



COMUNE DI SESTO CAMPANO

Relazione Fine

Mandato 2020 –2026

Forma semplificata

(articolo 4-bis del d. lgs. del 6 settembre 2011, n. 149)

Indice

<u>PREMESSA</u>	<u>3</u>
<u>PARTE I – DATI GENERALI</u>	<u>5</u>
<u>PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO..</u>	<u>13</u>
<u>PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE</u>	<u>20</u>
<u>PARTE IV – RESIDUI</u>	<u>31</u>
<u>PARTE V – PAREGGIO DI BILANCIO</u>	<u>39</u>
<u>PARTE VI – INDEBITAMENTO</u>	<u>41</u>
<u>PARTE VII – CONTO DEL PATRIMONIO</u>	<u>43</u>
<u>PARTE VIII – PERSONALE</u>	<u>46</u>
<u>PARTE IX – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO</u>	<u>49</u>
<u>PARTE X – ALTRE INFORMAZIONI</u>	<u>51</u>
<u>PARTE XI – CONCLUSIONI</u>	<u>54</u>

PREMESSA

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: **"Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42"** per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- 1) sistema e esiti dei controlli interni;
- 2) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- 3) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- 4) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- 5) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- 6) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal Sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del Comune da parte del Sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti. La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In assenza dell'approvazione del rendiconto di gestione per l'esercizio 2025, i dati finanziari ad esso relativi sono desunti dal pre-consuntivo 2025, rilevati sulla base dei dati presuntivi della chiusura contabile dell'esercizio 2025.

Il Ministero dell'Interno, nel rispondere con nota prot. n. 7372 del 13 maggio 2021, ha richiamato una pronuncia della Corte dei Conti, Sezione Autonomie, con la quale è stato chiarito che, ai fini della decorrenza dei termini prescritti dal Legislatore per la redazione della relazione di fine mandato, deve ritenersi che le *"esigenze di certezza ed omogeneità, escludono la possibilità di far riferimento all'effettivo insediamento, all'esercizio effettivo dei poteri o alla cessazione della carica risolvendosi in una quaestio facti specifica per ogni singolo Ente. Al riguardo, per le amministrazioni comunali, viene richiamata la normativa dettata dall'art. 1, comma 2, della legge 7/06/1991 n. 182, come sostituito da ultimo, dall'art. 8 della legge 30/04/1999 n. 120, ai sensi della quale il mandato decorre per ciascun Consiglio dalla data delle elezioni e dura in carica per un periodo di cinque anni come prescritto dall'art.51 del TUEL, dovendosi ritenere, comunque, che "il mandato del sindaco (...) abbia inizio con la proclamazione tanto è vero che tali organi, appena proclamati eletti, hanno il potere di compiere atti ed assumere provvedimenti immediatamente".(Cfr. Sezioni riunite in sede giurisdizionale, in speciale composizione, sentenza n.6/2015/EL)."*

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dai questionari inviati dall'organo di revisione economico-finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Nell'analisi dei valori e delle conseguenti considerazioni sugli stessi, occorre seppur pleonasticamente ricordare come nel corso degli anni 2020/2021, abbiano inciso sulla gestione dell'Ente importanti accadimenti, in primis e fondamentalmente l'impatto della pandemia da Covid-19 in termini sociali, sanitari ed economici, con inevitabili ripercussioni anche su un piano amministrativo.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

PARTE I – DATI GENERALI

1.1 Popolazione al 31-12:

2020	2021	2022	2023	2024	2025
2.134	2.140	2.148	2.129	2.116	2.129

1.2 Organi Politici:

Giunta

Carica	Nominativo Organo Politico	Lista Politica	In carica dal	In carica al
SINDACO	EUSTACHIO MACARI	"NOI CI SIAMO"	22/09/2020	AD OGGI
ASSESSORE	NICANDRO AGOSTINO MARTONE (VICE SINDACO)	"NOI CI SIAMO"	01/10/2020 - decreto n. 9 del 01/10/20	AD OGGI
ASSESSORE	MARCO PIO	"NOI CI SIAMO"	10/08/2023 - decreto n. 5 del 10/08/2023	AD OGGI
ASSESSORE	DANIELA PIO	"NOI CI SIAMO"	01/10/2020 - decreto n. 9 del 01/10/20	10/08/2023

Consiglio:

Carica	Nominativo Organo Politico	Lista Politica	In carica dal	In carica al
CONSIGLIERE	EUSTACHIO MACARI (SINDACO)	"NOI CI SIAMO"	22/09/2020	AD OGGI
CONSIGLIERE	NICANDRO AGOSTINO MARTONE	"NOI CI SIAMO"	22/09/2020	13/09/2024
CONSIGLIERE	MARCO PIO	"NOI CI SIAMO"	22/09/2020	13/09/2024
CONSIGLIERE	DANIELA PIO	"NOI CI SIAMO"	22/09/2020	AD OGGI
CONSIGLIERE	MARCO FASCIA (PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE)	"NOI CI SIAMO"	22/09/2020	AD OGGI
CONSIGLIERE	ANNA MARIA DI CARLO	"NOI CI SIAMO"	22/09/2020	AD OGGI
CONSIGLIERE	CARANCI LUCIA	"NOI CI SIAMO"	22/09/2020	AD OGGI
CONSIGLIERE	TORTORIELLO MICHELE	"NOI CI SIAMO"	22/09/2020	AD OGGI
CONSIGLIERE	TOMMASONE GINO	"NOI CI SIAMO"	22/09/2020	AD OGGI
CONSIGLIERE	CICCONE ANTONIO	"RISVEGLIO"	22/09/2020	AD OGGI
CONSIGLIERE	DI FRANCESCO ANTONIO	"RISVEGLIO"	22/09/2020	AD OGGI
CONSIGLIERE	IANNACONE CARMINE	"RISVEGLIO"	29/05/2021	AD OGGI
CONSIGLIERE	MONTANARO PASQUALE	"RISVEGLIO"	22/09/2020	21/05/2021

1.3 Struttura organizzativa:

Con deliberazione di Giunta Comunale del 12/02/2019 n. 12 è stato approvato il nuovo regolamento degli uffici e servizi già approvato con delibera di GC n. 17 del 03/03/2014 e modificato con delibera di GC n. 5 del 21/02/2017 che riporta la macrostruttura come nel seguente organigramma:

SETTORE	DIPENDENTE
Responsabile/U.O. Settore Amministrativo	Rag. Luciano Bonafiglia
Responsabile/U.O. Settore Personale e rilevazione presenze	Rag. Luciano Bonafiglia
Responsabile/U.O. Settore Economico Finanziario	Dott. Gianluca D'Aguanno (utilizzo ex art 1 comma 557 L. 311/2004)
Responsabile/U.O. Settore Demografico e Statistico	Rag. Luciano Bonafiglia
Responsabile/U.O. Settore Tributi	Dott. Gianluca D'Aguanno (utilizzo ex art 1 comma 557 L. 311/2004)
Responsabile/U.O. Settore LL.PP.	Arch. Luigi Viscione
Responsabile/U.O. Settore Urbanistica e Attività Produttive	Arch. Luigi Viscione
Responsabile/U.O. Settore Edilizia	Arch. Luigi Viscione
Responsabile/U.O. Settore Polizia	Peluso Silvana

CATEGORIA NUOVO INQUADRAMENTO	PREVISTI IN DOTAZIONE ORGANICA	NUMERO IN SERVIZIO
AREA DEGLI OPERATORI	1	1
AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	3	3
AREA DEGLI ISTRUTTORI	6	6
AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	3	1
TOTALE	13	11

Direttore: 0
Segretario: 1
Numero dirigenti: 0
Numero posizioni organizzative: 3
Numero Totale Personale Dipendente (al 31/12/2025): 11

1.4 Condizione giuridica dell'ente:

1.5 Condizione finanziaria dell'ente:

Durante il periodo del mandato	Stato
L'Ente ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art.244 del TUEL	NO
L'Ente ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 243bis del TUEL (*)	NO
L'Ente ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art.243-ter e 243 quinquies del TUEL	NO
L'Ente ha fatto ricorso al contributo di cui all'art.3-bis del D.L.174/2012, convertito nella legge n.213/2013	NO

1.6 *Situazione di contesto interno:*

Il contesto esterno e la situazione dei servizi cittadini sono stati illustrati nei documenti di programmazione (DUPs) approvati ogni anno dall'organo di indirizzo e regolarmente pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale. Si rinvia pertanto, per la consultazione, al seguente link: <https://www.comune.sestocampano.is.it>

La struttura organizzativa dell'ente, tuttavia, pur in un contesto difficile, caratterizzato da una costante contrazione delle risorse disponibili, sia umane che economiche, ha svolto nel corso del mandato tutti gli adempimenti e assicurato i servizi di propria competenza, nel rispetto dei cittadini utenti, nonché degli Organi Istituzionali dello Stato e di controllo, interni ed esterni.

Settore LL.PP. e Manutenzione- Urbanistica e Gestione del Territorio

Il Settore Lavori Pubblici e Manutenzione, per come oggi è configurato, avverte alcune criticità derivanti, in modo particolare, dalla carenza di una figura apicale a tempo pieno, sia impiegato presso gli uffici del settore, sia quello destinato alle attività prettamente legate ai servizi manutentivi sul territorio.

A tale situazione di carenza di personale si è iniziato a ovviare in questi anni, sia con mobilità interne sia, nel 2022, effettuando nuove assunzioni, entro i limiti finanziari consentiti.

Ulteriore caratteristica del Settore è il costante rapporto con cittadini e altri enti del territorio per quello che riguarda le segnalazioni e manutenzioni. Questa, forse, è stata una delle problematiche più complesse per quello che riguarda gli aspetti meramente pratici della gestione delle segnalazioni.

Il settore ha, comunque, dato sempre pronta risposta alle problematiche affrontate dimostrando una capacità del proprio personale sempre in grado di operare su più tematiche.

Il Settore Urbanistica e Gestione del Territorio, per quanto riguarda il SUE, nonostante la carenza di personale, soprattutto in considerazione dell'enorme incremento delle attività edilizie private legate agli incentivi statali a partire dal 2020 (Superbonus), ha determinato una tempestiva risposta alle numerose richieste da parte dell'utenza.

Per quanto concerne il SUAP, si registra la medesima situazione critica di cui sopra legata alla carenza di personale che ha rallentato sicuramente l'attività specifica di monitoraggio e controllo, nel corso del mandato elettorale l'Ente per rimediare a tale situazione si è convenzionato con il Comune di Isernia per lo svolgimento delle relative attività recuperando gran parte delle pratiche da gestire.

Il settore ha dato, comunque, sempre risposte alle problematiche affrontate, dimostrando una capacità del proprio personale sempre in grado di operare su più tematiche.

Nel corso degli anni e grazie alla sinergia con gli altri settori, molte criticità sono state superate arrivando a mettere a punto procedure comuni che hanno portato a una razionalizzazione del lavoro.

Di seguito le principali opere pubbliche realizzate nel periodo 2020-2026:

- Realizzazione piazzetta degli innamorati – centro storico Sesto Campano;
- Riqualificazione scuola media G. D'Annunzio;
- Riqualificazione campo da bocce – Sesto Campano basso;
- Riqualificazione P.zza G. D'Uva e monumento ai caduti – Sesto Campano Alto;
- Realizzazione del dog park – Roccapirozzi Alta;
- Installazione area fitness presso campo sportivo loc. pontenuovo, presso la villetta comunale in Sesto Campano basso e presso la villetta comunale in Roccapirozzi bassa;
- Installazione dell'open library e giochi per bambini – p.zza Romandino;
- Riqualificazione energetica di piazza Romandino con installazione di luci led per le scale;
- Sistemazione di muri in via Aspromonte Sesto Campano alto;
- Riqualificazione villette comunali in Sesto Campano Alto, Sesto Campano basso e Roccapirozzi bassa;

- Miglioramento sismico della palestra L. Di Santo;
- Riqualificazione con posa di erba sintetica campo di calcetto in Sesto Campano alto, Sesto Campano basso e Roccapiprozzi Bassa;
- Installazione del weelo box per posteggio e ricarica bici;
- Lavori di riqualificazione area comunale lungo Viale Europa – Roccapiprozzi bassa;
- Efficientamento energetico della pubblica illuminazione con nuovi punti luce;
- Sistemazione area esterna alla scuola primaria in Sesto campano basso;
- Riqualificazione della sede comunale Sesto Campano alto;
- Realizzazione di n. 112 loculi all'interno dei cimiteri di Sesto Campano alto;
- Riqualificazione del campo sportivo con l'installazione di erba sintetica del campo di calcio in loc. pontenuovo;
- Attraversamenti pedonali illuminati sulla SS 85 venafrana e posa di dossi lungo le strade nel territorio comunale;
- Rifacimento di asfalto lungo strade di competenza comunali;
- Creazione dell'area pic-nic in loc. esca;
- Realizzazione impianto di ventilazione meccanica controllata alla scuola primaria;
- Manutenzione ordinaria e straordinaria su tutto il territorio comunale;
- Pulizia tratto di argine torrente San Bartolomeo nel tratto abitato di Sesto Campano basso;
- Realizzazione di argini per prevenire esondazione lungo il fiume Volturno;
- Realizzazione del sistema del telecontrollo sui serbatoi di Roccapiprozzi Alta e Montecesima;
- Riqualificazione di Piazza Romandino, Sesto Campano basso;
- Sistemazione dell'area esterna della scuola "F. Iovine" per la scuola materna;
- Sistemazione della scarpata prospiciente la strada Venafrana;
- Messa in sicurezza del costone in loc. taverna;
- Messa in sicurezza del centro storico, via Insorti D'Ungheria, Sesto Campano alto;
- Messa in sicurezza strada di collegamento Roccapiprozzi alta-bassa;
- Realizzazione della fattoria urbana.

Ed inoltre l'Ente ha provveduto ad:

- Assegnare gli alloggi ERP in Roccapiprozzi Alta;
- Implementare la donazione libraia con l'acquisto di libri finanziati dal Ministero;
- Installare n. 7 defibrillatori su tutto il territorio Comunale per un Comune cardio-protetto;
- Riqualificare gli arredi della scuola infanzia;
- Apertura del tavolo istituzionale con Anas per l'ampliamento e la realizzazione di rotatorie lungo la SS 85 Venafrana;
- Riqualificare il tunnel in Sesto Campano alto con realizzazione di murales a tema;
- Riqualificare il sottopasso ferroviario con murales a tema in Sesto Campano basso;
- Ampliamento del sistema di videosorveglianza nel territorio comunale.

PROGETTI APPROVATI DA FINANZIARE

- Messa in sicurezza del vallone Lapillo e della strada Venafrana;
- Riqualificazione centro storico di Sesto Campano alto;
- Riqualificazione del centro storico di Roccapiprozzi alta;
- Progetto di riqualificazione della cinta muraria di Roccapiprozzi alta;
- Progetto per la costruzione di nuovi loculi nel cimitero di Roccapiprozzi alta.

SERVIZI SOCIALI

Il Comune fa parte dell'ATS di Venafrò (IS). I servizi vengono erogati direttamente dall'ATS mentre altri servizi vengono erogati dal Comune. Tra questi, abbiamo:

- Progetti socio-ricreativi per bambini, giovani e per gli ultrasessantacinquenni;
- Eventi natalizi ed estivi;
- Installazione di panchine rosse in occasione della giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne;
- Dopo scuola per i bambini della scuola primaria;
- Servizio civile universale.

Settore Amministrativo – Anagrafe e Stato Civile

Il Settore Amministrativo– Anagrafe e Stato Civile, per come oggi è configurato, pur avendo il settore molteplici servizi di primaria importanza (scuola, contributi sociali, protocollo, trasporto sociale, contenzioso, registri di stato civile, demografico) ha buoni risultati.

Nelle competenze del Settore rientra anche la gestione giuridica del personale.

Il settore ha, comunque, dato sempre pronta risposta alle problematiche affrontate dimostrando una capacità del proprio personale sempre in grado di operare su più tematiche.

Nel corso degli anni e grazie alla sinergia con gli altri settori, molte criticità sono state superate arrivando a mettere a punto procedure comuni che hanno portato a una razionalizzazione del lavoro.

Settore Finanziario e Tributi

Il settore Finanziario e Tributi, come gli altri settori ha sofferto della carenza di personale nel corso del mandato amministrativo, nel corso dei primi mesi dell'anno 2022 il pensionamento dell'unica unità di personale in servizio nella categoria Istruttore ha determinato notevoli difficoltà nello svolgimento delle normali operazioni quotidiane. A tale situazione l'amministrazione ha tentato di sopperire con procedure assunzionali, in primis mendiate assunzione di personale ex art. 110 comma 1 TUEL che si è svolta a dicembre 2021 con l'assunzione a gennaio 2022 di un funzionario p. t. 18 ore. Nel corso del mese di settembre 2022 lo stesso nuovo funzionario rassegnava le dimissioni per motivi personali. Tale situazione ha comportato l'avvio di nuove procedure assunzionali (scorrimento di graduatorie altri Enti) che però non hanno dato alcun esito. Successivamente l'Ente nel corso del mese di marzo 2023 ha, previa autorizzazione dell'Ente concedente, provveduto ad assumere un funzionario p.t., tramite l'istituto dello scavalco d'eccedenza, ex art. 1 comma 557 della L.311/2004.

Nel corso dell'esercizio finanziario 2023 il Comune di Sesto Campano ha avviato le procedure per allineare i dati dei propri debiti commerciali con la Piattaforma dei Crediti commerciali (di seguito PCC). La situazione iniziale presentava una forte incongruenza tra i dati riportati in PCC e la contabilità interna dell'ente.

Dal lato della riscossione delle entrate, si deve evidenziare una non soddisfacente percentuale di riscossione che incide negativamente sulla capacità di spesa del Comune a seguito dell'accantonamento al FCDE. Tale accantonamento, tuttavia, permette di rappresentare una situazione veritiera e corretta dei dati di bilancio. La riscossione, inoltre, è stata influenzata negativamente dal particolare periodo storico che ha contraddistinto buona parte della consiliatura, su tutti la crisi sanitaria socio-economica da pandemia Covid-19 nonché dalla crisi in area europea (UCRAINA). L'amministrazione ha posto particolare attenzione al miglioramento del processo di riscossione strettamente connesso all'attività di accertamento svolta quale ente impositore a contrasto dell'evasione, dell'elusione e della morosità nei pagamenti spontanei.

Tale attività, seppur non ancora completamente ottimizzata, ha permesso all'Ente di migliorare la situazione senza mai ricorrere all'utilizzo dell'anticipazione di cassa.

Nelle competenze del Settore rientra anche la gestione economica del personale. Al riguardo, deve richiamarsi che nel corso del quinquennio (a fronte di una dotazione organica prevista di n. 13 dipendenti) si è avuta una forte contrazione del personale in servizio, passando alle 9 unità (dati al 1° gennaio 2021) successivamente si è tentato di far fronte al turn over derivante dai pensionamenti (n. 2) con procedure assunzionali che hanno portato l'Ente ad avere alla data di gennaio 2026 n. 11 unità di personale.

Grazie alle politiche virtuose di bilancio degli ultimi anni, che hanno consentito al comune di soddisfare adeguatamente i parametri indicati dall'art. 4 del Decreto interministeriale del 17 marzo 2020, rubricato "Individuazione dei valori soglia di massima spesa del personale", con un'incidenza della spesa di personale sulle entrate correnti inferiore al valore soglia di cui all'art. 4 del decreto sopra citato, nel corso dei prossimi mesi sarà possibile effettuare ulteriori assunzioni entro i limiti dei vincoli di finanza pubblica.

Settore Polizia Municipale

Il Settore Polizia Municipale ha risentito, come tutti gli altri, di problematiche legate alla carenza di personale, dovuta alle cessazioni verificatesi negli anni, a cui non si è potuto porre rimedio per le problematiche di ordine legate ai vincoli di finanza pubblica in materia di spesa del personale.

A tale situazione di carenza di personale si è iniziato ad ovviare a partire dall'anno 2025, con l'assunzione, mediante concorso pubblico, di n. 1 istruttore di vigilanza p.t. 18 ore., allo stesso tempo va però evidenziato il pensionamento per anzianità nel corso del mese di novembre 2025, di un istruttore di vigilanza che ha svolto per anni il ruolo di responsabile del settore.

Alla fine dell'anno 2025 si è provveduto ad assumere n. 2 agenti di polizia locale p.t. 18 ore e a trasformare a tempo pieno il dipendente già assunto p.t. a inizio 2025

La carenza di personale degli ultimi anni, a cui si è fatto fronte nel corso dell'anno 2025, ha inevitabilmente inciso sulla capillarità e tempestività di intervento rispetto alle situazioni non caratterizzate da urgenza, oltre che sulla presenza fattiva sul territorio, tenuto conto che sul Settore gravano anche funzioni inerenti ad attività amministrative.

Ad ogni modo, pur con queste criticità, il settore è riuscito a dare sempre una pronta risposta alle problematiche affrontate dimostrando una capacità del proprio personale sempre in grado di operare su più tematiche. Non sia superfluo rammentare l'impegno costante del personale del Settore durante le emergenze (in particolare quella pandemica) nonché come attività di vigilanza in materia di inquinamento ambientale e di abbandono di rifiuti sul territorio.

Nel corso degli anni e grazie alla sinergia con gli altri settori, molte criticità sono state superate arrivando a mettere a punto procedure comuni che hanno portato a una razionalizzazione del lavoro.

1.7 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL

Il numero di Parametri Obiettivi deficitari di inizio mandato è pari a 1. Il numero di Parametri Obiettivi deficitari di fine mandato è pari a 2; di seguito l'elenco degli eventuali parametri positivi:

Anno	n. parametri positivi	n. parametri previsti
2020	01	0 8
2021	03	0 8
2022	03	0 8
2023	02	0 8
2024	01	0 8
2025*	02	0 8

*I dati si riferiscono al pre- consuntivo 2025 non essendo ancora disponibili i dati definitivi del 2025.

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

2.1 Attività Normativa:

Le modifiche statutarie e le modifiche/adozioni regolamentari effettuate nel corso del mandato 2020/2025 sono riepilogate nella seguente tabella:

ELENCO DEI REGOLAMENTI COMUNALI APPROVATI/MODIFICATI

ANNO 2020

DCC N. 27 del 30.11.2020: "APPROVAZIONE REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE"

ANNO 2021

DCC N. 4 del 29.05.2021: "ESAME E APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE CANONE UNICO PATRIMONIALE"

DCC N. 15 del 12.08.2021: "APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA SUI RIFIUTI - TARI"

ANNO 2022

DCC N. 9 del 29.04.2022: "ESAME ED APPROVAZIONE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI AL REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE"

ANNO 2023

DCC N. 24 del 13.09.2023: "APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA RIFIUTI (TARI)"

ANNO 2024

DCC N. 9 del 29.04.2024: "REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE COMUNALI: APPROVAZIONE"

ANNO 2025

NESSUNO

2.2 Attività Tributaria

2.2.1. IMU:

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Aliquota abitazione principale	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6
Detrazione abitazione principale	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altri immobili	0,91	0,91	0,91	0,91	0,91	0,91
Aree Fabbricabili e fabbricati cat. catastale D	1,01	1,01	1,01	1,01	1,01	1,012
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10

2.2.2. Addizionale Irpef:

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Aliquota massima	0,6	0,60	0,60	0,60	0,60	0,60
Fascia esenzione	-	-	-	-	-	-
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO	NO

2.2.3. Prelievi sui rifiuti:

	2020	2021	2022	2023	2024	2025*
Tipologia di Prelievo	Tari	Tari	Tari	Tari	Tari	Tari
Tasso di Copertura	143,78	133,49	120,58	139,23	133,43	101,67
Costo del Servizio Pro-capite	60,40	60,21	59,26	60,52	62,49	79,28

*I dati si riferiscono al pre- consuntivo 2025 non essendo ancora disponibili i dati definitivi del 2025.

2.3 Attività Amministrativa

2.3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni:

Di seguito viene illustrato il sistema dei controlli interni in termini di strumenti e metodologie adottate, strutture coinvolte e risorse assegnate.

Controllo di regolarità amministrativa e contabile.

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è finalizzato a garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ed è articolato in due fasi distinte: una fase preventiva all'adozione dell'atto ed una fase successiva all'adozione dell'atto.

Controllo preventivo di regolarità amministrativa

Sulle determinazioni dei responsabili apicali il controllo preventivo è espresso mediante apposito parere tecnico in calce all'atto; sulle proposte di deliberazione della Giunta o del Consiglio Comunale, la regolarità tecnica è espressa con il rilascio del parere di regolarità tecnica dal responsabile del servizio competente; il controllo di regolarità amministrativa della determinazione o della proposta di deliberazione comporta l'attestazione in ordine alla corrispondenza delle scelte amministrative con i riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'ente; la correttezza della spesa sotto il profilo della legittimità, intesa anche come utilità e inerenza rispetto alle competenze affidate dall'ordinamento; il rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, la regolarità e completezza della documentazione; la conformità dell'atto alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare; la coerenza dell'atto con i programmi e progetti del documento unico di programmazione ed il piano esecutivo di gestione; la verifica della coerenza dell'impegno con il sistema delle poste di bilancio che l'autorizzano; la legittimità nei riguardi della corretta applicazione delle norme dell'ordinamento finanziario e contabile.

Controllo preventivo di regolarità contabile

Al controllo di regolarità contabile preventivo provvede il responsabile del Servizio Finanziario attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile, del visto di regolarità contabile e dell'attestazione attestante la copertura finanziaria della spesa.

Ove l'organo deputato ad adottare l'atto abbia ritenuto di non conformarsi al parere di regolarità tecnica-amministrativa reso, è tenuto a darne adeguata motivazione nel testo dell'atto.

Controllo successivo di regolarità amministrativo-contabile

Il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile è effettuato sotto la direzione del Segretario, il quale può avvalersi di uno o più funzionari dell'amministrazione e di eventuali unità operative appositamente costituite.

La metodologia di controllo consiste nell'attivazione di un monitoraggio sugli atti con l'obiettivo di verificare: la regolarità delle procedure adottate, il rispetto delle normative vigenti, il rispetto degli atti di programmazione e di indirizzo, l'attendibilità e la veridicità dei dati esposti.

La scelta degli atti da sottoporre al controllo successivo viene effettuata mediante utilizzo di un generatore computerizzato di numeri casuali o di tavole di numeri casuali, garantendo l'esame di almeno il 10% di atti per area.

Qualora dal controllo emergano elementi di irregolarità o illegittimità su un determinato atto, il segretario trasmette una comunicazione al soggetto emanante, affinché questi possa valutare l'eventuale attivazione del potere di autotutela amministrativa. Nella comunicazione sono indicati i vizi rilevati e le possibili soluzioni consigliate per regolarizzare l'atto.

Le risultanze dei controlli effettuati hanno evidenziato, nella maggior parte dei casi, completezza, buona strutturazione e precisione nei richiami normativi degli atti. Rilievi specifici sono stati sollevati in riferimento alle diverse Aree, ma senza criticità di natura sostanziale.

2.3.1.1. Controllo di gestione:

Il controllo di gestione negli enti locali ha lo scopo di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa per migliorare il rapporto tra costi e risultati, anche tramite l'utilizzo di rapidi interventi correttivi. Lo scopo del controllo di gestione è quello di verificare che gli obiettivi individuati dall'amministrazione siano stati raggiunti correttamente dall'azione amministrativa.

L'Amministrazione Comunale ha provveduto, annualmente, all'assegnazione delle dotazioni finanziarie ai vari responsabili di Settore, attraverso l'approvazione del *Piano di assegnazione delle risorse*, che ha la funzione di rilevare i centri di responsabilità ed è redatto in termini di competenza finanziaria e di cassa. Gli obiettivi espressi sono di tipo gestionale e sono concordanti con quanto espresso nel *DUP*. E' un documento fondamentale in cui vengono individuate ed assegnate ai responsabili le risorse finanziarie.

Inoltre, con specifico ed autonomo provvedimento, l'Ente ha provveduto, annualmente, ad elaborare il Piano degli Obiettivi e della Performance, che contiene gli obiettivi affidati ai responsabili apicali, che rappresentano altresì gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance organizzativa ed individuale. Dal 2022 tale Piano è confluito nella Sottosezione di programmazione Performance del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.).

I risultati del Piano degli Obiettivi sono quindi confluiti nella *Relazione annuale sulla performance* con la quale si misurano ed illustrano, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali effettivamente conseguiti dai dirigenti rispetto ai singoli obiettivi ed alle risorse assegnate in sede di programmazione, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato, secondo quanto stabilito dal Regolamento per la misurazione e valutazione della performance del personale in dotazione all'Ente.

2.3.1.2. Controllo strategico (indicare, in sintesi, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art. 147 – ter del TUEL, in fase di prima applicazione, per i comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015):

Ai sensi dell'art.147-ter del TUEL, il Comune di Sesto Campano non è soggetto al Controllo strategico.

2.3.1.3. Valutazione delle performance:

La valutazione delle performance è finalizzata a garantire il miglioramento degli standard sia di qualità che quantità delle attività svolte e dei servizi erogati ai cittadini, la valorizzazione delle professionalità, la crescita e il merito, nonché il contenimento e la razionalizzazione delle spese; l'erogazione delle indennità legate alla performance è uno strumento finalizzato al raggiungimento di tali fini.

Nell'ambito della valutazione delle performance si tiene adeguatamente conto del rispetto dei vincoli dettati dal legislatore, viene garantita la più ampia trasparenza, nel rispetto dei vincoli per la tutela della riservatezza dei dati personali, del processo di valutazione e dei suoi esiti.

Il complesso di interventi che compone il sistema di misurazione e valutazione della performance, ovvero la definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori ed il collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse, si realizza attraverso strumenti di programmazione, monitoraggio e consuntivazione, sviluppati nel rispetto del principio di miglioramento continuo e secondo un percorso sostenibile e coerente con l'articolazione organizzativa del Comune.

I criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/responsabili dei settori sono contenuti nel nuovo **Sistema di misurazione e valutazione della performance del personale dipendente SMIVAP** – adeguato alle modifiche apportate al D.Lgs 150/2009 dal D.lgs. 74/2017.

I soggetti che intervengono nel processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale sono:

- il Sindaco;
- la Giunta (per l'adozione del PEG o del PDO e il recepimento della proposta di valutazione);
- il Nucleo di Valutazione (Segretario Comunale);
- i Titolari di posizione organizzativa;
- i cittadini/utenti e le loro associazioni (per la customer Satisfaction).

Nel dettaglio:

- 3.1.3.a. il Sindaco valuta il Segretario Generale, anche per le eventuali funzioni di responsabile di un Servizio, tenendo conto dei rispettivi contratti di riferimento e, se richiesto, con il supporto del Nucleo di Valutazione;
- 3.1.3.b. l'Organismo di valutazione propone la valutazione, tenendo conto del supporto del Segretario Comunale, dei Titolari di posizione organizzativa. La valutazione è effettuata sulla concreta applicazione dei criteri di valutazione;
- 3.1.3.c. i Titolari di Posizione Organizzativa valutano i dipendenti assegnati alla struttura gestita e ne comunicano i risultati all' Organismo di Valutazione per il tramite del segretario Generale.

L'Organismo di valutazione, nell'ambito della sua attività di indagine e controllo, può acquisire tutta la documentazione utile anche attraverso gli uffici, altri organismi di controllo, servendosi anche di colloqui con gli amministratori, il segretario comunale e i responsabili stessi.

La valutazione ha una natura documentale, ovvero si basa sugli atti prodotti dal valutato e per questo riveste un ruolo fondamentale la cura e il dettaglio con il quale il valutato rendiconta per iscritto il raggiungimento degli obiettivi affidati e dell'attività svolta a mezzo di una relazione puntuale, dettagliata, analitica, ricca di riferimenti quantitativi e agli atti prodotti che vanno puntualmente riepilogati o allegati, anche in formato elettronico.

Nella valutazione tiene conto anche del rispetto dei vincoli dettati dal legislatore e in particolare, sulla base delle previsioni legislative, della esistenza di procedimenti disciplinari, di procedimenti penali, di procedimenti amministrativi e contabili, di segnalazioni dei cittadini addebitati ai dipendenti e di tutti gli altri fattori che concorrono in modo significativo alla attività ed alla immagine dell'ente.

Le osservazioni dell'Organismo di valutazione, o del valutatore in generale, e le indicazioni dallo stesso fornite sono contenute in un'apposita scheda sottoscritta dal valutatore stesso e dal valutato, oppure in specifica relazione o verbale.

2.3.1.4. **Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quater del TUEL:**

Nel periodo 2020/2025 l'Ente ha provveduto, ogni anno, con deliberazione di Consiglio Comunale alla ricognizione periodica delle partecipazioni

Si riporta pertanto l'ultima situazione approvata con deliberazione di CC n. 29 del 29/12/2025 (dati riferiti all'anno 2024):

Enti Strumentali Partecipati				
Denominazione	Servizio	Percentuale di partecipazione	Patrimonio netto ultimo esercizio	Risultato di esercizio ultimo bilancio approvato
CONSORZIO per lo sviluppo industriale Isernia-Venafro	Altri Servizi di Raccolta, trattamento e fornitura di acqua	8,85%	7.602.362,00	249.863,00

Società partecipate				
Denominazione	Servizio	Percentuale di partecipazione	Patrimonio netto ultimo esercizio	Risultato di esercizio ultimo bilancio approvato
SFIDE SCARL	Altri Servizi di sostegno alle imprese nca	1,67%	88.026,00	182.195,00
MOLISE SVILUPPO SOC. CONS PER AZIONI, IN LIQUIDAZIONE	Altri Servizi di sostegno alle imprese nca	0,07%	-	BILANCIO NON APPROVATO
GAL MOLISE RURALE	Pubbliche relazioni e comunicazione	0,41%	24.477,00	1,00

Si precisa che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29/2025 del di approvazione della revisione annuale per l'anno 2024, si è provveduto a confermare la dismissione della partecipazione in SFIDE scarl.

Piano di razionalizzazione organismi partecipati			
Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali			
Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento	Stato attuale procedura
SFIDE SCARL	DISMISSIONE PARTECIPAZIONE	Delibera di Consiglio n. 24/ 2018	In corso

GRIM SCARL E E.G.A.M.

Si precisa che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25/2017 si è stabilito di aderire all'EGAM (ente di governo dell'ambito per il servizio idrico integrato) ai sensi della legge regionale n. 4 del 22 aprile 2017 mentre con delibera del consiglio comunale n. 30 del 10/11/23 si è stabilito di aderire alla Grim Scarl, società a partecipazione pubblica per la gestione del servizio idrico integrato, anche al fine di non causare un eventuale danno erariale all'Ente.

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO- FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	Rendiconto Approvato					Pre-consuntivo (*)	Percentuale di incremento/decremento dati ultimo rendiconto approvato
	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
FONDO CASSA INIZIALE	366.963,66	1.261.118,19	1.101.276,89	2.078.163,62	2.967.104,10	1.290.988,70	708,55
TITOLO 0.1 – FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	57.450,55	63.284,41	97.522,96	90.468,48	144.244,46	180.657,20	151,07
TITOLO 0.2 – FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	109.034,00	38.821,37	460.321,37	207.321,37	684.757,24	338.094,27	528,02
TITOLO 0.3 – UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	341.475,37	190.000,00	14.045,23	136.149,21	241.094,95	100
TITOLO 1 – ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	1.527.648,49	1.236.046,48	1.374.725,33	1.515.554,57	1.965.111,91	1.455.842,50	28,63
TITOLO 2 – TRASFERIMENTI CORRENTI	473.895,43	337.440,27	356.803,43	198.872,99	244.391,27	182.373,63	-48,43
TITOLO 3 – ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	914.663,47	937.193,95	1.785.469,05	1.280.376,37	2.158.504,14	866.215,30	135,99
TITOLO 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	593.394,65	420.987,05	1.417.131,44	1.343.951,42	1.668.129,42	2.206.577,40	181,11
TITOLO 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	213.694,27	318.972,00	100
TITOLO 6 - ACCENSIONE PRESTITI	0,00	530.539,19	0,00	0,00	213.694,27	318.972,00	100
TITOLO 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
TOTALE	4.043.050,25	4.229.712,33	6.783.250,47	6.728.754,05	10.395.780,29	7.399.787,95	157,13

(*) dati di preconsuntivo ante riaccertamento dei residui alla data del 12/02/2026

SPESE (IN EURO)	Rendiconto Approvato					Pre-consuntivo (*)	Percentuale di incremento/decremento dati ultimo rendiconto approvato
	2020	2025	2022	2023	2024	2025	
TITOLO 0 - DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	50.000,00	93.851,78	93.851,78	0,00	0,00	0,00	-100
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	2.011.535,20	2.347.944,56	2.917.060,76	2.297.156,23	2.672.853,60	2.729.683,39	32,88
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	619.919,32	101.653,84	1.670.131,44	840.365,49	2.228.486,66	2.942.462,26	259,48
TITOLO 3 - SPESE PER INCREMENTO ATTIVITÀ FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	213.694,27	318.972,00	100
TITOLO 4 - RIMBORSO PRESTITI	78.887,19	52.443,31	47.762,91	62.814,70	61.846,81	58.816,53	-21,61
TITOLO 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
TOTALE	2.760.341,71	2.595.893,49	4.728.806,89	3.200.336,42	5.176.881,34	6.049.934,18	87,54

PARTITE DI GIRO (IN EURO)		Rendiconto Approvato					Pre-consuntivo (*)	Percentuale di incremento/decremento dati ultimo rendiconto approvato
		2020	2021	2022	2023	2024		
TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	+		463.286,23	502.032,66	632.567,43	1.127.557,97	658.863,70	239,25
TITOLO 7 - USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	-		463.286,23	502.032,66	632.567,43	1.127.557,97	658.863,70	239,25
TOTALE			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-

3.2 Equilibri:

Equilibrio di Parte Corrente		Rendiconto					
		2020	2021	2022	2023	2024	Pre- consuntivo 2025
Avanzo applicato alla gestione corrente	+	0,00	341.475,37	190.000,00	14.045,23	136.149,21	159.275,86
Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente	+	57.450,55	63.284,41	97.522,96	90.468,68	144.244,46	180.657,20
Totale Titoli delle Entrate Correnti	+	2.916.207,39	2.510.680,70	3.516.997,81	2.994.803,93	4.368.007,32	2.504.433,14
Recupero Disavanzo di Amministrazione	-	50.000,00	93.851,78	93.851,78	0,00	0,00	0,00
Spese Correnti comprensive dell'accantonamento al Fondo pluriennale vincolato	-	2.074.819,61	2.445.467,52	3.007.529,24	2.441.400,69	2.853.510,80	2.729.683,39
Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale correnti	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti correnti	-	78.887,19	52.443,31	47.762,91	62.814,70	61.846,81	58.816,53
Differenza di Parte Corrente		769.951,14	323.677,87	465.376,84	595.102,45	1.596.894,17	55.866,28
Entrate di parte Capitale destinate per legge a spese corrente	+	0,00	362.039,19	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate Correnti destinate ad investimenti	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo di parte corrente		769.951,14	685.717,06	465.376,84	595.102,45	1.596.894,17	55.866,28

Equilibrio di Parte Capitale		Rendiconto					
		2020	2021	2022	2023	2024	Pre-consuntivo 2025
Fondo Pluriennale Vincolato di parte capitale	+	109.034,00	38.821,37	460.321,37	207.321,37	684.757,24	338.094,27
A) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	+	593.394,65	951.526,24	1.417.131,44	1.343.951,42	2.095.517,96	2.844.521,40
B) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale A - B		702.428,65	990.347,61	1.877.452,81	1.551.272,79	2.780.275,50	3.182.615,67
Spese in Conto Capitale comprensive dell'accantonamento al Fondo pluriennale vincolato	-	658.740,69	561.975,21	1.877.452,81	1.525.122,73	2.566.580,93	2.945.462,26
Differenza di parte capitale		43.687,96	428.372,40	0,00	26.150,06	213.694,27	237.153,41
Entrate correnti destinate ad investimenti	+	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate di parte capitale destinate per legge a spese correnti	-	0,00	362.039,19	0,00	0,00	0,00	
Entrata 5.02 per Riscossione di crediti di breve termine	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrata 5.03 per Riscossione di crediti di medio-lungo termine	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrata Titolo 5.04 relative ad altre entrate per riduzione di attività finanziaria	-	0,00	0,00	0,00	0,00	213.694,27	318.972,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa c/capitale	+	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	81.818,59
Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	+	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Saldo di parte capitale		43.687,96	66.333,21	0,00	26.150,06	0,00	0,00

3.3 Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo:

		Rendiconto					
		2020	2021	2022	2023	2024	Pre-consuntivo 2025*
Riscossioni	+	2.405.031,64	2.639.302,50	3.452.482,57	3.726.608,37	3.552.068,46	3.311.008,05
Pagamenti	-	1.487.631,25	1.584.456,69	2.353.777,42	1.918.195,97	4.044.186,66	4.064.409,88
Differenza	+	917.400,39	1.054.845,81	1.098.705,15	1.808.412,40	-492.118,20	-753.400,93
Residui attivi	+	1.436.941,69	1.286.190,67	1.983.679,34	1.244.714,41	4.039.014,79	2.696.810,19
Residui passivi	-	1.555.081,75	1.380.871,25	2.783.210,35	1.914.707,88	2.260.252,65	2.647.388,00
Differenza	+	-118.140,06	-94.680,58	-799.531,01	-669.993,47	1.778.762,14	49.422,19
Fondo Pluriennale Vincolato iscritto in Entrata	+	166.484,55	102.105,78	557.844,33	297.789,85	829.001,70	518.751,47
Fondo Pluriennale Vincolato iscritto in Spesa	-	102.105,78	557.844,33	297.789,85	829.001,70	518.751,47	-
Differenza	+	64.378,77	-455.738,55	260.054,48	-531.211,85	310.250,23	518.751,47
Avanzo applicato alla gestione	+	0,00	341.475,37	190.000,00	14.045,23	136.149,21	241.094,45
Disavanzo applicato alla gestione	-	50.000,00	93.851,78	93.851,78	0,00	0,00	0,00
Differenza	+	-50.000,00	247.623,59	96.148,22	14.045,23	136.149,21	241.094,45
Avanzo (+) o Disavanzo (-) risultato A		813.639,10	752.050,27	655.376,84	621.252,31	1.733.043,38	55.866,28

Risultato di amministrazione di cui:		Rendiconto				
	2020	2021	2022	2023	2024	Pre-consuntivo 2025*
Accantonamento al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità	1.327.894,88	1.390.271,69	1.904.987,63	2.235.237,66	3.525.704,46	3.508.231,04
Altri Accantonamenti	272.475,01	682.087,18	779.419,60	909.185,45	1.109.028,42	847.438,01
Vincolato	344.685,37	376.783,11	188.726,11	330.125,79	250.798,56	211.509,67
Per spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Avanzo/disavanzo	4.501,96	5.384,70	70.860,89	41.823,25	185.002,60	211.509,67
TOTALE	1.949.557,22	2.454.526,68	2.943.994,23	3.516.372,15	5.070.534,04	4.885.305,87

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione:

			Rendiconto				
		2020	2021	2022	2023	2024	Pre-consuntivo 2025*
Fondo cassa al 31 dicembre	+	1.261.533,50	1.101.276,89	2.078.163,62	2.967.104,10	1.290.988,70	646.551,90
Totale residui attivi finali	+	5.906.391,35	6.236.011,81	6.772.211,31	7.019.660,06	9.577.147,67	9.954.753,93
Totale residui passivi finali	-	5.116.261,85	4.324.917,69	5.608.590,85	5.641.390,31	5.278.850,86	5.715.999,96
Fondo Pluriennale Vincolato Spese Correnti	-	63.284,41	97.522,96	90.468,48	144.244,46	180.657,20	-
Fondo Pluriennale Vincolato in Conto Capitale	-	38.821,37	460.321,37	207.321,37	684.757,24	338.094,27	-
Risultato di amministrazione		1.949.557,22	2.454.526,68	2.943.994,23	3.516.372,15	5.070.534,04	4.885.305,87
Utilizzo anticipazione di cassa		No	No	No	No	No	

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione:

		Rendiconto				
	2020	2021	2022	2023	2024	Pre-consuntivo 2025*
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento						
Finanziamento debiti fuori bilancio						
Spese correnti vincolate					100.020,00	51.575,88
Spese correnti		341.475,37	190.000,00	5.544,37	15.000,00	
Spese correnti in sede di assestamento						86.481,00
FAL				8.480,86	21.129,21	21.218,98
Spese investimento						81.818,59
TOTALE	0,00	341.475,37	190.000,00	14.025,23	136.149,21	241.094,45

(*) dati di pre-consuntivo 2025 ante riaccertamento residui alla data del 12/02/2026

PARTE IV – RESIDUI

4.1. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato (*)

RESIDUI ATTIVI	Inizi ali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
Primo anno del mandato (2020)								
	A	B	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 Tributarie	524.827,18	55.738,93	-	-	524.827,18	469.088,25	133.927,25	603.015,50
Titolo 2 - e Contributi trasferimenti	163.250,17	1.041,64	-	-	163.250,17	162.208,53	3.515,05	165.723,58
Titolo 3 - Extra-tributarie	2.249.428,42	242.211,81	-	-	2.249.428,42	2.007.216,61	678.478,96	2.685.695,57
Parziale titoli 1+2+3	2.937.505,77	298.992,38	-	-	2.937.505,77	2.638.513,39	815.921,26	3.454.434,65
Titolo 4 - In conto capitale	2.187.560,32	391.468,41	-	-	2.187.560,32	1.796.091,91	553.150,11	2.349.242,02
Titolo 5 - da Entrate riduzione attivita' finanziario	-	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 6 - Accensione di prestiti	30.616,67	-	-	-	30.616,67	30.616,67	-	30.616,67
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	7.326,69	3.099,00	-	-	7.326,69	4.227,69	67.870,32	72.098,01
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+9	5.163.009,45	693.559,79	-	-	5.163.009,45	4.469.449,66	1.436.941,69	5.906.391,35

COMUNE DI SESTO CAMPANO
Protocollo Attivo N. 3557/2026 del 20-03-2026
Doc. Principale - Copia Documento Firmato Digitalmente

RESIDUI PASSIVI							
Primo anno del mandato (2020)	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	d	e=(a-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 Spese correnti	1.837.101,50	396.573,90	16.639,76	1.820.461,74	1.423.887,84	893.072,55	2.316.960,39
Titolo 2 – Spese in conto capitale	2.016.512,74	284.773,48	0,02	2.016.512,72	1.731.739,24	618.583,42	2.350.322,66
Titolo 4 - Spese con rimborso di prestiti	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 5 - anticipazioni tesoriere	18,92	-	18,92	-	-	-	-
Titolo 7 - Spese per servizi per conto di terzi	440.809,34	35.042,96	213,76	440.595,58	405.553,02	43.425,78	448.978,80
Totale titoli 1+2+4+5+7	4.294.442,50	716.390,34	16.872,06	4.277.570,44	3.561.180,10	1.555.081,75	5.116.261,85

RESIDUI ATTIVI								
Ultimo anno mandato (consuntivo approvato 2024)	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenz a	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	904.954,34	79.451,55	-	99.840,13	805.114,21	725.662,66	866.037,38	1.591.700,04
Titolo 2 - Contributi e trasferimen ti	478.024,06	27.878,35	-	5.039,61	472.984,45	445.106,10	104.751,44	549.857,54
Titolo 3 - Extratributa rie	2.320.959,62	357.781,19	-	202.847,22	2.013.232,66	1.760.331,21	1.606.932,16	3.367.263,37
Parziale titoli 1+2+3	3.703.938,02	465.111,09	-	307.726,96	2.766.211,06	2.301.099,97	2.577.720,98	5.508.820,95
Titolo 4 - In conto capitale	3.256.787,99	521.340,16	-	172.457,04	3.084.330,95	2.562.990,79	1.226.357,77	3.789.348,56
Titolo 5 - da riduzione attività finanziarie	-	-	-	-	-	-	213.694,27	213.694,27
Titolo 6 - Accensio ne di prestiti	26.918,44	-	-	-	26.918,44	26.918,44	-	26.918,44
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	32.015,61	3.000,00	-	11.891,93	20.123,68	17.123,68	21.241,77	38.365,45
Totale titoli 1+2+3+4+5+ 6 +9	7.019.660,06	989.451,25	-	492.075,93	6.527.584,13	5.538.132,88	4.039.014,79	9.577.147,67

RESIDUI PASSIVI							
Ultimo anno mandato (consuntivo approvato 2024)	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	B	c	e=(a-c)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 Spese correnti	2.888.997,53	1.239.532,07	212.969,45	2.676.028,08	1.436.496,01	801.347,37	2.237.843,38
Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.470.272,78	898.533,46	38.218,73	2.432.054,05	1.533.520,59	1.304.589,18	2.838.109,77
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 4 - Spese rimborso prestiti	711,46	-	711,46	-	-	-	-
Titolo 7 - Spese per servizi per conto di terzi	281.408,54	-	197.444,01	83.964,53	48.581,61	154.316,10	202.897,71
Totale 1-7 titoli	5.641.390,31	2.173.448,45	449.343,65	5.192.046,6	3.018.598,21	2.260.252,65	5.278.850,86

Residui inizio mandato (rendiconto 2020)

	Iniziali	Riscossi	Finali	Variazioni
Residui attivi	€ 5.163.009,45	€ 639.559,79	€ 5.906.391,35	€ 1.382.941,69
	Iniziali	Pagati	Finali	Variazioni
Residui passivi	€ 4.294.442,50	€ 716.390,54	€ 5.116.261,85	€ 1.538.209,89

Residui fine mandato (ultimo rendiconto approvato 2024)

	Iniziali	Riscossi	Finali	Variazioni
Residui attivi	€ 7.019.660,06	€ 989.451,25	€ 9.577.147,67	€ 3.546.938,86
	Iniziali	Pagati	Finali	Variazioni
Residui passivi	€ 5.641.390,31	€ 2.173.448,45	€ 5.278.850,86	€ 1.810.909,00

COMUNE DI SESTO CAMPANO
Protocollo Arrivo N. 3557/2026 del 20-03-2026
Doc. Principale - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

Variazione nel corso del mandato

<i>Residui al 31/12</i>	Anno 2020	Anno 2024	Variazioni
Residui attivi	€ 5.906.391,35	€ 9.577.147,67	€ 3.670.756,32
Residui passivi	€ 5.116.261,85	€ 5.278.850,86	€ 162.589,01

4.2 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza (dati ultimo rendiconto approvato):

<i>Residui attivi al 31/12</i>	<i>Esercizi precedenti</i>	2021	2022	2023	2024	<i>Totali</i>
Titolo I	€ 142.285,93	€ 115.922,41	€ 188.255,12	€ 279.199,20	€ 866.037,38	€ 1.591.700,04
Titolo II	€ 144.712,13	€ 120.594,88	€ 76.106,28	€ 103.692,81	€ 104.751,44	€ 549.857,54
Titolo III	€1.066.714,65	€ 291.165,49	€ 109.130,00	€ 293.321,07	€ 1.606.932,16	€ 3.367.263,37
Titolo IV	€ 1.674.857,92	€ 30.687,04	€ 593.969,24	€ 263.476,59	€ 1.226.357,77	€ 3.789.348,56
Titolo V	-	-	-	-	-	-
Titolo VI	€ 26.918,44	-	-	-	€ 213.694,27	€ 240.612,71
Titolo VII	-	-	-	-	-	-
Titolo IX	-	-	-	€ 17.123,68	€ 21.241,77	€ 38.365,45
Totali	€ 3.055.489,07	€ 558.369,82	€ 967.460,64	€ 956.813,35	€ 4.039.014,79	€ 9.577.147,67

<i>Residui Passivi al 31/12</i>	<i>Esercizi precedenti</i>	2021	2022	2023	2024	<i>Totale</i>
Titolo I	€ 538.151,01	€ 171.074,95	€ 397.922,05	€ 329.348,00	€ 801.347,37	€ 2.237.843,38
Titolo II	€ 1.001.932,81	€ 10.500,00	€ 388.007,21	€ 133.080,57	€ 1.304.589,18	€ 2.838.109,77
Titolo III	-	-	-	-	-	-
Titolo IV	-	-	-	-	-	-
Titolo V	-	-	-	-	-	-
Titolo VII	-	-	€ 44.643,41	€ 3.938,20	€ 154.316,10	€ 202.897,71
Totali	€ 1.540.083,82	€ 181.574,95	€ 830.572,67	€ 466.366,77	€ 2.260.252,65	€ 5.278.850,86

Rapporto tra competenze e residui

	2020	2021	2022	2023	2024
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	134,66	156,82	93,16	115,38	120,26

(*) i dati dei residui si riferiscono all'ultimo riaccertamento effettuato relativi al rendiconto 2024 non essendo alla data di redazione della presente relazione conclusosi l'iter del riaccertamento ordinario dei residui al 31/12/2025.

PARTE V – PAREGGIO DI BILANCIO

5.1 Indicare la posizione dell'ente rispetto agli adempimenti del pareggio:

	2020	2021	2022	2023	2024	2025*
Pareggio di bilancio	S	SI	S	S	S	S

(dati 2025 provvisori su pre-consuntivo 2025)

PARTE VI – INDEBITAMENTO

6.1 Indebitamento

6.1.1 Utilizzo strumenti di finanza derivata:

Non ricorre la fattispecie.

6.1.2 Rilevazione flussi:

Non ricorre la fattispecie.

Evoluzione indebitamento dell'ente

6.2.1 Indebitamento dell'ente:

	2020	2021	2022	2023	2024	2025*
Accensione di prestiti Titolo VI	0,00	168.500,00	0,00	0,00	213.694,24	318.972,00

(*) dati provvisori da pre-consuntivo 2025

6.2.2 Evoluzione indebitamento dell'ente (*)

	2020	2021	2022	2023	2024	2025**
Residuo debito finale	246.122,71	370.596,63	331.314,18	289.574,08	462.307,24	743.348,05
Popolazione residente	2.134	2.140	2.148	2.129	2.116	2.116

(*) L'indebitamento prende in considerazione solamente i mutui contratti con la Cassa DDPP e il MEF e il Credito Sportivo. È escluso il Fondo anticipazione di liquidità.

(**) dati provvisori da pre-consuntivo 2025

6.2.3 Rispetto del limite di indebitamento:

	2020	2021	2022	2023	2024	2025*
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti	0,36 %	0,35 %	0,31 %	0,26%	0,22 %	0,04 %

(*) dati provvisori da pre-consuntivo 2025

PARTE VII – CONTO DEL PATRIMONIO

7.1 Conto del Patrimonio in sintesi:

Conto del Patrimonio primo anno(consuntivo 2020)

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	8.186.388,67
Immobilizzazioni materiali	7.216.753,54	Fondo per rischi ed oneri	0,00
Immobilizzazioni finanziarie	0,00	Debiti	5.119.193,29
Rimanenze	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
Crediti	4.827.294,92		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	1.261.533,50		
Ratei e risconti attivi	0,00		
TOTALE	13.305.581,96	TOTALE	13.305.581,96

Conto del Patrimonio anno 2024 (ultimo rendiconto)

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	3.899.534,87
Immobilizzazioni materiali	2.974.900,68	Fondo per rischi ed oneri	1.109.028,42
Immobilizzazioni finanziarie	213.694,27	Debiti	5.278.850,86
Rimanenze	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
Crediti	5.807.830,50		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	1.290.988,70		
Ratei e risconti attivi	0,00		
TOTALE	10.287.414,15	TOTALE	10.287.414,15

7.2 Riconoscimento debiti fuori bilancio:

Descrizione	2020	2021	2022	2023	2024	2025*
Sentenze esecutive			56.542,86		6.926,40	96.481,00
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni						
Ricapitalizzazione						
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità						
Acquisizione di beni e di servizi		282.660,33	159.847,61	71.564,37		
Totale		282.660,33	216.390,47	71.564,37	6.926,40	96.481,00

(*) dati provvisori da pre-consuntivo 2025

DEBITI FUORI BILANCIO RICONOSCIUTI DALLA PRECEDENTE AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Con delibera di C.C. n. 8 del 26.03.2018 e n. 17 del 30.07.2018 sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio pari ad € 1.082.742,68 pagati da quest'Amministrazione Comunale € 390.579,87.

DEBITI FUORI BILANCIO RICONOSCIUTI DALL' AMMINISTRAZIONE COMUNALE IN CARICA

- Con delibera di C.C. n. 17 del 12.08.2021 e n. 22 del 12.11.2021 sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio pari ad € 260.612,41;
- Con delibera di C.C. n. 28 del 26.08.2022 sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio pari ad € 216.390,47;
- Con delibera di C.C. n. 18 del 28.06.2023 e n. 29 del 10.11.2023 sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio pari ad € 71.564,37;
- Con delibera di C.C. n. 23 del 18.09.2024 sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio pari ad € 6.926,40;
- Con delibera di C.C. n. 10 del 30.07.2025 sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio pari ad € 96.481,00.

TOTALE DEBITI FUORI BILANCIO (2020-2025) € 651.974,65, riferite a questioni che non riguardano il periodo in carica di quest'Amministrazione Comunale.

PARTE VIII – PERSONALE

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2020	2021	2022	2023	2024	2025**
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006) *	500.527,27	500.527,27	500.527,27	500.527,27	500.527,27	500.527,27
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	390.619,44	401.492,97	443.224,17	420.649,29	452.459,02	€ 474.316,42(*)
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	13,39	15,99	12,60	14,05	10,36	18,94

(*) dato provvisorio che non prevede, inoltre, la reimputazione della spesa.

(**) dati provvisori da pre-consuntivo 2025

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	2020	2021	2022	2023	2024	2025**
Spesa personale * / Abitanti	183,05	187,61	206,34	197,58	212,92	222,79

(*) Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

(**) dato provvisorio su base pre-consuntivo 2025

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	2020	2021	2022	2023	2024	2025*
Abitanti / Dipendenti	266,75	237,77	213,60	212,90	211,60	193,55

(*) dato provvisorio su base pre-consuntivo 202

8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

La normativa di riferimento in materia di rapporti di lavoro flessibile, con particolare riguardo agli aspetti di contenimento della relativa spesa è costituita dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010, convertito con modificazione dalla L. 122/2010 e s.m.i. Per il Comune di Sesto Campano il limite di spesa è rappresentato da € 17.190,44;

8.4.1 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge

Spesa personale	2020	2021	2022	2023	2024	2025*
A tempo determinato	< 17.190,44	<17.190,44	< 17.190,44	<17.190,44	<17.190,44	<17.190,44
N.unità	0	0	0	1	1	2
Importi	0,00	0,00	0,00	0,00	13.117,00	15.558,00

(*) Dati provvisori pre-consuntivo 2025

Nel calcolo di spesa per lavoro flessibile, non vanno inclusi le spese per incarichi a contratto stipulati ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, come stabilito con la legge del 7 agosto 2016, n. 160, che ha convertito con modificazioni, il decreto-legge 24 giugno 2016, n. 113, introducendo, all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, dopo l'ottavo periodo, il seguente: "Sono in ogni caso escluse dalle limitazioni previste dal presente comma le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267". A seguito di tale intervento legislativo, le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110 comma 1 del TUEL, effettuate dopo l'entrata in vigore della citata legge (21/8/2016), sono definitivamente fuori dal limite dell'art. 9 comma 28 del D.L. n.78 2010.

8.4.2 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni:

Non ricorre la fattispecie.

8.5 Fondo risorse decentrate:

Il fondo risorse decentrato è stato adeguato ai limiti della normativa.

8.6. Provvedimenti adottati per le esternalizzazioni:

L'ente, nel periodo in esame, ha adottato provvedimenti:

1) ai sensi dell'art. 6-bis del D. Lgs 165/2001 (acquisizione all'esterno di servizi originariamente prodotti al proprio interno)[] SI [X] NO

2) ai sensi dell'art. 3, co. 30, della L. 244/2007 (trasferimento delle risorse umane, finanziarie e strumentali in misura adeguata alle funzioni esercitate mediante società, enti, consorzi o altri organismi) [] SI [X] NO

PARTE IX – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

9.1 Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo Nel periodo in esame, l'ente è stato oggetto delle seguenti deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati in seguito ai controlli di cui al comma 166 dell'art. 1 L. n. 266/2005.

Descrizione Atto	Sintesi Contenuto
Deliberazione n. 13/2025 Sezione Regionale di Controllo per il Molise	Esito verifiche condotte su rendiconti 2017-2023, evidenziando un netto miglioramento tra il triennio 2017/2020 e 2021/2023, conclusione finale assenza di criticità sostanziale.
Deliberazione n. 09/2026 Sezione Regionale di Controllo per il Molise	Esito stato di approvazione rendiconto 2024, senza particolari rilievi

9.2 Rilievi dell'Organo di revisione (indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto):

☐ SI ☒ NO

PARTE X – ALTRE INFORMAZIONI

10.1 Organismi controllati *(descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012):*

L'ente non ha organismi controllati

10.2 Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del di 112 del 2008:

Non ricorre la fattispecie

10.3- Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

Non ricorre la fattispecie

10.4 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile Esternalizzazione attraverso società:

L'ente non ha esternalizzato attraverso società.

10.5 Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nel paragrafo precedente):

Per l'esternalizzazione si fa presente che dal'1/07/2022 il Comune di Sesto Campano non è più titolare della gestione del servizio idrico integrato in quanto:

- ai sensi dell'art. 5 della legge regionale n. 4/2017 è stato istituito l'Ente di Governo dell'Ambito del Molise (EGAM) ai sensi dell'articolo 147 del decreto legislativo n. 152/2006;
- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25/2017 si è stabilito di aderire all'EGAM (ente di governo dell'ambito per il servizio idrico integrato) ai sensi della legge regionale n. 4 del 22 aprile 2017;
- il Comitato d'Ambito dell'EGAM con propria deliberazione n. 4 del 31/01/2022, ha scelto la forma dell'affidamento diretto (c.d. in house) della gestione del servizio idrico integrato sull'intero territorio della Regione Molise, e, conseguentemente, ha deliberato di procedere alla costituzione di una società a totale capitale pubblico a cui affidare in forma diretta il servizio stesso;
- con atto notarile del 24/6/2022 (repertorio 8015, raccolta 6199, registrato a Campobasso il 27/06/2022 al n. 2396 serie 1T) è stata costituita la società a totale capitale pubblico – Gestione Risorse Idriche Molisane società consortile a responsabilità limitata (in forma abbreviata: GRIM S.c.a.r.l.);

- Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 10/11/2023 l'Ente ha dato formale adesione alla GRIM S.c.a.r.l.;
- Nelle more della stipula della convenzione per la regolazione dei rapporti tra EGAM – ente di governo dell'ambito del Molise e la società per la gestione del servizio idrico integrato del Molise "GRIM gestione risorse idriche molisane società consortile a responsabilità limitata" il Comune di Sesto Campano ha effettuato in regime c.d. transitorio spese per conto della Grim Scarl autorizzato dalla EGAM con decreti sino al primo semestre 2026.

10.6 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

Non ricorre la fattispecie.

PARTE XI – CONCLUSIONI

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Sesto Campano, che ai sensi dell'art. 4, comma 2, del D. Lgs. n. 149/2011 verrà trasmessa all'organo di revisione per la certificazione e successivamente alla sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti.

Il Sindaco

Dott. Eustachio Macari

.....

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

L'organo di revisione economico finanziario

Dott.ssa Stefania Cosimi

.....