

TRACCIA D

1) A norma di quanto dispone l'art. 107 del Testo Unico delle sull'ordinamento degli Enti locali, nei Comuni la gestione amministrativa e tecnica è attribuita...

- a) Agli organi di governo dell'ente locale
- b) Agli organi di indirizzo e di controllo politico-amministrativo
- c) Ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo

2) Ai sensi dell'art. 48 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, quale tra i seguenti atti/compiti rientra nelle competenze della giunta comunale?

- a) Approvare l'affidamento di attività o servizi mediante determinazione
- b) Approvare l'assunzione degli impegni di spesa con propria deliberazione
- c) Collaborare con il Sindaco nel governo del comune, operando attraverso deliberazioni collegiali

3) Ai sensi del D.lgs. 267/2000, quale tra le seguenti rientra nelle competenze della Giunta Comunale?

- a) Adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi
- b) Adozione dello statuto Comunale
- c) Indizione delle procedure di gara per appalti e concessioni

4) A norma del D.lgs. 267/2000, sono gestiti dal Comune i seguenti servizi di competenza statale:

- a) Elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e di statistica, e le relative funzioni sono esercitate dal sindaco quale ufficiale di governo
- b) Urbanistica, servizi sociali, elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e di statistica
- c) Elettorali, di stato civile, di contabilità economica armonizzata con le relative funzioni esercitate dal sindaco quale ufficiale di governo

5) Ai sensi del Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo n. 267/2000, il Sindaco e il Consiglio Comunale durano in carica:

- a) Il Sindaco cinque anni e il Consiglio quattro anni
- b) Entrambi quattro anni
- c) Entrambi cinque anni

6) Quali funzioni svolge il Segretario comunale:

- a) Rilascia il parere sulla proposta di bilancio di previsione e sulle variazioni di bilancio
- b) Svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente
- c) Effettua i controlli sulle operazioni legate alla gestione finanziaria dell'ente

7) Per essere eletto consigliere comunale è necessario:

- a) Essere elettore di un qualsiasi Comune della Repubblica ed aver compiuto 18 anni nel giorno fissato per le elezioni
- b) Essere elettore di un qualsiasi Comune della Repubblica ed aver compiuto 18 anni nel giorno fissato per le elezioni e saper leggere e scrivere
- c) Essere elettore di un qualsiasi Comune della Repubblica ed aver compiuto 21 anni nel giorno fissato per le elezioni e saper leggere e scrivere

8) Quando la deliberazione del Consiglio comunale è esecutiva?

- a) Quando ha superato la fase integrativa dell'efficacia
- b) Quando è stata votata, adottata e pubblicata per 15 giorni all'albo pretorio
- c) Quando è stata adottata validamente

9) Le deliberazioni del Comune sono pubblicate?

- a) Negli spazi delle pubbliche affissioni
- b) Sul Bollettino Ufficiale della Regione
- c) All'Albo Pretorio del Comune

10) La determinazione è un provvedimento tipico?

- a) Dei dirigenti
- b) Della Giunta Comunale
- c) Del Consiglio Comunale

11) L'istituzione nel bilancio di previsione dei Comuni di un fondo di riserva, a norma di quanto dispone l'art. 166 del D.lgs. n. 267/2000

- a) Costituisce un obbligo solo dei Comuni con popolazione superiore a 300.000 abitanti
- b) Costituisce un obbligo di legge
- c) Costituisce una facoltà riservata dalla legge al consiglio

12) A chi compete e da chi è sottoscritto l'atto di liquidazione della spesa?

- a) All'ufficio che ha dato esecuzione al provvedimento di spesa ed è sottoscritto dal Segretario Comunale
- b) Al settore finanziario ed è sottoscritto dal dirigente responsabile
- c) All'ufficio che ha dato esecuzione al provvedimento di spesa ed è disposta sulla base della documentazione necessaria a comprovare il diritto del creditore; l'atto viene sottoscritto dal responsabile del servizio proponente.

13) Entro quale termine si può procedere alle variazioni di bilancio?

- a) 15 dicembre
- b) 30 novembre
- c) 30 settembre

14) L'atto di liquidazione di una spesa?

- a) Precede l'impegno di spesa
- b) È l'atto immediatamente successivo all'accertamento di spesa
- c) È l'atto che consente di liquidare il creditore dopo l'avvenuta, regolare prestazione / fornitura

15) Le somme accertate e non riscosse entro il termine dell'esercizio sono:

- a) Un disavanzo di amministrazione
- b) Residui attivi
- c) Residui passivi

16) Il bilancio di previsione deliberato dagli enti locali e riferito ad almeno un triennio, comprende....

- a) Solo le previsioni di competenza del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi
- b) Le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi
- c) Solo le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato

17) Quali sono le fasi di gestione delle entrate dell'ente locale?

- a) Riscossione, prelievo e versamento
- b) Accertamento, riscossione e versamento
- c) Accertamento, prelievo e versamento

18) La parte entrata di un bilancio è ordinata in titoli. Le entrate tributarie costituiscono il

- a) Titolo IV
- b) Titolo V
- c) Titolo I

19) Nel piano esecutivo di gestione degli enti locali, gli interventi sono ulteriormente graduati in capitoli?

- a) No, sono graduati in centri di costo
- b) No, sono graduati in risorse
- c) Si

20) L'istituzione nel bilancio di previsione dei Comuni di un fondo di riserva, a norma di quanto dispone l'art. 166 del D.lgs. n. 267/2000

- a) Costituisce un obbligo solo dei Comuni con popolazione superiore a 300.000 abitanti
- b) Costituisce un obbligo di legge
- c) Costituisce una facoltà riservata dalla legge al consiglio

21) Ai fini dell'accesso documentale agli atti ai sensi della L. 241/1990, a norma del DPR 184/2006 occorre dimostrare:

- a) Di avere un interesse diretto, concreto, attuale e giuridicamente rilevante
- b) Di essere residenti nel Comune che detiene i documenti per i quali si chiede l'accesso
- c) Di essere in causa con il Comune

22) Il responsabile del procedimento, in caso di conflitto di interessi, deve:

- a) Informare la Procura della Repubblica
- b) Dichiarare l'assunzione di responsabilità nell'adozione del provvedimento
- c) Astenersi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale

23) La conferenza di servizi è stata istituita ai fini di:

- a) Promuovere l'aggiornamento professionale dei dipendenti comunali e provinciali
- b) Permettere l'accesso agli atti della P.A.
- c) Semplificare l'azione amministrativa

24) I criteri dell'attività amministrativa sono:

- a) Economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza
- b) Velocità, sollecitudine e segreto d'ufficio
- c) Dinamismo, aggiornamento professionale e trasparenza

25) Le disposizioni della legge 241/1990 in tema di partecipazione al procedimento si applicano nei confronti della attività della pubblica amministrazione diretta alla emanazione di:

- a) Atti amministrativi di pianificazione e di programmazione
- b) Provvedimenti amministrativi
- c) Atti normativi

26) Deve considerarsi ammissibile un ricorso avverso il silenzio-rigetto della P.A. in merito all'istanza di accesso agli atti nel caso in cui la domanda di accesso sia finalizzata ad un controllo generalizzato sull'operato dei destinatari dell'istanza?

- a) No, è inammissibile
- b) Sì, è ammissibile
- c) Sì, perché il diritto di accesso è comunque uno strumento di controllo generalizzato sull'attività della P.A.

27) In base all'art. 10/bis della legge n. 241/1990, nei procedimenti ad istanza di parte, che cosa deve fare il responsabile del procedimento prima della formale adozione di un provvedimento negativo?

- a) comunicare tempestivamente agli istanti i motivi che ostano all'accoglimento della domanda
- b) sottoscrivere con l'istante un accordo sostitutivo del provvedimento
- c) convocare una conferenza dei servizi

28) Le amministrazioni pubbliche possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune...

- a) Solo nel caso di attività commerciali che abbiano riflesso su un ambito territoriale extra urbano
- b) Sì, anche al di fuori delle ipotesi previste dalla normativa sulla conferenza dei servizi
- c) solo nelle ipotesi previste dalla normativa sulla conferenza dei servizi

29) Quando l'organo di amministrazione attiva non solo è obbligato a richiedere un parere, ma deve anche uniformarsi ad esso, si parla di ...

- a) Pareri non vincolanti
- b) Pareri parzialmente vincolanti
- c) Pareri vincolanti

30) In merito ai documenti attestanti atti, fatti, qualità e stati soggettivi, necessari per l'istruttoria del procedimento e detenuti da altre P.A., che cosa può richiedere l'amministrazione procedente agli interessati ai sensi del rinnovellato art. 18 della legge n. 241/1990?

- a) I soli elementi necessari per la loro ricerca
- b) L'originale di tutti i documenti necessari
- c) La sola autocertificazione attestante quale amministrazione/ente ha rilasciato i documenti originali