



## CITTÀ DI SESTO CALENDE

### Segretario Comunale

Piazza Cesare da Sesto n. 1

21018 Sesto Calende (VA)

Tel. 0331/928423 – Fax 0331/922486

p.e.c. [sestocalende@legalmail.it](mailto:sestocalende@legalmail.it)

### **VERBALE N. 5 DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO CAT. B3 (AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI EX CCNL 2019/2021) CON CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**

#### **OGGETTO: ESPLETAMENTO PROVA ORALE.**

Il giorno 19 settembre 2023, alle ore 8,40, presso la sede del Comune di Sesto Calende si è riunita la Commissione esaminatrice della selezione pubblica per l'assunzione di n. 1 Collaboratore Professionale Amministrativo (Cat. B3 ex CCNL 2016/2018 – Area Operatori Esperti ex CCNL 2019/2021) con contratto a tempo pieno ed indeterminato:

- Grosso D.ssa Gabriella, Segretario Comunale, in qualità di presidente della Commissione;
- Cornacchia Arch. Emanuela, in qualità di membro esperto;
- Pagano D.ssa Tania, in qualità di membro esperto;

redige il presente verbale il Presidente della Commissione.

Il Presidente, constatata la regolarità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

La Commissione decide che la prova orale consisterà nella risposta a tre quesiti riconducibili ai seguenti ambiti:

- a) Amministrativo;
- b) Finanziario;
- c) Prova informatica.

Per ogni ambito vengono predisposte le domande suddivise in tre buste, allegate al presente verbale per costituirne parte integrante.

Viene scelta una pubblicazione dal titolo "Charlie and the Chocolate Factory" in lingua inglese da cui estrarre dei brani in lingua inglese da sottoporre al candidato per la lettura e traduzione ai fini dell'accertamento della conoscenza della lingua straniera.

Ciascun candidato estrarrà da ogni busta una domanda (precedentemente redatta su un foglietto piegato più volte), alla quale risponderà. Ogni candidato, pertanto, risponderà a due domande (una per ciascun ambito) per poi tradurre un periodo nella lingua straniera.

Si procederà quindi alla verifica delle capacità informatiche mediante esercitazione sul programma Excel/Word previa estrazione della prova tra quelle predisposte.

La prova orale si intende superata qualora il candidato abbia ottenuto una votazione di almeno 21/30.

La Commissione dispone le domande per la prova orale, che vengono distribuiti nelle buste. La prova informatica, mediante programma Excel/Word prevede la stesura di una lettera i cui dati di sintesi sono contenuti in un foglio Excel. Per questa prova vengono predisposte n. 6 tracce.

Alle ore 9,13 la Commissione si reca quindi nella sala Cesare da Sesto ove si svolgerà la prova orale, collocando le buste davanti alla postazione allestita per il candidato esaminato.

Nell'aula concorsuale è altresì allestita una postazione per la prova informatica.

Le operazioni di identificazione dei Candidati sono eseguite dalle ore 8,30 dalla Segretaria della selezione Elisa Gandolfi che assicura il corretto adempimento delle procedure.





Alle ore 9,30 i candidati vengono introdotti nell'apposita sala. Sono presenti diciassette partecipanti, il cui elenco nominativo è posto agli atti della selezione. È presente alla prova la Segretaria della selezione Elisa Gandolfi.

Il Presidente della Commissione fornisce ai candidati le necessarie informazioni sullo svolgimento della prova.

Viene stabilito, in accordo con i candidati, di procedere all'esame orale dando precedenza ai Candidati che debbono allontanarsi prima per esigenze di lavoro. Per i Candidati a seguire si procede all'estrazione di una lettera da un libro, da cui partire. Viene estratta la lettera "S" da parte di un Candidato. Si procederà quindi in ordine alfabetico.

I quesiti sorteggiati dai Candidati esaminati vengono conservati agli atti della presente prova previa sottoscrizione del candidato. I testi in lingua inglese utilizzati per la lettura e traduzione sono individuati mediante il numero della pagina del libro, previamente selezionata dal Candidato.

Viene altresì conservata traccia della prova informatica mediante cartelle informatiche nominative e stampe relative alla prova di ciascun candidato.

Durante la prova si procede ad una pausa e la prova orale si conclude alle ore 15,24.

I Commissari hanno durante la prova valutato i singoli Candidati confrontandosi tra di loro al termine di ogni prova. Rinviano la valutazione finale e la nomina del vincitore al termine della Giunta Comunale.

Il Presidente Gabriella Grosso

Membro Esperto Emanuela Cornacchia

Membro Esperto Tania Pagano



## DOMANDE PROVA ORALE - AMBITO AMMINISTRATIVO

### Prove estratte:

- IL SINDACO PUÒ EMANARE ORDINANZE?
- LO STATUTO COMUNALE
- CHE COS'È IL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI?
- A CHE COSA SERVE LA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
- QUANDO RICORRE IL CONFLITTO DI INTERESSI
- CHE COS'È IL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE?
- L'ITER DI FORMAZIONE DI UNA DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE
- L'ATTO DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO: LA DETERMINAZIONE
- DIRITTI E DOVERI DEI DIPENDENTI PUBBLICI
- QUALI SONO GLI ORGANI POLITICI DEL COMUNE
- IL SINDACO, FUNZIONI E COMPETENZE
- I REGOLAMENTI COMUNALI
- GLI ELEMENTI COSTITUTIVI DI UNA DELIBERAZIONE
- QUALI SONO LE COMPETENZE DEL CONSIGLIO COMUNALE
- QUALI SONO LE COMPETENZE DEI DIRIGENTI
- QUALI SONO LE COMPETENZE DELLA GIUNTA COMUNALE
- I PARERI DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI SULLE DELIBERAZIONI
- GLI ASSESSORI
- I DIRITTI DEI CONSIGLIERI COMUNALI
- L'ITER DI UNA DELIBERAZIONE DOPO L'APPROVAZIONE

### Prove non estratte:

- CONVOCAZIONE E PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE
- CHE COS'È UN DECRETO



## DOMANDE PROVA ORALE - AMBITO FINANZIARIO

### Prove estratte:

- QUALI SONO LE FUNZIONI DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI.
- COS'È LA DETERMINAZIONE DI IMPEGNO DI SPESA DEL RESPONSABILE DI SERVIZIO?
- COS'È LA DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE DELLA SPESA DEL RESPONSABILE DI SERVIZIO?
- QUALI SONO LE FASI DELL'ENTRATA
- I CONTROLLI INTERNI DEGLI ENTI LOCALI
- IL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
- IL BILANCIO DI PREVISIONE
- CONTO DI GESTIONE
- L'ESERCIZIO PROVVISORIO
- VARIAZIONI DI BILANCIO: ORGANI COMPETENTI
- L MANDATO DI PAGAMENTO: CARATTERISTICHE
- LA REVERSALE DI INCASSO: CARATTERISTICHE
- CHI SONO GLI AGENTI CONTABILI
- STRUTTURA DEL DUP;
- COS'È IL FONDO DI RISERVA
- FORMAZIONE DEL RESIDUO PASSIVO
- FORMAZIONE DEL RESIDUO ATTIVO
- REGOLE PER L'ASSUNZIONE DI IMPEGNI E PER L'EFFETTUAZIONE DI SPESE
- LA FUNZIONE DELLA CORTE DEI CONTI
- IL REGOLAMENTO DI CONTABILITA'
- COSA È UNA DETERMINA A CONTRARRE

### Prove non estratte

- RUOLO E FUNZIONI DEL SEGRETARIO COMUNALE
- IL RUOLO, FUNZIONI E RESPONSABILITÀ DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO



TRACCIA N. 1 - PROVA INFORMATICA

Oggetto: Comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza di accesso agli atti

richiedente:	Sig. Carlo Rossi
indirizzo:	via Rosmini, 15 - Sesto Calende
oggetto della richiesta:	richiesta di accesso agli atti - pratiche edilizie del Sig. Marco Bianchi per immobile in Via Roma, 2
data richiesta	15/09/2023
motivi ostativi all'accoglimento:	la motivazione dell'istanza non configura un interesse diretto, concreto e attuale. L'immobile del Sig. Bianchi non confina con proprietà dell'istante e gli interventi eseguiti con pratiche edilizie sull'immobile in Via Roma risalgono agli anni '90.
comunicazioni:	Entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della comunicazione, gli istanti hanno il diritto di presentare per iscritto le loro osservazioni, eventualmente corredate da documenti.
data comunicazione	22/09/2023
il termine scade il	



TRACCIA N. 2 - PROVA INFORMATICA

Oggetto: Comunicazione di avvio del procedimento di accesso agli atti

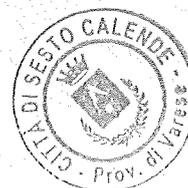
richiedente:	Sig. Carlo Rossi
indirizzo:	via Rosmini, 15 - Sesto Calende
oggetto:	richiesta di accesso agli atti - pratiche edilizie del Sig. Marco Bianchi per immobile in Via Roma, 2
data richiesta	15/09/2023
controinteressato:	Sig. Marco Bianchi
indirizzo:	via Roma, 2
comunicazioni:	<p>a) l'amministrazione competente è il Comune di Sesto Calende;</p> <p>b) l'oggetto del procedimento promosso è l'accesso agli atti da parte del Sig. Carlo Rossi alle pratiche edilizie del Sig. Marco Bianchi, relativamente all'immobile di via Roma, 2;</p> <p>c) l'ufficio, il domicilio digitale dell'amministrazione e la persona responsabile del procedimento sono rispettivamente: il servizio edilizia privata, sestocalende@legalmail.it, il Responsabile dell'Area Tecnica1, Arch. Emanuela Cornacchia;</p> <p>c-bis) la data entro la quale deve concludersi il procedimento: 30 giorni per la conclusione del procedimento;</p> <p>c-ter) la data di presentazione della relativa istanza è il 15/09/2023;</p> <p>d-bis) l'ufficio dove è possibile prendere visione degli atti è lo sportello tecnico, previo appuntamento</p>
comunicazione per il controinteressato:	Si informa che le eventuali opposizioni a tale istanza sono esclusivamente quelle che rientrano tra i casi previsti dall'art 24 della L. 241/90 e devono essere fatte pervenire a questo ufficio nel termine di 10 giorni dal ricevimento della presente, decorsi i quali si procederà a dare evasione alla richiesta di accesso.
il termine del procedimento scade il	
il termine per il controinteressato scade il	



## TRACCIA N. 3 - PROVA INFORMATICA

**Oggetto: Comunicazione di conclusione del procedimento di accesso agli atti**

richiedente:	Sig. Carlo Rossi
indirizzo:	via Rosmini, 15 - Sesto Calende
oggetto:	conclusione del procedimento di richiesta di accesso agli atti - pratiche edilizie del Sig. Marco Bianchi per immobile in Via Roma, 2
data richiesta	15/09/2023
data comunicazione	12/10/2023
controinteressato:	Sig. Marco Bianchi
indirizzo:	via Roma, 2
comunicazioni:	<p>Il controinteressato non ha trasmesso opposizioni all'accesso. L'ufficio ha accertato che l'istante ha un interesse diretto, concreto e attuale correlato ai documenti di cui si è chiesta la visione e l'estrazione di copie. Si comunica pertanto la conclusione positiva del procedimento di richiesta di accesso agli atti - pratiche edilizie del Sig. Marco Bianchi per immobile in Via Roma, 2. Le pratiche richieste sono consultabili, trattandosi di elaborati cartacei, previo appuntamento presso lo sportello tecnico. Ai fini dell'accesso sarà necessario pagare i diritti di segreteria pari a € 15,00, presso il medesimo sportello, tramite bancomat. In caso di copie di formato standard i costi dovranno essere sostenuti con la medesima modalità.</p> <p>Il procedimento si è concluso entro i termini di legge, entro il</p>



TRACCIA N. 4 - PROVA INFORMATICA

Oggetto: indizione conferenza dei servizi per l'approvazione del progetto definitivo dell'asilo nido comunale

Amministrazione procedente	Comune di Sesto Calende
Amministrazioni/enti interessati	Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le Province di Como, Lecco, Monza-Brianza, Pavia, Sondrio e Varese ALFA SRL AGES SPA AGENZIA REGIONALE PROTEZIONE AMBIENTE ATS-INSUBRIA ENEL – INFRASTRUTTURE RETE TELECOM ITALIA COMANDO PROVINCIALE VIGILI DEL FUOCO VARESE
Controinteressati	Raggruppamento temporaneo di professionisti mandatario: Ing. Fabio Verdi
Data	19/09/2023
oggetto:	indizione conferenza dei servizi per l'approvazione del progetto definitivo dell'asilo nido comunale
comunicazioni	<p>Ai sensi dell'art. 14bis della L. n. 241/1990 e s.m.i., è indetta la Conferenza di Servizi per l'approvazione del progetto definitivo relativo ai lavori di nuova costruzione dell'asilo nido comunale.</p> <p>Il progetto definitivo, oggetto della presente Conferenza, è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale del 10/08/2023; il Responsabile Unico del Procedimento è l'Arch. Mario Rossi dell'ufficio tecnico comunale – area lavori pubblici, manutenzioni e ambiente.</p> <p>Il termine perentorio entro il quale le amministrazioni coinvolte possono richiedere integrazioni documentali o chiarimenti relativi a fatti, stati o qualità non attestati in documenti già in possesso dell'amministrazione stessa o non direttamente acquisibili presso altre pubbliche amministrazioni è stabilito in 15 (quindici) giorni decorrenti dalla data di ricevimento della presente; il termine perentorio entro il quale le amministrazioni coinvolte devono rendere le proprie determinazioni è fissato in 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data di ricevimento della presente; tali determinazioni devono essere congruamente motivate, formulate in termini di assenso o dissenso e indicare, ove possibile, le modifiche eventualmente necessarie ai fini dell'assenso, anche tenuto conto di quanto indicato nell'art. 14 comma 3 della Legge 241/90. La mancata comunicazione della determinazione entro il termine di 60 (sessanta) giorni di cui sopra, ovvero la comunicazione di una determinazione priva dei requisiti previsti, equivalgono ad assenso senza condizioni.</p> <p>La documentazione è scaricabile al seguente link _____</p>



TRACCIA N. 5 - PROVA INFORMATICA

Oggetto: SCIA edilizia n. 15/2023 per opere di manutenzione straordinaria - divieto di prosecuzione dell'attività

Intestatario della pratica	sig. Carlo Bianchi
Indirizzo	via Rosmini, 16
Professionista incaricato	Arch. Paolo Rossi
indirizzo PEC	<a href="mailto:paolo.rossi@archiworldper.it">paolo.rossi@archiworldper.it</a>
numero pratica	15/2023
Oggetto della SCIA	Opere di manutenzione straordinaria per rifacimento della copertura dell'immobile sito in via Verdi, 15
data della SCIA	15/09/2023
Comunicazioni	la pratica è carente degli elaborati grafici relativi all'intervento, senza i quali non è possibile l'accertamento di requisiti e presupposti richiesti dalla legge da parte dell'ufficio edilizia privata.
Provvedimento	divieto di prosecuzione dell'attività e di rimozione degli eventuali effetti dannosi di essa. Si invita a provvedere in merito alla carenza documentale sopra evidenziata in un termine di trenta giorni. In difetto di adozione delle misure da parte del privato, decorso il suddetto termine, la pratica verrà archiviata e l'ufficio predisporrà opportuno sopralluogo di verifica dello stato dei luoghi
data della comunicazione	25/09/2023



## TRACCIA N. 6 - PROVA INFORMATICA

## Oggetto: certificato di idoneità alloggio

richiedente	sig. Mark Green (locatario)
data della richiesta	15/09/2023
oggetto della richiesta	certificato di idoneità alloggio - appartamento sito in via Rosmini, 15, terzo piano, identificato catastalmente alla sezione AB foglio 10 mappale 43 subalterno 501
proprietà dell'immobile	sig.ra Maria Bianchi
residenti nell'alloggio	dalle risultanze dell'ufficio anagrafe del Comune di Sesto Calende, le persone ivi residenti sono 3
data sopralluogo	22/09/2023
certificazione	Ai sensi degli artt. 3.4.1. e seguenti del Regolamento Comunale di Igiene l'immobile, composto da cucina, bagno, soggiorno e due camere da letto, per un totale di mq 75 è idoneo per ospitare 4 persone
data certificato	23/09/2023
prescrizioni	L'alloggio risulta idoneo fatto salvo il mantenimento della conformità degli impianti come da specifiche certificazioni rilasciate da soggetti abilitati ai sensi della L. 46/90 e s.m.i.; con riferimento alla circolare del Ministero dell'Interno n. 4820 del 27.08.2009 aggiornata con circolare n. 7170 del 18.11.2009, l'alloggio è conforme ai requisiti igienico-sanitari e di idoneità abitativa secondo i parametri generalmente stabiliti per tutta la cittadinanza sull'intero territorio nazionale

