

## TRACCIA D

**1) A norma di quanto dispone l'art. 107 del Testo Unico delle sull'ordinamento degli Enti locali, nei Comuni la gestione amministrativa e tecnica è attribuita...**

- a) Agli organi di governo dell'ente locale
- b) Agli organi di indirizzo e di controllo politico-amministrativo
- c) Ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo

**2) Ai sensi dell'art. 48 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, quale tra i seguenti atti/compiti rientra nelle competenze della giunta comunale?**

- a) Approvare l'affidamento di attività o servizi mediante determinazione
- b) Approvare l'assunzione degli impegni di spesa con propria deliberazione
- c) Collaborare con il Sindaco nel governo del comune, operando attraverso deliberazioni collegiali

**3) Ai sensi del D.lgs. 267/2000, quale tra le seguenti rientra nelle competenze della Giunta Comunale?**

- a) Adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi
- b) Adozione dello statuto Comunale
- c) Indizione delle procedure di gara per appalti e concessioni

**4) A norma del D.lgs. 267/2000, sono gestiti dal Comune i seguenti servizi di competenza statale:**

- a) Elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e di statistica, e le relative funzioni sono esercitate dal sindaco quale ufficiale di governo
- b) Urbanistica, servizi sociali, elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e di statistica
- c) Elettorali, di stato civile, di contabilità economica armonizzata con le relative funzioni esercitate dal sindaco quale ufficiale di governo

**5) Ai sensi del Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo n. 267/2000, il Sindaco e il Consiglio Comunale durano in carica:**

- a) Il Sindaco cinque anni e il Consiglio quattro anni
- b) Entrambi quattro anni
- c) Entrambi cinque anni

**6) Quali funzioni svolge il Segretario comunale:**

- a) Rilascia il parere sulla proposta di bilancio di previsione e sulle variazioni di bilancio
- b) Svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente
- c) Effettua i controlli sulle operazioni legate alla gestione finanziaria dell'ente

**7) Per essere eletto consigliere comunale è necessario:**

- a) Essere elettore di un qualsiasi Comune della Repubblica ed aver compiuto 18 anni nel giorno fissato per le elezioni
- b) Essere elettore di un qualsiasi Comune della Repubblica ed aver compiuto 18 anni nel giorno fissato per le elezioni e saper leggere e scrivere
- c) Essere elettore di un qualsiasi Comune della Repubblica ed aver compiuto 21 anni nel giorno fissato per le elezioni e saper leggere e scrivere

**8) Quando la deliberazione del Consiglio comunale è esecutiva?**

- a) Quando ha superato la fase integrativa dell'efficacia
- b) Quando è stata votata, adottata e pubblicata per 15 giorni all'albo pretorio
- c) Quando è stata adottata validamente

**9) Le deliberazioni del Comune sono pubblicate?**

- a) Negli spazi delle pubbliche affissioni
- b) Sul Bollettino Ufficiale della Regione
- c) All'Albo Pretorio del Comune

**10) La determinazione è un provvedimento tipico?**

- a) Dei dirigenti
- b) Della Giunta Comunale
- c) Del Consiglio Comunale

**11) L'istituzione nel bilancio di previsione dei Comuni di un fondo di riserva, a norma di quanto dispone l'art. 166 del D.lgs. n. 267/2000**

- a) Costituisce un obbligo solo dei Comuni con popolazione superiore a 300.000 abitanti
- b) Costituisce un obbligo di legge
- c) Costituisce una facoltà riservata dalla legge al consiglio

**12) A chi compete e da chi è sottoscritto l'atto di liquidazione della spesa?**

- a) All'ufficio che ha dato esecuzione al provvedimento di spesa ed è sottoscritto dal Segretario Comunale
- b) Al settore finanziario ed è sottoscritto dal dirigente responsabile
- c) All'ufficio che ha dato esecuzione al provvedimento di spesa ed è disposta sulla base della documentazione necessaria a comprovare il diritto del creditore; l'atto viene sottoscritto dal responsabile del servizio proponente.

**13) Entro quale termine si può procedere alle variazioni di bilancio?**

- a) 15 dicembre
- b) 30 novembre
- c) 30 settembre

**14) L'atto di liquidazione di una spesa?**

- a) Precede l'impegno di spesa
- b) È l'atto immediatamente successivo all'accertamento di spesa
- c) È l'atto che consente di liquidare il creditore dopo l'avvenuta, regolare prestazione / fornitura

**15) Le somme accertate e non riscosse entro il termine dell'esercizio sono:**

- a) Un disavanzo di amministrazione
- b) Residui attivi
- c) Residui passivi

**16) Il bilancio di previsione deliberato dagli enti locali e riferito ad almeno un triennio, comprende....**

- a) Solo le previsioni di competenza del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi
- b) Le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi
- c) Solo le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato

**17) Quali sono le fasi di gestione delle entrate dell'ente locale?**

- a) Riscossione, prelievo e versamento
- b) Accertamento, riscossione e versamento
- c) Accertamento, prelievo e versamento

**18) La parte entrata di un bilancio è ordinata in titoli. Le entrate tributarie costituiscono il**

- a) Titolo IV
- b) Titolo V
- c) Titolo I

**19) Nel piano esecutivo di gestione degli enti locali, gli interventi sono ulteriormente graduati in capitoli?**

- a) No, sono graduati in centri di costo
- b) No, sono graduati in risorse
- c) Si

**20) L'istituzione nel bilancio di previsione dei Comuni di un fondo di riserva, a norma di quanto dispone l'art. 166 del D.lgs. n. 267/2000**

- a) Costituisce un obbligo solo dei Comuni con popolazione superiore a 300.000 abitanti
- b) Costituisce un obbligo di legge
- c) Costituisce una facoltà riservata dalla legge al consiglio

**21) Ai fini dell'accesso documentale agli atti ai sensi della L. 241/1990, a norma del DPR 184/2006 occorre dimostrare:**

- a) Di avere un interesse diretto, concreto, attuale e giuridicamente rilevante
- b) Di essere residenti nel Comune che detiene i documenti per i quali si chiede l'accesso
- c) Di essere in causa con il Comune

**22) Il responsabile del procedimento, in caso di conflitto di interessi, deve:**

- a) Informare la Procura della Repubblica
- b) Dichiarare l'assunzione di responsabilità nell'adozione del provvedimento
- c) Astenersi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale

**23) La conferenza di servizi è stata istituita ai fini di:**

- a) Promuovere l'aggiornamento professionale dei dipendenti comunali e provinciali
- b) Permettere l'accesso agli atti della P.A.
- c) Semplificare l'azione amministrativa

**24) I criteri dell'attività amministrativa sono:**

- a) Economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza
- b) Velocità, sollecitudine e segreto d'ufficio
- c) Dinamismo, aggiornamento professionale e trasparenza

**25) Le disposizioni della legge 241/1990 in tema di partecipazione al procedimento si applicano nei confronti della attività della pubblica amministrazione diretta alla emanazione di:**

- a) Atti amministrativi di pianificazione e di programmazione
- b) Provvedimenti amministrativi
- c) Atti normativi

**26) Deve considerarsi ammissibile un ricorso avverso il silenzio-rigetto della P.A. in merito all'istanza di accesso agli atti nel caso in cui la domanda di accesso sia finalizzata ad un controllo generalizzato sull'operato dei destinatari dell'istanza?**

- a) No, è inammissibile
- b) Sì, è ammissibile
- c) Sì, perché il diritto di accesso è comunque uno strumento di controllo generalizzato sull'attività della P.A.

**27) In base all'art. 10/bis della legge n. 241/1990, nei procedimenti ad istanza di parte, che cosa deve fare il responsabile del procedimento prima della formale adozione di un provvedimento negativo?**

- a) comunicare tempestivamente agli istanti i motivi che ostano all'accoglimento della domanda
- b) sottoscrivere con l'istante un accordo sostitutivo del provvedimento
- c) convocare una conferenza dei servizi

**28) Le amministrazioni pubbliche possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune...**

- a) Solo nel caso di attività commerciali che abbiano riflesso su un ambito territoriale extra urbano
- b) Sì, anche al di fuori delle ipotesi previste dalla normativa sulla conferenza dei servizi
- c) solo nelle ipotesi previste dalla normativa sulla conferenza dei servizi

**29) Quando l'organo di amministrazione attiva non solo è obbligato a richiedere un parere, ma deve anche uniformarsi ad esso, si parla di ...**

- a) Pareri non vincolanti
- b) Pareri parzialmente vincolanti
- c) Pareri vincolanti

**30) In merito ai documenti attestanti atti, fatti, qualità e stati soggettivi, necessari per l'istruttoria del procedimento e detenuti da altre P.A., che cosa può richiedere l'amministrazione procedente agli interessati ai sensi del rinnovellato art. 18 della legge n. 241/1990?**

- a) I soli elementi necessari per la loro ricerca
- b) L'originale di tutti i documenti necessari
- c) La sola autocertificazione attestante quale amministrazione/ente ha rilasciato i documenti originali