli collettivi da 4 ore)
- **Ore individuali:** 8 ore (1 modulo individuale di 8 ore) ore di cui 20 collettive e 8 ore individuali
- **Tempi, modalità e articolazione oraria:** MODALITÀ: 50% on-line con modalità sincrona (nel caso i cui gli operatori volontari non dispongano di adeguati strumenti per l'attività da remoto, sarà possibile fornire loro la strumentazione necessaria) e 50% in presenza

Attività di tutoraggio

A) L'organizzazione di momenti di autovalutazione di ciascun volontario e di valutazione globale dell'esperienza di servizio civile, di analisi delle competenze apprese ed implementate durante il servizio civile nell'ottica di cittadinanza attiva e di difesa della Patria;

Presentazione - 4 ore

Questo modulo del percorso è dedicato alla **costruzione del gruppo di lavoro** ed è centrato sulla dimensione del sogno intesa come ampliamento degli spazi di pensabilità del futuro connessa ai propri desideri lavorativi

Il modulo è così articolato

- ✓ Accoglienza ed informazione sul percorso di tutoraggio di impresa
- ✓ Presentazione dei partecipanti
- ✓ Raccolta delle esperienze, personali e professionali, pregresse al servizio civile universale
- ✓ Autovalutazione e discussione guidata
- ✓ Processi di comunicazione
- ✓ Team Building e Team Work

Esperienza del Servizio Civile - 4 ore

Valutazione globale dell'esperienza del servizio civile e delle competenze acquisite attraverso la partecipazione alle attività di progetto mediante

- ✓ Compilazione di schede di rilevazione

Riconoscere e imparare a valorizzare le proprie competenze - 4 ore

B) la realizzazione di laboratori di orientamento alla compilazione del curriculum vitae, anche attraverso lo strumento dello Youthpass, o, nel caso di cittadini di Paesi terzi regolarmente

soggiornanti in Italia, dello Skills profile tool for Third Countries Nationals della Commissione europea, nonché di preparazione per sostenere i colloqui di lavoro, di utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro e di orientamento all'avvio d'impresa

Saranno previste un Career service in collaborazione con Nomina srl e l'Ufficio Placement dell'Associazione ASVCI di Cooperazione Internazionale allo Sviluppo Nazionale.

- la realizzazione di **un progetto di sviluppo personale formativo e professionale**,
- la **promozione degli strumenti da utilizzare per la ricerca attiva del lavoro**,
- la **conoscenza delle metodologie di recruitment aziendali**;
- **l'analisi e la consapevolezza delle competenze** acquisite (bilancio delle competenze) valutando i profili professionali in uscita dei diversi Corsi di studio;
- lo **sviluppo dell'autoimprenditorialità**

Definizione del proprio progetto professionale - 8 ore

Modulo individuale da 8 ore (intervista telefonica o modalità zoom)

La definizione del progetto professionale rappresenta il principale obiettivo di tutte le attività intraprese durante il percorso di tutoraggio dall'operatore volontario per rendersi attivo ed efficace nella ricerca del proprio lavoro.

In questo modulo individuale, mettendo a frutto il percorso di emersione delle competenze fin qui realizzato e la capacità di autovalutazione, l'operatore volontario verrà accompagnato dagli psicologi del lavoro della Azienda Nomina srl e POLIS srl nella definizione del proprio progetto professionale attraverso i tre passaggi fondamentali sui quali è costruito il percorso.

- ✓ Recuperare le aspirazioni professionali
- ✓ Conoscere ed esplorare le risorse esterne
- ✓ Riuscire a definire un obiettivo professionale e costruire attorno a questo un progetto personale

I Servizi per il lavoro e la ricerca del lavoro - 4 ore

C. le attività volte a favorire nell'operatore volontario la conoscenza ed il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro.

Questo modulo è interamente dedicato al funzionamento del Sistema dei Servizi per il Lavoro, dai Centri per l'Impiego ai servizi per il lavoro privati, e consentirà di illustrare agli Operatori volontari i principali servizi, con un focus specifico sui programmi nazionali e regionali, nonché sulle modalità di accesso a tali programmi. L'orientamento alla ricerca del lavoro deve consentire ai giovani di comprendere come si ricerca, come ci si presenta sul mercato del lavoro e come si affronta un colloquio.

Le Politiche attive per il lavoro e le opportunità formative - 4 ore

Gli operatori volontari parteciperanno ad una sessione di approfondimento sugli aspetti legati alle politiche attive del lavoro nazionali ed internazionali e alle misure per l'occupazione previste dalla nuova Garanzia Giovani: gli strumenti, gli attori coinvolti, i partner, i benefici per i lavoratori e gli incentivi per le aziende, le opportunità formative offerte e le piattaforme web di riferimento per consentire agli operatori di accedere in maniera autonoma e consapevole alle varie misure previste.

L'approfondimento riguarderà, inoltre, gli ulteriori **programmi di politiche giovanili che rivestono carattere formativo** e, pertanto, utili a rafforzare le proprie competenze in ambienti e con metodologie non-formali, quali il **programma Erasmus+**, il **Corpo Europeo di Solidarietà** e le possibilità di scambi giovanili in ambito.

Si darà spazio anche a contenuti legati al mondo dell'impresa dalla costituzione di start up aziendali alla lettura di un Bilancio.

Attività opzionali

- a. la presentazione dei diversi servizi (pubblici e privati) e dei canali di accesso al mercato del lavoro, nonché di opportunità formative sia nazionali che europee;
- b. l'affidamento del giovane, anche mediante partnership, ai Servizi per il lavoro e/o ad un Centro per l'impiego finalizzato alla presa in carico dello stesso, che provvede allo svolgimento dei colloqui di accoglienza e di analisi della domanda, nonché alla stipula del patto di servizio personalizzato;
- c. altre iniziative idonee alla facilitazione dell'accesso al mercato del lavoro.