



CITTÀ DI SESTO CALENDE

Segretario Comunale

Piazza Cesare da Sesto n. 1

21018 Sesto Calende (VA)

Tel. 0331/928423 – Fax 0331/922486

p.e.c. sestocalende@legalmail.it

VERBALE N. 1 DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO CAT. B3 (AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI EX CCNL 2019/2021) CON CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

OGGETTO:

- 1) INSEDIAMENTO DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE**
- 2) VERIFICA DELLA COMPATIBILITA' DEI COMMISSARI**
- 3) DEFINIZIONE DELLE PROVE E DEI CRITERI DI VALUTAZIONE**
- 4) CALENDARIO DELLE PROVE**

Il giorno undici del mese di luglio duemilaventitre alle ore 9,34 presso l'ufficio del Segretario Comunale, si è riunita la Commissione del concorso pubblico di cui all'oggetto, nelle persone di:

- D.ssa Grosso Gabriella, Presidente;
- Arch. Cornacchia Emanuela, Membro Esperto;
- D.ssa Pagano Tania, Membro Esperto.

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti della Commissione, dichiara aperta la seduta.

Il Presidente, insediata la Commissione, raccomanda ai componenti di mantenere il massimo segreto sulle operazioni svolte durante l'espletamento del concorso.

La Commissione prende atto preliminarmente:

- Della propria costituzione con determinazione del Responsabile dell'Area Risorse Umane n. 530 del 17/05/2023;
- Delle domande di ammissione presentate da n. 155 (centocinquantacinque) candidati;
- Delle previsioni e delle prescrizioni del bando di concorso pubblico;
- Della pubblicizzazione data al predetto bando;
- Della attribuzione delle funzioni di Segretario alla D.ssa Elisa Gandolfi.

Preliminarmente i Commissari, verificate le domande dei candidati, attestano l'assenza di incompatibilità sottoscrivendo apposita dichiarazione conservata agli atti.

Dall'esame delle domande emerge che le domande di partecipazione prot. n. 5987/2023, prot. n. 6001/2023, prot. n. 6002/2023 non possono essere ammesse perché pervenute oltre il termine fissato dal bando: ore 12,00 del giorno 6/03/2023.

La domanda prot. n. 5157/2023 è esclusa per incompletezza della domanda di ammissione e mancanza di sottoscrizione della domanda stessa.

La Commissione ammette n. 151 (centocinquantuno) candidati come da allegato elenco, fatta salva la verifica di quanto dichiarato nella domanda.

Esaminato il bando, i Commissari decidono che:

- la prova scritta consisterà in quesiti a risposta multipla;
- la prova orale sarà svolta in presenza, salvo esigenze sopravvenute.

Quanto all'utilizzo di strumenti informatici e digitali al fine del rispetto del limite delle risorse finanziarie disponibili a legislazione vigente, si procederà ad accertare le conoscenze informatiche nel corso della prova orale.

La Commissione passa quindi a stabilire i criteri di valutazione delle prove scritte e orali secondo quanto stabilito dal bando di concorso pubblico.

PROVA SCRITTA: MASSIMO 30 PUNTI

La prova scritta consisterà nella soluzione di trenta quesiti a risposta multipla riguardanti le materie del programma d'esame, da risolvere in un tempo di sessanta minuti.

Il punteggio sarà attribuito come segue:

- più punti 1,00 per ogni risposta esatta (+1,00),
- zero punti per ogni risposta errata, omessa o multipla (0,00).

Sulla base dei risultati della prova sarà formata una graduatoria e saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno conseguito un punteggio non inferiore a 21/30.

Il punteggio conseguito nella prova scritta verrà computato ai fini della graduatoria finale di merito.

La Commissione prende atto e conferma che, come prescritto dal bando di concorso, durante lo svolgimento della prova non sarà consentita la consultazione di testi di legge, anche se non commentati. Non sarà inoltre possibile utilizzare dispositivi elettronici quali tablet, cellulari, smartphone, ecc. ancorché non connessi ad internet, pena l'esclusione del candidato.

PROVA ORALE: MASSIMO 30 PUNTI

La prova si intende superata con la votazione minima di 21/30 come previsto dal bando di concorso.

La prova orale verterà sulle materie previste dal bando di concorso.

Durante la prova orale verrà accertata la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

La Commissione valuterà la prova tenendo conto dei seguenti elementi:

- 1) Chiarezza e logica espositiva
- 2) Adeguata conoscenza della materia anche in relazione a riferimenti normativi;
- 3) Pertinenza della risposta in relazione alla domanda posta;
- 4) Attitudine al problem solving in una potenziale attività di ufficio;
- 5) Capacità informatiche.

La Commissione prende atto che il risultato finale sarà determinato dalla somma dei voti conseguiti. A questo punto viene definito il seguente calendario per lo svolgimento delle prove:

Prova scritta:

→ **12 settembre 2023, ore 9,00** presso la Sala Consiliare del Comune di Sesto Calende per i candidati le cui iniziali dei cognomi sono comprese **tra la lettera A e la lettera L.**

Le operazioni di registrazione avranno inizio alle ore 8,30.

→ **12 settembre 2023, ore 11,00** presso la Sala Consiliare del Comune di Sesto Calende per i candidati le cui iniziali dei cognomi sono comprese **tra la lettera M e la lettera Z.**

Le operazioni di registrazione avranno inizio alle ore 10,30.

Prova orale:

19 settembre 2023, ore 9,30 presso la Sala Cesare da Sesto, con ingresso da Piazza Mazzini, civico n. 17 - Sesto Calende.

Le operazioni di registrazione avranno inizio alle ore 8,30.

La Commissione dispone la pubblicazione di copia del presente verbale sul sito istituzionale dell'Ente e all'albo pretorio on-line per la convocazione dei candidati ammessi nei giorni e nei luoghi sopra indicati.


La Commissione decide di riunirsi il giorno 12 settembre 2023 alle ore 8,00, per la predisposizione delle tracce della prova scritta.

Il presente verbale viene redatto dal Presidente e viene chiuso alle ore 10,10.

Il Presidente Gabriella Grosso



Membro Esperto Emanuela Cornacchia



Membro Esperto Tania Pagano

