



CITTÀ DI SESTO CALENDE

Segretario Comunale

Piazza Cesare da Sesto n. 1
21018 Sesto Calende (VA)
Tel. 0331/928423 – Fax 0331/922486
p.e.c. sestocalende@legalmail.it

VERBALE N. 2 DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO CAT. B3 (AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI EX CCNL 2019/2021) CON CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

OGGETTO: PROVA SCRITTA

Il giorno dodici del mese di settembre duemilaventitre alle ore 8,20 presso l'ufficio del Segretario Comunale, si è riunita la Commissione del concorso pubblico di cui all'oggetto, nelle persone di:

- D.ssa Grosso Gabriella, Presidente;
- Arch. Cornacchia Emanuela, Membro Esperto;
- D.ssa Pagano Tania, Membro Esperto.

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti della Commissione, dichiara aperta la seduta.

Il Presidente, insediata la Commissione, raccomanda ai componenti di mantenere il massimo segreto sulle operazioni svolte durante l'espletamento del concorso.

La Commissione in conformità a quanto statuito nel verbale n. 1 dell'11 luglio 2023 ha predisposto n. 4 tracce contenenti n. 30 quesiti a risposta multipla per ciascuna traccia. Le tracce contraddistinte con le lettere da "A" a "D" sono inserite in n. 4 buste recanti esternamente la stessa lettera della traccia inserita.

Dalle ore 8,30 i candidati le cui iniziali dei cognomi sono ricomprese tra la lettera A e la lettera L vengono fatti entrare nello spazio destinato alla prova previa verifica delle generalità dei candidati da parte della Segretaria, D.ssa Elisa Gandolfi.

Alle ore 8,52 la Commissione si reca presso la Sala Consiliare, sede fissata per lo svolgimento della prova.

Ad ogni candidato vengono consegnati n. 1 biro di colore nero, n. 1 biglietto di carta per l'apposizione del proprio nome e cognome, una busta piccola e una busta grande nella quale dovrà essere introdotta, debitamente sigillata, la busta piccola contenente le generalità.

Al termine dell'operazione di registrazione sono presenti in aula n. 22 candidati.

Il Commissario Cornacchia avverte i candidati di quanto segue:

- per lo svolgimento della prova i concorrenti avranno a disposizione sessanta minuti;
- sugli elaborati non dovrà essere apposta la firma, né nessun altro segno di riconoscimento che possa far risalire all'autore dell'elaborato prima della valutazione dello stesso. I segni di riconoscimento comporteranno l'esclusione dalla prova;
- ogni candidato scriverà il proprio nome e cognome sul cartoncino consegnatogli, lo chiuderà nella busta più piccola (busta n. 1) che dovrà sigillare. Detta busta dovrà essere inclusa nella busta grande, munita di linguetta staccabile. Il foglio contenente i quiz consegnato al candidato dovrà essere inserito nella busta grande;
- la risposta al singolo quiz dovrà essere segnata in modo univoco, barrando il quadratino a sinistra della lettera;
- ad ogni risposta esatta verrà assegnato un punto; ad ogni risposta errata, omessa o multipla non verrà assegnato punteggio (zero);
- ad ogni candidato verrà assegnato solo un foglio risposte, senza possibilità di sostituzione.



Handwritten signatures and initials in blue ink, including the name 'Tania Pagano'.

Il Presidente chiede la disponibilità di un candidato a scegliere una busta tra quelle contenenti i quesiti relativi alla prova scritta, contraddistinte dalle lettere "A", "B", "C" e "D". Si presenta il candidato G.S. riconosciuto con documento di identità che sceglie la busta "B" che costituirà l'oggetto della prova.

Il candidato G.S. provvede a controfirmare la busta estratta.

Viene aperta la busta "B" e ad ogni candidato vengono consegnati n. 1 foglio risposte munito del timbro del Comune.

Alle ore 9,10 terminata la distribuzione del questionario "B", viene dato inizio alla prova.

Il termine della prova è fissato, di conseguenza, alle ore 10,10.

Alle ore 9,57 viene dichiarata conclusa la prova con la consegna dell'ultimo candidato.

Le buste, dopo essere state mischiate da due candidati, vengono inserite in una scatola sigillata e controfirmata dal Commissario Cornacchia.

Alle ore 10,25 inizia l'accesso in aula del secondo turno (candidati da M a Z).

Al termine delle registrazioni alle ore 11,00 sono presenti in aula n. 18 candidati.

Il Commissario Cornacchia avverte i candidati di quanto segue:

- per lo svolgimento della prova i concorrenti avranno a disposizione sessanta minuti;
- sugli elaborati non dovrà essere apposta la firma, né nessun altro segno di riconoscimento che possa far risalire all'autore dell'elaborato prima della valutazione dello stesso. I segni di riconoscimento comporteranno l'esclusione dalla prova;
- ogni candidato scriverà il proprio nome e cognome sul cartoncino consegnatogli, lo chiuderà nella busta più piccola (busta n. 1) che dovrà sigillare. Detta busta dovrà essere inclusa nella busta grande, munita di linguetta staccabile. Il foglio contenente i quiz consegnato al candidato dovrà essere inserito nella busta grande;
- la risposta al singolo quiz dovrà essere segnata in modo univoco, barrando il quadratino a sinistra della lettera;
- ad ogni risposta esatta verrà assegnato un punto; ad ogni risposta errata, omessa o multipla non verrà assegnato punteggio (zero);
- ad ogni candidato verrà assegnato solo un foglio risposte, senza possibilità di sostituzione.

Il Presidente chiede la disponibilità di un candidato a scegliere una busta tra quelle contenenti i quesiti relativi alla prova scritta, contraddistinte dalle lettere "A", "C" e "D". Si presenta il candidato R.A. che sceglie la busta "C" che costituirà l'oggetto della prova.

Il candidato R.A. provvede a controfirmare la busta estratta.

Viene aperta la busta "C" e ad ogni candidato viene consegnato n. 1 foglio risposte munito del timbro del Comune.

Alle ore 11,06 terminata la distribuzione del questionario "C", viene dato inizio alla prova terminata la distribuzione del questionario "C".

Il termine della prova è fissato, di conseguenza, alle ore 12,06.

Alle ore 11,55 viene dichiarata conclusa la prova con la consegna dell'ultimo candidato.

Le buste, dopo essere state mischiate da due candidati, vengono inserite in una scatola sigillata e controfirmata dal Commissario Pagano.

Il presente verbale viene redatto dal Presidente e viene chiuso alle ore 12,00

Il Presidente Gabriella Grosso

Membro Esperto Emanuela Cornacchia

Membro Esperto Tania Pagano

