



COMUNE DI SCANDRIGLIA

Provincia di Rieti

Cod.Fisc. e P.I.V.A. 00122200579

PROTOCOLLO@COMUNE.SCANDRIGLIA.RI.IT



Cofinanziato
dall'Unione europea



REGIONE
LAZIO

Avviso Pubblico “Spazio Sviluppo” – FSE+ Regione Lazio 2021–2027

AVVISO DI SELEZIONE

Selezione di personale nell’ambito del progetto Spazio Sviluppo:

“RURALIS – sportello per lo sviluppo economico sociale”

ART. 1 – PREMESSA E RIFERIMENTI NORMATIVI

Il Comune di Scandriglia ha presentato il progetto “RURALIS – sportello per lo sviluppo economico sociale” a valere sull’Avviso Pubblico “Spazio Sviluppo” del Programma FSE+ Regione Lazio 2021–2027 (Priorità 1 Occupazione – Obiettivo Specifico ESO4.2 – AP 16).

Con il presente avviso il Comune di Scandriglia intende selezionare uno o più Operatori dei Servizi di Orientamento e Servizi Generalisti a cui conferire un incarico di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001. Il rapporto sarà regolato mediante contratto di prestazione d’opera autonoma occasionale, ai sensi dell’art. 2222 del Codice Civile, ovvero mediante incarico professionale riservato a soggetti titolari di partita IVA, in relazione alla posizione fiscale del candidato selezionato.

La procedura di selezione si svolge nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, parità di trattamento e non discriminazione.

ART. 2 – FIGURA PROFESSIONALE RICERCATA

Il personale ricercato (uno o più operatori) svolgerà le seguenti funzioni all'interno dello Spazio Sviluppo. In particolare, l’individuazione del personale riguarderà gli sportelli e le attività di seguito indicati, secondo il cronoprogramma progettuale e il monte ore previsto per ciascuna linea di intervento:

- Sportello lavoro autonomo e autoimprenditorialità;
- Sportello reti d’impresa e promozione turistica;
- Sportello politiche attive per l’occupazione e promozione agricola;
- Sportello consulenza fiscale e digitale;
- Sportello cultura, workshop tematici e animazione territoriale;
- Sportello coworking e networking professionale.

Gli operatori selezionati saranno coinvolti nelle attività dello Spazio Sviluppo, in relazione alle specifiche competenze, esperienze e professionalità possedute, con riferimento alle seguenti aree di intervento:

- orientamento al lavoro, politiche attive per l'occupazione e supporto alla ricerca di opportunità lavorative;
- accompagnamento alla nascita e allo sviluppo di iniziative di lavoro autonomo, autoimprenditorialità e supporto alla partecipazione a bandi;
- supporto alla creazione di reti d'impresa, valorizzazione delle attività locali e promozione turistica del territorio;
- orientamento e supporto alle imprese agricole e alle attività connesse alla valorizzazione del territorio;
- assistenza e accompagnamento nell'utilizzo di strumenti digitali, portali istituzionali e servizi online, nonché supporto in ambito fiscale e amministrativo di base;
- realizzazione e gestione di workshop, attività culturali, iniziative di animazione territoriale e attività di comunità;
- gestione e promozione dello spazio coworking, attività di networking e collaborazione tra professionisti e realtà locali;
- attività di informazione, ascolto e orientamento socio-sanitario, supporto nell'individuazione dei bisogni dei cittadini e accompagnamento ai servizi territoriali competenti;
- attività di ascolto, accoglienza e orientamento rivolte a cittadini, famiglie e soggetti in situazione di fragilità, anche attraverso il raccordo con i servizi sociali e socio-sanitari territoriali.

Il numero degli operatori da incaricare non è predeterminato. L'Amministrazione procederà all'individuazione di uno o più soggetti, in relazione alle candidature pervenute, alle professionalità possedute dai candidati e alle esigenze organizzative e progettuali dello Spazio Sviluppo e nei limiti delle risorse finanziarie disponibili.

ART. 3 – REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

3.1 Requisiti generali

- Età non inferiore a 18 anni alla data di presentazione della domanda;
- Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'UE, ovvero titolare di permesso di soggiorno valido;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Assenza di condanne penali passate in giudicato per reati ostativi allo svolgimento di attività concategorie vulnerabili;
- Non essere in rapporto di dipendenza con il Comune di Scandriglia.

3.2 Requisiti specifici

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado (requisito minimo);
- Conoscenza degli strumenti informatici di base (posta elettronica, fogli di calcolo, gestione archivi);
- Buone capacità relazionali, di ascolto attivo e gestione del pubblico.

3.3 Altri titoli e requisiti valutabili

- Esperienza documentabile in attività di sportello, orientamento, incarichi docenze, servizi sociali o analoghi;
- Laurea triennale o magistrale specifica per i settori interessati;
- Iscrizione albi professionali di Ordini / Collegi;
- Corsi, certificazioni in orientamento, counseling, facilitazione o analoga;
- Pregressa esperienza documentabile, in realtà associative;
- Certificazioni digitali o esperienza documentata (ECDL, ICDL, ecc.);
- Conoscenza della lingua inglese.

ART. 4 – CRITERI DI VALUTAZIONE E PUNTEGGIO

Le candidature ammissibili saranno valutate sulla base dei seguenti criteri:

CRITERIO	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX
Titolo di studio	- Diploma di scuola secondaria di II° grado = 2punti - Laurea triennale = 4 punti - Laurea magistrale = 8 punti	8
Esperienza professionale	≥ 10 anni = 20 punti 5–9 anni = 15 punti 3–4 anni = 10 punti 1–2 anni = 5 punti < 1 anno = 0 punti	20
Formazione	Corsi, certificazioni attinenti orientamento, counseling, facilitazione, servizi al pubblico, gestione sportelli, competenze relazionali, incarichi docenze formative, iscrizione albi professionali: 2 punti per Corso; 4 punti per incarichi docenze formative; 6 punti iscrizione albi professionali; - Fino a un massimo di 14 punti	14
Esperienze territoriali documentate	Attività in realtà associative: - Alta = 3 punti - Media = 2 punti - Bassa = 1 punti - Nessuna esperienza = 0 punti	3
Competenze digitali	Certificazioni digitali, anche ECDL, ICDL o equivalenti, oppure esperienza documentata nell'uso di strumenti informatici.	2
Lingua inglese	Conoscenza certificata della lingua inglese secondo il Quadro Comune Europeo di Riferimento: - A2 = 1 punto - B1 = 2 punti - B2 = 3 punti - C1–C2 = 4 punti	3
TOTALE	Punteggio complessivo massimo attribuibile	50

In caso di parità di punteggio si terrà conto dell'ordine cronologico di presentazione delle domande.

La Commissione si riserva di effettuare un colloquio conoscitivo per i candidati con punteggio superiore a 25/50.

ART. 5 – OGGETTO, DURATA E COMPENSO

La collaborazione occasionale o l'incarico professionale avrà ad oggetto lo svolgimento delle attività descritte all'art. 2, per una durata massima di 20 mesi e comunque fino al termine delle attività progettuali. Il compenso lordo previsto sarà determinato in ragione del monte ore assegnato, sulla base delle tariffe approvate nel piano finanziario del progetto e nel rispetto delle disposizioni FSE+ in materia di costi del personale. Il compenso sarà soggetto alle ritenute fiscali previste dalla normativa vigente.

ART. 6 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, redatta secondo il modello allegato al presente avviso, dovrà essere trasmessa entro le ore 12:00 del giorno 21/08/2026 con le seguenti modalità:

- Invio a mezzo PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it
- Oppure consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Scandriglia negli orari di apertura al pubblico.

La domanda dovrà essere corredata da:

- Copia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità
 - Eventuale copia del permesso di soggiorno
 - Curriculum Vitae aggiornato in formato europeo
 - Autodichiarazione ex art. 46 e 47 DPR 445/2000 relativa ai requisiti di ammissibilità
- Saranno escluse le domande pervenute oltre il termine, incomplete o prive della documentazione obbligatoria.

ART. 7 – COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La valutazione delle candidature sarà effettuata da una Commissione nominata con atto del Responsabile del Procedimento del Comune di Scandriglia, composta da tre membri con competenze adeguate rispetto all'oggetto della selezione.

La Commissione opererà nel rispetto dei principi di imparzialità, riservatezza e trasparenza.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito istituzionale del progetto, del Comune di Scandriglia e comunicato ai candidati tramite e-mail.

La Commissione, all'esito della valutazione delle candidature, proporrà l'individuazione di uno o più operatori ritenuti idonei allo svolgimento delle attività previste dal progetto, in relazione alle specifiche competenze possedute, alle esigenze organizzative dell'Ente e al fabbisogno delle singole linee di intervento.

ART. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura selettiva, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. Titolare del trattamento è il Comune di Scandriglia. I dati non saranno ceduti a terzi né diffusi, salvo gli obblighi di pubblicità previsti dalla normativa sulla trasparenza.

ART. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del presente procedimento è la D.ssa Dalila Mei contattabile all'indirizzo e-mail protocollo@pec.comune.scandriglia.ri.it o al numero 0765878037

Scandriglia, 01.08.2026