



CITTÀ DI SOLOFRA

PROVINCIA DI AVELLINO

P.zza S. Michele n° 5
83029 SOLOFRA (AV)

P. IVA 00091910646

TEL. 0825 582411

FAX 0825 532494

Prot.n. 3585

Solofra 10 MAR 2020

OGGETTO: Orario di apertura al pubblico dell'ufficio protocollo dal 10/03/2020.

IL SINDACO

PREMESSO che l'art. 50 comma 7 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali", attribuisce al Sindaco il compito di coordinare gli orari degli esercizi commerciali, dei servizi pubblici, nonché di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;

RICHIAMATO l'art. 2, comma 1, del D.Lgs. 30 maggio 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche", che indica, alla lettera e) tra i criteri generali di organizzazione di ciascun ente "l'armonizzazione degli orari di servizio di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche dei paesi dell'Unione Europea";

VISTE le misure urgenti adottate dal Presidente del Consiglio dei Ministri per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019;

RITENUTO opportuno adeguarsi a tali provvedimenti, per ridurre al massimo il rischio di contagio, modificando il vigente orario di apertura dell'ufficio protocollo comunale con decorrenza immediata e sino a nuova disposizione;

Tutto ciò premesso

DISPONE

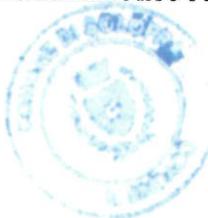
1) Con decorrenza da oggi 10/03/2020 l'orario di apertura al pubblico dell'ufficio protocollo, è il seguente:

Mattina	Pomeriggio
Lunedì dalle 9.00 alle 12.00	
Martedì CHIUSO	dalle 16,00 alle ore 17,30
Mercoledì dalle 9.00 alle 12.00	
Giovedì CHIUSO	dalle 16,00 alle ore 17,30
Venerdì dalle 11,00 alle 13,30	

2) L'accesso al protocollo dovrà avvenire nel seguente modo:

- I soggetti fisici potranno accedere al protocollo soltanto nei casi in cui non possano ottenere la protocollazione in maniera alternativa (spedizione postale o posta elettronica).
- L'accesso sarà consentito ad una persona per volta, e dovrà essere rispettata in ogni modo la distanza interpersonale di almeno 1 metro.
- Le istanze da protocollare dovranno essere depositate in apposita cassetta ed il numero di registrazione non potrà essere rilasciato al momento, ma sarà comunicato a richiesta degli interessati, a mezzo telefono, a partire dal giorno successivo.

La presente disposizione è pubblicata all'Albo Pretorio, resa nota sul sito internet del Comune e portata a conoscenza della cittadinanza.



IL SINDACO
(Michele VIGNOLA)