



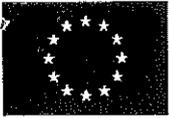
Pubble 196  
del 28/04/2021

**UNIONE DEI COMUNI ALTA SABINA**  
**Ambito Territoriale**  
**Distretto Socio Sanitario RI 3**

**OGGETTO: Avviso pubblico per la formazione di una short list di Assistenti Sociali, a cui conferire incarichi di collaborazione per attività connesse al Reddito di Cittadinanza e al Piano Sociale di Zona dell'Ambito Territoriale RI 3.**

**Il Responsabile dell'Ufficio di Piano**

**Vista** la L. n.328/2000, "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato degli interventi e servizi sociali";  
**Vista** la L.R. n.11/2016 "Sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali della Regione Lazio";  
**Vista** la D.G.R. del 24 giugno 2014, n. 395, con la quale sono stati approvati lo schema tipo di convenzione per la gestione associata dei servizi sociali e lo schema tipo di regolamento di organizzazione e funzionamento dell'Ufficio di Piano;  
**Vista** la deliberazione del Consiglio Regionale del 24 gennaio 2019, n.1 "Piano Sociale Regionale denominato "Prendersi Cura, un Bene Comune";  
**Visto** il "Regolamento di organizzazione e funzionamento dell'Ufficio di Piano" approvato con Deliberazione Consiliare n.7 del 03/08/2019;  
**Vista** la "Convenzione per la gestione associata dei servizi sociali. Ambito Territoriale Distretto Rieti 3", sottoscritta in data 07/08/2019;  
**Vista** la D.G.R. del 06 agosto 2020, n.584 recante "L.R. n.11/2016. Approvazione delle "Linee guida per la redazione, concertazione, attuazione, monitoraggio e valutazione dei piani sociali di zona per i distretti sociosanitari del Lazio". Approvazione del "Nomenclatore, Strutture, Servizi ed Interventi Sociali";  
**Visto** il PON "Inclusione" - CCI n.2014IT05SFOP001, approvato con decisione della Commissione C (2014)10130 del 17 dicembre 2014, la cui AdG, ai sensi degli artt. 123 e 124 del Regolamento (CE) n. 1303/2013;  
**Visto** il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 26/05/2016 "Avvio del Sostegno per l'Inclusione Attiva (SIA) su tutto il territorio nazionale", pubblicato nella G.U. n.166 del 18/07/2016;  
**Visto** l'Avviso pubblico n. 3/2016, adottato dalla Direzione Generale per l'inclusione e le politiche sociali con Decreto Direttoriale del 03 agosto 2016, per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014-2020, Programma Operativo Nazionale (PON) "Inclusione", proposte di intervento per l'attuazione del Sostegno per l'Inclusione Attiva e relativi avvisi di rettifica, di cui ai Decreti Direttoriali n. 274 e n. 359 del 2016, sulla base delle sopravvenute articolazioni degli Enti capofila da parte delle Regioni;  
**Visto** il Decreto Direttoriale del MPLS n. 239 del 28/06/2017 con il quale è stato approvato ed ammesso a finanziamento il progetto presentato dal Distretto RI 3, ai sensi del richiamato Avviso n. 3/2016;  
**Visto** che in data 22/11/2017 è stata sottoscritta la Convenzione: AV3-2016-LAZ\_29 tra il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ed il Unione dei Comuni Alta Sabina in qualità di capofila del Distretto Socio Sanitario RI 3;  
**Visto** il Decreto-legge n.4 del 28 gennaio 2019, convertito con modificazioni dalla Legge n. 26 del 28 marzo 2019;  
**Visto** il Decreto del Ministro del lavoro e delle Politiche sociali di concerto con il Ministro dell'Economia e delle



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

PON  
INCLUSIONE

M



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI

24 dicembre 2019 recante il "Riparto delle risorse del Fondo Nazionale per la lotta alla Povertà e all'esclusione sociale per l'esercizio finanziario 2019";

**Vista** la Deliberazione Regione Lazio n. G18170 "Deliberazione di Giunta Regionale del 29 ottobre 2019 n.801. Impegno delle risorse pari euro 1.000.000,00 sul capitolo H41924 (impegno 521016) esercizio finanziario 2019, in favore dei Comuni/Enti capofila di distretto socio sanitario, quale quota di compartecipazione della Regione Lazio alle spese degli stessi, relativamente alla attuazione reddito di cittadinanza";

**Vista** la Deliberazione Regione Lazio, n. 188 del 16/04/2020 "DGR 810/2018 Atto di programmazione regionale 2018-2020 attuativo degli interventi e delle misure finalizzate al contrasto alla povertà, il Reddito di inclusione (Rel). Art. 14 del Decreto Legislativo 15 settembre 2017, n. 147. Recepimento delle modificazioni e integrazioni ai sensi dell'art. 2 commi 1 e 2 del Decreto del Ministro del lavoro e delle Politiche sociali di concerto con il Ministro dell' Economia e delle Finanze del 24 dicembre 2019, recante il "Riparto delle risorse del Fondo Nazionale per la lotta alla Povertà e all' esclusione sociale". Presa d'atto della Quota attribuita alla Regione Lazio e approvazione dell'Allegato A) "Quadro delle Risorse - Riparto per l'Annualità 2019", in favore dei comuni capofila dei distretti socio sanitari, della quota complessiva pari ad euro 29.441.000,00 sul capitolo H41175, esercizio finanziario 2020;

**Vista** la Deliberazione Regione Lazio n. G11604 del 08/10/2020 "DGR 188/2020. Decreto del Ministro del lavoro e delle Politiche sociali di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze del 24 dicembre 2019, "Riparto delle risorse del Fondo Nazionale per la lotta alla Povertà e all'esclusione sociale Annualità 2019" per la realizzazione di un programma di interventi e misure finalizzate alla attuazione del Reddito di cittadinanza;

**Viste** le Linee guida per l'impiego della "Quota servizi del Fondo Povertà anualità 2019";

**Vista** la Determinazione dell'Ufficio di Piano dell'ambito territoriale del Distretto Socio Sanitario RI 3 n.7 del 27/01/2020 con la quale è stato indetta una "Procedura selettiva pubblica per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di n.6 assistenti sociali, categoria "D", nell'ambito territoriale RI 3 con contratto a T.D. per anni 1 salvo proroga nei termini di legge;

**Vista** la Determinazione dell'Ufficio di Piano dell'ambito territoriale del Distretto Socio Sanitario RI 3 n.27 del 26/02/2020 con la quale sono stati approvati i verbali e nominati i vincitori della "Procedura selettiva pubblica per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di n.6 assistenti sociali, categoria "D", nell'ambito territoriale RI 3 con contratto a T.D. per anni 1 salvo proroga nei termini di legge;

**Tentuto conto** che sono intervenute delle dimissioni volontarie e, pertanto, si è proceduto allo scorrimento della graduatoria degli idonei ed allo stato attuale non sono più presenti in graduatoria candidati che non siano stati assunti o abbiamo rifiutato l'assunzione;

**Fatto presente** che a causa dell'emergenza sanitaria SARS-COV-2 i Comuni del Distretto Socio Sanitario RI 3 non hanno potuto procedere alla convocazione di tutti i NFB del RDC per la definizione dei Patti di Inclusione Sociale, previsti dal D.L. 18/2020, come modificato dalla legge di conversione n. 27 del 24 aprile 2020;

**Valutata** l'esigenza di procedere, nel più breve tempo possibile, alla definizione dei Patti di Inclusione Sociale al fine di erogare interventi e misure a sostegno e supporto dei NFB e implementari i PUC ai sensi del D.L. n.4 del 2019;

**Fatto presente** che l'Ufficio di Piano a necessità di implementare attività connesse e previste dal Piano Sociale di Zona del Distretto Socio Sanitario RI 3;

**Visto** il verbale del Comitato Istituzionale dell'ambito territoriale del Distretto Socio Sanitario RI 3 del 19/07/2019 nel quale è stato definito l'iter procedurale del "Servizio Sociale Professionale" distrettuale;

**Visto** il successivo verbale del Comitato Istituzionale dell'ambito territoriale del Distretto Socio Sanitario RI 3 del 27/04/2021 nel quale veniva stabilito di procedere alla realizzazione di una short\_list di assistenti sociali;



### Rendo noto

Che è indetto Avviso pubblico per la formazione di una short list di Assistenti Sociali, a cui conferire incarichi di collaborazione per le attività connesse all'attuazione dei fini istituzionali dell'Ufficio di Piano e dei Servizi Sociali dei Comuni dell'Ambito Territoriale RI 3.

### Art. 1

#### Requisiti di Partecipazione

##### Requisiti generali:

- cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadinanza extracomunitaria solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 06/08/2013.  
I cittadini non italiani devono essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- godimento dei diritti civili e politici. I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 23.08.2004 n. 226.);
- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni. Si precisa che ai sensi della L. 474/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. Patteggiamento) è equiparata a condanna;
- non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina all'impiego;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35 bis D.Lgs. n.165/01;
- essere titolare di Partita IVA.

##### Requisiti specifici:

- possesso di uno dei seguenti titoli e colloquio di studio:
  - ⇒ Diploma di Laurea in Servizio Sociale conseguito con l'ordinamento di studi previgente al D.M. n. 509/99 o diploma di laurea equipollente o Lauree specialistiche (LS) di cui al D.M. n. 509/99 e Lauree Magistrali (LM) di cui al D.M. n. 270/04 equiparate secondo la tabella allegata al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009. In caso di laurea equipollente dovrà essere indicata espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza;
  - ⇒ Diploma universitario in Servizio Sociale di cui all'art. 2 della L. 84/1993;



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

**PON**  
INCLUSIONE

**M**



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI

- ⇒ Diploma di assistente sociale abilitante ai sensi del D.P.R.15.1.1987 n. 14;
- ⇒ Diploma di assistente sociale rilasciato dalle scuole universitarie dirette a fini speciali (D.P.R. nr. 162/1982);
- ⇒ Laurea di cui al D.M. n. 509/1999 D.M. n. 270/2004 (Laurea triennale) in una delle seguenti classi:
  - Classi Lauree D.M. 509/1999 – 6 – Scienze del servizio sociale;
  - Classi Lauree D.M. 270/2004 – L39 – Servizio sociale;
- iscrizione all'albo professionale degli Assistenti Sociali.

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla short list di Assistenti Sociali.

Ferma restando la responsabilità penale in caso di false dichiarazioni, l'eventuale mendace dichiarazione relativa al possesso di uno o più requisiti di ammissione comporta l'esclusione dall'ammissione alla short list di Assistenti Sociali.

L'Unione dei Comuni Alta Sabina può disporre in ogni momento, anche successivamente all'eventuale stipula del contratto di collaborazione professionale, l'esclusione dalla short list per difetto dei requisiti di ammissione all'esito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati nella domanda di ammissione ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

## Articolo 2

### Termini e modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla procedura di ammissione alla short list di Assistenti Sociali deve essere presentata esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), all'indirizzo [unionealtasabina@legalmail.it](mailto:unionealtasabina@legalmail.it), entro il termine perentorio delle ore 12,00 del 17/05/2021.

In considerazione dell'estrema urgenza di avviare e mettere a regime le vigenti misure di contrasto alla povertà, si dovrà indicare nella domanda il proprio indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC), presso il quale saranno eseguite tutte le comunicazioni urgenti e le notifiche personali inerenti la procedura al fine di assicurare la speditezza delle comunicazioni quale esigenza imprescindibile per il conseguimento delle finalità indicate nel preambolo.

Non sono ammessi alla short list di Assistenti Sociali coloro le cui domande siano state redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o oltre il termine perentorio stabilito dall'avviso.

Compilando l'apposito modulo di domanda ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., si dovrà dichiarare, a pena di esclusione, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. in caso di false dichiarazioni:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, C.A.P.;
- b) essere titolari di Partita Iva n°;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 06.08.2013 (cfr. punto 1 dei "Requisiti per l'ammissione alla selezione");
- d) il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione alla presente procedura, specificando: il titolo di studio, l'Istituto che lo ha rilasciato, il voto conseguito (voto del diploma di Laurea, compreso il diploma universitario in Servizio Sociale – L.341/90), il luogo e la data di conseguimento; ovvero il possesso del titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equivalente ai sensi dell'art 38 del D. Lgs.165/2001; gli estremi dell'abilitazione;
- e) il possesso di ulteriori titoli di studio e formativi;
- f) la conoscenza di base della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse;



- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- i) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di collaborazione professionale con la Pubblica Amministrazione, anche in relazione alla professionalità messa a selezione, anche negli Stati di appartenenza o provenienza. In caso condanna indicare gli estremi del provvedimento e l'autorità competente;
- j) di non avere procedimenti penali pendenti. In caso di procedimenti in corso indicare gli estremi del procedimento e l'autorità competente;
- k) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- l) di non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
- m) la residenza, il domicilio (ove diverso dalla residenza), il recapito telefonico fisso e mobile, l'indirizzo di posta elettronica certificata, l'indirizzo di posta elettronica non certificata, ai fini di ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura, ferme restando le successive prescrizioni in argomento;
- n) di aver preso visione di tutti gli articoli e delle condizioni di ammissione all'avviso pubblico, nonché di aver letto e compreso l'informativa privacy riportata all'art.4 dell'avviso;
- o) di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti della sopracitata informativa privacy - art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 - e all'utilizzo da parte dell'Unione dei Comuni Alta Sabina del proprio indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) indicato in domanda presso il quale saranno eseguite tutte le comunicazioni urgenti e le notifiche personali inerenti la procedura;
- p) gli estremi di un documento di identità personale in corso di validità.

**Al modulo di domanda pena esclusione dovrà essere allegato il proprio curriculum vitae e copia fronte retro del proprio documento di identità personale in corso di validità.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni personali dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo di residenza o di domicilio, di P.E.C., indicati nella domanda, oppure da mancata riattivazione della P.E.C. scaduta, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### Articolo 3

#### Modalità di affidamento dell'incarico

L'esame delle domande pervenute sarà esclusivamente finalizzato alla verifica dell'attinenza e della compatibilità dei titoli e delle esperienze maturate in funzione della figura professionale di Assistente Sociale da ricoprire. I soggetti che risultino in possesso dei requisiti generali e specifici saranno inseriti, in ordine alfabetico, nella short list la quale sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito ufficiale dell'Unione dei Comuni Alta Sabina. Si specifica, inoltre, che con il presente Avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale o paraconcorsuale, che non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggio o altre classificazioni di merito,



nemmeno con riferimento all'ampiezza, la frequenza e il numero degli incarichi già svolti. Gli eventuali incarichi saranno comunque conferiti in base ai titoli di studio e alle competenze professionali possedute, con riferimento alle esperienze indicate nel curriculum vitae. Costituiranno elementi preferenziali nella individuazione dei soggetti da incaricare le seguenti conoscenze:

- Legislazione nazionale e regionale di carattere generale e di settore, relativamente alle politiche sociali e socio sanitarie e sulle politiche familiari;
- Disposizioni relative all'ordinamento dei servizi socio assistenziali ed all'integrazione socio sanitaria della Regione Lazio;
- Diritto di famiglia, nozioni di diritto civile e diritto penale con particolare riferimento ai minori;
- Metodologia di intervento: metodi e tecniche del servizio sociale professionale;
- Programmazione, organizzazione, gestione e funzionamento dei servizi alla persona;
- Aspetti tecnici e organizzativi relativi alla programmazione, alla gestione del lavoro di equipe ed al lavoro multidisciplinare;
- Il lavoro di comunità e la pianificazione sociale;
- Principi deontologici e valori di riferimento del servizio sociale professionale;
- L'analisi dei bisogni, la progettazione, la verifica e la valutazione degli interventi;
- Reddito di Cittadinanza (D.L. 4/2019, convertito con modificazioni dalla Legge n. 26/2019);
- Conoscenza e esperienza nell'utilizzo della Piattaforma GePI del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;
- Conoscenza del Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 22 ottobre 2019 "Definizione, forme, caratteristiche e modalità di attuazione dei Progetti utili alla collettività (PUC);
- Il procedimento amministrativo (L. 241/1990 e ss.mm.ii.);
- Normativa sulla protezione dei dati personali (Decreto legislativo n. 196/2003);

L'affidamento dell'eventuale incarico professionale avverrà con determinazione del Responsabile dell'Ufficio di Piano, e sarà regolato da apposito atto convenzionale nel quale verranno fissate le modalità, i tempi ed i corrispettivi per l'espletamento dell'incarico, il quale non comporterà in alcun modo l'insorgere di un rapporto di dipendenza con l'Unione dei Comuni Alta Sabina. L'eventuale conferimento dell'incarico rientra esclusivamente nella sfera delle collaborazioni esterne e, pertanto, il rapporto tra l'Unione dei Comuni Alta Sabina e l'incaricato/a non assume natura di pubblico impiego, bensì quella di prestazione di opera intellettuale ai sensi degli artt. da 2229 a 2238 del Codice Civile. Gli incarichi saranno affidati dal Responsabile dell'Ufficio di Piano, con apposito determinazione agli iscritti nella short list la cui esperienza professionale e le cui competenze saranno giudicate maggiormente pertinenti rispetto agli incarichi di volta in volta da affidare. Gli incarichi saranno affidati nel rispetto dei principi di trasparenza, concorrenza, rotazione, non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità.

L'Unione dei Comuni Alta Sabina si riserva di provvedere ai controlli, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai partecipanti alla procedura, i quali si intendono, altresì, avvertiti delle conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., ivi compresa la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere.

#### **Articolo 4**

##### **Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679**

In relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:



o Finalità del trattamento

I dati forniti verranno utilizzati per la gestione del procedimento nell'ambito dell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione.

o Modalità del trattamento e conservazione

Il trattamento verrà effettuato con procedure prevalentemente informatizzate (e in via residuale tramite strumenti manuali e/o cartacei) idonee a garantire la loro sicurezza e riservatezza, dai dipendenti nell'ambito delle Aree dell'Amministrazione interessate al procedimento. Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento UE 2016/679, i dati saranno conservati per il tempo necessario al completamento del procedimento e in ogni caso, in coerenza con le norme vigenti in materia.

o Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1 è obbligatorio e l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione comporta la rinuncia al procedimento.

o Comunicazione e diffusione dei dati

Nel caso in cui l'utente scelga un servizio gestito in tutto o in parte da altro soggetto, i suoi dati verranno comunicati, come richiesto e/o previsto, ai singoli gestori che opereranno come responsabili per il trattamento connesso all'erogazione dei servizi di propria competenza. I dati raccolti non sono oggetto di diffusione né di comunicazione a ulteriori soggetti, salvo i casi previsti da specifiche disposizioni di legge. I dati raccolti non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

o Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Unione dei Comuni Alta Sabina, Piazza Vittorio Emanuele, 2, 02037 Poggio Moiano (RI) - PEC : unionealtasabina@legalmail.it

o Responsabile del trattamento

Il responsabile del trattamento è il Responsabile del Unione dei Comuni Alta Sabina competente per il procedimento: dott.ssa Elena Braconi, contatto e-mail: unionecomunialtasabina@gmail.com PEC: unionealtasabina@legalmail.it

Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il responsabile della protezione dei dati del Unione dei Comuni Alta Sabina è contattabile ai seguenti indirizzi: contatto e-mail: nadia.cora@icloud.com PEC: nadia.cora@mantova.pecavvocati.it

o Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- chiedere la conferma che sia in corso un trattamento dei dati personali che La riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali;
- ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- ottenere la limitazione del trattamento;
- ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento



senza impedimenti;

- opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Possono essere esercitati i propri diritti con richiesta scritta inviata al Responsabile del trattamento.

Modalità di esercizio dei diritti

Ricorrendo i presupposti, Lei potrà proporre eventuale reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77 del Regolamento UE- 2016/679 e artt. da 140-bis a 143 del Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento). Il reclamo potrà essere consegnato a mano presso gli uffici del Garante (all'indirizzo di seguito indicato) o mediante l'inoltro di:

- raccomandata A/R indirizzata a: Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia, 11 00187 Roma;
- messaggio di posta elettronica certificata indirizzata a: protocollo@pec.gpdp.it

#### Articolo 5

##### Proroga, riapertura e revoca della procedura

L'Unione dei Comuni Alta Sabina ha facoltà di prorogare o riaprire i termini della procedura per sopravvenute esigenze di interesse pubblico. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per di integrare, entro il nuovo termine, le dichiarazioni rese.

Parimenti per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Unione dei Comuni Alta Sabina può revocare, prima della scadenza, la procedura già bandita.

P oggiò Moiano 28/04/2021



La Responsabile  
Dott.ssa Elena Braconi