



**COMUNE DI SORIANO NEL CIMINO**  
**PROVINCIA DI VITERBO**

Tel 0761/742236 Fax 0761/742252  
webbsite: [www.comune.sorianonelcimino.vt.it](http://www.comune.sorianonelcimino.vt.it)

Prot. 15 155

**INDAGINE DI MERCATO PER LA RICERCA DI OPERATORI ECONOMICI PER LO SVILUPPO DI UN SISTEMA A SUPPORTO DELLA SICUREZZA URBANA PER L'ESECUZIONE DEL PROGETTO "VIGILATU" FINANZIATO DALLA REGIONE LAZIO.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Visto l'art. 36 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 (codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture);

**RENDE NOTO**

Con riferimento all'avviso pubblico della Regione Lazio di cui alla DGR n. 666 del 14/10/2014, concernente "Criteri e modalità per la concessione, in parte corrente, di finanziamenti per la promozione di interventi volti a favorire un sistema integrato di sicurezza nell'ambito del territorio regionale", il Comune di Soriano nel Cimino è risultato aggiudicatario del finanziamento per la realizzazione del Progetto VigilaTU (Determinazione Dirigenziale 12 febbraio 2016, n. G01210).

Al fine di precisare gli interventi è stato conseguentemente predisposto un Progetto Esecutivo che l'Amministrazione ha approvato con proprio atto.

Il Comune, intendendo realizzare il Progetto, necessita di individuare soggetti qualificati ai quali affidare le forniture dei beni e servizi previsti nel progetto Esecutivo.

**INFORMAZIONI SULLA INDICENDA INDAGINE DI MERCATO**

**1. AMMINISTRAZIONE APPALTANTE**

Comune di Soriano nel Cimino - VT, via Umberto I°, 12, 01038 Soriano nel Cimino (VT);

Sito web ufficiale: <http://www.comune.sorianonelcimino.vt.it/>

Posta elettronica certificata: [puntocomunesoriano@pec.it](mailto:puntocomunesoriano@pec.it)

Ufficio Gestione Informatica, Servizio I° - Amministrativo

Responsabile del Servizio: dr. Maurizio Capponi telefono: 0761/742236 – 245

Responsabile del Procedimento dr. Maurizio Capponi telefono: 0761/742236 – 245

**2. ATTIVITA' PREVISTE PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

Il Comune di Soriano nel Cimino (di seguito Comune) attraverso l'attuazione del Progetto **VigilaTU** intende sviluppare un **SISTEMA A SUPPORTO DELLA SICUREZZA URBANA** (di seguito **SISTEMA**) che permetta al cittadino di comunicare in tempo reale alla Polizia Locale tutti quegli eventi che possano essere giudicati a rischio della sicurezza/vivibilità del territorio, anche allegando foto, filmati e registrazioni utili alla immediata rappresentazione dei fatti, il tutto in conformità alle nuove "modalità 2.0"

Le segnalazioni saranno raccolte in un Data Base (Banca Dati degli Eventi Segnalati), organizzate al fine di consentire una fruizione strutturata e messe a disposizione di una Centrale Operativa Decisionale da organizzare presso il comando della PL.

Il SISTEMA prevede:

1. Lo sviluppo di una “**PIATTAFORMA INFORMATICA**” composta da un **Portale per la Sicurezza** e da una **APPLICAZIONE** per Smartphone attraverso i quali i cittadini potranno segnalare gli eventi di rilevanza ai fini della Sicurezza Urbana; le segnalazioni alimenteranno la **Banca Dati Eventi Segnalati** che sarà gestita attraverso uno specifico **Modulo Software** di amministrazione ad esclusivo uso del Corpo di PL;
2. La istituzione di una “**Centrale Operativa**” per la gestione delle segnalazioni trasmesse dai cittadini da istituire in seno al Comando PL ;
3. L’attivazione di un “**Team Supporto Esecutivo**” che, sotto il coordinamento della Centrale Operativa, avrà il compito di pre-elaborare le segnalazioni dei cittadini per metterle a disposizione della Centrale Operativa affinché possa adottare le iniziative conseguenti
4. L’esecuzione di un’attività di “**Supporto al Dispiegamento**”, sostenuta da **Piano di Comunicazione**, finalizzata alla informazione/formazione della cittadinanza circa gli strumenti e gli scopi progettuali ed alla comunicazione dei risultati progettuali.

La seguente tabella fornisce una sintesi di tutti gli Interventi progettuali previsti.

AZIONE	INTERVENTO
<b>AZIONE 1</b> <b>Portale – Analisi e Sviluppo</b>	<b>PORTALE PER LA SICUREZZA (Piattaforma Informatica)</b> Analisi e sviluppo di un Portale per alimentare e gestire la Banca Dati degli Eventi segnalati dai cittadini
<b>AZIONE 2</b> <b>APP - Analisi e Sviluppo</b>	<b>APP PER SMARTPHONE (Piattaforma Informatica)</b> Analisi e sviluppo di una APP per consentire ai cittadini di segnalare eventi rilevanti ai fini della sicurezza
<b>AZIONE 3</b> <b>Servizio Manutenzione APP e Portale</b>	<b>MANUTENZIONE FULL OPTION/FULL RISK</b> della PIATTAFORMA INFORMATICA
<b>AZIONE 4</b> <b>Supporto Attività Esecutive</b>	<b>ASSISTENZA ESECUTIVA</b> da erogare fino al termine del Progetto finalizzata al caricamento dei contenuti, alla normalizzazione delle segnalazioni, alla alimentazione della Banca Dati delle segnalazioni
<b>AZIONE 5</b> <b>Supporto Dispiegamento</b>	<b>ASSISTENZA AL DISPIEGAMENTO</b> esecuzione di interventi finalizzati al dispiegamento dell’iniziativa sul territorio inclusa la predisposizione e diffusione di un piano di comunicazione dell’iniziativa
<b>AZIONE 6</b> <b>Direzione Lavori</b>	<b>PROJECT MANAGEMENT</b> Sono previsti i seguenti interventi: Progettazione Esecutiva, Project Management, Collaudi, Rendicontazione
<b>AZIONE 7</b> <b>Materiale Comunicazione</b>	<b>MATERIALE PROMOZIONALE</b> Ideazione grafica, realizzazione, stampa e diffusione presso la popolazione e nei centri di aggregazione cittadina di materiale promozionale

Le Azioni progettuali vengono meglio descritte nella “**RELAZIONE SINTETICA DELLE AZIONI DA SVILUPPARE**” allegata alla presente manifestazione.

Gli interventi di cui sopra sono stati raggruppati in n. 2 Lotti Funzionali.

La Ditta che parteciperà alla presente procedura di gara dovrà indicare per quale Lotto intende presentare la propria offerta. Si potrà partecipare ad entrambi i Lotti.

Si specifica che l’Azione 6 non è oggetto della presente manifestazione, ma è stata inserita per rispettare l’integrità dell’intero progetto “VigilaTU”.

LOTTO	DESCRIZIONE	AZIONI
A	PIATTAFORMA TECNOLOGIA	1-2-3
B	DISPIEGAMENTO	4-5-7

### 3. COMPENSO

Sono previsti i seguenti compensi:

LOTTO A - PIATTAFORMA TECNOLOGIA		
AZIONE 1	Portale - Analisi e Sviluppo	12.000,00
AZIONE 2	APP - Analisi e Sviluppo	8.000,00
AZIONE 3	Servizio Manutenzione APP e Portale	1.300,00
<b>TOTALE</b>		<b>21.300,00</b>

LOTTO B - DISPIEGAMENTO		
AZIONE 4	Supporto Attività Esecutive	6.500,00
AZIONE 5	Supporto al Dispiegamento	3.500,00
AZIONE 7	Materiale Comunicazione	1.000,00
<b>TOTALE</b>		<b>11.000,00</b>

I suddetti importi sono da intendersi comprensivi di IVA

### 4. LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

Il Territorio comunale di Soriano nel Cimino.

### 5. FINANZIAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio è finanziato parte con fondi regionali e parte con fondi comunali.

### 6. PROCEDURA DI GARA

Il servizio sarà affidato ai sensi all'art. 36, comma 2 lett. a del D.lgs. n. 50/2016.

### 7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

#### 1. Requisiti di ordine generale

- a) Assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 D. Lgs 50/2016

#### 2. Capacità economica/finanziaria

- a) fatturato complessivo degli ultimi tre esercizi (2014-2015-2016) non inferiore ad € 21.300,00 per il LOTTO A e non inferiore ad € 11.000,00 per il LOTTO B relativamente allo specifico settore oggetto di gara
- b) almeno n. 1 referenze bancarie

#### 3. Capacità Tecnico/Organizzativa

- a) Almeno due referenze rilasciate da Amministrazioni Comunali dove l'impresa abbia già realizzato forniture/Servizi attinenti quelli oggetto della gara

#### 4. Iscrizione al Registro delle Imprese tenuto dalla CCIAA di competenza

**Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- ▶ le cause di esclusione di cui all'art. 80, del D. Lgs 50/2016;
- ▶ le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- ▶ le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.
- ▶ la non regolarità con la L.68/99 e la L. 383/01;
- ▶ Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 31 maggio 2010, n. 78).
- ▶ Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48 D. Lgs 50/2016 , **è vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

E' fatto divieto di partecipare alla gara ai concorrenti che si trovino in una situazione di controllo o in relazione tale da comportare che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. Qualora il concorrente dichiarerà di essere in una situazione di controllo (ai sensi dell'art. 1359 del codice civile) o in un qualsiasi altra relazione con altro partecipante alla gara, dovrà dichiarare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

I requisiti previsti dai punti 1 a 5 possono essere autodichiarati in conformità a quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 ad eccezione delle referenze bancarie di cui al punto 2 lett.b).

Al concorrente aggiudicatario verrà richiesta la documentazione probatoria come previsto dall'art.86 comma 1 e dall'Allegato XVII del D.Lgs. 50/2016. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi del D.Lgs. 50/16

## **8. DURATA DEL SERVIZIO**

Gli interventi di cui al LOTTO A - PIATTAFORMA TECNOLOGICA relativamente alle attività di Analisi e Sviluppo dovranno essere conclusi entro il 31/12/2017 ricomprendendo installazione, collaudo, formazione ed attivazione operativa.

La manutenzione dalla Piattaforma durerà per 12 mesi a decorrere dalla data del collaudo.

Gli interventi di cui al LOTTO B - DISPIEGAMENTO dovranno essere assicurati per 4 mesi a decorrere dal verbale di affidamento del servizio.

## **9. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI GARA**

La partecipazione alla presente manifestazione sarà consentita agli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, in conformità a quanto recato dai successivi artt. 47 e 48, aventi idoneità individuale o plurisoggettiva ed in possesso dei requisiti di ammissione appresso indicati.

## **10. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE**

Dovrà essere presentata regolare istanza per mezzo del MOD. 1 allegato alla presente.

L'istanza a partecipare dovrà pervenire, a pena di nullità, entro e non **oltre le ore 12.00 del giorno 13 ottobre 2017** al protocollo del Comune di Soriano nel Cimino

L'istanza dovrà recare evidenziato nell'oggetto il LOTTO per il quale l'Impresa intende concorrere.  
A pena di esclusione, all'istanza di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti elaborati:

1. **ELABORATO A**- Documentazione Amministrativa" debitamente compilato e firmato dal titolare o legale rappresentante dell'operatore economico partecipante;
2. **ELABORATO B** - Elaborato Tecnico, contenente la proposta della ditta concorrente (SOLO PER LA PARTECIPAZIONE AL LOTTO A)
3. **ELABORATO C** - CURRICULUM e Principali servizi prestati, anch'esso firmato dal titolare o legale rappresentante dell'operatore economico partecipante

A pena di esclusione sulla busta deve essere indicata in chiaro la seguente dicitura: "PROCEDURA NEGOZIATA PROGETTO – VigilaTU".

Il recapito tempestivo rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Il Comune di Soriano nel Cimino declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli interessati o per eventuali disguidi telematici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore o comunque non imputabili a colpa del Comune stesso.

La mancata presentazione nei termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione dell'operatore economico partecipante dalla presente procedura conoscitiva.

#### **11. CONTENUTO DELL'ELABORATO A – "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

L'operatore economico partecipante dovrà rappresentare nel file "A-Documentazione Amministrativa", la seguente documentazione in formato digitale:

- ✓ istanza di ammissione alla procedura negoziata di cui in oggetto, compilata avvalendosi dell'Allegato MOD. 1 (ISTANZA AMMISSIONE - FAC SIMILE), indirizzata al Comune di Soriano nel Cimino (VT) - Ufficio Gestione Informatica, sottoscritta, con allegata copia di un documento d'identità del sottoscrittore ai sensi del D.P.R. 445/2000, e contenente il numero di telefono, di fax e la PEC del partecipante, con allegate le dichiarazioni, successivamente verificabili, di cui alle sotto indicate lettere a), b), c), attestanti:

a) iscrizione nel Registro unico delle imprese della competente Camera di Commercio, con le seguenti indicazioni:

- numero di iscrizione, natura giuridica, ragione o denominazione sociale, sede legale e oggetto dell'attività, generalità e indicazione del titolare in caso di impresa individuale, ovvero di tutti i legali rappresentanti in caso di impresa societaria; codice fiscale e partita I.V.A.;
- ovvero nel registro commerciale e professionale dello Stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia;
- per le società cooperative e per i consorzi di cooperative: iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative;

b) che l'operatore economico partecipante non versa in alcuna delle condizioni di cui all'art. 80, del DECRETO LEGISLATIVO 18 aprile 2016, n. 50 e risulta in regola con le norme che disciplinano

la certificazione di regolarità contributiva (art. 16 bis, comma 10 del D.L. 185/2008 convertito con modificazioni dalla Legge 2/2009);

c) le posizioni I.N.P.S. e I.N.A.I.L., il luogo dove la ditta è iscritta, il numero di matricola, il numero degli addetti e il CCNL applicato ai dipendenti;

L'istanza digitale di cui sopra deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o titolare o procuratore dell'operatore economico partecipante.

## **12. CONTENUTO DELL'ELABORATO B – “ELABORATO TECNICO”**

La dovrà essere redatta una **RELAZIONE TECNICA** considerando le descrizioni del SISTEMA contenute nella Relazione Esplicativa fornita in allegato.

In particolare la relazione dovrà evidenziare nell'ordine:

per quanto riguarda il LOTTO A – PIATTAFORMA TECNOLOGICA

- a) La soluzione proposta dal Concorrente riguardo le Azioni 1 e 2
- b) La descrizione del servizio proposto dal Concorrente per quanto riguarda l'Azione 3
- c) Le Eventuali ed Ulteriori PRESTAZIONI e FORNITURE AGGIUNTIVE/MIGLIORATIVE rispetto ai requisiti minimi richiesti dal Capitolato Speciale d'Appalto
- d) quanto ritenuto utile per approfondire i contenuti sopra evidenziati

per quanto riguarda il LOTTO B – DISPIEGAMENTO

- a) La soluzione proposta dal Concorrente riguardo l'Azione 5
- b) Le Eventuali ed Ulteriori PRESTAZIONI e FORNITURE AGGIUNTIVE/MIGLIORATIVE rispetto ai requisiti minimi richiesti dal Capitolato Speciale d'Appalto
- c) quanto ritenuto utile per approfondire i contenuti sopra evidenziati

## **13. CONTENUTO DELL'ELABORATO C – CURRICULUM AZIENDALE E PRINCIPALI SERVIZI PRESTATI**

L'operatore economico partecipante dovrà inserire nell'Elaborato “C – Curriculum Vitae e Principali servizi prestati”

- il Curriculum aziendale e l'elenco dei principali servizi/forniture prestati negli ultimi cinque anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi, evidenziando opportunamente quelli attinenti quelli oggetto della gara. Quanto sopra dovrà essere debitamente sottoscritto dal titolare o legale rappresentante
- il Curriculum dei **componenti Team Supporto Operativo** che saranno nominati dall'impresa per la realizzazione dell'Azione 4 (SOLO LE IMPRESE CHE INTENDONO PARTECIPARE AL LOTTO B – DISPIEGAMENTO)

## **14. CRITERIO DI SCELTA PER L'AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO**

Saranno formate due graduatorie, la prima per il LOTTO A – PIATTAFORMA TECNOLOGICA, la seconda per il LOTTO B – DISPIEGAMENTO.

La gara sarà aggiudicata alle Imprese che avranno totalizzato il miglior punteggio nei rispettivi LOTTI con riferimento ai parametri qualitativi sotto evidenziati.

Per quanto attiene il **LOTTO A - PIATTAFORMA TECNOLOGIA**

**ELABORATO TECNICO**

valutazione generale del Progetto proposto dall'Impresa per lo sviluppo della Piattaforma Tecnologica (rif. Azioni 1, 2, 3)

**FINO A 70 PUNTI**

- il punteggio sarà attribuito in conformità alla regola "VALUTAZIONE sub-CRITERI **QUALITATIVI**" meglio specificata nella parte finale della presente TABELLA

**PRINCIPALI FORNITURE ESEGUITE**

valutazione delle forniture effettuate negli ultimi cinque anni con particolare riferimento a quelle attinenti l'oggetto della gara

**FINO A 20 PUNTI**

- il punteggio sarà attribuito in conformità alla regola "VALUTAZIONE sub-CRITERI **QUALITATIVI**" meglio specificata nella parte finale della presente TABELLA

**CURRICULUM**

valutazione generale del Curriculum Aziendale, con particolare riferimento alla esperienza nelle tematiche attinenti il quadro di riferimento della presente gara (Sicurezza Integrata) e competenza sulle problematiche degli Enti Comunali

**FINO A 10 PUNTI**

- il punteggio sarà attribuito in conformità alla regola "VALUTAZIONE sub-CRITERI **QUALITATIVI**" meglio specificata nella parte finale della presente TABELLA

Per quanto attiene il **LOTTO B – DISPIEGAMENTO**

**ELABORATO TECNICO**

valutazione generale del Progetto proposto dall'impresa per la realizzazione dell'Azione 5

**FINO A 50 PUNTI**

- il punteggio sarà attribuito in conformità alla regola "VALUTAZIONE sub-CRITERI **QUALITATIVI**" meglio specificata nella parte finale della presente TABELLA

**ASSISTENZA ESECUTIVA**

n° di ore offerte dall'impresa per l'assistenza esecutiva erogata dai **componenti Team Supporto Operativo** per la realizzazione dell'Azione 4

**20 PUNTI**

- all'offerta con il maggior numero di ore offerte;
- alle altre candidature saranno attribuiti punteggi a scalare in conformità alla regola "VALUTAZIONE sub-CRITERI **QUANTITATIVI**" meglio specificata nella parte finale della presente TABELLA

**ASSISTENZA ESECUTIVA**

valutazione generale dei Curricula dei **componenti Team Supporto Operativo** che saranno nominati dall'impresa per la realizzazione dell'Azione 4

**FINO A 10 PUNTI**

- il punteggio sarà attribuito in conformità alla regola "VALUTAZIONE sub-CRITERI **QUALITATIVI**" meglio specificata nella parte finale della presente TABELLA

**PRINCIPALI SERVIZI ESEGUITI**

valutazione dei servizi effettuati negli ultimi cinque anni con particolare riferimento a quelli attinenti l'oggetto della gara

**FINO A 10 PUNTI**

- il punteggio sarà attribuito in conformità alla regola "VALUTAZIONE sub-CRITERI **QUALITATIVI**" meglio specificata nella parte finale della presente TABELLA

## CURRICULUM

valutazione generale del Curriculum Aziendale, con particolare riferimento alla competenza sulle problematiche degli Enti Comunali

### FINO A 10 PUNTI

- il punteggio sarà attribuito in conformità alla regola "VALUTAZIONE sub-CRITERI QUALITATIVI" meglio specificata nella parte finale della presente TABELLA

## VALUTAZIONE sub-CRITERI QUANTITATIVI

Alla offerta migliore verrà attribuito il punteggio massimo  $P_{mi}$ , mentre alle restanti offerte  $O_x$  saranno attribuiti punteggi  $P_x$  proporzionalmente inferiori secondo la seguente formula:

$$P_x = [O_x / P_{mi}] * P_{sub}$$

dove

<b>P<sub>x</sub></b>	punteggio da attribuire
<b>O<sub>x</sub></b>	valore offerto per il sub-Coefficiente dal partecipante a cui si deve attribuire il punteggio
<b>P<sub>mi</sub></b>	migliore valore offerto per il sub-Coefficiente
<b>P<sub>sub</sub></b>	valore massimo attribuibile al sub-Coefficiente

*Tutti i punteggi assegnati di valutazione dell'offerta saranno considerati alla seconda cifra decimale con arrotondamento di questa all'unità superiore se la terza cifra decimale è pari o superiore a 5.*

## VALUTAZIONE sub-CRITERI QUALITATIVI

La valutazione verrà effettuata attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari da 0 a 1 (punto 4 – allegato P – DPR 207/2010).

La formula che verrà applicata per la valutazione del sub-Criterio (i) dell'Offerta (a) è la seguente:

$$[W_i * V(a)_i]$$

Dove

<b>W<sub>i</sub></b>	peso punteggio attribuito al sub-criterio (i)
<b>V(a)<sub>i</sub></b>	coefficiente prestazione dell'offerta (a) rispetto al sub-criterio (i) variabile tra 0 a 1

I coefficienti  $V(a)_i$  sono determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Nell'attribuzione del coefficiente si seguirà la seguente scala:

GIUDIZIO SINTETICO	COEFFICIENTE
insufficiente	0
sufficiente	Da 0,1 a 0,3
discreto	Da 0,4 a 0,6
buono	Da 0,7 a 0,8
ottimo	Da 0,9 a 1

Tutti i punteggi assegnati di valutazione dell'offerta tecnica saranno considerati alla seconda cifra decimale con arrotondamento di questa all'unità superiore se la terza cifra decimale è pari o superiore a 5.



## **15. TUTELA DELLE INFORMAZIONI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. i dati forniti e raccolti con le dichiarazioni di manifestazione d'interesse saranno trattati dall'Amministrazione esclusivamente al fine di espletare le attività di indagine di mercato e le eventuali e successive procedure di affidamento della gestione delle attività di cui all'oggetto. Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di necessità, correttezza, liceità, imparzialità e trasparenza; i dati saranno raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate dignità e riservatezza di ogni candidato.

Il titolare del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Ufficio Gestione Informatica dr. Maurizio Capponi.

## **16. PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso è pubblicato integralmente: - sull'Albo pretorio on-line del Comune di Soriano nel Cimino  
- sul sito internet al seguente indirizzo <http://www.comune.sorianonelcimino.vt.it/>

Allegati:

- a) Modello A
- b) Relazione Esplicativa di progetto "VigilaTU".

E' onere dei concorrenti consultare periodicamente sul sito <http://www.comune.sorianonelcimino.vt.it/> le pagine relative all'avviso in oggetto, compresi quelli relativi ai differimenti delle date delle sedute di gara, i quali produrranno effetto di notificazione ai concorrenti, delle informazioni in esso contenute.

Responsabile del 1° Servizio Amministrativo

**Dr. Maurizio Capponi**



Il Comune di Soriano nel Cimino si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento dei servizi di che trattasi, senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte dei soggetti interessati.

# PROGETTO “VigilaTU”

## RELAZIONE ESPLICATIVA DELLE AZIONI DA SVILUPPARE

### AZIONE 1 E AZIONE 2 – SVILUPPO PIATTAFORMA INFORMATICA

Analisi e sviluppo di un Portale per alimentare e gestire la Banca Dati degli Eventi segnalati dai cittadini;  
Analisi e sviluppo di una APP scaricabile dagli store Android ed Apple per consentire ai cittadini di segnalare eventi rilevanti ai fini della sicurezza.

AZIONE 1 - Portale - Analisi e Sviluppo			
ATTIVITÀ PREVISTE	DELIVERABLES	DATA INIZIO	DATA FINE
Progettazione	Documento di progettazione di dettaglio della Piattaforma	01/11/2017	10/11/2017
Rilascio Versione in Progress	verbale di validazione		30/11/2017
Rilascio Versione Definitiva	Manuale d'uso della piattaforma Verbale di collaudo		31/12/2017

AZIONE 2- Portale - Analisi e Sviluppo			
ATTIVITÀ PREVISTE	DELIVERABLES	DATA INIZIO	DATA FINE
Progettazione	Documento di progettazione di dettaglio App	01/11/2017	10/11/2017
Rilascio Versione in Progress	verbale di validazione		30/11/2017
Rilascio Versione Definitiva	Manuale d'uso della piattaforma Rilascio sugli store Android ed Apple		31/12/2017

### SPECIFICHE FUNZIONALI di MASSIMA

Il Sistema Informatico è composto da un **PORTALE per la Sicurezza** e da una **APPLICAZIONE** per smartphone tra loro integrate che dovranno alimentare la **Banca Dati Eventi Segnalati** gestita attraverso uno specifico **MODULO SOFTWARE** di amministrazione ad esclusivo uso del Corpo di PL.

Alla Banca Dati potranno eventualmente accedere in modalità interrogazione anche altri soggetti (Corpi PL di altri comuni convenzionati, Carabinieri, Forze dell'Ordine, Protezione civile, ecc ...) i quali dovranno preventivamente accreditarsi al Sistema e dovranno operare sotto la supervisione del Corpo di PL del Comune di Soriano, unico responsabile del Trattamento dei Dati.

Il Corpo di PL avrà la completa ed esclusiva gestione della Banca Dati degli Eventi segnalati riguardanti il Territorio di propria competenza e potrà decidere, a propria e completa discrezionalità, quali informazioni mantenere riservate o quali scambiare con gli altri Corpi di PL che nel futuro dovessero condividere i risultati del progetto, con i Corpi di PS o con soggetti deputati alla gestione/sicurezza del territorio (p.e. Protezione Civile).

L'ufficio della Polizia Locale potrà anche assegnare le segnalazioni ricevute ad altre strutture, territoriali e non, preposte alla gestione dei diversi aspetti della sicurezza, così da semplificarne la comunicazione che, a volte, risulta

lenta e farraginoso.

Si evidenzia che saranno abilitate solamente le segnalazioni di eventi che possano essere giudicati a rischio della sicurezza/vivibilità del territorio mentre in linea di principio non sarà possibile segnalare eventi in danno di terzi, che determinino per esempio sanzioni in danno di terzi (infrazioni al codice della strada, abusi edilizi, ...).

Le possibili le categorie che saranno quindi disponibili al cittadino sono:

- Automezzi “sospetti” o abbandonati
- Furti
- Danni al manto stradale
- Incidenti Stradali
- Abbandono di rifiuti
- Sversamenti di sostanze inquinanti
- Illuminazione pubblica non funzionante
- Atti di vandalismo
- Incendi
- atti di bullismo
- Disagi sociali
- Animali randagi
- fenomeni di inciviltà urbana e di criminalità

**Ad ogni buon conto l'Amministrazione, prima della messa in esercizio del Sistema, emanerà uno specifico regolamento che disciplinerà le categorie di segnalazione ammesse, alle quali corrisponderanno altrettante scelte nel menù del Portale/APP, nonché le modalità di ammissione/ esclusione della segnalazione a cui dovranno attenersi gli operatori assegnatari del servizio.**

L'accesso del cittadino al SISTEMA avverrà attraverso autenticazione effettuata con le credenziali fornite all'atto dell'iscrizione al Sistema e concesse previa comunicazione dei dati identificativi del soggetto oppure attraverso la lettura del numero di telefono da parte dell'app in fase di invio della segnalazione, in modo da risalire all'intestatario del numero e quindi a chi ha fatto la segnalazione.

Una volta fatto accesso al Sistema il cittadino troverà le varie aree dedicate alle segnalazioni, predisposte in conformità al regolamento approvato dall'Amministrazione, ed effettuerà la segnalazione secondo modalità prestabilite.

**Si prevede che il cittadino non debba avere nessun feed-back circa le segnalazioni da lui effettuate: egli semplicemente si configurerà come un “terminale” abilitato alla sola rilevazione/segnalazione degli eventi.**

Ciò non toglie che la PL o l'Amministrazione potranno comunque decidere, a proprio discernimento, di inviare in forma massiva comunicazioni inerenti la sicurezza del territorio (attraverso sms, mail, social network, da inoltrare a tutti coloro che si saranno registrati al Sistema); tale funzionalità potrà essere usata anche per trasmettere comunicazioni di carattere generale.

Sarà inoltre realizzata una sezione del PORTALE/APP di carattere informativo con contenuti specificamente orientati alla sicurezza del territorio e organizzati in due sottosezioni:

- INFORMAZIONI DINAMICHE
  - segnalazioni alla cittadinanza
  - attenzioni di particolare rilievo (blocco circolazione, manifestazioni, pericoli)
  - eventi straordinari
  - allerta
- INFORMAZIONI STATICHE

- Comportamenti da adottare
- Attenzioni Contestuali
- buone prassi da menzionare
- enti/organizzazioni di riferimento
- numeri utili

L'applicazione presenterà un'interfaccia specifica per ogni tipo di segnalazione, utilizzando funzioni ormai presenti su tutti i device mobili come la posizione gps, la fotocamera, videocamera, etc.

Il software sarà realizzato con una logica "multi ente" grazie alla quale si consentirà al singolo Corpo di PL di condividere le informazioni relative alle segnalazioni con gli altri Corpi di PL dei Comuni che dovessero in futuro aderire al progetto, decidendo di volta in volta se e cosa condividere, pur garantendo la più assoluta riservatezza sui dati che avranno classificato di loro stretta competenza.

L'applicazione concettualmente sarà suddivisa in due macro moduli:

- un **"Front End"** utilizzato dal cittadino
- un **"Back Office"** utilizzato dagli uffici competenti

Nel modulo di "Back Office" le varie segnalazioni saranno smistate per tipologia e quindi l'ufficio di competenza potrà decidere di volta in volta come procedere, ovvero se archiviare la segnalazione o se gestirla.

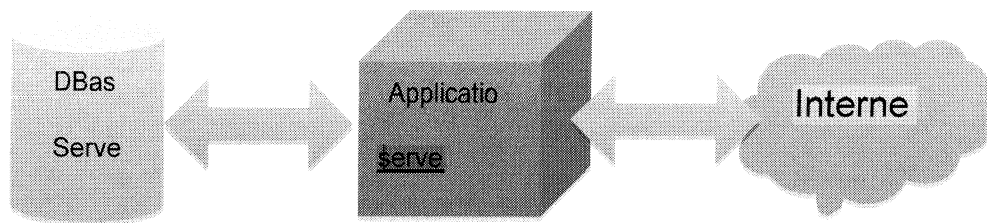
Nel caso della gestione della segnalazione, l'ufficio potrà decidere se attivare specifiche azioni oppure (nel caso in cui non fosse di propria competenza) se assegnare la segnalazione a soggetti terzi o se condividere l'informazione con gli altri Corpi di PL che in futuro dovessero associarsi, con le Polizie nazionali, con la protezione civile, con gli organismi associativi o di volontariato.

Il progetto prevederà che i servizi offerti dall'applicazione vengano resi disponibili sia sul sito dedicato che tramite un'apposita app da installare su smartphone e tablet.

L'interfaccia utente sarà naturalmente caratterizzata nell'aspetto dal progetto grafico ma anche dalla facilità d'accesso alle informazioni ed ai servizi offerti. Inoltre dovrà essere predisposta per gestire l'accesso alle risorse del sito, tramite device diversi come ad esempio: Personal Computer, Tablet, Smartphone. Questi terminali sono dotati di risorse molto differenti tra loro, basti pensare alle diverse dimensioni dei display, quindi sarà necessario prevedere un'organizzazione e una visualizzazione per le pagine in funzione del tipo di device in modo da permettere sempre la fruizione ottimale dei servizi.

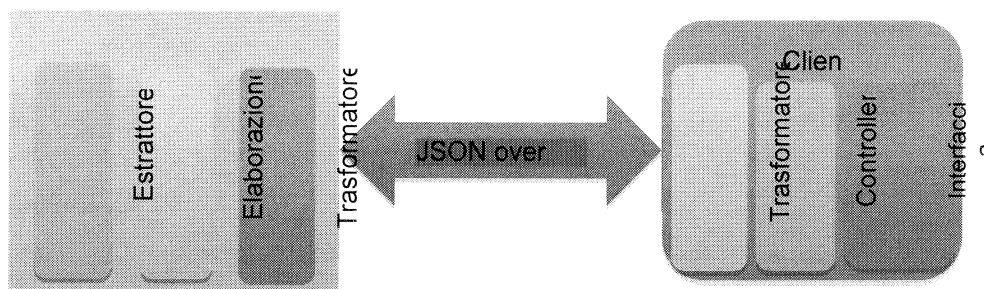
In fase progettuale sarà prestata particolare attenzione all'aspetto inerente alla sicurezza dei dati e alla gestione della privacy utilizzando le "best practices" previste per questo ambito come: la crittografia di tutte le comunicazioni tra i vari moduli, l'accesso ai dati degli archivi solo tramite applicazione ed autenticazione.

Per quanto riguarda l'aspetto tecnologico il Portale ed i moduli dinamici saranno di tipo web based, quindi ogni utilizzatore, per accedere ai servizi erogati, necessiterà solo di un browser come Internet Explorer, Firefox, Safari, Chrome, etc. Inoltre non essendo utilizzato alcun plugin aggiuntivo da installare e configurare opportunamente, il client potrà collegarsi senza interventi aggiuntivi. L'applicazione sarà realizzata secondo uno schema che prevede l'application server in comunicazione con il database per la persistenza dei dati e con internet per la comunicazione con i client. La figura di seguito rappresenta tale schematizzazione.



Per quanto riguarda l'architettura interna dell'applicazione si è deciso di progettarela divisa in due moduli distinti denominati, per comodità, server e client. Sul lato "server" si realizzeranno dei moduli specializzati nell'estrazione dei dati, nell'elaborazione e nell'attuazione della logica applicativa e nella "serializzazione" delle informazioni da inviare al modulo client.

Il dialogo tra i due macro moduli avverrà in JSON che sarà incapsulato nel protocollo https, disaccoppiando così il server dal client e rendendo più efficiente lo scambio dei dati, in quanto le informazioni che viaggiano sono di tipo strutturato.



In questo modo si potrà beneficiare di una serie di vantaggi:

- Sarà possibile intervenire sull'interfaccia utente senza dover necessariamente modificare anche i moduli server questo si traduce in una maggiore facilità di manutenzione ed evoluzione del prodotto
- Minor traffico di dati tra client e server con il vantaggio di gestire più utenti contemporanei con la stessa banda e garantire un'ottima navigabilità anche per client collegati con connessioni "lente"
- Alcune operazioni sono eseguite direttamente sul client, in questo modo il server sarà soggetto ad un minor carico di lavoro e a parità di hardware potrà gestire un numero maggiore di utenti

Al fine di gestire correttamente la scalabilità dell'applicazione, il modulo server sarà progettato per poter essere installato sia su un di un server fisico sia su di un server virtuale e, se richiesto anche in "cloud". In quest'ultimo caso sarà implementato un "private cloud" per garantire le migliori condizioni per la sicurezza dei dati e per la privacy.

L'applicazione ed il Portale non saranno residenti presso i server del Comune ma saranno allocati modalità Hosting.

### AZIONE 3 - SERVIZIO MANUTENZIONE APP E PORTALE

Avrà la durata biennale a decorrere dalla data di collaudo dell'INFRASTRUTTURA INFORMATICA.

Il disciplinare di Assistenza e Manutenzione sarà sviluppato dal Project Manager congiuntamente al capitolato prestazionale per l'affidamento dello sviluppo della Piattaforma Informatica.

ATTIVITÀ PREVISTE	DELIVERABLES	DATA INIZIO	DATA FINE
Manutenzione Piattaforma Informatica		01/01/2018	

### AZIONE 4 - SUPPORTO ATTIVITÀ ESECUTIVE

#### ASSISTENZA ESECUTIVA

È finalizzata al caricamento dei contenuti, alla normalizzazione delle segnalazioni, alla alimentazione della Banca Dati delle segnalazioni.

Tutte le segnalazioni, siano esse effettuate tramite la APP che attraverso la specifica area del portale, perverranno alla Centrale Operativa.

Le segnalazioni saranno inizialmente disponibili in un formato non strutturato poiché provenienti da fonti eterogenee, si avrà quindi la necessità di normalizzarle e standardizzarle ai fini di un inserimento strutturato nella Banca Dati degli Eventi per il loro utilizzo operativo.

Si rende pertanto necessario un servizio di Assistenza Esecutiva che provveda a pre-processare le segnalazioni le quali, una volta normalizzate, saranno vagliate dalla Centrale Operativa al fine di adottare le conseguenti iniziative in conformità allo specifico regolamento (ammissione/esclusione della segnalazione, gestione diretta della segnalazione/delega all'organo competente).

A tale scopo verrà selezionato ed organizzato un Team di Supporto Operativo che dovrà erogare un servizio di Assistenza alla Centrale Operativa.

Il TEAM provvede al caricamento iniziale dei contenuti sul Portale, inserisce dati e informazioni di carattere statico e assicura il caricamento delle informazioni di carattere dinamico. Il servizio durerà fino al termine del progetto.

ATTIVITÀ PREVISTE	DELIVERABLES	DATA INIZIO	DATA FINE
Data Entry in fase sperimentale	Report attività di data entry settimanale	01/01/2018	28/06/2018
Data Entry in fase operativa	Report attività di data entry quindicinale	01/01/2018	28/06/2018

## **AZIONE 5 - SUPPORTO AL DISPIEGAMENTO**

### **ASSISTENZA AL DISPIEGAMENTO**

Curerà l'esecuzione degli interventi finalizzati al dispiegamento dell'iniziativa sul territorio.

Sono previsti i seguenti interventi: redazione Piano di Comunicazione, Seminari Informativi/Formativi rivolti alla Cittadinanza, Rilevazione FeedBack attraverso Test/Sondaggi/Indagini, social media marketing, organizzazione Evento Finale, pianificazione dei contributi logistici/operativi da parte dei Partner Progettuali.

Provvede alla progettazione di test e questionari da sottoporre alla cittadinanza finalizzati alla valutazione degli interventi e alla verifica dell'efficacia del progetto.

Provvede alla progettazione e conduzione dei Seminari Informativi/Formativi rivolti a Cittadinanza, Organizzazioni del Partenariato, gruppi di lavoro coinvolti nell'implementazione del progetto.

I Seminari sono indirizzati all'utenza e sono finalizzati alla erogazione di una corretta informazione/istruzione circa l'uso corretto e responsabile del Sistema.

Predisporre il Piano di Comunicazione, Progetta il materiale divulgativo.

Cura la progettazione e la realizzazione dell'Evento finale per la Diffusione dei Risultati.

Le Fasi e le Attività progettuali sopra illustrate saranno supportate da una campagna di sensibilizzazione e di promozione finalizzata a divulgare alla cittadinanza le iniziative, le finalità e gli obiettivi delle stesse nonché, al termine del progetto, i risultati raggiunti e gli scopi conseguiti.

Gli interventi comunicativi previsti saranno individuati nel Piano di Comunicazione che si articolerà nelle seguenti fasi:

- **Conferenza stampa e presentazione**

Al termine della fase sperimentale, prima di avviare il Sistema ad un regime di stabile operatività, sarà realizzata una conferenza stampa per sensibilizzare l'opinione pubblica sulle ragioni della proposta progettuale e sugli obiettivi della stessa. In tale fase i diversi soggetti coinvolti saranno chiamati a diffondere i compiti di loro pertinenza mentre i soggetti istituzionali potranno rappresentare le ragioni che hanno animato l'iniziativa e gli obiettivi prefissati. La conferenza sarà preceduta da un'attività di affissione manifesti e distribuzione di brochure elaborate sulla base delle indicazioni comunali

- **Seminari Formativi/Informativi.**

Al fine di dare la corretta informazione/formazione circa gli strumenti e gli scopi progettuali sarà realizzato un ciclo di Seminari rivolti alla cittadinanza con i seguenti scopi:

- ✓ fornire una corretta informazione circa l'attivazione del Sistema e delle relative motivazioni
- ✓ istruire l'utenza ad un uso corretto e responsabile del Sistema

- **Campagna informativa**

Tutte le attività connesse alle attività progettuali saranno precedute da un'opera di sensibilizzazione e diffusione al fine di raggiungere il maggior numero di persone anche mediante i canali istituzionali messi a disposizione dalle Amministrazioni coinvolte.

- **I materiali**

Essi avranno contenuti diretti a precisi obiettivi:

- ✓ Il materiale promozionale sarà distribuito presso la popolazione e nei centri di aggregazione cittadina
- ✓ A corredo verranno utilizzati strumenti informatici (azione di implementazione del sito internet Comunale) per rendere più efficace la divulgazione.

- **Report intermedio a beneficio delle istituzioni comunali e della cittadinanza**

In questa fase, corrispondente con l'attuazione del c.d. monitoraggio in itinere, sarà realizzata un'assemblea pubblica per dare conto dello svolgimento del processo in essere e per rendicontare sull'attuazione delle attività.

- **Assemblea Finale e “rapporto alla città”**

A conclusione delle attività progettuali, si prevede di realizzare un’assemblea finale nella quale condividere le esperienze prodotte dal progetto insieme alla cittadinanza ed ai protagonisti (dai soggetti proponenti a quelli che hanno collaborato alla sua realizzazione) creando un momento di incontro e di confronto tangibile con la comunità locale.

L’Assemblea finale sarà progettata come un momento ed occasione di confronto per comunicare i risultati dell’esperienza e delineare un modello d’intervento futuro che rafforzi l’esperienza e enfatizzi il fattore relativo all’interscambio operativo/informativo fra il Corpo di Polizia Locale del Comune e i Corpi PL dei comuni che in futuro dovessero associarsi.

ATTIVITÀ PREVISTE	DELIVERABLES	DATA INIZIO	DATA FINE
Pianificazione	Piano di comunicazione		10/01/2018
Campagna informativa	Report azione di social media marketing		30/01/2018
Organizzazione logistica incontri (conferenza stampa, monitoraggio intermedio, assemblea finale)	Mailing di invito Schema interventi Report attività		28/02/2018
Seminari	Piano dei Seminari		10/01/2018
Seminari	Report 3 seminari		28/02/2018
Sondaggi on line	Report di almeno 2 sondaggi		28/02/2018

#### AZIONE 7 - MATERIALE COMUNICAZIONE

ideazione e realizzazione di materiale promozionale da distribuire presso la popolazione e nei centri di aggregazione cittadina nel rispetto dei vincoli e requisiti fissati nel Piano di Comunicazione redatto dalla Società per il Supporto al Dispiegamento.

- ✓ 1000 volantini
- ✓ 200 locandine

ATTIVITÀ PREVISTE	DELIVERABLES	DATA INIZIO	DATA FINE
Materiale promozionale	1000 volantini		28/02/2018
Materiale promozionale	200 locandine		28/02/2018